

Curs d'aplicació de les TIC adaptat al IES "JOAN BRUDIEU"

Objectius:

- Conèixer l'equipament TIC del centre i totes les seves possibilitats.
- Utilització d'un nou recurs digital, el "Maleti_net"
- Possibilitar el treball a qualsevol ordinador amb programari i arxius propis.
- Conèixer les aplicacions del programari lliure i gratuït.
- Introducció a les aplicacions portables i organització d'arxius.
- Configuració personal del "Maleti_net" amb aplicacions i utilitats imprescindibles.
- Introducció de les TIC en les programacions de cada una de les assignatures.
- Conèixer i emprar els recursos que podem trobar a la xarxa.
- Elaborar documents digitals per a impartir a l'aula, com a sessió o complement de la mateixa.

Desenvolupament

El curs compren 5 sessions presencials i cinc grups d'activitats a realitzar.

Les sessions presencials es desenvoluparan en dimecres alterns, amb formador, de: 15:30 a 19:30 (4H)

Les activitats s'hauran de realitzar abans de la següent sessió, preferentment en grups de treball o per departaments afins (sense dia ni horari fix)

Totalitzant 30 H, 16 presencials i la resta 14, en la resolució de les activitats proposades per aplicar les sessions a la programació i impartir-les a l'aula.

A partir de la segona sessió s'entregarà a cada alumne una memòria USB de 2 GB per a utilitza-la en les següents sessions.

Primera Sessió

Introducció:

Informació bàsica:

- Presentació i objectius del curs
- Equipaments Tic, possibilitats de les noves tecnologies
- Maquinari i aules dels centre (generals i específiques)
- Xarxa cable i wirles (característiques i configuracions)
- Programari i aplicacions en les diferents aules
- [Comissió Tic](#), responsables d'aules, coordinació Informàtica
- Protocols de centre per a l'ús de les TIC
- A tenir en compte en la preparació de sessions amb les TIC

Coneixements bàsics:

- Coneixement bàsic d'un Equipament (connexions, perifèrics i programes)
- Prevenció d'avaries senzilles i possibles solucions
- Control i preparació d'un aula abans d'una sessió
- Usuaris, perfils i permisos (alum-01, prof-01, administrador, convidat, tots)
- Connexió amb el servidor, unitats d'emmagatzematge (S i T)
- Unitat D i congelació del sistema
- Emmagatzemament extern, disc 3 1/2, CD, DVD, USB

Activitats 1:

1. Creació al servidor d'una carpeta de professor i crear subcarpetes pels diferents grups, nivells i sessions a impartir.
2. Com podem gestionar i organitzar tots els nostres documents, creació del nostre propi Portafoli (sistema d'arbre d'arxius)
3. Comentaris sobre els diferents protocols, posta en comú dels suggeriments, millores o inconvenients de cadascun.
4. Entrada al blog del professor i afegir comentaris donant resposta a les qüestions plantejades.
5. Quin protocol seguiré al entrar amb el alumnes a l'aula i iniciar la sessió, especificant aula i tipus de sessió

Segona sessió

Programari lliure 1:

- Navegació per Internet amb el **Firefox**
- Configuració, carpetes, historial, favorits i preferències
- Preparació d'una sessió amb suport d'Internet, enllaços
- Correu **Thunderbird**, configuracions, pàgines gratuïtes amb guardat de documents
- **Kee pass**, utilitat pel guardat de contrasenyes
- **Kit Internet a l'aula**, projecció com a suport o com a sessió classe

Activitats 2:

1. Configurar la barra d'adreces d'interès del Firefox amb carpetes per obrir les pàgines de la mateixa amb un sol clic. Visionat ràpid i possible preparació d'una sessió.
2. Preparació d'una sessió pel kit internet a l'aula, utilitzant un pàgines i enllaços a pàgines per complementar l'explicació.
3. Configurar llistes de correu amb el Thunderbird (departament, professorat del curs, grup de treball)
4. Obrir un compte a gmail, per a disposar d'una nova adreça de correu i possibilitats d'emmagatzemar arxius i documents.
5. Configurar el Kee pass, desat i recordatori de contrasenyes poc utilitzades (les emprades durant el curs)

Tercera sessió

Programari Lliure 2:

- Utilitats del programari lliure i portables en **USB**
- Instal·lació i configuració de l'USB per la seva utilització en qualsevol PC
- L'openoffice (**Write, Draw, Calc i Math**)
- Configuració de les opcions més rellevants
- Preparació i redacció de documents per a utilitzar en les sessions classe
- Visionar i tractar imatges amb l' **Xnview**
- Tractament d'imatges per lots

Activitats 3:

1. Copia d'arxius del portafoli a l'USB
2. Preparació d'un document Write amb imatges, com a complement en una sessió a l'aula classe
3. Preparació d'una prova o examen amb el mateix processador de text
4. Configuració d'un llistat, amb el Calc, del grup classe per introduir-hi notes d'exàmens, valoracions i controls de treballs amb la possibilitat d'interpretació gràfica.
5. Tractament d'una imatge en color, per introduir-la en una presentació en escala de grisos, re nombrar-la i reduir-la per evitar un arxiu de grans dimensions.

Quarta sessió

Programari lliure 3:

- Preparació d'una presentació a l'aula amb **l'Impress**
- Conversions a altres formats (Pdf, Html, etc.)
- Tractament d'imatges amb el **Gimp**
- Gravació de so amb la gravadora del Windows
- Gravació en cd o dvd amb **DP** portable
- Eines disponibles a Internet, cercadors i recerques avançades
- Pàgines educatives i les seves possibilitats en les sessions classe

Activitats 4:

1. Millorar una imatge amb eines de color, i filtres del Gimp.
2. Introducció de text o notes en qualsevol imatge.
3. Gravació de notes de suport i música per a qualsevol presentació
4. Creació d'una sessió per impartir a l'aula mitjançant una presentació amb l'Impress fent servir imatge i so.
5. Desat d'arxius en còpies de seguretat amb format PDF i HTML
6. Gravació de la presentació i còpies de seguretat amb el DP en un Cd o DVD

Cinquena sessió

Programari lliure 4:

Altres utilitats

- Compressor d'arxius **7zip**
- Còpies de seguretat **Backup**
- Organitzador i agenda portable **Essentialimport**
- Reproduir imatge i so amb **VLC**
- **SumatraPDF** portable
- Tractament i gravació de so **Audacity**
- **Els Blogs**, possibilitats i utilitat en treballs fora i dins l'aula

Activitats 5:

1. Comprimir i desar amb contrasenya arxius importants.
2. Còpia de seguretat del Maletí_net
3. Organització de l'agenda
4. Obrir documents PDF
5. Navegar i analitzar diferents blogs educatius