



MEMÒRIA ANUAL

Curs 2013-2014

Índex

1. Introducció
2. Objectius i previsió d'actuacions per al curs 2013-2014
3. Plans específics
 - 3.1. Pla de lectura de centre
 - 3.2. Pla d'impuls de les llengües estrangeres
 - 3.3. Projecte servei de mediació
 - 3.4. Pla d'enquestes per al curs 2013-2014
 - 3.5. Pla TIC
 - 3.6. Pla català Esport a l'escola
4. Organització
 - 4.1. Horari del centre
 - 4.2. Consergeria
 - 4.3. Càrrecs unipersonals i de coordinació
 - 4.4. Tutories de grup
 - 4.4.1. A l'ESO
 - 4.4.2. Al batxillerat
 - 4.5. La gestió dels problemes de convivència
 - 4.6. El calendari de reunions previstes
 - 4.6.1. Setmanals
 - 4.6.2. Al llarg del curs
5. Activitats complementàries i extraescolars.
 - 5.1. Complementàries.
 - 5.2. Extraescolars.
6. Serveis
 - 6.1. Cantina
 - 6.2. Biblioteca
 - 6.3. Taquilles
 - 6.4. Competicions esportives durant l'esbarjo
 - 6.5. Guarda de bicicletes
7. Ús social del centre.
8. Gestió econòmica
 - 8.1. Ingressos
 - 8.1.1. Aportacions de les família
 - 8.1.2. Ingressos generats per les sortides
 - 8.1.3. Aportacions del PAC
 - 8.1.4. Ingressos generats per un ús social del centre



8.2. Despeses

8.2.1. Assignació econòmica als departaments

9. Propostes de millora

10. Annexos

1. Resultats de les enquestes de satisfacció de la comunitat escolar.
2. Hàbits de lectura de l'alumnat d'ESO de l'institut Cubelles.
3. Memòries dels càrrecs unipersonals de coordinació.
4. Memòries de les tutories.
5. Reunions dutes a terme al llarg del curs durant l'horari de tarda.



1. Introducció

El curs que encetem és el primer del meu mandat com a director. Va començar amb la necessitat de decidir en poques hores (per culpa de problemes informàtics al servei de personal) quina havia de ser la distribució final de la nostra plantilla. Una plantilla que finalment va patir alguns canvis sobtats com a conseqüència de la decisió presa pels membres de l'anterior equip directiu de demanar comissions de servei en diferents centres de la comarca.

Al llarg del curs, hem tingut l'esperança de què la feina i la sensació d'ofec aniria minvant, però no ha estat així: a mesura que passava el temps, nous reptes substituïen els superats. Això ha estat així fins el claustr final de curs.

El balanç final, però, creiem que ha estat positiu per dos motius fonamentals: perquè hem aconseguit la major part d'allò que ens proposàvem (com posaré de manifest al llarg d'aquesta memòria) i perquè tenim molt clar què és allò que no ha anat bé i ja tenim enllestides les propostes de millora.

Una part important d'allò que hem assolit no formava part dels objectius programats per al curs 2013-2014 per la senzilla raó de què ja ho havíem aconseguit abans de què comencés el curs. És el cas de serveis dels quals no vam disposar al llarg del curs 2012-2013 (com la possibilitat d'anar a la biblioteca o de participar en competicions esportives durant el temps d'esbarjo), que van ser garantides durant la confecció dels horaris amb l'assignació de guàrdies de pati a persones concretes, o de serveis la disponibilitat dels quals va desaparèixer al final del curs passat: les taquilles, per la dissolució de l'AMPA, i la cantina, per renúncia de l'empresa concessionària.

Pel que fa als incompliments, en vull destacar els següents:

- Queda per aprovar la part de les NOFC relativa al funcionament del centre. Mirarem que estigui enllestida durant el mes d'octubre. El problema no serà tant la redacció com el temps necessari per a consensuar els canvis.
- No hem aprovat el projecte lingüístic. Està elaborat, però no consensuat entre els departaments de llengües ni aprovat pel consell escolar. No contempla com atendre les persones nouvingudes.
- La nostra web encara no garanteix una informació dinàmica amb les famílies.
- No hem estat capaços d'atendre convenientment l'excel·lència.



2. Objectius i previsió d'actuacions per al curs 2013-2014

Objectiu general 1: Millorar els resultats educatius de l'ESO i del batxillerat.				Grau d'assoliment		
Objectiu específic	Actuacions	Responsable	Indicadors	Total	Parcial	No assolit
Millorar l'atenció de l'alumnat amb més necessitats educatives	Garantir l'elaboració dels plans individualitzats en un termini no superior a 1 mes des que s'acorda la seva elaboració	C. Pedagògica	≥ 90%	X		
Donar una resposta adaptada als alumnes amb altes capacitats intel·lectuals	Elaboració de materials d'ampliació per part dels departaments i posada a disposició de l'alumnat.	C. Pedagògica				X
Millorar la comprensió lectora	Elaboració d'un Pla de Lectura de Centre (PLEC)	Director	B, C	X		
	Inici d'algunes de les actuacions proposades en el PLEC			X		
Millorar la competència en llengües estrangeres	Elaboració d'un Pla d'impuls de les llengües estrangeres		A		X	
	Inici d'algunes de les actuacions proposades en el pla			X		
Millorar la competència matemàtica dins l'àmbit d'espai i forma, i mesura	Coordinació entre els departaments (ciències de la naturalesa, ciències socials, tecnologia, EVP, etc.) per tal de consensuar metodologies i activitats	Coordinador pedagògic	D			X
Millorar la puntualitat i reduir l'absentisme de l'alumnat	Aplicació de les mesures acordades per a millorar la puntualitat i reduir l'absentisme de l'alumnat	Cap d'Estudis	% d'alumnat que falta al 25% de les classes	X		
Millorar l'acció tutorial	Revisió del pla d'acció tutorial	Coordinadora pedagògica		X		
	Crear un lloc en la web del centre amb continguts actualitzats d'orientació acadèmica i laboral			X		



Implicar les famílies en l'evolució acadèmica i educativa dels seus fills	Promoció de diferents vies de comunicació entre les famílies i els professorat tot garantint la comunicació via e-mail			X		
	Creació del lloc <i>Escola de pares</i> en la web del centre i publicació de continguts relatius a l'educació dels fills	Cap d'Estudis				X
	Coneixement i difusió del grau de satisfacció de les famílies	Director	Mediana o mitja ≥ 7	X		
Potenciar la participació del professorat en la presa de decisions sobre les activitats educatives	Impulsar els debats previs en comissions per tal de facilitar acords en òrgans col·legiats	Equip directiu		X		
	Seguir els procediments formals en la convocatòria de qualsevol òrgan col·legiat	Responsable de l'òrgan	$\geq 90\%$	X		
	Utilització de la intraweb per tal de poder compartir entre tots la màxima informació possible	Cap d'Estudis		X		

A Percentatge d'assoliment de la competència de llengua anglesa en la prova diagnòstica de 4t d'ESO. **B** Percentatge d'assoliment de la competència lectora en llengua catalana en la prova diagnòstica de 4t d'ESO. **C** Percentatge d'assoliment de la competència lectora en llengua castellana en la prova diagnòstica de 4t d'ESO. **D** Percentatge d'assoliment de la competència matemàtica en la prova diagnòstica de 4t d'ESO.

Comentaris:

- Pel que fa als resultats acadèmic, tant els de la prova diagnòstica de 3r d'ESO com els de CB de 4t d'ESO han millorat respecte del curs anterior. No ha estat així pel que fa als resultats de les PAU. Les explicacions són diverses, però la més evident és l'elevat nombre d'alumnes que s'han presentat (perquè van aprovar 2n de batxillerat, és clar): 32 front als 21 del curs passat. En tot cas, les apreciacions de les persones tutores posen de manifest que necessitem mesures que cohesionin els grups, que redueixin l'absentisme, que anticipin possibles resultats dolents a meitat del primer trimestre, i que millorin la seva expressió escrita. Algunes d'aquestes mesures ja les tenim definides. En tot cas, i pel que fa als resultats de les PAU, en parlarem abastament quan comenci el curs i tinguem les dades definitives.
- Quant a les dades relatives a la promoció de curs o acreditació de l'etapa són les següents:

	1r	%	2n	%	3r	%	4t	%	1BAT	%	2BAT	%
Promocionen	80	96,4	79	95,2	54	94,7	46	92	40	70,2	40	80
Repeteixen	3	3,6	4	4,8	3	5,3	4	8	17	9,8	10	20
TOTAL	83	100	83	100	57	100	50	100	57	100	50	100



Creiem que és necessari disposar en les nostres NOFC d'uns criteris que donin coherència a les decisions de promoció i acreditació de l'etapa.

- Mirar que l'alumnat fos puntual ens ha costat molts esforços. Fins i tot ha perjudicat la imatge de l'equip directiu davant de l'alumnat major d'edat (que cada vegada n'és més nombrós) que no han acceptat certes decisions. En tot cas, crec que la solució del problema està ben encarrilada a través de les normes recollides a les NOFC i que entraran en vigor el proper curs.
- Quan al PAT, aquest curs ens hem dedicat a gestionar tot un allau d'ofertes de xerrades i tallers que haurem de sotmetre a crítica i conservar els més interessants. En tot cas, haurem de mirar que aquestes activitats siguin les imprescindibles, que no s'acumulin en determinats nivell, en determinats períodes i en determinades matèries. També ens hem de plantejar demanar opinió al nostre alumnat de cada nivell i tractar també aquells temes que els interessin. Quant als qüestionaris lligats a sociogrames que es passen a 1r i a 2n d'ESO, i que ens són molt útils, hem d'introduir petits canvis que no generin rebuig entre l'alumnat envers aquesta activitat (tal com expliquen algunes tutores en les seves memòries). Val a dir que, llevat d'un tutor de 3r, la resta han considerat adients les propostes que se'ls ha fet arribar des de la coordinació pedagògica. Existeix una web actualitzada regularment amb informació relativa a l'orientació laboral i acadèmica a nom d'Antonio Tinajas. Cal posar-la a l'abast de les famílies en la pàgina inicial de la web del centre.
- A cavall entre l'objectiu 1 i el 2 està la convivència al centre. És evident que el centre no presenta problemes de convivència entre l'alumnat (només cal mirar les valoracions que en fan en l'enquesta de satisfacció). Però sí que tenim molèsties constants generades per determinats alumnes durant les classes que no hem gestionat convenientment. Tracto aquest tema en el punt 4.2.



Objectiu general 2: Millorar la cohesió social				Grau d'assoliment		
Objectiu específic	Actuacions	Responsable	Indicadors	Total	Parcial	No assolit
Impulsar la participació de l'alumnat en les activitats culturals, esportives i extraescolars que organitza el centre	Consens amb el conjunt de la comunitat educativa de l'elaboració d'una programació cultural i desenvolupar-la	Coordinadora d'activitats		X		
	Consens dels horaris de les celebracions perquè afavoreixin la participació de l'alumnat	Director		X		
	Impuls de l'avaluació crítica de les activitats incloses en la programació a la seva finalització	Coordinador d'activitats		X		
	Aprofitament de determinades fites (Dia internacional de ...) per a fomentar la creativitat i la reflexió.				X	
	Utilització de les parets del gimnàs com a expositor per a donar a conèixer les creacions de l'alumnat entre el propi alumnat i promoure una selecció dels millors per al <i>hall</i> del centre.			X		
	Edició d'una revista digital del centre	Cap d'estudis		X		
	Sol·licitar el reingrés en el PCEE i nomenar un coordinador del PCEE d'entre el professorat d'EF	Director			X	
	Represa de les competicions esportives durant el temps d'esbarjo sota la supervisió del departament d'EF	Professora d'EF	% d'alumnat que participa en activitats d'esbarjo i extraescolars	X		
	Coordinació entre l'AMPA i l'AEE per a l'elaboració d'una oferta d'activitats extraescolars.	Director				
	Realització de reunions almenys trimestrals amb el consell de delegats	Director			X	



Objectiu específic	Actuacions	Responsable	Indicadors	Grau d'assoliment		
Millorar el clima d'aula i la convivència en el centre en general	Posada en marxa un servei de mediació	Cap d'Estudis			X	
	Consens amb l'alumnat d'algunes de les normes de convivència que formaran part de les NOFC	C. Pedagògica		X		
Convertir l'arribada al centre en una experiència positiva	Elaboració d'un pla d'acollida del professorat, de l'alumnat i del PAS	Director			X	
	Aplicació del pla d'acollida				X	
Conèixer el grau de satisfacció dels diferents col·lectius de la comunitat educativa	Elaboració d'enquestes entre els diferents estaments de la comunitat educativa	Director	Mediana o mitja ≥ 7	X		
Reduir la despesa econòmica de les famílies en material escolar	Utilització de la web del centre per crear un mercat online de compra-venda de material escolar de segona mà	Cap d'estudis			X	
	Promoure la supressió de llibres de text i la substitució per apunts elaborats pel professorat	Coordinador pedagògic		X		
	Implementació dels llibres de lectura de la biblioteca en diferents llengües	Director		X		
Millorar l'hàbit de lectura del nostre alumnat	Elaboració i posada en funcionament d'un Pla de Lectura de Centre (PLEC)	Director	Increment del % d'alumnat dins la categoria de <i>Lector freqüent</i>	X		
	Promoció de dues hores setmanals de lectura obligatòria			X		
Promoure l'associació d'exalumnes de l'Institut Cubelles	Difondre la iniciativa a través dels mitjans de comunicació locals	Director				X
	Oferir assessorament per a la constitució i registre de l'associació			X		



Comentaris:

- El reingrés en el PCEE no serà possible fins que no hi hagi una nova convocatòria. Mentrestant, l'AEE continuarà organitzant activitats esportives de pati (els ingressos i les despeses formen part de la seva comptabilitat) i proposant activitats esportives extraescolars. La coordinació amb l'AMPA no ha estat possible perquè encara no en tenim.
- Les reunions trimestrals formals amb el consell de delegats no s'han dut a terme (llevat del 1r trimestre), però els contactes i la tramesa d'informació ha estat constant a través d'un grup de facebook (vaga d'alumnes, NOFC...).
- L'acollida del professorat nou només ha afectat a 7 persones al llarg de tot el curs. En tot cas, la valoració és molt positiva.
- No hem afavorit l'intercanvi de llibres de segona mà a través de la web, però ho hem fet a través d'una nota informativa oferint-nos com a intermediaris. No hem tingut molt d'èxit, però sí que hi ha famílies que demanen llibres (especialment de 1r d'ESO, és a dir, aquelles que no coneixen altres alumnes).



Objectiu general 3: Millorar l'intercanvi i l'accés a la informació				Grau d'assoliment		
Objectiu específic	Actuacions	Responsable	Indicadors	Total	Parcial	No assolit
Conèixer les necessitats del professorat en l'àmbit de les TIC	Promoció d'un debat intern i un intercanvi d'informació sobre l'ús actual que fa el professorat del centre de la intraweb, el Moodle i el Google Apps en l'àmbit de la educació	Cap d'estudis		X		
Convertir la web i la intraweb en una extensió administrativa del centre	Visualització i descàrrega de qualsevol imprès del centre a través de la seva web				X	
	Realització del major nombre possible de procediments interns a través de la intraweb (com ja passa, per exemple, amb la reserva d'espais específics)			X		
Facilitar l'accés del professorat a tota la informació generada pels òrgans de coordinació	Utilització de Google Apps per tal de guardar al <i>núvol</i> tota la informació generada pels òrgans col·legiats (actes, documents de treball, informes, entrevistes amb les famílies, etc.)			X		
	Utilització de l'elaboració conjunta i contínua de documents que restin a disposició <i>online</i> de les persones implicades (p.e., opinions dels membres de l'equip docent sobre l'alumnat prèvies a les entrevistes)			X		
Difondre els documents del centre	Publicació a la web del centre de documents com ara els objectius i criteris d'avaluació de les diferents matèries, les NOFC, etc. I tota la estructura organitzativa del centre				X	

Comentaris:

- Els objectius i criteris d'avaluació de les diferents matèries encara no són públics a la web del centre.



Objectiu general 4: Millorar l'eficiència de la gestió econòmica				Grau d'assoliment		
Objectiu específic	Actuacions	Responsable	Indicadors	Total	Parcial	No assolit
Reduir la despesa en béns i serveis	Revisió dels diferents contractes de manteniment	Secretària	Despesa curs 2014-2013 < 2013-2012	X		
	Presa de mesures destinades a estalviar gas, llum i aigua			X		
	Sol·licitud de més d'un pressupost a l'hora de fer front a determinades despeses			X		
	Ajustament de la despesa dels departaments		Despesa curs 2014-2013 < 2013-2012		X	

Comentaris:

- La revisió dels contractes amb un cost més elevat s'està fent a mesura que finalitzen (assegurança, manteniment de les calderes, etc.)
- Tal com s'explica en el punt 8.2, mentre la compra de material per part dels departaments ha estat moderada, ajustant-se a les necessitats, no hem estat capaços de controlar la despesa en fotocòpies.



Objectiu general 5: Adequar els documents del centre al Decret d'autonomia				Grau d'assoliment		
Objectiu específic	Actuacions	Responsable	Indicadors	Total	Parcial	No assolit
Elaboració de les normes d'organització i funcionament del centre	Elaboració d'una proposta per part de l'equip directiu	Director			X	
	Debat en comissions i, si escau, al claustre				X	
	Aprovació pel consell escolar i difusió				X	
Aprovació del projecte lingüístic	Debat en comissió de l'esborrany elaborat per la coordinadora LIC el curs passat					X
	Aprovació pel consell escolar i difusió					X

Comentaris:

- La part de les NOFC relativa al funcionament del centre serà presentada al claustre i al consell escolar per a la seva aprovació durant el primer trimestre.
- Al meu parer, el projecte lingüístic no ha estat consensuat amb els departaments de llengües ni va ser aprovat durant el curs 2012-2013, tal com diu la coordinadora LIC a la seva memòria. Queda pendent per al proper curs.



3. Plans específics

3.1. Pla de lectura de centre

La persona responsable de posar en marxa les diferents actuacions al llarg d'aquest curs era l'**Antonio Tinajas**.

Objectius específics del pla de lectura de centre	Grau d'assoliment		
	Total	Parcial	No assolit
1. Participar, com a centre, en les activitats corresponents al tercer any del Pla d'Impuls de la Lectura (PIL).	X		
2. Mirar de fer partícip la resta del claustre dels coneixements assolits durant aquesta formació de manera que siguem capaços de modificar la nostra estratègia com a docents per tal de facilitar la comprensió lectora del nostre alumnat.	X		
3. Acordar i posar en pràctica una programació de la matèria d'alternativa a la religió al llarg de l'ESO	X		
4. Acordar mecanismes per tal de garantir almenys 2h a la setmana de lectura a classe al llarg de l'ESO.	X		
5. Utilitzar la web del centre per tal de potenciar el gust per la lectura, afavorir les recomanacions entre iguals (per exemple, mitjançant gravacions de vídeos, elaborar llistats de llibres més votats en funció del perfil lector de l'alumnat), donar pautes a les famílies per afavorir la lectura a casa, etc.		X	
6. Potenciar l'ús de la biblioteca escolar: - a l'hora del pati, - durant les classes. Pel que fa a l'ús recreatiu, això passa per decidir quin tipus de llibres, revistes o còmics comprem en funció d'allò que sabem que els agrada llegir, regular el sistema de préstec, establir normes d'ús de la biblioteca, etc.	X X		X
7. Utilitzar la programació cultural per tal d'afavorir la lectura i l'escriptura: mitjançant concursos de relats breus, de curtmetratges, de fotografia, de còmics, etc.	X		



En relació amb el pla de lectura, no només s'ha dut a terme gairebé la totalitat d'allò programat, sinó que s'han portat a la pràctica d'altres de diferents, algunes d'elles suggerides per els especialistes amb els que hem tractat d'aquests temes, com ara:

- La contractació del Sr. Queralt per a la xerrada "Temps de lectura a l'institut. Una oportunitat a l'hàbit lector".
- L'acord per a la implantació el curs vinent dels 30 minuts diaris de lectura silenciosa, suggerits pel Sr. Queralt durant la seva xerrada.
- La bugada literària realitzada el dia de S. Jordi a proposta de l'assessor ILEC.
- La realització d'una enquesta d'hàbits de lectura a tot l'alumnat d'ESO d'acord amb els estàndards habituals a Catalunya i a la resta de l'estat.
- La difusió a través del nostre web (Pla de lectura) dels llibres que més han agradat el nostre alumnat.

D'altra banda, se li va assignar a la Maria Milán un càrrec de responsabilitat addicional per a dur a terme tasques de coordinació de les persones que formaven part de la comissió d'alternativa (Montse Fernández, Aurora Grau, Magda Vicente i Elisenda Masgrau) i actuacions concretes al voltant de la biblioteca escolar i en el marc del pla de lectura de centre. La definició d'aquest pla, feta a posteriori després de l'assignació d'aquest càrrec, és més concreta i ampla que allò que apareix recollit a la nostra web (<http://blocs.xtec.cat/iescubelles/files/2014/05/El-pla-de-lectura-de-l'Institut-Cubelles.pdf>). La major part de les actuacions proposades es van dur a terme, tal com recull la seva memòria:

- Revisar tots els documents de la biblioteca. Reordenar-los, derivar els més interessants cap el temps de lectura d'Alternativa i llençar tot allò que no tingui una mínima utilitat. Cal recuperar espai per no haver de comprar més mobiliari.
- Revisar els llibres que hi ha als departaments i derivar cap a la biblioteca i cap a l'oferta d'alternativa aquells que puguin ser més interessants per a l'alumnat.
- Registrar i etiquetar els nous llibres.
- Recuperar llibres en préstec de cursos anteriors (ja estan subratllats). Bona part dels nois i noies que no ha tornat algun llibre encara són alumnes nostres.
- Establir un mecanisme de préstec i devolució (i de reclamació d'allò que s'ha prestat).
- Mantenir al *hall* del centre una exposició permanent de llibres de la biblioteca (els podem canviar regularment).
- Proposar unes condicions d'ús de la biblioteca que contemplin si es pot menjar/beure; la obligació de guardar silenci; el respecte del material; quin ús es fa dels ordinadors (i, en el cas de què la demanda sigui superior a l'oferta, el mecanisme per a reservar hora i la freqüència); els dies i les hores per a agafar i retornar els llibres, etc.
- Fer una difusió adient de les normes d'ús.
- Girar 180° els ordinadors de la biblioteca de manera que el professorat pugui supervisar millor quin ús se'n fa.

Finalment, la PGA fa referència a determinats indicadors que és evident que només poden ser utilitzats a mig termini. Això ho modificarem en la propera PGA. En el cas de l'evolució de l'hàbit de



lectura, potser sí que és possible copsar l'evolució del percentatge d'alumnat dins de la categoria de lector freqüent d'una cohort en concret (per exemple, l'alumnat que ha començat 1r d'ESO el curs 2013-2014).

3.2. Pla d'impuls de les llengües estrangeres

La persona responsable de posar en marxa les diferents actuacions al llarg d'aquest curs era l'**Elisenda Masgrau**.

Objectius específics del pla d'impuls de les llengües estrangeres	Grau d'assoliment		
	Total	Parcial	No assolit
1. Millorar els resultats educatius en l'àmbit de la llengua estrangera: - mitjana assolida per l'alumnat en la competència lingüística en llengua anglesa en les proves externes de 4t d'ESO. - mitjana assolida per l'alumnat de 2BAT en les PAU de juny.	X		X
2. Conèixer el nivell d'acreditació en llengua anglesa i francesa (però també en català i d'altres llengües) del nostre professorat.	X		
3. Promoure espais extra acadèmics que facin possible la pràctica (especialment la pràctica oral) de les llengües estrangeres per part del professorat i de l'alumnat.		X	
4. Promoure l'ús de les llengües estrangeres en les activitats d'ensenyament-aprenentatge de totes les àrees no lingüístiques.			X
5. Participar, mitjançant l'elaboració de la documentació necessària, en les convocatòries públiques que tinguin per objecte la millora de la competència lingüística en llengües estrangeres.	X		
6. Posar en marxa durant el curs 2013-2014 algunes de les actuacions proposades.	X		



No va ser lliurada una programació formal per part de la persona responsable de totes les actuacions destinades a l'assoliment dels objectius proposats. Tampoc apareixen en la memòria final lliurada a final de curs.

Si s'han fet nombroses gestions per a posar en marxa una activitat e-twinning. Finalment, s'ha aconseguit fer-la possible entre el nostre alumnat de 3t d'ESO i un centre educatiu turc.

3.3. Projecte servei de mediació

La persona responsable de posar en marxa les diferents actuacions al llarg d'aquest curs era l'**Esther Oliver**.

Objectius específics del pla d'impuls de les llengües estrangeres	Grau d'assoliment		
	Total	Parcial	No assolit
1. Constituir un grup de mediació amb formació suficient per a dur a terme les seves tasques i en el que participin almenys l'alumnat i el professorat.	X		
2. Establir el protocol del servei de mediació.	X		
3. A partir del segon quadrimestre, dur a terme les mediacions sol·licitades per l'alumnat.		X	
4. Portar un registre dels conflictes atesos.			X
5. Elaborar al final del curs una breu memòria que reculli les actuacions realitzades, els resultats obtinguts i les propostes de millora per al curs vinent.	X		

La posada en funcionament del servei de mediació s'ha endarrerit tot i que està llest per a començar a funcionar el proper curs 2014-2015.



S'ha dut a terme una selecció prèvia de nois i noies candidats a fer de mediadors i han rebut una formació bàsica. El curs vinent tindrem una optativa a 3r d'ESO destinada a formar en el tractament de conflictes a través de la mediació.

Tot i no estar formalment constituït el servei de mediació, s'han efectuat diferents actuacions de mediació a càrrec de professores (Esther Oliver i María Milán).

3.4. Pla d'enquestes per al curs 2013-2014

La persona responsable de posar en marxa les diferents actuacions al llarg d'aquest curs era **Antonio Tinajas**.

Enquesta sobre el grau de satisfacció...	Criteri de validació	Objectiu (sobre un màxim de 10 punts) (	Grau d'assoliment		
			Total	Parcial	No assolit
Famílies					
Quant a la utilitat i la claredat de la informació donada i la satisfacció general amb la reunió informativa amb les famílies de l'alumnat de 1r d'ESO abans de l'inici de curs	80% de tots els assistents	$\geq 7,5$	X		
A final de curs sobre diferents aspectes relacionats amb les activitats i serveis que ofereix el centre.	60% de les famílies de cada nivell educatiu	≥ 7	X		
Alumnat					
De la sessió prèvia a l'inici de les classes: l'horari, les explicacions donades per l'alumnat i la satisfacció general amb el conjunt de la sessió d'acollida de l'alumnat de 1r d'ESO	80% de tots els assistents	$\geq 7,5$	X		
A final de curs sobre diferents aspectes relacionats amb les activitats i serveis que ofereix el centre.	80% de tot l'alumnat de cada nivell	≥ 7	X		



Enquesta sobre el grau de satisfacció...	Criteri de validació	Objectiu (sobre un màxim de 10 punts) (	Grau d'assoliment		
			Total	Parcial	No assolit
Professorat					
A final de curs pel que fa a diferents aspectes relacionats amb les activitats professionals i les condicions de treball al centre.	70% de tot el professorat que hagi treballat almenys 1 mes al centre	≥ 7	X		
En relació amb diferents aspectes del procés d'acollida del professorat nou al llarg del curs.	70% de tot el professorat nou al llarg del curs	$\geq 7,5$	X		

Totes les enquestes s'han dut a terme d'acord amb les previsions. Tots els resultats poden ser consultats a la nostra web (annex 1). Com es pot veure, igualen o clarament superen les expectatives.

Pel que fa a les enquestes de satisfacció de final de curs, va haver una certa precipitació en el cas de l'alumnat de 2n BAT pel seu calendari final diferent.

Pel que fa a l'alumnat

- Les enquestes de satisfacció pel que fa a la sessió d'acollida de l'alumnat de 1r d'ESO donen una valoració entre 9 i 10. La intenció és suprimir-la el curs vinent.
- Les enquestes de satisfacció es van passar abans de lliurar les notes finals. Només va haver una certa precipitació en el cas de l'alumnat de 2n BAT pel seu calendari final diferent. Pel que fa a l'ESO i 1r A BAT, es van passar durant la darrera setmana d'exàmens i, en general, coincidint amb algun examen. Pel que fa a 1r B BAT, no va ser possible trobar una hora on l'assistència de l'alumnat fos considerable. En conseqüència, va contestar l'enquesta el dia de lliurament de les notes finals. Quelcom semblant va passar amb l'alumnat de 2n BAT: va omplir la seva enquesta abans de rebre el seu butlletí final. Els resultats de l'alumnat de 2n BAT no van ser inclosos amb la resta de l'alumnat per qüestions procedimentals, doncs algunes preguntes eren diferents. En tot cas, una primera anàlisi permet deduir que no haguessin alterat els resultats globals (de 1r d'ESO a 1r BAT). De cara al curs vinent cal mirar d'unificar els qüestionaris sempre que sigui possible. Els aspectes menys valorats per l'alumnat van ser *Els recursos informàtics i audiovisuals* i *La netedat general del centre* (aquest darrer aspecte centrat, pels comentaris de l'alumnat, en les herbes del pati), totes dues amb un 6.
- L'enquesta d'hàbits de lectura. Durant la primera quinzena de novembre, les professores d'alternativa a la religió van passar una enquesta per tal de conèixer els hàbits de lectura de l'alumnat de 1r a 4t d'ESO. L'enquesta segueix el model que fa servir la Federació de Gremios



y Editores de España. Els resultats segueixen la pauta general que es dedueix de les dades obtingudes a nivell nacional, menys a 4t d'ESO, on el percentatge de nois lectors freqüents supera el percentatge de noies lectores (annex 2).

Pel que fa al professorat

- a) Les enquestes de satisfacció pel que fa a la sessió d'acollida mostren resultats entre el 8 i el 9, llevat de la pregunta *Possibilitat d'accès a la documentació del centre a través de la pàgina web*, que rep un 7.
- b) Quant a l'enquesta de satisfacció contestada a final de curs, els aspectes menys valorats són:

11	Fer classes amb normalitat i no tenir problemes de disciplina, manca de material per part dels alumnes...	7
15	L'organització i el funcionament de la biblioteca.	7
16	Els recursos informàtics i les possibilitats d'utilització.	5
17	Els recursos audiovisuals i les possibilitats d'utilització.	6

La resta d'aspectes sobre els quals es va interrogar el professorat van obtenir una valoració força positiva.

Pel que fa a les famílies

- a) Les enquestes de satisfacció pel que fa a la sessió informativa que van rebre les famílies de l'alumnat de 1r d'ESO van donar una mediana de 9 en els tres ítems sobre els quals se'ls va interrogar. La intenció és suprimir-la el curs vinent. També de cara al curs vinent, caldrà preveure un espai més ample que no pas la cantina (per exemple, el gimnàs).
- b) Quant a l'enquesta de satisfacció contestada a final de curs, l'aspecte menys valorat va ser *La percepció que té del centre la gent de Cubelles*, amb un 6. Val a dir que el nivell de resposta va ser baix, si el comparem amb la resta de col·lectius, però alt si tenim en compte que es tractava gairebé d'una enquesta per correu. Quant als resultats, ens semblen suficientment bons, especialment si tenim en compte que es van molestar en contestar les famílies amb una visió especialment crítica del centre.

El criteri de validació d'aquest tipus d'enquesta que implica un retorn no pot ser del 60%. Un 20% hauria de ser suficient. Un problema afegit és la disminució de la implicació de la família a l'hora de fer-nos arribar la seva opinió a mesura que augmenta el nivell de l'alumnat.

3.5. Pla TAC

El responsable d'elaborar el pla de treball era en **Sergi Serrano**, coordinador d'informàtica, que l'havia de consensuar en el sí de la comissió TAC en la que hi participaven en Manu Arce i la Sònia Ruiz.



Tal com recull la PGA, la previsió inicial era elaborar un pla per a desenvolupar-lo a mig termini partint d'una diagnosi inicial, fixant uns objectius que tinguessin en compte la diagnosi inicial, el projecte de direcció i el projecte relatiu al lloc de treball singular associat al pla estratègic de centre. Igualment, el pla havia de contemplar les actuacions i la seva temporització, els recursos que caldria i els indicadors que es farien servir per a avaluar-lo. Aquest pla, com a tal no m'ha estat lliurat.

Val a dir que, coincidint amb el final de curs, ha estat fet i lliurat l'inventari.

3.5.1. *La comissió d'informàtica*

La comissió d'informàtica es va constituir a començament de curs com a suport a la cap d'estudis, Sònia Ruiz, en el desenvolupament i assoliment de l'objectiu general incorporat a la PGA de millorar l'intercanvi i l'accés a la informació.

Amb l'objectiu de conèixer l'ús de les TIC que fa el professorat de l'Institut Cubelles, durant la primera quinzena del mes d'octubre es va realitzar una consulta al professorat amb un formulari de Google que va rebre disset respostes. El perfil del professorat que va contestar es correspon amb un professorat que :

- Utilitza l'ordinador per a preparar les classes,
- a l'aula, fa ús de l'ordinador i del projector de l'aula, i es connecta a internet,
- alguna vegada o mai va a les aules d'ordinadors amb l'alumnat.

Pel que fa als recursos web, la meitat del professorat que va contestar intercanvia arxius amb materials per correu electrònic amb l'alumnat i uns pocs menys, disposen de blocs o pàgines web amb materials per l'alumnat. L'ús de Moodle és molt escàs.

El professorat va indicar necessitar formació en aplicacions de Google, principalment i en menys mesura, en Moodle.

Per últim, el professorat considera que cal millorar la connectivitat de l'institut i el funcionament dels ordinadors.

Dins la intraweb del centre allotjada a la plataforma Àgora, només s'ha fet ús de l'aplicatiu de reserva d'espais com les aules d'informàtica i la biblioteca.

La gestió de la informació s'ha centrat en l'ús compartit d'arxius a través de Google Drive. Per a facilitar l'accés als diferents documents, s'ha elaborat un lloc web de Google dins el domini de l'xtec.

La recollida d'informació sobre l'alumnat (assistència, incidències i actuacions) s'ha realitzat amb formularis de Google. La valoració global de l'ús d'aquesta eina és positiva però cal tenir present que:

- Aquesta informació ha necessitat d'un tractament posterior abans de posar-la a l'abast de les persones responsables del seu anàlisi, fet que ha retardat en alguns casos la presa d'algunes decisions,
- també, la manca de coneixement en l'ús d'eines de Google ha dificultat la feina d'algunes persones tutores i professorat,
- per últim, la notificació de les faltes d'assistència a les famílies de forma automàtica per correu electrònic ha trobat dues dificultats: les limitacions dels scripts utilitzats -estan limitats a



una quantitat de registres inferior a la que requereix la gestió de l'Institut Cubelles- i que no s'ha comptat amb els correus de moltes famílies.

3.6. Pla català Esport a l'escola

La persona responsable de posar en marxa les diferents actuacions al llarg d'aquest curs era **Laura Puértolas**.

Objectius específics del pla català esport a l'escola	Grau d'assoliment		
	Total	Parcial	No assolit
1. Organització de competicions esportives durant el temps d'esbarjo com a mínim de tres modalitats: Futbol sala, bàdminton i ping-pong. Caldrà explorar, a través dels suggeriments que faci l'alumnat, possibles activitats de caire no competitiu.	X		
2. La programació i supervisió d'una oferta d'activitats esportives extraescolars.	X		

3.6.1. *Competicions esportives durant el temps d'esbarjo*

La seva organització ha sigut responsabilitat exclusiva de Laura Puértolas. Van començar una mica tard i no va donar temps a organitzar la competició de tennis taula. Per contra, vam ampliar l'oferta a d'altres modalitats, com ara una competició 3x3 de bàsquet.

Quant a la competició de futbol sala, només va ser possible organitzar-la amb l'alumnat de 1r i 2n d'ESO. La veritat és que el parèntesi del curs passat ha tingut com a conseqüència que sigui molt difícil engrescar l'alumnat fins els mateixos nivells de fa dos i tres cursos, especialment en el cas de les noies.

De cara al curs vinent, hem plantejat que no cal que el departament d'educació física assumeixi una guàrdia de pati cada dia de la setmana (amb tres dies es suficient). També tenim clar que hem de començar les competicions al llarg del primer trimestre (podem començar amb tennis taula, doncs sabem que hi ha molts alumnes amb bon nivell) i que cal continuar ampliant/mantenint el ventall d'activitats proposades.

En total hem recaptat 101 €, a 1€ per persona (la qual cosa no vol dir que hagin participat 101 persones, doncs hi ha qui ha participat en més d'una activitat). Les despeses en concepte de trofeus i arbitratges (en forma de tiquets de cantina) han suposat 48€.



3.6.2. Activitats extraescolars

El responsable ha sigut Antonio Tinajas. La proposta d'activitats extraescolars no la vam poder fer fins juliol de 2013 i a través de la web del centre. L'alumnat de 1r d'ESO no va poder ser informat fins la reunió informativa del 9 de setembre. Una mica tard en el context de la planificació que acostuma a fer una família.

De cara al curs 2014-2015, les famílies han estat informades d'aquestes activitats durant el mes de juny. La informació se les ha fet arribar en el moment de la matrícula (nou alumnat de 1r d'ESO), o acompanyant el butlletí de notes finals (resta de l'alumnat d'ESO). La informació relativa a aquesta oferta està penjada a la nostra web (<http://blocs.xtec.cat/iescubelles/extraescolars/>).

Quadre resum de les activitats esportives extraescolars proposades per l'AEE per al curs 2013-2014			
Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Bàdminton / Tennis taula Horari: 16.30-17.30 Lloc: Gimnàs institut Sessió: 1h Preu: 15€/mes cada activitat		Bàdminton / Tennis taula Horari: 16.30-17.30 Lloc: Gimnàs institut Sessió: 1h	
Futbol sala nois Horari: 16.30-17.30 Lloc: Pista institut Sessió: 1h Preu: 25€/mes	Futbol sala noies Horari: 16.30-17.30 Lloc: Pista institut Sessió: 1h Preu: 15€/mes	Futbol sala nois Horari: 16.30-17.30 Lloc: Pista institut Sessió: 1h	Futbol sala noies Horari: 16.30-17.30 Lloc: Pista institut Sessió: 1h

En groc, l'activitat finalment realitzada.

La demanda que hi va haver al setembre no permetia la realització de cap activitat. Tot i així, la que tenia més possibilitats d'èxit era el bàdminton (havia 3 persones interessades). En conseqüència, vam optar per iniciar aquesta activitat encara que fos en condicions deficitàries. Tot i que finalment només va continuar una, vam considerar que podíem aprofitar els recursos disponibles de l'AEE per a permetre que fes una activitat extraescolar un alumne de 2n d'ESO (A.L.) totalment necessitat d'aquest tipus d'activitat i en aquest context. L'activitat va durar un quadrimestre.

De cara al curs vinent, caldrà disposar d'una relació de tot l'alumnat que ha participat en aquestes activitats (especialment en les competicions durant el temps d'esbarjo) per tal de fer possible l'ús dels indicadors establerts.

4. Organització

4.1. Horari del centre

La valoració que fem de la jornada contínua és positiva. En conseqüència, hem sol·licitat la pròrroga a la directora dels SSTT.



4.2. Consergeria

La baixa per accident laboral de la conserge funcionària des de gener de 2014 ens ha deixat sense cobertura horària per part del conserge interí almenys dues hores a la setmana durant l'horari lectiu. Apart de la impossibilitat real de fer totes les tasques lligades al tancament del centre, doncs el seu horari laboral coincidia 4 dies a la setmana amb l'horari de l'alumnat.

4.3. Càrrecs unipersonals i de coordinació

Vam cometre l'error, posat de manifest per la inspecció, d'atorgar reduccions d'hores lectives per càrrecs no previstos per la normativa corresponent. Ho tindrem en compte de cara al curs vinent.

Igualment, ens hem adonat que potser havíem sobredimensionat el nombre de reunions de coordinació (l'exemple més clar és la reunió per a coordinar les professores d'alternativa quan aquesta coordinació va quedar enllestida en una reunió durant els primers dies de setembre). Aquest excés de reunions ha estat a compte d'hores de guàrdia

Pel que fa a les diferents memòries presentades (totes menys la d'educació física, annex 3) val la pena destacar els següents suggeriments:

- Dotar els departaments (socials, català), l'aula d'idiomes i la sala de professorat de suficients ordinadors.
- Millorar les condicions de seguretat dels departaments de la planta baixa.
- Disposar d'assignació horària per a fer el manteniment dels laboratoris.
- Disposar de mobiliari adient (biblioteca, departament de castellà).
- Cobrir els vidres de la biblioteca i instal·lar Linus als ordinadors. Mantenir una distribució fixa de les taules (això passa per fer el claustre en un altre lloc).
- Considerar no idoni el programa CLAROREAD (departament de català) que finalment ha estat adquirit pel centre.

4.4. Tutories de grup

Les diferents memòries de les tutories (només manca la de 2B BAT) estan recollides a l'annex 4.

4.4.1. *A l'ESO*

Les tutories que han donat més feina han estat, com era previsible, les de 1r i de 2n d'ESO. L'alumnat repetidor i aquell (sobretot a primer) amb NEE han condicionat el clima d'aula i han donat una feina afegida a les persones tutores.

En el cas de 2n d'ESO, una complicació afegida ha estat una distribució desencertada de l'alumnat més disruptiu que ha alterat les condicions de treball, especialment a 2n C. Val a dir que el comportament d'alguns d'aquests alumnes tampoc era quelcom previsible. Però és cert que s'havia d'haver pres alguna mesura tan aviat com el problema es va fer evident al llarg del primer trimestre.



Tots els suggeriments, pel que fa a reagrupaments d'alumnes que ara estan a 1r i a 2n d'ESO, seran tinguts en compte.

4.4.2. *Al batxillerat*

Les principals dificultats de les persones tutores dels grups de batxillerat han sigut:

- La manca de cohesió dels grups. A 1r no ha hagut integració entre l'alumnat de Les vinyes i l'alumnat procedent del nostre centre. Aquesta manca de cohesió també s'ha donat a 2n. En aquest cas, la solució pot estar en intentar agrupar l'alumnat per modalitats.
- La manca d'implicació amb l'estudi i el treball al centre. Els problemes de retards i l'absentisme han estat massa freqüents en una etapa l'alumnat del qual hauria de tenir d'altres preocupacions més lligades al seu futur acadèmic i professional.
- L'increment d'alumnes que són majors d'edat. Aquesta és una situació nova que demana una manera diferent de fer de tutor. Pels comentaris de l'Alín, sembla que l'entrevista individual amb els alumnes pot ser molt més enriquidora i productiva que les entrevistes amb les famílies, tot i que també són necessàries.

Quant a la gestió de les faltes d'assistència, mirarem d'impulsar un sistema de control més senzill i eficaç que els que hem fet servir fins ara, basats en la suposada comunicació de les absències per part de tot el professorat a través d'un aplicatiu informàtic. Les reunions d'equip docent han de ser un abona ocasió per a saber si estan faltant els nostres alumnes i comunicar-ho ràpidament a les famílies. Cal tenir en compte el problema que suposa que a 2n tinguem molts nois i noies majors d'edat.

4.5. La gestió dels problemes de convivència

No hi ha problemes de convivència al centre. Ho diuen els propis alumnes a les enquestes i l'escàs nombre d'incidents al llarg del curs. En conseqüència, el problema, pel que fa a la convivència, es limita a aquell tipus de comportament disruptiu dins la classe que habitualment acaba amb l'expulsió de l'alumne. Les aules no són ingovernables. Hi ha professorat més o menys capaç de mantenir unes condicions acceptables per a l'aprenentatge. També hi ha un alumnat (menys d'un 5% de l'alumnat d'ESO) que, sigui pel motiu que sigui, sembla abocat a dificultar que aquestes condicions òptimes es donin. És aquí on rau veritablement el problema.

Efectivament, les estadístiques recollides deixen clar que els comportament disruptius a l'aula:

1. Són gairebé exclusivament cosa d'alumnes de 1r i de 2n d'ESO.
2. Són majoritàriament cosa de nois .
3. Són moltíssim més freqüents entre l'alumnat repetidor.
4. 12 alumnes de 1r i de 2n d'ESO acumulen el 50% de totes les expulsions d'aula.
5. 4 d'aquest alumnes, que acumulen el 22% de totes les amonestacions del centre (1.734), són alumnes de 2C.
6. Aquests 12 alumnes han patit una expulsió del centre en algun moment al llarg del curs.

Pel que fa a la gestió dels problemes de convivència:

- Ha estat un veritable encert el registre de les conductes contràries a les normes de convivència per part del professorat de guàrdia (i d'altres) a través del *Google sites*. El full de càlcul



generat permet accedir en un instant a la informació imprescindible per a prendre decisions sense que calgui una manipulació addicional, com pot ser la classificació manual de les incidències per cursos i per trimestres. Una altra opció és aconseguir que aquesta classificació de les amonestacions per grups sigui automàtica.

- La decisió de no continuar informant de forma automàtica les famílies per mitjà de l'e-mail va ser un error perquè a partir d'aquell moment no va permetre a totes les famílies disposar d'un coneixement cabal del comportament del seu fill o filla al centre (sempre hi haurà qui ens retregui que no han tingut l'oportunitat d'implicar-se). Òbviament, això no ha estat així en la majoria dels casos perquè ha hagut altres mecanismes d'informació. En tot cas, aquest és un error fàcil d'esmenar de cara al curs vinent.
- També ha estat un error no delegar en les tutores (de 1r i 2n d'ESO bàsicament) la responsabilitat de decidir i d'informar les famílies de determinades mesures correctores (per exemple, haver de venir els dimecres per la tarda al centre) i, arribat el cas, de decidir l'obertura d'un expedient. Això ha sobrecarregat de feina la cap d'estudis (i de vegades el director) i no sempre hem reaccionat amb la diligència que calia.
- Els retards, tot i no ser percebuts com un problema de convivència, alteren el funcionament normal de les classes i afecten el rendiment de l'alumnat. El recull estadístic posa de manifest que els casos més recalcitrants són cosa de 1r de batxillerat i de 4t d'ESO. També en aquest cas hem reaccionat tard (hem deixat passar un trimestre abans de començar a prendre mesures disciplinàries, bàsicament venir al centre la tarda dels dimecres per a fer tasques en benefici del centre). Tanmateix, s'ha de reconèixer que els canvis introduïts a les NOFC, pel que fa a les condicions d'entrada al centre, comportaran necessàriament un punt d'inflexió en la freqüència d'aquest tipus de comportament.

4.6. El calendari de reunions previstes

4.6.1. *Setmanals*

S'han dut a terme (en alguns casos més enllà de l'horari acordat, com és el cas del grup d'impuls de la lectura, consell de direcció o d'equip directiu). L'única excepció ha estat la reunió de la comissió de convivència. Els temes relatius a la convivència s'han tractat al llarg de la setmana sense un horari específic. Aquesta reunió, com la reunió de professores d'alternativa, no existiran el curs vinent.

4.6.2. *Al llarg del curs*

Pel que fa als claustres i consells escolars, han estat convocats els estrictament necessaris, sempre acompanyats de la documentació necessària i, en relació amb determinats punts de l'ordre del dia, havent donat la oportunitat de generar un debat previ, com ha estat el cas de la part de les NOFC aprovades o els acords del grup d'impuls de la lectura.

Pel que fa als equips docents, llevat de comptades excepcions, el professorat considera que la seva freqüència ha sigut adequada a les seves necessitats (com a docents i com a tutors).

Tot i no formar part de l'organigrama del centre, s'han convocat reunions amb els caps de departament quan s'ha cregut necessari copsar la seva opinió. Igualment, s'han convocat comissions de treball per tal de preparar les activitats culturals i aportar idees de cara a l'elaboració de les NOFC.

L'annex 5 recull les reunions fetes realment al llarg del curs durant l'horari de tarda.



5. Activitats complementàries i extraescolars.

5.1. Activitats complementàries.

De la proposta inicial, no s'ha dut a terme el viatge de 2-3 dies a Arles de Tec per a 1r de BAT (amb una possible participació de 2 BAT) perquè l'ajuntament no ha estat capaç de dur-la a terme.

La resta sí que s'han realitzat (a més d'altres proposades al llarg del curs). La valoració de les activitats complementàries apareix recollida en la memòria de la coordinadora. És positiva per a gairebé totes les activitats menys per a la sortida a Port Aventura, que no la repetirem el curs vinent (massa gent, massa cues...).

La principal dificultat a l'hora de gestionar aquestes activitats procedeix de les condicions que ens imposen les entitats bancàries.

D'altra banda, la coordinadora recull en la seva memòria el poc entusiasme participatiu de l'alumnat de batxillerat (potser la solució és que facin classes normals) i la coincidència dels comiats de 4t d'ESO i 2n BAT amb la necessitat de fer servir el gimnàs per a d'altres activitats.

Tot i que planteja la conveniència de disposar d'un pressupost prèviament acordat per a dur a terme les diferents activitats culturals, s'ha de reconèixer que les restriccions econòmiques per part de la direcció a les seves peticions de despesa han estat escassíssimes. Atès que aquest curs ens hem gastat al voltant dels 700€ (inclòs el lip dub), una quantitat semblant com a previsió de despesa pot ser raonable.

Igualment, la coordinadora planteja la conveniència de reduir la despesa en premis. Hi estem d'acord.

D'altra banda, hem de fer un esforç per tal de ser més curosos a l'hora de complir amb els procediments legals i amb la gestió econòmica:

- Aprovació prèvia del consell escolar.
- Complir amb les ratios alumne/professor.
- Donar una informació clara de les condicions de la sortida a les famílies i també al claustre.
- Calcular acuradament el cost de la sortida contemplant possibles situacions imprevistes.
- Delimitar clarament les responsabilitats (persona responsable de la sortida, coordinadora d'activitats, secretària i director), assumir-les i respectar-les.

Pel que fa a les bestretes, caldrà fixar quantitats petites que cobreixin els costos que pot comportar el fet de no participar finalment en la sortida i que permetin que la norma sigui que no es retornin.

5.2. Activitats esportives extraescolars.

Això ja ha sigut tractat en el punt 3.6.



6. Serveis

6.1. Cantina

L'1 d'octubre vam recuperar el servei de cantina, que ha estat gestionat per Édga Arjona. La cantina ha estat oberta des de les 8h del matí fins les 12.15h, tot i que la utilització a primera hora per part de persones alienes al centre ha estat esporàdica..

L'empresa que gestiona la cantina ha ofert un menú al professorat per a dinar els dimecres, que ens ha anat força bé.

Hem percebut alguns incompliments com ara:

- La presència d'una sola persona atenent als clients a l'hora del pati durant el 3r trimestre (l'acord era que hi hagués sempre dues).
- L'absència de fruita durant bona part del curs.
- Una oferta de pastes que no s'ajustava a la varietat promesa (això, sí, de bona qualitat i del dia).

La voluntat de l'empresa és prorrogar la concessió un curs més i aprofitarem per a fer-li arribar les nostres propostes de millora.

La valoració que fa el nostre alumnat d'aquest servei és molt bona.

6.2. Biblioteca

Ha estat oberta cada dia durant el temps d'esbarjo amb un professor de guàrdia. De cara al curs vinent, plantegem la possibilitat de què se n'ocupi una sola persona: la Maria Milán. Ja n'hem parlat també en el punt 3.1.

6.3. Taquilles

S'han llogat 21 taquilles. Això sí, no s'ha fet servir cap taquilla sense que hagi hagut un pagament previ, com sí passava en cursos anteriors. De cara al curs vinent, ens plantegem que els pagament siguin en metàl·lic.

6.4. Competicions esportives durant l'esbarjo

Aquesta qüestió ja ha sigut tractada en el punt 3.6.

6.5. Guarda de bicicletes

Cinc minuts abans que soni el timbre, el conserge ha continuat obrint la porta metàl·lica que hi ha a l'esquerra perquè l'alumnat deixi la bici o el patinet. De cara al curs vinent ens plantegem deixar un marge de 10 minuts (5 abans i 5 després de sonar el timbre d'entrada)

.



7. Ús social del centre

Les entitats que a les que s'ha autoritzat a fer un ús del centre són les previstes en la PGA. Totes tres han pagat regularment les quantitats econòmiques acordades (100€/mes en el cas de l'ajuntament i 50€/mes en el cas dels clubs de voleibol i tennis taula).

La previsió és que aquesta cessió continuï el curs vinent. En el cas del club voleibol Cubelles fins que estigui disponible el nou pavelló municipal.

8. Gestió econòmica

8.1. Ingressos

8.1.1. Aportacions de les famílies

Tal com estava previst, al llarg del curs hem informat reiteradament a les famílies de la necessitat de contribuir amb aquestes aportacions. Aquesta insistència, més l'actitud posada de manifest pel professorat en aquells cursos on hi havia menys aportacions (clarament el batxillerat), com ara no lliurar material fotocopiats a qui no havia fet l'ingrés dels 25€, van animar a moltes famílies a fer aquesta aportació solidària. Tanmateix, aquesta actitud del professorat, acordada pels caps de departament i ratificada pel consell escolar no va seguida per tot el professorat i caldrà insistir.

L'objectiu ha de ser aconseguir que la major part de les famílies col·laborin amb aquesta aportació modesta en el moment de la matrícula, especialment qui més ús en fa: l'alumnat de batxillerat. De cara al curs vinent, caldrà portar aquest control des de l'inici de les classes.

8.1.2. Ingressos generats per les sortides

La necessitat de sobredimensionar lleugerament el cost de les sortides per tal d'evitar pèrdues per situacions imprevistes fa que regularment es generin uns beneficis que finalment acaben revertint en els propis alumnes. Tenint en compte que aquest curs s'han organitzat més sortides i que el nivell de participació de l'alumnat ha estat més gran, el benefici general estarà al voltant dels 2.700€.

8.1.3. Aportacions del PAC

Hem cobrat el gener del 2014 els 19.500€ del curs 2011-2012 que estaven compromesos. La resta no els cobrarem (20.780€ del curs 2012-2013 i 20.780€ del curs 2013-2014).

8.1.4. Ingressos generats per un ús social del centre

Les entitats autoritzades a fer un ús del centre han pagat regularment les quantitats econòmiques acordades (100€/mes en el cas de l'ajuntament i 50€/mes en el cas dels clubs de voleibol i tennis taula).



8.2. Despeses

8.2.1. *Assignació econòmica als departaments*

Si ve els departaments han autoajustat la seva despesa en material i han demanat pressupostos alternatius quan el cost d'una compra era elevat, el control pel que fa a les fotocòpies ha estat un rotund fracàs. L'avís que es va donar en la reunió de caps de departament de principis de desembre de què alguns departaments s'estaven allunyant de la previsió inicial no va generar una contenció de la despesa. A més, durant més de mig curs va ser possible fer còpies a la sala de professorat sense necessitat de fer servir codi personal (un error clarament atribuïble al coordinador d'informàtica). El resultat de tot plegat és que s'han fet 217.399 còpies i/o fotocòpies a les cal afegir unes 13.000 fotocòpies sense codi assignat amb un cost aproximat de 5.000 €.

De cara al curs vinent, caldrà redissenyar els mecanismes de control i assignar nous codis. A més, caldrà informar regularment de quina és la despesa i, molt probablement, establir un límit màxim per a cada departament, tal como es feia els darrers anys. El problema és que no tenim la informació relativa a quina va ser l'assignació pressupostària el curs 2012-2013 i que només caldria ajustar mínimament. Vaja, que hauríem de partir de zero en la nostra previsió. És això, i el temor a equivocar-nos, el que ens ha impedit fer-ho durant el curs que acaba.

9. Propostes de millora

Apart d'insistir en aquells aspectes de la programació que no han estat assolits (com ara atendre adequadament l'alumnat amb més capacitats o portar a la web del centre els objectius i criteris d'avaluació de totes les matèries) aquestes són les propostes de millora.

- 1) Acordar mesures tendents a millorar el rendiment de l'alumnat de batxillerat.
- 2) Aprofitar el coneixement acumulat durant aquest curs per a fer una selecció de les propostes més interessants, que no s'acumulin en determinats nivells, en determinats períodes i en l'horari de determinades matèries. També hem de demanar opinió al nostre alumnat de cada nivell i tractar també aquells temes que els interessin.
- 3) Delegar en les persones tutores la presa de determinades decisions relacionades amb la convivència.
- 4) Posar a l'abast de les famílies un blog amb informacions d'orientació acadèmica i laboral.
- 5) Millorar els recursos TIC i audiovisuals.
- 6) Suprimir determinades enquestes.
- 7) Millorar els aplicatius de gestió de les amonestacions dotant-los de certs automatismes (clasificació per grups, enviament automàtic d'e-mails a les famílies).
- 8) Disposar en les nostres NOFC d'uns criteris que donin coherència a les decisions de promoció de curs i d'acreditació de l'etapa.
- 9) Aplicar la normativa aprovada pel que fa a l'entrada i sortida del centre i l'ús de mòbils i d'altres aparells electrònics.
- 10) Aprofitar la predisposició del nou conserge per a dur a terme un manteniment diari del centre i una gestió eficaç del servei de reprografia.
- 11) Centralitzar el servei de lliurament d'apunts a consergeria i els seu cobrament a l'alumnat que no abona la quota de material.



10. Annexos

1. Resultats de les enquestes de satisfacció de la comunitat escolar.

ENQUESTA A L'ALUMNAT. CURS 2013-2014 RESULTATS GLOBAIS I PER NIVELLS (mediana)

Pregunta		GLOBAL	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	1r Bat
1	La teva satisfacció general amb el centre.	7	8	7	7	7	8
2	Els recursos informàtics i audiovisuals.	6	5	7	5	5	6
3	La manera d'ensenyar del professorat.	7	8	7	7	7	7
4	L'objectivitat del professorat a l'hora d'avaluar-te.	7	8	7	7	7	7
5	L'ambient de treball a l'aula.	7	7	6	8	6	7
6	La relació amb els teus companys i companyes de classe.	9	9	8	9	8	8
7	La relació entre el professorat i l'alumnat.	7	8	7	7	7	7
8	El clima de convivència en el conjunt del centre.	7	7	7	7	7	7
9	La freqüència i l'interès de les sortides organitzades pel centre.	6	7	7	6	5	5,5
10	Les activitats culturals organitzades al llarg del curs: Nadal, carnaval, S. Jordi...	8	9	8	8	7	7
11	La netedat general del centre (pati, aules, etc.)	6	6	6	5	6	7
12	El servei de cantina.	8	10	8	7	7	8
13	La biblioteca del centre,	7	8	7	6,5	7	8
14	L'atenció rebuda per part de consergeria,	8	9	8	8	7	8
15	L'atenció rebuda per part de l'administrativa del centre.	8	9	8	8	8	8
16	L'atenció rebuda per part de l'equip directiu.	8	8	8	7	7	7,5
17	L'interès de la persona tutora per solucionar els vostres problemes.	8	9	8	7	8	6,5
18	El grau d'identificació amb el centre: t'agrada, el sents com a teu, etc.	7	8	8	7	6,5	7
19	El teu esforç i dedicació pel que fa a l'estudi.	8	8	8	8	7	7
Participants		291	81	74	52	45	37



ENQUESTA AL PROFESSORAT. CURS 2013-2014

RESULTATS (mediana)

Pregunta		Puntuació
1	La teva identificació personal amb els objectius i projectes que es desenvolupen al centre.	8
2	La satisfacció i la motivació personal amb la teva feina.	9
3	L'ambient i la relació amb els teus companys.	9
4	La coordinació entre el professorat dels equips docents als quals pertanys.	8
5	El treball i la implicació de l'equip directiu.	9
6	La gestió i l'organització general del centre.	8
7	La utilitat i la claredat de la informació que reps (calendaris mensuals, notes,...).	8
8	La utilitat de la pàgina web.	8
9	La possibilitat de compartir informació rellevant.	8
10	La relació amb l'alumnat.	9
11	Fer classes amb normalitat i no tenir problemes de disciplina, manca de material per part dels alumnes...	7
12	L'atenció que reps per part de l'administrativa.	10
13	L'atenció que reps per part de consergeria.	9
14	El servei de neteja del centre.	8
15	L'organització i el funcionament de la biblioteca.	7
16	Els recursos informàtics i les possibilitats d'utilització.	5
17	Els recursos audiovisuals i les possibilitats d'utilització.	6
18	Grau de satisfacció general amb el centre.	9
Participants		21



ENQUESTA A LES FAMÍLIES. CURS 2013-2014
RESULTATS GLOBALS I PER NIVELLS (mediana)

Pregunta		GLOBAL	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	1r Bat
1	La satisfacció general amb el centre.	7	7	7	7	9	8
2	El nivell acadèmic que va assolint el seu fill o la seva filla.	7	7	6	8	7	NS/NC
3	El clima de convivència al centre.	7	7	7	7	7,5	8
4	La informació rebuda per part del centre (a través de xerrades en grup, notes escrites, web, etc.)	7	7	8	6,5	8,5	8
5	La percepció que té del centre la gent de Cubelles.	6	6	6	6	8,5	7
6	La utilitat de la nostra web.	7	7	7	6	8	7
7	Les possibilitats de comunicació amb el centre (amb el professorat, les tutores, l'equip directiu).	8	8	8	7	9,5	9
8	L'accessibilitat, el seguiment i l'interès de la persona tutora per solucionar els problemes de la classe.	8	7	8	6	9,5	8
9	L'atenció rebuda per part de consergeria.	7	6	9	7	8	8
10	L'atenció rebuda per part de l'administrativa del centre.	8	8	8	8	9	8
11	L'atenció rebuda per part de l'equip directiu.	7	7,5	7,5	7	8,5	NS/NC
Participants		73	21	31	16	4	1



2. Hàbits de lectura de l'alumnat d'ESO de l'institut Cubelles.

A) Llibres

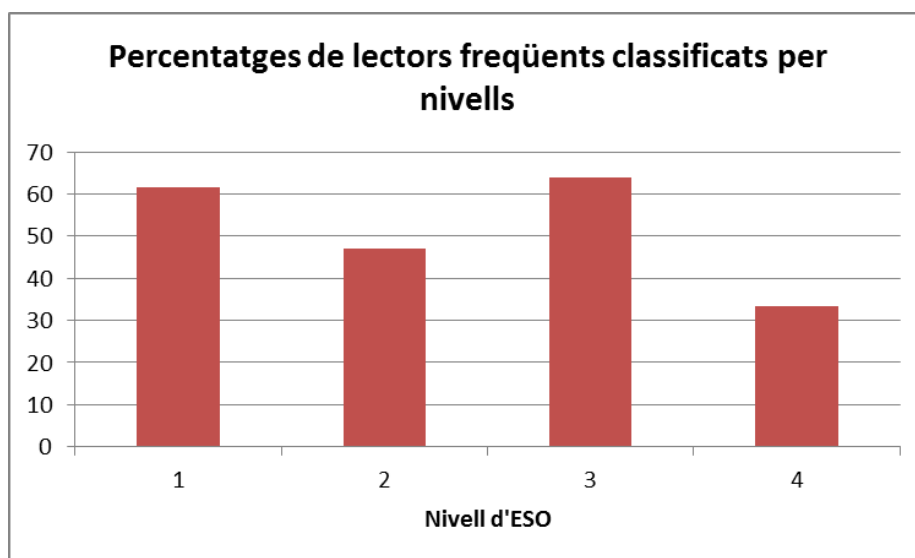
D'acord amb les respostes donades pel nostre alumnat a l'esmentada enquesta, tenim la següent distribució de lectors freqüents i de no lectors (en tant per cent):

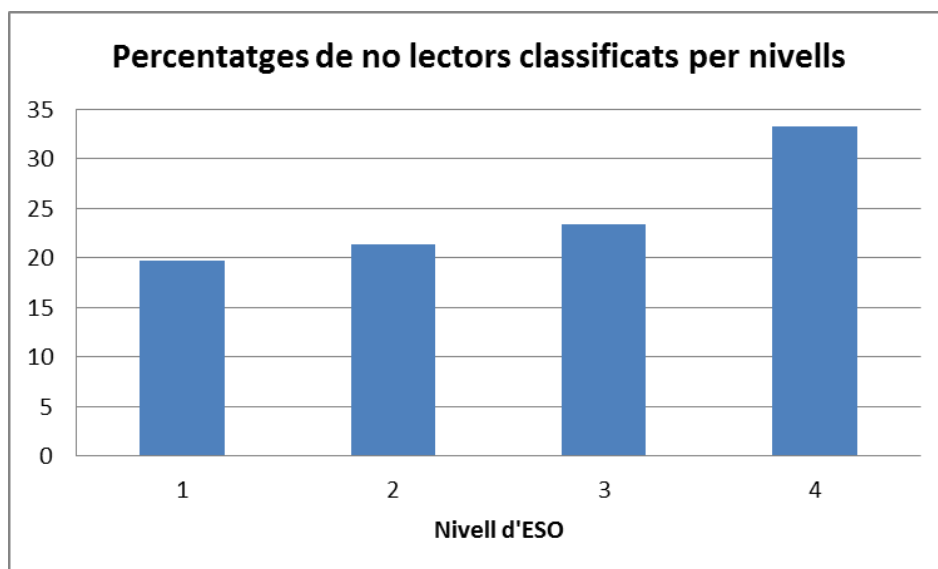
	1 ESO	2 ESO	3 ESO	4 ESO	TOTAL	
Lectors freqüents	55.5	29.4	45.0	39.3	43.6	Nois
	69.4	63.9	77.8	25.0	61.7	Noies
No lectors	20.0	32.3	45.0	35.7	31.0	Nois
	16.7	11.1	7.4	30.0	15.0	Noies

Taula 1: Percentatges de lectors freqüents i de no lectors classificats per nivells i per sexes.

	1 ESO	2 ESO	3 ESO	4 ESO
Lectors freqüents	61.7	47.1	63.8	33.3
No lectors	19.7	21.4	23.4	33.3

Taula 2: Percentatges de lectors freqüents i de no lectors classificats per nivells





	Ins. Cubelles amb 14 o més anys (només 3r i 4t d'ESO)			Espanya amb 14 o més anys		
	Nois	Noies	TOTAL	Nois	Noies	TOTAL
Lectors freqüents	42,5	54,2	48,4	22,9	33,3	27,9
No lectors	40,4	16,7	28,4	24,8	23,0	24,2

Percentatges totals de lectors freqüents i de no lectors entre 14 i 24 anys. En negreta, la categoria on els resultats són especialment dolents.

B) Revistes i còmics

Les revistes més llegides pel nostre alumnat. NOIS (Nombre de persones que diuen que les llegeixen)					
	1 ESO	2 ESO	3 ESO	4 ESO	TOTAL
Hobby	5	1	1	4	11
Nintendo	2	1	2	1	6
Futbolistas	1	1		2	4
Altres revistes	3	1		2	6



Les revistes més llegides pel nostre alumnat. NOIES					
(Nombre de persones que diuen que les llegeixen)					
	1 ESO	2 ESO	3 ESO	4 ESO	TOTAL
Bravo	20	7	12	7	46
Top Music	5	3	7	3	18
Cuore	2	1	8	7	18
Como tú	12	2		2	12
Super pop			5	1	6
La voz			2	3	5
Star 2	1	2	0	1	4
Pelo, pico, pata	4				4
Altres revistes		2	3		5

Els còmics més llegits pel nostre alumnat. NOIS					
(Nombre de persones que diuen que els llegeixen)					
	1 ESO	2 ESO	3 ESO	4 ESO	TOTAL
Mortadelo y F.	12	7	3	2	24
Astérix y O.	10	3	1		14
Bola de Drac	4		3	3	10
Tin tin	4		1		5
Zipi y Zape	4	1			5
One Piece			3	1	4
Naruto		1	3		4
Manga		4			4
Altres còmics	2	1	2	4	9

Els còmics més llegits pel nostre alumnat. NOIES					
(Nombre de persones que diuen que els llegeixen)					
	1 ESO	2 ESO	3 ESO	4 ESO	TOTAL
Mortadelo y F.	4	5	6		15
Astérix y O.	3	2	1		6
Zipi y Zape	2		2		4
Manga	2	2			4
Altres còmics	3	4	1		8



3. Memòries dels càrrecs unipersonals de coordinació.

Disponibles en la còpia impresa.



4. Memòries de les tutories.



5. Reunions dutes a terme al llarg del curs durant l'horari de tarda.

Setembre 2013

2	3	4	5	6
10h. Rebuda professorat nou-vingut			Reunions amb tutors-es	11h: Claustre
9	10	11	12	13
Equips docents batxillerat 8.30 1BAT 9.30 2BAT 18h Reunió amb famílies 1ESO	10h. Reunions depts.	DIADA NACIONAL DE CATALUNYA	Equips docents ESO 8.30 1ESO 9.30 2ESO 10.30 3ESO 11.30 4ESO 18h. Consell escolar	Inici del curs 9-10h. Alumnes des de 2ESO fins 2BAT 10h. Benvinguda alumnat 1BAT procedent d'altres centres 11-12.30h. Alumnes de 1ESO
16	17	18	19	20
		15.30 Sessió informativa recursos TIC centre 16.30 Reunió PIM 1ESO		
23	24	25	26	27
		15.30 Equips docents 1ESO/2ESO 16.30 Equips docents 3ESO/4ESO 19h. Reunions amb famílies		
30				



Octubre 2013

30	1	2	3	4
		15.30h Equip docent 1BAT 16.30h.Equip docent 2BAT		
7	8	9	10	11
		15.30 reunió caps de departa- ment		
14	15	16	17	18
		PREAVALUACIONS 15.30 Equips docents 1ESO/2ESO 16.30 Equips docents 3ESO/4ESO		
21	22	23	24	25
		PREAVALUACIONS 15.30 1BAT		
8	29	30	31	1
		CASTANYADA		



Novembre 2013

4	5	6	7	8
		15.30 Comissió d'atenció a la diversitat 16.30 Comissió de festes: preparació Nadal		
11	12	13	14	15
		Sessió ILEC 1r i 2n d'ESO		
18	19	20	21	22
		15.30 Equip docent 1bat Sessió ILEC 1r i 2n d'ESO		
5	26	27	28	29
		15.30 Juntres avaluació 2BAT		



Desembre 2013

2	3	4	5	6
		15.30 Caps de departament		
9	10	11		
		15.30 Junes 1a. avaluació ESO/1bat		
		18		
		15.30 Claustre 13.45h Consell Escolar		



Gener 2014

		8	9	10
		15.30 Comissió d'atenció a la diversitat		
13	14	15	16	17
		15.30h Equips docents de 1ESO/2ESO 16.30h. Equips docents 3ESO/4ESO		
20	21	22	23	24
		15.30 Comissions de treball Carnaval/NOFC 16.30 Departaments de català i castellà		
27	28	29	30	31
		15.30h Equip docent 1BAT 16.30h.Equip docent 2BAT		



Febrer 2014

3	4	5	6	7
		15.30h Equips docents de 1ESO/2ESO 16.30h. Equips docents 3ESO/4ESO		
10	11	12	13	14
		15.30h Equip docent 1BAT/2 BAT 16.30h Caps de departament		
17	18	19	20	
		Calçotada		
	25	26	27	
		15.30 Junes avaluació de 2bat		



Març 2014

3	4	5	6	7
		15.30h Equips docents de 1ESO/2ESO 16.30h. Equips docents 2ESO/3ESO		
10	11	12	13	14
		15.30 Xerrada Enric Queralt		
17	18	19	20	21
	Juntes avaluació ESO/1BAT	Juntes avaluació ESO/1bat		
22	23	24	25	26
31				



Abril 2014

	1	2	3	4
		15.30 Comissió d'activitats: Sant Jordi / Comissió de treball NOFC		
7	8	9	10	11
		15.30h Equips docents de 1ESO/2ESO 16.30h. Equips docents 3ESO/4ESO		
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
		Sant Jordi		
28	29	30	1	2
	15.30h Equip docent 1BAT 16.30h. Equip docent 2BAT			



Maig 2014

			1	2
5	6	7	8	9
		15.30 Comissió d'atenció a la diversitat		
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
		15.30 Claustre aprovació NOFC		
26	27	28	29	30
	Juntes avaluació 2bat	15.30 Comissió d'activitats: final de curs		



Juny 2014

2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
		15.30 Comissió d'atenció a la diversitat		
16	17	18	19	20
		15.30 Caps de departament		
23	24	25	26	27
		Avaluacions finals	10.15h Llirament de notes	10.00h Claustre final
30				

