



PAUTES I AVALUACIÓ DEL DOSSIER

COM ES FA EL DOSSIER

- a) Has de posar la **data** corresponent a cada full i preparar-los tots des del més antic fins al més recent.
- b) Les **fotocòpies** i altres fulls complementaris que t'hagi repartit el professor/a s'han d'agrupar amb els fulls del mateix tema o data.
- c) Quan ja tinguis tots els fulls que han d'anar al dossier ben ordenats, s'han de **numerar** (cara i cara), sempre al mateix lloc, per exemple, a baix i a mà dreta.
- d) Has de fer un **índex** en què s'indiqui clarament els diferents apartats del dossier i la pàgina on comença cada apartat.
- e) Finalment fes una **portada** on hi hagi el títol que vols donar al dossier (nom de l'assignatura), el teu nom i cognoms, i el curs i grup de la teva classe.
- d) Els dossiers de repàs i/o el treball de Demografia els poses ordenats al finals.

Prepara el dossier seguint aquest **ordre**:

- la portada
- l'índex
- tots els apunts ben ordenats
- Treball de demografia
- Dossiers de repàs ordenats
- un full blanc

Has de **grapar o fasteners** el dossier.

AUTOAVALUACIÓ DEL DOSSIER – 1r TRIMESTRE

	ALUMNE/A	PROFESSOR/A
EL DOSSIER ÉS:		
⇒ El lliures el dia de lliurament		
⇒ Ordenat cronològicament		
⇒ Ben presentat		
⇒ Amb els fulls numerats		
⇒ Fulls i/o apartats ben encapçalats		
⇒ Inclou el treball de Demografia		
⇒ Tens TOTS els temes del curs		
⇒ Inclou les fotocòpies i exercicis		
⇒ La portada té el nom, curs, data...		
⇒ Ben enquadrat		
⇒ Tens els dossier de repàs		

A = molt bé; **B** = força bé; **C** = força malament; **D** = malament.