



PROTOCOL D'IMPRESSIÓ

L'escola disposa de tres impressores:

- **TOSHIBA STUDIO 656 SE** (negre) i **PANASONIC DP-C265** (color). Situada a consergeria i s'utilitzen per a impressions d'escola.

Procés d'impressió:

- Els mestres poden imprimir des de qualsevol ordinador, però és el conserge qui les entrega.
- L'horari de recollida és el següent:
 - de les 11:00 h a les 11:30 h
 - de les 12:40 h a les 13:25 h
 - de les 16:45 h a les 17:00 h
- El conserge anota en un registre les impressions realitzades per a cada curs. Les dels especialistes s'anoten al curs corresponent.
- El cost de les impressions d'aula van a càrrec de diners d'aula.
- Es consideren impressions d'escola:
 - documents de despatx i administració
 - retolació d'activitats d'escola: jornades, festes, convivència, (pati i vestíbul), biblioteca i pavelló esportiu
 - proves inicials i finals
 - 3 models de proves de Competències Bàsiques
 - proves de Consciència Fonològica
 - informes
 - les que en el seu moment es considerin oportunes
- **HP OFFICEJET PRO 8500 A**. Situada a administració i s'utilitza només a disposició de l'equip directiu i l'administrativa. És una impressora de reserva.
 - orles
 - punts de llibre
 - documents puntuals de secretaria

Cada dos mesos es cobren les impressions de l'aula i es paguen a la secretària de l'escola.