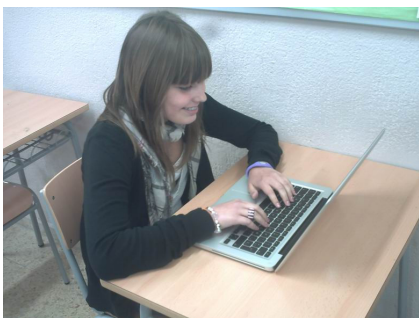




INS ESTANY DE LA RICARDA

GUIA DE L'ALUMNAT
CURS 2011-12

ÍNDEX

1.	Introducció	3
2.	Organigrama del centre	3
3.	Calendari curs 2011-2012	6
4.	Marc horari	7
5.	Festes i celebracions	7
6.	Convivències i sortides	7
7.	Treballs de síntesi, projecte i treball de recerca	8
8.	Avaluacions	8
9.	Pla d'acció tutorial	9
10.	Programa de Mediació	10
11.	Les TAC a l'institut	10
12.	Biblioteca	11
13.	Escoles Verdes (XESC)	12
14.	Pla Català de l'esport	12
15.	Curriculum	13
16.	Atenció a les famílies	14
17.	Normativa de l'alumnat	14
	17.1. Drets i deures de l'alumnat	14
	17.2. Normes de convivència	16
	17.3. La participació de l'alumnat en la vida del centre	20
18.	Instruccions en cas d'emergència	21

1.Introducció

L'Institut Estany de la Ricarda es va posar en funcionament el curs 1996/1997 com a centre de Secundària en els locals de l'antic Col·legi Públic "Príncipes de España" amb tres línies de primer d'ESO. Actualment oferta l'etapa educativa de l'ESO i el Batxillerat de les modalitats d' Humanitats i Ciències Socials i de Ciències i Tecnologia.

La nostra pàgina web es <http://phobos.xtec.cat/iesestany>

2. Organigrama del centre

EQUIP DIRECTIU

Director

Josep Maria Felip

Cap d'estudis

Josep Maria Frías

Secretari

Xavier Ràfols

Coordinadora Pedagògica

Cristina Fabró

CAPS DE DEPARTAMENT

Departament de Llengua Catalana

Teresa Codinas

Departament de Llengua Castellana

Juan Carlos García

Departament d'Anglès

Núria Valero

Departament de Matemàtiques

Aurora Martín

Departament de Física i química

Carles Mora

Departament de Biologia i Geologia

Plácido Fernández

Departament de Tecnologia

Vicente Domènech

Departament de Ciències Socials

Laly Sánchez

Departament d'Educació Física i Expressió

José Parrón

Departament de Filosofia

Montserrat Marginet

Departament d'Orientació

Isabel Ramos

Departament de Clàssiques

Neus Foix

COORDINACIONS

1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	Batxillerat
Montse Masset	Eduard Herranz	Mercè Montero	Rosa Enguix	Núria Trilla

Coordinador ESO

Eduardo Herranz

Coordinador d'Activitats Escolars i Extraescolars

Jaume Margalef

Coordinador d'Informàtica

Jaume Gubert i Félix Pérez

Coordinador de Prevenció de Riscos Laborals

Javier Corral

Coordinador LIC

Joan Puig

Coordinadora de Mediació

Nuria Escobedo i Isabel Ramos

Coordinació Biblioteca

Fina Casas

Suport tutories

Virginia Iglesias i Teresa Vila

TUTORIES DE CURS

Tot el professorat encomanat directament de les tutories informarà de l'horari d'atenció a les famílies disponible al seu alumnat i a Coordinació Pedagògica.

1r A	Maria Ricart
1r B	Mireia Barbero
1r C	Montse Masset
2n A	Joan Doñate
2n B	Núria Escobedo
2n C	Eduard Herranz
3r A	Mercè Montero
3r B	Marta Louro
3r C	Jaume Margalef
4t A	Silvia Alfaro
4t B	Rosa Enguix
4t C	Laly Sánchez
AULA OBERTA	Jaume Gubert/ Javier Corral
1r A BATXILLERAT	Manuel Grande
1r B BATXILLERAT	Juan Carlos García
2n A BATXILLERAT	Núria Valero
2n B BATXILLERAT	Núria Trilla

PROFESSORAT CURS 2011-2012

ALFARO, Silvia.....	Geografia i Història
ANDRÉS, Salomé.....	Religió
BAQUEDANO, M ^a Teresa	Física i Química
BARBERO, Mireia	Anglès
CARPINTERO, Vicent	Clàssiques i Francès
CASAS, Fina	Geografia i Història
CAZORLA, Francesc	Anglès
CODINAS, Teresa	Llengua Catalana
CORRAL, Javier.....	Diversitat
DOMÈNECH, Vicente	Tecnologia
DOÑATE, Joan	Llengua Catalana
DELGADO, Víctor	Educació Física
ENGUIX, Rosa	Anglès
ESCOBEDO, Núria	Llengua Castellana
FABRÓ, Cristina	Tecnologia
FELIP, Josep Maria	Tecnologia
FERNÁNDEZ, Plácido	Biologia
FOIX, Neus	Clàssiques
FRÍAS, Josep Maria	Orientació
GARCÍA, Juan Carlos	Llengua Castellana
GRANDE, Manuel	Llengua Castellana
GUBERT, Jaume	Diversitat
HERRANZ, Eduardo	Geografia i Història
IGLESIAS, Virginia	Visual i Plàstica
ISIDRO, José Luis	Matemàtiques
JUANMARTÍ, Alejandro	Economia
LOURO, Marta	Matemàtiques
MARGALEF, Jaume	Música
MARGINET, Montserrat	Filosofia
MARTÍN, Aurora	Matemàtiques
MASSET, Montse	Ciències Experimentals
MENGOD, Amanda	Visual i Plàstica
MONTERO, Mercè	Llengua Castellana
MORA, Carles	Física i Química
PARRÓN, José	Educació Física
PÉREZ, Fèlix	Biologia
PUIG, Joan	Llengua Catalana
RÀFOLS, Xavier	Educació Física
RAMOS, Isabel	Pedagogia Terapèutica
RICART, Maria	Llengua Catalana
SABARICH, Carlos	Física i Química
SÁNCHEZ, Eulàlia.....	Geografia i Història
TRILLA, Núria	Geografia i Història
VALERO, Núria	Anglès
VILA, Teresa	Matemàtiques

PERSONAL AUXILIAR I DE SERVEIS

Administració

M^a José Roig

Conserges

Conxi Claveria i Eva Parés

COMPONENTS DEL CONSELL ESCOLAR DE L'INS ESTANY DE LA RICARDA

Josep Maria Felip	President
Josep Maria Frias	Cap d'Estudis
Carme Villen	Representant Ajuntament
M ^a Dolores Zapata	Representant AMPA
Úrsula Mimó	Representant sector pares/mares
José Ramón Iglesias	Representant sector pares/mares
M ^a del Pilar Solanilla	Representant sector pares/mares
Maria Carmona	Representant sector alumnat
Sarah Álvarez	Representant sector alumnat
Alejandro Rodríguez	Representant sector alumnat
Eva Parés	Representant sector PAS
Javier Corral	Representant sector professorat
Núria Trilla	Representant sector professorat
Jaume Gubert	Representant sector professorat
Eduard Herranz	Representant sector professorat
Plácido Fernández	Representant sector professorat
Félix Pérez	Representant sector professorat
Xavier Ràfols	Secretari

3. Calendari curs 2011-2012

Del 1 de setembre de 2011 fins al 29 de juny de 2012, ambdós inclosos.

L'alumnat des del 12 de setembre de 2011 fins al 22 de juny de 2012.

Vacances i dies festius

Vacances de Nadal: del 23 de desembre de 2011 al 8 de gener de 2012, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 2 al 9 d'abril de 2012, ambdós inclosos.

Festes locals: 26 de setembre de 2011 i 28 de maig de 2012.

Festes de lliure disposició: 31 d'octubre, 7 de desembre, 9 de desembre de 2011, 20 de febrer i 30 d'abril de 2012.

Jornades portes obertes

Cap al mes de febrer de 2012 tots els centres públics del Prat organitzaran unes Jornades de Portes Obertes on es convidarà l'alumnat de 6è de primària i les famílies a conèixer cadascun dels establiments educatius. També, entre abril i maig, s'organitzen les portes obertes per a Batxillerat i Cicles Formatius.

4. Marc horari de l'alumnat

ESO

Dilluns de 8:30 h. a 14 h. i de 15:30 h. a 17:30 h.
Dimarts de 8:30 h. a 14 h. i de 15:30 h. a 17:30 h.
Dimecres de 8:30 h. a 13 h.
Dijous de 8:30 h. a 14 h. i de 15:30 h. a 17:30 h.
Divendres de 8:30 h. a 14 h.

BATXILLERAT

De dilluns a divendres de 8:30 h. a 15 h.

5. Festes i celebracions

Dimecres, 22 de desembre de 2011, activitat final del 1r Trimestre.
Divendres, 17 febrer de 2012, activitat de Carnestoltes.
Divendres, 30 de març de 2012, activitat final del 2n Trimestre.
Dilluns, 23 d'abril de 2012, activitats de Sant Jordi.
Dimarts, 14 de juny de 2012, activitat 3r Trimestre.

6. Convivències i sortides

L'equip de professorat de l'institut té programades unes activitats a realitzar fora del recinte escolar durant tot el curs que complementen el currículum i que **són de caràcter obligatori**.

Del contingut de les activitats se'n lliurarà informació detallada prèvia a la seva realització. Annex a aquesta guia hi ha l'autorització per participar-hi.
En cas de no poder assistir per causes majors, **caldrà presentar justificant mèdic o similar**.

L'equip docent pot decidir no deixar participar l'alumnat a les sortides del grup per les següents raons: obertura d'expedient, incompliment de la normativa de convivència i no assistència a altres sortides. En aquest cas cal que l'alumne/a assisteixi al centre.

COLÒNIES 1r d'ESO.

Si l'equip docent ho proposa es realitzaran en el 3r trimestre acadèmic del curs 11-12.

PISCINA 1r ESO.

Activitat d'Educació Física amb caràcter obligatori. Es realitzarà de 8:15 a 9:15 un dia a la setmana al polisportiu Estruch.

ESQUIADA.

Es realitzarà al mes de gener de 2012.

CONVIVÈNCIES de 4t d' ESO.

Es realitzaran durant el segon trimestre de 2011. Aquestes dates poden variar en funció de la proposta de l'agència de viatges i sense interferir el calendari d'avaluacions. Les convivències de 4t d'ESO seran organitzades per l'equip de tutors/es i el coordinador d'activitats escolars sota la supervisió de la direcció del centre.

VIATGE DE BATXILLERAT

Les convivències de Batxillerat seran organitzades per l'equip de tutors/es i el coordinador d'activitats escolars sota la supervisió de la direcció del centre.

L'alumnat de 4t i de Batxillerat podrà organitzar activitats per recollir diners amb el previ coneixement i autorització del coordinador d'activitats i equip directiu del centre.

El Centre es reserva el dret d'anul·lar el viatge si el nombre de participants així ho aconsella.

7. Treballs de síntesi, projecte i treball de recerca

Els Treballs de Síntesi i Projectes de Recerca que es realitzaran aquest curs són:

- Alumnat de 1r d'ESO: DEL PAPER A L'ERA DIGITAL
- Alumnat de 2n d'ESO: EL TRIVIAL
- Alumnat de 3r d'ESO: EL PRAT AHIR, AVUI I DEMÀ
- Alumnat de 4t d'ESO: Projecte de Recerca tutelat pel professorat.

Les activitats es desenvoluparan del 15 al 21 de juny de 2012, ambdós inclosos.

L'avaluació del Treball de Síntesi i Projecte de Recerca es durà a terme el dia 22 de juny de 2012.

Treballs de Recerca:

- Alumnat de Batxillerat: Treball de recerca tutelat pel professorat. La definició del treball es fa a primer curs i la recerca i concreció entre primer i segon.

L'avaluació del Treball de Recerca es farà durant el mes de gener o principis de febrer.

8. Avaluacions

1a AVALUACIÓ: del 12 de setembre al 5 de desembre de 2011, ambdós inclosos.

2n de Batxillerat, del 12 de setembre al 18 de novembre de 2011.

2a AVALUACIÓ: del 12 de desembre al 9 de març de 2012, ambdós inclosos.

2n de Batxillerat, del 21 de novembre al 17 de febrer de 2012.

3a AVALUACIÓ: del 12 de març al 13 de juny de 2012, ambdós inclosos.

2n de batxillerat, del 20 de febrer al 11 de maig de 2012 i la final abans del 31 de maig de 2012.

Les famílies rebran un informe d'avaluació al final de cada trimestre.

L'alumnat d'ESO i 1r de Batxillerat amb àrees no superades al final del curs, mitjançant l'avaluació contínua, haurà de realitzar les proves extraordinàries el dies 4 i 5 de setembre de 2012.

Promoció de curs a l'ESO.

Perquè l'alumne/a pugui accedir al curs següent cal que les qualificacions de totes les àrees siguin positives.

La Junta d'Avaluació es reunirà per decidir sobre la promoció de cada alumne/a al curs següent o la conveniència de romandre un any més al mateix curs tenint en compte la seva evolució general i la superació de les diferents àrees i del treball de síntesi. Cada curs es podrà repetir una sola vegada.

Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria.

L'obtenció del títol de graduat en educació secundària obligatòria requereix la superació de totes les àrees.

Excepcionalment, la Junta d'Avaluació pot decidir l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria per part de l'alumnat que tingui una o dues àrees no superades i, excepcionalment, tres.

Promoció de curs al Batxillerat.

Els alumnes i les alumnes passen a segon curs quan han superat totes les matèries cursades o tenen avaluació negativa en dues matèries com a màxim, en el cas de tenir matèries no superades s'ha de matricular de les pendents del curs anterior.

9. Pla d'Acció Tutorial

L'acció tutorial és responsabilitat de tot el professorat que forma l'equip docent d'un grup classe, si bé el seguiment més individualitzat el porta a terme el professorat tutor. El professorat tutor té una hora setmanal de treball col·lectiu amb el grup classe i una hora setmanal per realitzar entrevistes individuals a l'alumnat i a les famílies. Es recomana concertar l'hora amb antelació.

El programa de les sessions setmanals recollides dins del Pla d'Acció Tutorial del centre és un conjunt d'estratègies i activitats que tenen la finalitat d'aconseguir un harmoniós desenvolupament personal de l'alumnat (orientació personal facilitant el seu autoconeixement, orientació acadèmica ajudant-lo a rendibilitzar les seves capacitats i l'orientació professional, accentuada en la darrera etapa de l'ESO i el Batxillerat que té com a finalitat preparar-lo per l'accés al món laboral) i del grup.

Al llarg de tota l'etapa es desenvolupen temes transversals de salut escolar, educació per a la pau, educació vial, educació ambiental i tècniques d'estudi.

Així mateix es realitzen activitats del Programa de Competència Social i d'altres que complementen al de Mediació Escolar.

El centre disposa de departament d'Orientació així com del suport i assessorament de la representant de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic del Prat.

10. Programa de Mediació

La Mediació contribueix a regular la convivència al centre desenvolupant actituds i habilitats relacionals positives, prevenint la violència, intervenint constructivament enfront dels conflictes i la reconciliació entre persones que passen molt de temps juntes. El Servei de Mediació és una instància de regulació de conflictes que no substitueix la normativa de drets i deures de l'alumnat. Actua educativament i preventivament ja que s'enfoca en la responsabilització i reparació, més que no a la sanció. El servei funciona des del curs 2004-2005. Aquest curs serà coordinat per la professora Isabel Ramos.

11. Les Tecnologies de l'aprenentatge i la comunicació (TAC) a l'Institut

La societat actual no es pot comprendre sense un mínim de cultura informàtica. És necessari entendre com es genera, s'emmagatzema, es transforma i es transmet la informació si no es vol quedar al marge dels corrents culturals actuals.

Per això és molt important que els nois i les noies, en acabar el seu aprenentatge obligatori, coneguin l'impacte de les tecnologies al llarg de la història i se sentin compromesos per continuar la seva formació seguint el ritme de l'evolució tecnològica.

En finalitzar l'ensenyament obligatori, l'alumnat ha d'ésser autònom amb les eines informàtiques, i aquest domini i autonomia s'adquireix comprenent, tant els components físics i estructurals (parts de l'ordinador, de la xarxa i el seu manteniment bàsic), com els elements lògics (programari), coneixent-ne les possibilitats i com fer-les servir segons els objectius o tasques.

A l'Institut comptem amb una aula informàtica ben equipada amb 15 ordinadors i diferents espais amb diversos ordinadors: AA, AO, un laboratori i la biblioteca disponibles per a l'alumnat. Les aules de grup de 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO, i altres espais, estan habilitats amb la dotació pel projecte Educat 1x1 (PDI, wi-fi, connexió elèctrica i ordinador de sobre taula). Comptem també amb diverses aules amb ordinador i canó de projecció: aula de Música, laboratoris, aules de Batxillerat, aula de Tecnologia, aula de desdoblaments. A més el centre disposa de diferents equips portàtils.

NORMES D'ÚS DELS PORTÀTILS DE L'ALUMNAT

Per tal d'optimitzar el rendiment dels ordinadors dels alumnes, cal que aquests compleixin unes normes bàsiques. És tasca de tots vetllar per tal que es compleixin.

1. L'ordinador és una **eina per l'estudi**: no és per escoltar música, ni veure vídeos o jugar, ni per descarregar arxius d'Internet, ni per connectar-se a xarxes socials, ni per jugar amb la webcam.

2. L'ordinador s'ha de **tractar correctament**: no tapar les reixes de ventilació, evitar cops, caigudes i pressió sobre la pantalla. Cal protegir-lo dels virus i mai el posar-lo a la cartera engegat.

3. Normes a l'aula:

- a) La bateria ve carregada de casa
- b) S'engega a primera hora (si ho diu el professorat). S'apaga al final del matí o de la tarda.
- c) Pantalla abaixada quan explica el professor/a.
- d) Accedeix només a les webs indicades pel professorat.
- e) Els treballs es desen a la carpeta dels documents.

4. Normes a l'institut:

- El portàtil només es pot usar a l'aula, mai al passadís, pati, WC, etc.
- En els canvis d'aula va a la cartera amb la seva funda.
- Carteres: evitar cops o deixar-les al terra amb el PC dintre.

5. Accessoris obligatoris: funda, ratolí, memòria USB i auriculars

6. Programes i webs explícitament no autoritzades:

- Xarxes socials: Messenger, Facebook, Fotolog, etc.
- Jocs a Internet o instal·lats.
- Descàrrega de fitxers de música, vídeo, programes i jocs: E-mule, Ares, etc.
- Webs de música i vídeo no autoritzades pel professorat: Spotify, Youtube, etc..
- Qualsevol programa no autoritzat pel professorat.

L'incompliment de l'apartat 6 serà motiu de comunicat escrit ("parte").

L'incompliment dels apartats 3, 4 i 5 serà motiu d'avís.

12. Biblioteca

La biblioteca de l'institut té vocació d'esdevenir un centre de documentació, de coneixement i aprenentatge al servei de la comunitat educativa.

Al llarg del curs es realitzen activitats encaminades a potenciar l'ús i gaudir de la lectura, així com exposicions, tallers i concursos.

El servei de préstec és obert al professorat, famílies, alumnat i personal no docent. S'establirà un horari d'ús per part de l'alumnat.

Es disposarà del nou espai "llibres lliures" pel foment de la lectura.

13. Xarxa d'Escoles Sostenibles de Catalunya (XESC)

Aquest projecte es va presentar per aprofundir en el projecte Escola Verda que va iniciar el Departament de Medi Ambient fa 10 anys. L'INS Estany de la Ricarda va rebre el curs 2001-2002 el distintiu d'ESCOLA VERDA atorgat pel Departament de Medi Ambient de la Generalitat que ens ha estat renovat el 2004, el 2006 i el 2009.

Les línies d'actuació del Pla d'Acció que hem desenvolupat fins ara són:

1. **Racionalitzar l'ús dels llibres de text** dintre del projecte global de reduir el consum de paper i fomentar la reutilització dels llibres de paper i complementació amb llibres digitals.
2. Continuar amb la **recollida selectiva de residus**: envasos, paper, matèria orgànica, residus laboratori i material administratiu. Reduir la seva generació. Els residus generats al jardí en les tasques de manteniment s'aprofiten per fer compost que es reutilitzarà a les jardineres de les aules.
3. Promocionar l'**ambientalització del centre**: actualització del web del centre amb temes ambientals, panells informatius als passadissos, racó verd als suros de les aules.
4. **Reduir el consum d'energia i aigua**. Participem en el procés d'ecoauditoria de l'aigua i ecoauditoria de residus coordinat per l'Ajuntament del Prat. Som una Escola amb el Cor d'aigua.
5. **Mantenir el jardí mediterrani** (aprofundiment del seu estudi i difusió a la comunitat local) i continuar amb la **tanca verda del centre**.
6. Creació i manteniment d'un **jardí vertical** a les façanes del centre.
7. Assegurar l'ús de **productes de neteja respectuosos** amb el medi ambient.
8. Potenciar l'**estudi de les aus** que visiten el nostre Institut (construcció de caixes-niu i observatoris).
9. Participem en els Fòrums de Medi Ambient d'Escoles verdes.

14. Pla català de l'esport

Pla per al foment de l'esport als centres educatius que va començar el curs 2008-2009 amb molt bons resultats. A més dels objectius de participació i foment de l'esport entre el nostre alumnat la participació en aquest pla permet recursos econòmics per a l'adquisició de material esportiu.

Aquestes activitats es desenvoluparan al llarg del curs dintre de l'horari d'activitats escolars. Entre les activitats a desenvolupar hi ha les competicions esportives de futbol-sala, ping-pong, balls i la participació a les diferents jornades de jocs esportius a nivell del Prat i també a nivell comarcal.

15. Organització del Currículum

ESO

	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
Llengua catalana	3	3	3	3
Llengua castellana	3	3	3	3
Llengua estrangera	3	3	3	3
Matemàtiques	3	3	3	3
Ciències naturals	3	3	4	**
Ciències socials	3	3	3	3
Educació física	2 + 1*	2	2	2
Tecnologia	2	2	2	**
Ed. Visual i Plàstica	3 + 1*	-	1	**
Música		3	1	**
Religió/Act. Altern	2	1	1	1 + 1*
Educació per a la ciutadania			1	
Educació ètico cívica				1
Treball de síntesi/Projecte de recerca*	(1)	(1)	(1)	(1)*
Matèries optatives	(2)*	3	2	9**
Tutoria	1	1	1	1
TOTAL	30	30	30	30

*2 h de matèries optatives de 1r d'ESO que s'afegeixen de les matèries marcades amb *

** Matèries optatives : Física i Química, Informàtica, Llatí, Biologia i Geologia, Tecnologia, Visual i Plàstica, Música i Francès (3 hores setmanals).

BATXILLERAT

	Hores 1r	Hores 2n
Ciències per al món contemporani	2	-----
Educació física	2	-----
Filosofia i ciutadania	2	-----
Història de la filosofia	-----	3
Història	-----	3
Llengua catalana i literatura I i II	2	2
Llengua castellana i literatura I i II	2	2
Llengua estrangera I II	3	3
Tutoria	1	1
Religió (voluntària)	(2)	
Treball de recerca a segon curs.		
Modalitat 1	4	4
Modalitat 2	4	4
Modalitat 3	4	4
Modalitat 4	4	4
TOTAL	30	30

A cada franja de modalitat es fan les assignatures triades en els itineraris dels alumnes. S'han ofert les matèries de modalitat següents:

A primer curs: Matemàtiques I, Física I, Tecnologia Industrial I, Dibuix Tècnic I, Química I, Biologia I, Ciències de la Terra i MA I, Matemàtiques CS I, Economia de l'empresa I, Història del món contemporani, Psicologia i sociologia, Llatí I, Literatura Castellana, Grec I, Francès I

A segon curs: Matemàtiques II, Física II, Tecnologia Industrial II, Dibuix Tècnic II, Electrotècnica, Química II, Biologia II, Ciències de la Terra i MA II, Formació esportiva, Matemàtiques CS II, Economia de l'empresa II, Història de l'art, Geografia, Llatí II, Francès II, Literatura Catalana

16. Atenció a les famílies

El professorat tutor és el primer i principal interlocutor de les famílies en el centre.

Cal demanar amb antelació la visita amb el professorat tutor sigui pel telèfon 93.478.82.99 o mitjançant notificació escrita.

Curs	Nom professorat tutor	Horari atenció famílies

L'Institut informa i gestiona la demanda d'Ajuts per a llibres que la Generalitat convoca en el tercer trimestre del curs.

17. Normativa de l'alumnat

17.1. Drets i deures de l'alumnat

La normativa vigent fixa un conjunt de Drets i Deures per l'alumnat. Aquesta normativa serà el referent obligat per a qualsevol actuació. Tot i així els òrgans col·legiats i unipersonals de gestió de l'institut són els encarregats de fer les oportunes interpretacions i de contextualitzar i aplicar les prescripcions de la normativa a la realitat concreta.

17.1.1. Drets de l'alumnat.

Segons la normativa vigent, Decret 279 de 4 de juliol de 2006, l'alumnat té dret a:

- **Rebre una formació** que els permeti aconseguir el ple desenvolupament de la seva personalitat dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats a la nostra societat.

- **Ser valorat** objectivament del seu progrés personal i rendiment escolar.
- **Ser informat** dels criteris i procediments d'**avaluació** a què seran sotmesos.
- **Sol·licitar aclariments sobre les qualificacions** d'activitats acadèmiques, avaluacions parcials i finals de cada crèdit. També tenen dret a reclamar contra aquestes qualificacions.
- **Ser respectat en les seves conviccions religioses, morals i ideològiques**, en la seva llibertat de consciència i en la seva intimitat en relació a aquestes creences i conviccions.
- **Ser respectat en la seva integritat física i personal.**
- Portar a terme l'activitat docent en condicions d'higiene i seguretat adequades.
- Mantenir en la reserva per part del Centre tota informació relativa a les circumstàncies personals de l'alumne, sens perjudici del que determini l'ordenament jurídic en relació a les necessitats d'informació de l'Administració educativa o de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent determinades circumstàncies.
- **Participar en el funcionament, la vida i la gestió del centre** a través dels òrgans establerts a la llei, així com rebre la informació necessària per a dur a terme aquesta participació.
- **Associar-se en els termes que preveu la llei; reunir-se** i manifestar amb llibertat les seves opinions, dins del respecte que marca la convivència.
- **Rebre una orientació escolar i professional** en funció de les seves aptituds i coneixements.
- **Rebre els ajuts** que necessiti per compensar mancances de caràcter familiar, social o econòmic i rebre protecció social en cas d'accident o infortuni familiar. Es responsabilitat de l'Administració educativa vetllar pel compliment d'aquests drets.

Qualsevol incompliment d'aquests drets podrà ser objecte de queixa o denúncia per l'afectat o els seus representants legals, per escrit, al Director/a de l'INS.

També es podrà reclamar als Serveis Territorials corresponents del Departament d'Educació i Universitats.

17.1.2. Deures de l'alumnat

L'alumnat té el deure de:

- **Respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels altres membres de la comunitat educativa.**
- **L'estudi** amb la finalitat d'assolir - adquirir una bona preparació humana i acadèmica. Aquest dret es concreta en:
 - a) Assistir a classe i participar a les activitats establertes al calendari i horari del Centre.
 - b) Realitzar les tasques encomanades pel professorat.
 - c) Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels companys/es.
- **Respectar les normes de convivència.** Aquest deure implica les obligacions següents:
 - a) Respectar la llibertat de consciència, religió i ideologia, així com la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 - b) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raons de sexe, ètnia, lloc de naixement o qualsevol altra circumstància de naturalesa individual o social.

- c) Respectar i complir les decisions i acords dels òrgans unipersonals i col·legiats del personal del centre, sense perjudici que es pugui denunciar aquelles decisions que es cregui que van en contra dels propis drets.
- d) Participar i col·laborar activament en la vida del Centre.
- e) Propiciar en tot moment un ambient convivencial positiu.
- f) Respectar, utilitzar correctament i compartir, els béns mobles i les instal·lacions del Centre.
- g) Respectar el dret de l'alumnat al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules i espais.

17.2. Normes de convivència.

La convivència en un Centre reclama l'observació d'unes normes de conducta que assegurin un funcionament correcte i facin del nostre INS un lloc de treball tranquil i agradable.

Conviure en pau i harmonia amb els nostres companys /es, professorat i PAS suposa sempre un comportament respectuós que utilitzi la via del diàleg i els mecanismes establerts per a la resolució de conflictes.

Aquestes normes es concreten en:

17.2.1. Entrades i sortides

- L' alumnat ha d'assistir amb puntualitat a les classes. Al matí l'INS es tancarà a les 8:40h. i a la tarda a les 15:40h. L'alumnat que arribi després (sense justificant) serà registrat com a retard. L'acumulació de retards no justificats pot derivar en falta greu i provocar una comunicació.

- L'alumnat d'ESO només podrà sortir del centre dins l'horari escolar si porta una notificació escrita i signada pels pares i el pare , mare o familiar directe es persona al centre per acompanyar-lo. L'esmentada notificació es lliurarà a la conserge que la farà arribar al professorat tutor. Aquesta norma no té efecte per als alumnes de Batxillerat que podran sortir del centre a l'hora del pati però sempre amb la puntualitat corresponent al moment de l'entrada.

- A l'hora d'esbarjo cap alumne/a podrà romandre dins l'edifici sense l'acompanyament d'un professor/a. Excepcionalment, s'habilitarà la Biblioteca per estudiar. L'alumnat de Batxillerat tampoc pot romandre a les aules.

- La normativa per a les convocatòries d'accions reivindicatives s'hauran de comunicar a la Direcció del centre per escrit i amb 48 hores d'antelació. En dit escrit hi constarà els convocants de l'acció, la plataforma reivindicativa, les accions a dur a terme i les hores i dies de les accions. L'alumnat (només de 3r, 4t i batxillerat) que se sumi a aquestes manifestacions haurà de lliurar l'autorització signada per la família al professorat tutor.

17.2.2. Classes

- L'assistència a les classes i a altres activitats programades dins del currículum acadèmic és obligatòria.

En cas de falta d'assistència, la família haurà d'avisar telefònicament (93.478.82.99). Si es considera oportú l'INS comunicarà amb missatge de mòbil l'absència si no s'ha rebut aquest avís.

L'alumnat haurà de lliurar al professorat tutor un justificant signat pels pares en el termini de dos dies com a màxim després de la reincorporació a les activitats acadèmiques.

És responsabilitat de l'alumnat presentar la justificació. En cas d'oblit es considera falta no justificada. La repetició d'absències no justificades constituirà una falta lleu o greu que repercutirà en la corresponent sanció.

- La puntualitat és molt important pel bon funcionament de les classes. Si l'alumnat arriba amb retard s'anota en el control d'assistències. L'acumulació es considera falta d'assistència.

- No es podrà sortir de l'aula entre classe i classe sense permís. El canvi d'aula es realitzarà d'un manera ordenada i tranquil·la.

- L'alumnat esperarà l'arribada del professorat dins l'aula i en disposició de començar la classe sense pèrdua de temps. En cas d'absència del professorat, el/la delegat/da de classe donarà l'avís a la sala de guàrdies i/o a direcció.

- A les hores assenyalades sonarà un timbre que indicarà el final de la classe, però serà el professorat qui donarà l'activitat per acabada.

- A les hores de classe no hi pot haver cap alumne/a als passadissos.

- L'alumnat deixarà els espais i classes en ordre, nets i en disposició de ser utilitzats per un altre grup.

- A les classes d'Educació Física, l'alumnat baixarà al gimnàs amb la bossa d'esports i deixarà el material de classe, recollit dins les motxilles –llibres, ordinador, etc.- a la seva aula, que quedarà tancada amb clau.

- S'aconsella abstenir-se de portar mòbils o altres objectes de valor no necessaris per l'estudi. En tot cas està prohibit el seu ús a les classes. En cas d'urgència, es pot trucar o rebre trucades des de consergeria.

L'Institut no es farà responsable d'aquests objectes perduts per l'alumnat o desapareguts en el centre.

- L'entrada a les dependències administratives (Sala del Professorat, Departaments, etc..) està estrictament prohibida per l'alumnat.

17.2.3 Resolució de conflictes i incompliment de les normes: avisos, comunicats i sancions.

- En cas de conflictes entre l'alumnat i un membre del professorat o membre del PAS, es procurarà que els implicats resolguin directament el conflicte per la via del diàleg mesurat i correcte.

L'ordre per aclarir qualsevol problema que es plantegi en les activitats del centre és el següent: 1r, el professorat responsable de l'activitat; 2n, el tutor/a; 3r, el Cap d'Estudis, i 4t, el Director.

El servei de mediació pot intervenir en cas de conflictes entre l'alumnat.

Incompliment de les normes relatives a les classes:

- En el desenvolupament de les classes, el professorat cridarà l'atenció a tot l'alumnat que alteri l'ordre, molesti els companys/es i dificulti el funcionament de la sessió.

- L'actitud reiterada de passivitat a l'aula (no portar el material, no fer les tasques encomanades, no prendre apunts, arribar tard a les classes, etc.) podrà sancionar-se amb la recuperació del temps perdut o l'assignació de tasques extraordinàries, al marge de les repercussions que aquesta actitud pugui tenir a l'avaluació acadèmica de l'alumnat.

- Només en casos excepcionals s'expulsarà un alumne de l'aula i sempre anirà acompanyada d'un full d'expulsió i d'una tasca a realitzar en la sala de guàrdies. El full d'expulsió cal retornar-lo signat per la mare o pare al professorat tutor.

- La reiteració d'expulsions de l'aula o una sola comissió d'una falta greument perjudicial per a la convivència en el Centre podrà suposar l'obertura d'expedient disciplinari o l'aplicació d'una mesura preventiva. En aquest cas la Direcció del centre podrà privar a l'alumnat de l'assistència a classe o al centre.

Aplicació de mesures correctores i de sancions:

- Els actes contraris a les normes de convivència del centre així com les conductes greument perjudicials per a la convivència realitzades per l'alumnat dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries es poden sancionar d'acord amb el que disposa el decret.

- Igualment es poden corregir i sancionar les actuacions de l'alumnat dutes a terme fora del recinte escolar que estigui motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin als seus companys o companyes o altres membres de la comunitat educativa.

És molt important que entre tothom col·laborem a crear un bon ambient

17.2.4 Higiene i neteja

- L'alumnat haurà de portar una indumentària adequada i correcta i amb condicions d'higiene i comoditat. Es recorda que l'alumnat ha de romandre a les classes amb el cap descobert.
- És obligatori canviar-se de roba i calçat per fer la classe d'Educació Física, així com dutxar-se després de la classe.
- Cal utilitzar les papereres, separant les deixalles, tant en els espais interiors com exteriors del centre. Tenim contenidors per plàstics, per paper i per a la resta.
- Per tal de facilitar les tasques de neteja, l'alumnat col·locarà les cadires damunt la taula a les darreres hores de classe, o quan ningú més hagi d'ocupar l'aula a continuació.
- No es podrà menjar res a les aules, passadissos i qualsevol dependència interior del centre.
- L'alumnat podrà utilitzar els lavabos de la planta baixa si en te necessitat a les hores de classe sol·licitant-ne el permís al professorat i a les hores d'esbarjo. El professorat tindrà en compte les situacions individuals -de salut o higièniques- per autoritzar la sortida de l'aula.
- Està prohibit fumar dins del recinte escolar.
- No es pot parlar amb ningú a través de la tanca del pati del centre. Qualsevol tipus de missatge o informació a rebre es farà a través de la conserge del centre.

17.2.5. Desperfectes

L'alumnat serà responsable del material que se li adjudiqui a principi de curs i de la seva conservació. Les instal·lacions del centre, així com el material comunitari és patrimoni de tots, per la qual cosa, si algun/a alumne/a és responsable d'un defecte l'haurà de pagar (prèvia valoració).

17.2.6. Activitats extraescolars

L'Associació de Mares i Pares de l'INS programa per l'alumnat i famílies unes activitats complementàries de caire esportiu, artístic i cultural en horari extralectiu.

17.2.7. Normativa general de treball

- Cal estar a les classes amb l'actitud adequada respectant el silenci i seguint les indicacions del professorat.
- En tot treball cal deixar els marges corresponents, la lletra ha de ser clara i entenedora, les planes han de ser numerades, i cal incloure l'índex del treball a l'inici i el bibliogràfic al

final. A la portada ha de constar el títol, el nom i el curs de l'alumne/a. Cal lliurar-los enquadernats o grapats pel marge.

Els treballs es faran i lliuraran dins el termini assenyalat pel professorat.

- Cal complir la normativa pròpia de cada àrea i de cada professor/a.
- És responsabilitat de cada alumne portar el material necessari i tenir-ne cura, el seu incompliment és motiu de sanció.

17.3. La participació de l'alumnat en la vida del centre.

17.3.1. Els delegats i delegades de classe.

- Són els representants dels /les alumnes de cada grup classe davant el professorat, tutors/es, coordinadors i equip directiu.
- S'escolliran per un període d'un curs complet o trimestralment –a determinar en la sessió de tutoria .
- S'escollirà també un sots-delegat/ada que col·laborarà en les tasques del delegat/ada i el/la substituirà en cas d'absència o malaltia.

Funcions del delegat/ada.

1. Representar els companys /es de classe en el Consell de delegats/ades, a les juntes d'avaluació i davant els òrgans de gestió del Centre.
2. Col·laborar amb el tutor/a del grup-classe en la detecció i solució dels problemes acadèmics, disciplinaris, etc., que sorgeixin al llarg del curs.
3. Actuar de moderador i dinamitzador del grup-classe quan es facin assemblees de classe per discutir i solucionar problemes del grup.
4. Col·laborar amb els tutors/es en l'organització d'activitats extraescolars del Centre.
5. Anar a avisar al professorat de guàrdia de l'absència del professorat.
6. Responsabilitzar-se del full de control d'absències del grup classe.
7. Totes aquelles altres funcions que l'alumnat consideri interessants sempre que el Consell Escolar en doni l'aprovació.

El tutor/a (a proposta de la majoria del grup-classe o de l'Equip Docent) podrà cessar el delegat/ada quan no compleixi correctament les tasques i funcions que li han estat encomanades. A continuació es procedirà a una nova votació.

17.3.2. El Consell de delegats.

És l'òrgan de participació en la vida del centre. Estarà format pels delegats/-ades de tots els grups-classe de l'INS, els representants dels alumnes al Consell Escolar i els representants de les associacions d'alumnes del centre en nombre no superior a tres.

Les seves funcions seran:

1. Donar assessorament i suport als representants d'alumnes al Consell Escolar, als quals faran arribar la problemàtica concreta de les diferents classes.

2. Elaborar informes per al Consell Escolar sobre temes determinats, ja sigui per iniciativa pròpia o bé a petició del propi Consell Escolar.
3. Ser informats amb antelació respecte a l'ordre del dia de les reunions del Consell Escolar.
4. Informar de les seves activitats a tots els alumnes del centre.

Cap membre del Consell de delegats podrà ser sancionat per l'exercici correcte de les funcions que li atribueixi aquest Reglament.

El Centre cedirà al Consell de delegats els espais i mitjans necessaris per al desenvolupament de les seves funcions, tenint present la disponibilitat.

17.3.3. Representants dels alumnes al Consell Escolar.

Els alumnes que hagin estat escollits per a representar els seus companys/es al Consell Escolar portaran a terme les seves funcions segons el que determina la normativa vigent. Amb aquesta finalitat, l'Equip Directiu del centre els procurarà tota la informació i els mitjans que siguin necessaris per a poder portar a terme la seva tasca.

18. Instruccions en cas d'emergència

Instruccions en cas d'emergència (guia alumnat)

- Si detecteu un perill, aviseu immediatament qualsevol professor/a o personal no docent.
- Si sentiu l'alarma d'emergència heu d'entendre que evacuarem o ens confinarem segons el tipus d'alarma.
- Col·laboreu amb el professorat. Guardeu silenci. Ajudeu a mantenir l'ordre del grup.
- Si us trobeu fora de l'aula, aneu ràpidament on estigui el vostre grup. Si us trobeu en una planta diferent, incorporeu-vos al grup més proper que es trobi en moviment de sortida.
- No recolliu cap objecte personal. Eviteu obstacles i demores.
- Sigueu àgils, però no correu ni us espanteu.

Fora de l'edifici, quedeu-vos amb tot el vostre grup, prop del professor/a per facilitar el recompte.