

Impressora

- Els documents que calgui imprimir s'enviaran a la impressora PANASONIC del despatx.
- Paguem un preu per cada fotocòpia feta i depenent de si és a color o blanc/negre. Per tant heu de pensar que quan imprimim tant paguem per una pàgina amb un sol dibuix o lletra petit o amb tot el foli ple. Intenteu racionalitzar les còpies intentant omplir els folis. Per les impressions a color passa al mateix. Si heu d'imprimir fotos col·loqueu-les en un mateix foli, així estalviem paper i pagar còpies de més.
- Els ordinadors estan configurats per imprimir sempre en blanc i negre. Si necessiteu fer una còpia a color cal que ho configureu. La impressió en color es limitarà a casos puntuals. Cal estar atent a la configuració de la impressora quan es dona ordre des d'una estació del centre.
- Recordeu que quan imprimeu en color assegureu-vos que realment és imprescindible fer aquesta còpia a color, ja que el preu és bastant més elevat. Si necessiteu imprimir una còpia amb poc color podeu utilitzar la multifunció (escàner) del despatx que porta cartutxos de tinta.
- Teniu varietat de formes d'impressió. Aquesta fotocopidora entre d'altres opcions, també pot imprimir a doble cara. Intenteu sempre que pugueu utilitzar aquesta opció per estalviar paper.

Escàner

- Quan calgui escanejar un document haurem d'anar al despatx on hi ha l'escaner HP. Per escanejar si obriu l'icona d'ordinador veureu un accés a HP Deskjet F4500 cliqueu a sobre i s'obrirà "assistente para cámaras i escaner". Aneu seguint les instruccions. Recordeu guardar els documents a la vostra carpeta per poder disposar-ne quan ho necessiteu.