

3a Jornada d'Impuls a l'ús de la Llengua francesa

Barcelona, 7 d'octubre de 2009

PATAÏ ILONA

AUXILIAIRE DE CONVERSATION EN LANGUE FRANÇAISE



- DÉMARCHES POUR ÊTRE AUXILIAIRE DE CONVERSATION
- LES PREMIERS JOURS
- RELATION AVEC LE TUTEUR ET FONCTION DE L'AUXILIAIRE
- POINTS POSITIFS DE CETTE EXPERIENCE

DÉMARCHES POUR ÊTRE AUXILIAIRE DE CONVERSATION

- Poser la candidature à travers le CIEP : centre international d'études pédagogiques
- Candidature acceptée
 - Réception des premières informations
 - Nom du tuteur
- Prise de contacts avec le tuteur
- Participation à la journée d'accueil des auxiliaires
- Démarches administratives nécessaires. (Logement, NIE, Sécurité sociale, compte bancaire, etc...)

LES PREMIERS JOURS

- Horaires et calendrier
- Equipe de direction et pédagogique.
- Infrastructures et matériel.
- Observation des classes
 - évaluer les niveaux de connaissances linguistiques des élèves
 - se familiariser à la méthodologie du professeur.
- Mise au point avec mon tuteur et les autres membres de l'Institut.

Tout ceci m'a permis de bien m'adapter au centre.

RELATION AVEC LE TUTEUR ET LA FONCTION D'AUXILIAIRE

Le tuteur est :

- Le référent et le contact avec l'établissement
- Il aide l'auxiliaire à l'intégration dans l'établissement
- Il coordonne et supervise la participation

La fonction de l'auxiliaire est :

- Parler en français
- Enrichir le vocabulaire des élèves
- Promouvoir la culture française
- Participation aux activités de l'établissement et extrascolaires

POINTS POSITIFS DE CETTE EXPERIENCE

- Améliorer les connaissances de l'auxiliaire d'un pays et de sa culture à travers son système éducatif
- Collaborer au développement de l'expression orale et de l'ouverture d'esprit des élèves
- Représenter son pays et le mettre en valeur
- Apprendre une dynamique de travail et gagner en réactivité face aux différentes situations qui se présentent
- Une expérience inoubliable et valorable au niveau humain pour tous

Merci à toutes et à tous !

