

Codi de bones pràctiques d'estalvi

Estalvi d'energia

- ✓ Encenem els llums de les aules, despatxos i espais comuns (WC, escales, passadissos, gimnàs, etc.) només quan la **llum natural** sigui insuficient.
- ✓ Tanquem els **llums de les aules i despatxos** quan no hi ha ningú.
- ✓ Apaguem els **ordinadors, monitors i impressores** en finalitzar les activitats diàries.
- ✓ Quan tinguem encesa la calefacció, mantinguem tancades les **finestres** per evitar pèrdues de calor.
- ✓ No deixar encès el canó de projecció de la PDI sinó s'utilitza.
- ✓ No és aconsellable tancar un fluorescent electromagnètic amb un marge de temps de 5 minuts, aproximadament, fins a la segona encesa, ja que en el moment de l'encesa consumeix el 20 % més. (Per això, potser no cal tancar-lo entre classe i classe si se sap que cinc minuts després vindran uns altres alumnes a ocupar aquella aula.)
- ✓ Fomentar, a l'entrada a l'aula, obrir primer les persianes, abans d'encendre els llums; cal aprofitar al màxim la llum natural.
- ✓ Valorar diàriament a l'aula si n'hi ha prou amb la llum natural que entra o cal encendre els llums; i si s'han d'encendre tots els llums de l'aula, o amb els d'una zona ja n'hi ha prou (encendre els llums de la pissarra o d'una zona, abans que els de tota l'aula).
- ✓ Valorar, juntament amb el professor, quants ordinadors cal encendre segons la feina que s'ha de fer durant una activitat i si quan s'han d'apagar.

Estalvi d'aigua

- ✓ L'aigua és un bé escàs: consumim-ne només la quantitat mínima necessària: vigilem **aixetes, fonts del pati...**

Paper i fotocòpies

- ✓ Fem les **impressions i fotocòpies** estrictament necessàries i procurem fer-les a doble cara per estalviar paper. Si es tracta de documents que no requereixen d'una presentació perfecta, els podem imprimir en qualitat d'impressió "borrador" per estalviar tinta.
- ✓ Sempre que sigui possible treballem i guardem els documents en **format electrònic**.
- ✓ Utilitzem les **noves tecnologies** (correu electrònic, portal web, Moodle, etc.) i els plafons, suros i pissarres del centre per difondre informacions i compartir documents.
- ✓ **Reutilitzem** el paper usat com a paper d'esborrany, per fer blocs de notes, etc.

Neteja

- ✓ **Col·laborar en la neteja** del centre és responsabilitat de tota la comunitat educativa.
- ✓ **No** generar **residus innecessaris** (no utilitzar paper d'alumini en els entrepans, reduir l'ús de bosses de plàstic...).
- ✓ Utilitzar les **papereres**.
- ✓ Mantenir nets els espais del centre (**aules, passadissos, pati...**)
- ✓ En acabar les classes de l'espai corresponent **apujar les cadires** i comprovar que les **finestres** queden **tancades**.