

PROTOCOL D'IMPRESSIÓ

- Es poden enviar documents des de qualsevol ordinador del centre a la fotocopidora situada a direcció. Les impressions s'envien per defecte a aquesta fotocopidora. Són impressions amb blanc i negre. Els mestres no tenen límit per realitzar fotocòpies amb blanc i negre.
- Les impressions en color s'han d'enviar a la impressora **EPSON C2600**. Per imprimir en color s'ha de canviar la impressora per defecte i posar la de COLOR abans d'enviar l'ordre d'impressió. Aquestes còpies estan més controlades (sentit comú de cada mestre) però tampoc hi ha un límit per mestre o per classe.
- Al centre disposa d'una fotocopidora i una impressora situades ambdues a direcció.
- Per poder fer fotocòpies aquestes es realitzen amb la fotocopidora de direcció. Hi ha un codi igual per tots els mestres. Les fotocòpies són amb blanc i negre.
- El centre s'encarrega de subministrar el tòner de la impressora en color i el de la fotocopidora en blanc i negre quan s'acaba.
- Des de tots els ordinadors es pot imprimir des de tots els USUARIS. Les impressions per defecte són en blanc i negre.
- No es limiten les fotocòpies per mestre i mes.
- En resum, seguint aquests protocols per imprimir i per fotocopiar la despesa de tinta a l'escola s'ha mantingut estable tot i l'augment d'alumnat. També cal tenir en compte que som escola verda des de fa 5 anys i les circulars s'envien via telemàtica per e-mail.
- L'escola disposa d'un pressupost establert a través del consell escolar per fotocopies per família i curs.

Scàner EPSON PERFECTION 1250

Quan calgui escanejar un document es pot fer de la següent manera:

Està situat a direcció i només es pot fer ús d'ell a través de l'ordinador GESTIÓ

01. El format de sortida és pdf o jpg i la carpeta de sortida és p/scanner.