

NORMATIVA DE FUNCIONAMENT DE L'INS DE VACARISSES

La Direcció del Centre

Març 2012



Institut de Vacarisses

Març 2012- CURS 2011-12

NORMATIVA DE FUNCIONAMENT DE L'INS DE VACARISSES

Reforma parcial del RRI , en concret, els apartats 3.1.4 Normes de comportament en el centre. E) Assistència de l'alumnat: control, seguiment i justificació i 3.2.3 Règim disciplinari.

INTRODUCCIÓ

En el marc del decret de Drets i Deures de l'alumnat de secundària, cal establir unes normes de funcionament que propiciïn un clima de treball i de convivència en el Centre i el respecte a totes les persones de la comunitat educativa: alumnat, professorat, pares i personal d'administració i serveis.

El diàleg entre professorat i alumnat i el diàleg amb els pares ha de ser l'esperit de funcionament del Centre, que actuï com a prevenció de totes les situacions que es reglamenten a continuació.

1. ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT

Pensem que tota activitat ha d'estar programada per incidir en la formació global dels alumnes. És per això, que cal considerar indispensable la seva assistència a les diferents activitats. Així mateix, l'alumne/a ha d'entendre que és el primer responsable de la seva formació. Al final de l'escolarització, l'assistència a les activitats ha de ser conseqüència d'un hàbit i d'una actitud de l'alumne/a que no necessiti més seguiment que el d'ell mateix. Per això, però, cal establir un mecanisme de control que avaluarà el nivell del seu assoliment.

Aquestes normes i mecanismes són:

- L'assistència dels alumnes a classe és obligatòria.
- L'assistència dels alumnes a la resta d'activitats d'horari fix o bé organitzades esporàdicament pel centre és també obligatòria.
- Si l'assistència a l'activitat és voluntària, serà especificada pels professors responsables.
- El control de les faltes d'assistència es farà tal com fins ara, com està especificat al RRI.
- El/la tutor/a de cada grup serà l'encarregat/da de fer el recompte de faltes d'assistència de l'ESO o de les matèries comunes i de modalitat del Batxillerat.
- Tota falta d'assistència ha de ser oportunament justificada al centre a través del tutor/a de grup en el termini màxim d'una setmana i utilitzant el justificant adient.
- En cas que prèviament, l'alumne/a conegui l'absència, ho farà saber per escrit anticipadament.
- Quan l'absència pot durar més d'uns dies, l'alumne/a o els pares ho comunicaran al tutor/a de grup el més aviat possible i quedarà pendent la justificació escrita fins que l'alumne/a s'incorpori novament a classe.
- Quan un/a alumne/a hagi comès faltes injustificades, es procedirà de la següent manera:
 - a) El tutor/a individual comunicarà als pares les faltes de l'alumne/a.
 - b) A partir de **15 faltes** injustificades es convocarà una entrevista amb l'alumne/a, el/la tutor/a individual, els pares i el Cap d'Estudis.
 - c) Si les faltes injustificades **continuen** es considerarà una **falta greu** i es prendran les mesures concretades més endavant.
- A tot l'alumnat que tingui **faltes injustificades reiterades**, es trametrà a casa una **notificació escrita per correu** i si no canvia la situació es comunicarà a la Comissió d'Absentisme de Vacarisses.

Normativa específica sobre l'assistència a Batxillerat:

segons la Normativa del Departament d'Educació per al proper curs 2011-12, pàgina 39: "Sens perjudici del que preveu l'article 37.4 de la Llei d'educació en matèria de faltes d'assistència i de puntualitat injustificades de l'alumnat, l'absència injustificada, sistemàtica i reiterada de l'alumnat de batxillerat, durant 15 dies lectius, pot comportar la baixa de l'alumne/a. En el moment que s'arribi a acumular aquest període d'absència, es notificarà aquesta circumstància a l'alumne/a absentista i als seus pares o tutors legals en el cas d'alumnes menors d'edat. Si en el termini d'una setmana no justifica la seva absència, la matrícula de l'alumne/a serà anul·lada per absentisme continuat no justificat i la seva vacant podrà ser ocupada per una altra persona.

- En el cas de l'alumnat de Batxillerat, **se li baixarà 0'20 punts per falta injustificada**, de la nota final del trimestre.

-Si en el dia de la falta d'assistència hi ha examen,hi ha d'haver un justificant mèdic.

-Quan el professor de última hora del seu horari lectiu no hi sigui per diferents motius, els alumnes de Batxillerat podran sortir del Centre, emportant-se'n la feina per a casa que aquest professor hagi deixat. A les primeres hores, si durant el matí anterior coneixem la falta del professor, els ho comunicarem i podran entrar a l'endemà una hora més tard, amb l'encàrrec de la feina que el professor hagi deixat, igual que en el cas anterior. Això serà possible, sempre i **quan tinguin signat pels pares un permís anual per aquests motius.**

2. CONTROL D'ASSISTÈNCIA

A primera hora del matí i a primera hora de la tarda, els **professors de guàrdia** passen per les aules i el professorat indica les faltes d'assistència, seguidament **des de consergeria es trucarà als telèfons dels pares comunicant la falta d'assistència.**

Les justificacions de les faltes s'han de comunicar a consergeria el dia en qüestió, mostrar la documentació al professorat corresponent i lliurar-la al tutor/a de grup.

Les portes de l' institut es tancaran als 10 minuts després d'obrir la porta a primera hora del matí i de la tarda.

3. CANVIS DE CLASSE I PUNTUALITAT

Donat que es considera la puntualitat com un dels hàbits més importants hi haurà unes normes concretes per a regular-la:

- Els alumnes no poden sortir de les aules durant els canvis de classe exceptuant els que han d'anar a una aula específica.

- Existeix un timbre de canvi de classe, quan sona el timbre l'alumne/a té quatre minuts per fer el seu desplaçament i després d'aquest temps no hi pot haver cap alumne/a als passadissos.

- L'alumne/a ha de ser a l'aula o a l'espai on es realitza l'activitat a l'hora marcada per l'horari, tenint en compte que ja està previst el temps necessari per fer el canvi de classe.

- Si un alumne/a ha de sortir de classe per algun motiu, rebrà per part del professor/a un **salconduit**, format per una targeta identificadora del professor/a , per a poder realitzar la tasca o la gestió. **Estar en els passadissos sense el salconduit serà motiu de sanció.**

- Cada professor/a portarà un control dels retards injustificats dels/de les alumnes que també haurà d'anotar a les llistes de faltes d'assistència, la qual cosa pot ajudar a una millora en el rendiment de l'alumne/a en aquest aspecte.

- Quan un alumne/a acumuli **5 retards** en una determinada matèria:

- 1) En el cas d'alumnes d'ESO el/la professor/a li farà un full DE FALTA LLEU. Cada dos faltes lleus per aquest motiu(10 retards), tindrà un full DE FALTA GREU.

- 2) Si es tracta d'alumnes de Batxillerat, 5 retards es comptabilitzen com 1 falta injustificada.

- 3) En cas de reincidència caldrà iniciar un seguiment a través del seu tutor/a individual, com també amb els seus pares.

4. CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA

Els capítols 2 i 3 del Decret de Drets i Deures estableixen les conductes tipificades contràries a la convivència i llurs mesures correctores. A part del que exposa l'esmentat decret, a l' institut, disposem de **FALTES LLEUS , GREUS, i MOLT GREUS.** Més endavant es tipifiquen més detalladament.

Existeixen tres fulls de faltes, un per a cada tipus, de tres colors diferents, groc, taronja i vermell, respectivament per a lleu, greu i molt greu. Cada full genera a la vegada tres còpies, que es retallaran i se'n donarà una a l'alumne/a per que el lliuri a la família, una al tutor/a individual, i l'altre al Cap d'estudis.

Malgrat no tenim un Equip de mediació establert, hi ha professors formats en la matèria, per tant tots els **conflictes** que puguin ser susceptibles de resoldre's a través d'un **procés de MEDIACIÓ**, s'intentaran tractar mitjançant aquest procediment, si les parts volen.

⇒ QUÈ CONSIDEREM FALTA LLEU?

- LL1 **No portar el material a classe** de forma reiterada després d'haver-ho demanat diverses vegades i/o haver-ho notificat a la família per escrit.
- LL2 **No fer les feines encarregades pel professorat** de forma reiterada després d'haver-ho demanat diverses vegades i/o haver-ho notificat a la família per escrit.
- LL3 **Acumular cinc retards injustificats.** Serà una falta lleu només la primera vegada, als deu retards passarà a ser falta greu.
- LL4 **Sortir als passadissos entre classe i classe.**
- LL5 **Passejar pels passadissos sense el salconduit d'un professor/a**
- LL6 **Distorsionar** el normal funcionament de la classe sense motiu justificat.
- LL7 **Visitar pàgines web a classe sense permís o treballar amb programes informàtics sense autorització del professorat.** Serà una falta lleu només la primera vegada, a la segona passarà a ser una falta greu.
- LL8 **Menjar a classe o a qualsevol dependència del Centre no autoritzada.**
- LL9 **Beure a classe** (En les temporades de molta calor o per necessitat, és permès de dur a la motxilla una ampolla d'aigua i beure només entre classe i classe)
- LL10 **Menjar xiclets.**
- LL11 **Embrutar** els espais i el mobiliari de l' institut.
- LL12 **Escoltar música a classe o al passadís** sense permís del professorat.
- LL13 **Estar pels passadissos a l'hora del pati.**
- LL14 **Mostrar** el mòbil o altres aparells electrònics (auriculars, altaveus, consoles, etc..) a la classe i pels passadissos

PROCEDIMENT A SEGUIR EN CAS DE UNA FALTA LLEU:

1. EL PROFESSOR/A AVISA A L'ALUMNE/A DE LA SEVA FALTA
2. PROPOSA UNA TASCA CONCRETA PER NO POSAR-LI UNA FALTA LLEU I LA SEVA DATA DE COMPLIMENT (NO MÉS LLARG D'UNA SETMANA)
3. SI L'ALUMNE/A PRESENTA LA TASCA, EL PROCÈS ACABA.
4. SI L'ALUMNE/A NO PRESENTA LA TASCA, EL PROFESSOR/A POSA UNA FALTA LLEU QUE NO ES PODRÀ RECUPERAR I S'ACUMULA.
5. EN CAS QUE ES TRACTI **D'UNA FALTA LLEU**, EL TUTOR/A INDIVIDUAL AMONESTARÀ ORALMENT A L'ALUMNE, I LI RECORDARÀ QUINS SÓN ELS SEUS DEURES.
6. **QUAN UN ALUMNE/A TINGUI TRES FALTES LLEUS, AQUESTES ES CONVERTIRAN AUTOMÀTICAMENT EN UNA FALTA GREU, I EL CAP D'ESTUDIS TRUCARÀ A LA FAMÍLIA PER A INFORMAR.**
7. **L'ACUMULACIÓ DE 5 FALTES GREUS COMPORTARÀ L'OBERTURA D'UN EXPEDIENT DISCIPLINARI.**
8. **NO ES POSARAN FALTES LLEUS A BATXILLERAT. NOMÉS FALTES GREUS.**

En el cas que l'alumnat embruti o malmeti algun material haurà de **netejar-lo, reparar-lo o assumir econòmicament la seva reparació.**

Sempre que hi hagi una conducta contrària a les normes de convivència de caràcter lleu, a part de l'ús dels fulls de faltes, el professorat podrà amonestar oralment l'alumnat, fer-lo comparèixer davant del cap d'estudis o del director o privar-lo del temps d'esbarjo sota la seva supervisió, o un altre càstig que el professor/a consideri.

Es considera un agreujant qualsevol conducta de les esmentades adreçada a l'alumnat més vulnerable del centre.

Per altra banda, en les accions comeses per aquest alumnat més vulnerable es tindran en compte les característiques individuals de cadascun d'ells.

⇒ QUÈ CONSIDEREM FALTA GREU?

- G1 Acumulació de 3 FALTES LLEUS.**
- G2 Desobeir reiteradament les instruccions del professorat o membres del PAS. (personal d'administració i serveis)**
- G3 No portar l'agenda.**
- G4 No retornar les notes a l'agenda signades pels pares de forma reiterada després d'haver-ho demanat diverses vegades.**
- G5 Contestar malament o amb actitud desafiant.**
- G6 Molestar companys impeding que puguin desenvolupar la seva feina correctament o prenent-li material escolar.**
- G7 Insultar, fer comentaris groillers o fora de to a l'alumnat o altres membres de l' institut.**
- G8 Visitar pàgines web a classe sense permís o treballar amb programes informàtics sense autorització del professorat. Serà una falta lleu només la primera vegada, a la segona passarà a ser una falta greu.**
- G9 Fer feina d'un altra matèria durant la classe.**
- G10 Fer servir el mòbil a classe sense permís del professor/a.**
- G11 Fer servir el mòbil als passadissos.**
- G12 Gravar o fer fotos a tot el Centre sense permís del professor/a .**
- G13 Fer mal ús del material escolar que es troba a l' institut.**
- G14 Malmetre les instal·lacions de l' institut.**
- G15 Acumulació de faltes d'assistència a classe. (més de 15 hores reiterades amb prèvia entrevista de pares)**
- G16 Acumulació sistemàtica de retards. (10 retards, hi ha la prèvia de 5 retards és una lleu)**
- G17 Amagar-se a l' institut.**
- G18 Ser expulsat de classe, a conseqüència de la reiteració d'alguna de les anteriors.**
- Si es tracta d'una falta greu, el Cap d'Estudis n'informarà a les famílies i s'iniciaran els tràmits pertinents regulats al Reglament de Règim Intern del centre. **El Cap d'estudis anirà fent el recompte informàticament.**
 - El/la tutor/a individual també **anirà fent el recompte de les faltes i anotarà també les actuacions a seguir amb l'alumne/a, desant tota aquesta informació a l'arxiu individual de tutoria.**
 - L'alumnat que sigui **expulsat de classe** per un professor/a per una circumstància excepcional haurà de seguir el següent protocol:
 1. Anar a la **Sala de Reflexió** amb feina posada pel professor/a que l'expulsa.
 2. El professor/a que l'ha expulsat, generarà el full de la falta greu.
 - Quan es produeixi l'acumulació de **5 faltes greus** s'iniciarà el procés previst en el Decret de Drets i Deures de l'alumnat 279/2006, de 4 de juliol (nomenament d'un/a instructor/a, instrucció d'un expedient i presentació en el Consell Escolar).
 - En el cas que l'alumnat embruti o malmeti algun material haurà de **netejar-lo, reparar-lo o assumir econòmicament la seva reparació.**
 - **Procediment quan un alumne/a marxa del centre sense permís:**
Si es detecta que un alumne/a s'ha escapat del centre, des de direcció es comunicarà telefònicament a les famílies i als Mossos d'Esquadra o Policia Municipal, si es creu pertinent, i s'imposarà una mesura correctora per escrit que consistirà a **venir al centre una tarda no lectiva per fer feines educadores per l'alumne/a.** Quan aquest fet es doni **de forma reiterada, es considerarà falta molt greu** i s'iniciaran els tràmits pertinents segons el decret de drets i deures. Els tutors individuals hauran d'entrevistar-se amb les famílies per poder resoldre aquestes incidències.

⇒ **FALTES MOLT GREUS (EXPEDIENT DISCIPLINARI)**

Es consideren faltes **MOLT GREUS**, les enunciades en les greus , però amb **caràcter més fort i intencionades**, tal com s'indica en el Decret de Drets i Deures de l'alumnat 279/2006, de 4 de juliol i s'obrirà el procés previst en aquest decret (nomenament d'un/a instructor/a, instrucció d'un expedient i presentació en el Consell Escolar).

En aquest casos i en els que la direcció consideri, s'obrirà directament un **EXPEDIENT DISCIPLINARI**.

- MG1 Acumulació de 5 FALTES GREUS a la ESO.**
- MG2 Acumulació de 3 FALTES GREUS a Batxillerat.**
- MG3 Injúries.**
- MG4 Agressions físiques.**
- MG5 Amenaces.**
- MG6 Marxar del centre sense permís.**
- MG7 Malmetre intencionadament material del centre.**
- MG8 Robatoris de pertinences de membres de la tota comunitat.**
- MG9 Possessió de drogues (tabac, alcohol, i altres)**
- MG10 Consumir drogues (tabac, alcohol, i altres) dins de tot el centre i del recinte del Centre (tot el perímetre que delimita la tanca).**

- En el cas que un alumne/a sigui expedientat i privat del dret d'assistència al centre, de 3 a vint dies, el tutor/a individual lliurarà un pla de treball que s'haurà de retornar un cop acabi la sanció i el valorarà.
- Els alumnes amb expedient disciplinari **NO podran assistir a les sortides curriculars i extraescolars en els TRES MESOS SEGÜENTS al seu expedient.**
- Passat aquest temps, l'alumne/a **podrà assistir a les sortides SI NO TÉ CAP FALTA GREU**, fet que demostrarà el seu canvi positiu de comportament.

Procediment per a la reincorporació al centre després d'un expedient disciplinari.

Quan s'obri un expedient disciplinari a un alumne/a, la documentació que constitueix l'expedient recollirà el dia i hora d'incorporació al centre.

L'alumne/a s'haurà de presentar el dia i hora assenyalats a Direcció i serà rebut per un membre de l'equip directiu, qui parlarà amb l'alumne/a expedientat i podrà anar a classe.

El tutor/a individual comprovarà que ha fet les tasques encarregades, i farà el seguiment del lliurament de les tasques als professors que les hi havien posat .

Durant els dies posteriors, s'obrirà Protocol de recuperació després d'un expedient, per part de l'Equip de psicopedagogia, que constarà de :

1. Una a tres entrevistes amb el tutor/a individual, i/o un membre de l'equip de psicopedagogia per a reflexionar.
2. I una compareixença de l'alumne/a davant de la reunió d'aquella setmana de l'EDN (Equip docent de nivell) per a presentar-los el seu compromís i escoltar l'acollida i l'opinió del professorat.

5. ÚS DE TELÈFONS MÒBILS I ALTRES APARELLS ELECTRÒNICS

L'ús dels telèfons mòbils i altres aparells electrònics a les aules ni als passadissos no és permès; per la qual cosa, s'han de dur apagats llevat que el professorat de l'aula doni permís en algun cas excepcional. El professorat obrirà un full de **FALTA GREU** a l'alumne/a si l'alumne/a fa servir el mòbil a classe sense permís o fa fotos/vídeo dins l'aula sense permís .

En cas que soni , excepcionalment un telèfon mòbil a l'hora de classe, el professor/a que hi hagi a l'aula amonestarà oralment l'alumne/a. En cas que un alumne/a **utilitzi el telèfon a l'hora de classe o soni reiteradament, el professor/a el requisarà i el donarà a un membre de l'equip directiu. Els pares de l'alumne/a hauran de venir a direcció a recollir-lo.**

6. RECOMANACIONS DE L'ÚS DE LES TIC CONTRA EL CIBERASSETJAMENT

- Usa les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC) coneixent els seus avantatges i inconvenients. El professorat te les explicarà.
- Utilitza el telèfon mòbil quan no hagi activitats escolars. Gràcies per apagar-ho dintre de les classes.
- Evita enregistrar i difondre converses, textos i imatges que atemptin contra la intimitat personal
- Ningú ha de rebre en el seu mòbil o en el seu ordinador missatges que no vol o que no ha demanat.
- Jugar a entrar en xats o fòrums canviant la teva personalitat pot ser perillós.
- Clicar a sobre de reclams publicitaris atractius pot portar problemes.
- Diferencia allò que és públic i privat de cada persona. No facis públic el que és privat.
- La teva intimitat és teva. Si la publiques a la Xarxa, ja és de qui la consulti.
- Les teves dades personals també son teves. Se les donaries a qualsevol que te las demanés? Vigila quan te las demanin en algunes webs.
- Molta informació que ofereix Internet i que consultes lliurement posa a prova la teva formació i la teva responsabilitat.
- Les imatges de contingut violent, eròtic o sexual abunden a Internet. Mirar-les sense criteri poden perjudicar la teva formació.
- Les persones que més saben sobre Internet són les que millor et poden orientar. Aprèn dels seus consells.
- Internet i les TIC són grans eines per aprendre, per estar informat i per comunicar. Utilitza-les per millorar com a persona i per ajudar els altres.
- Pensa que no tothom té accés a Internet. No converteixis aquesta eina en una forma de marginar els que no la utilitzen.

La Direcció de Centre

DECÀLEG DE L'ESTUDIANT DE L'INS DE VACARISSES

El compliment d'aquests punts et permetrà gaudir i aprofitar al màxim la teva vida a l' institut.

1. El professorat és qui té l'autoritat de la classe i per tant decideix el que s'ha de fer en tot moment.
2. L'assistència a classe és obligatòria. S'han de justificar les absències al tutor/a de grup.
3. S'ha d'arribar puntual a les classes.
4. És responsabilitat de l'alumnat portar tot el material necessari per treballar a classe.
5. Quan el professorat està explicant, s'ha de mantenir el silenci.
6. Durant l'hora de classe ha d'haver-hi un ambient de treball.
7. S'ha de respectar el professorat, els companys i tot el personal del centre.
8. És molt important mantenir l'ordre i la neteja dins de les aules i respectar el material.
9. Durant els canvis de classe, no s'ha de córrer ni cridar pels passadissos.
10. És fonamental tenir un comportament cívic en tot moment.

L' incompliment d'alguna d'aquestes normes pot comportar una sanció.

EL DIA A DIA DEL'ALUMNAT A L'INSTITUT

- La teva puntualitat t'ajudarà a aprendre més .
- El temps perdut a les classes va en contra del teu aprenentatge .
- Si guixes i escrius a les taules, et retrates.
- Parlar quan no toca, molesta.
- Les papereres t'ajuden a demostrar la teva neteja .
- Atendre és bàsic per entendre: a les classes, escolta .
- Treballar sense cridar t'ajudarà a millorar .
- El respecte que tinguis vers els altres demostra qui ets .
- Trencaries les teves coses? L' institut també és teu .
- Cridar és malgastar energies útils per a altres coses .
- Que aprenguis i milloris també depèn de tu .
- Intenta superar-te: és possible .
- Tracta els altres com t'agradaria que ho fessin amb tu .
- Sigues honest: justifica les teves faltes a classe.
- Cinc minuts perduts en cada classe són moltes hores al final del curs.
- Ja saps com es pugen i es baixen les escales: demostra-ho.
- Deixa els espais tan nets com t'agradaria trobar-los .
- Estar en silenci és tan important com participar a les classes .