|  | **L’entrevista de selecció** |  |
| --- | --- | --- |
| **Exercicis**  | 1 Llegeix atentament la introducció. 2 Mira i escolta amb interès cadascun dels vídeos que et passarem. 3 Assenyala en el full adjunt quins dels bons consells que es donen has observat en aquests vídeos. 4 Llegeix el text en anglès que també parla de com fer una bona entrevista de selecció i contesta les preguntes. 5 Escriu les 5 recomanacions més importants que cal seguir quan et facin una entrevista de feina i les 5 coses que no convé fer.6. Autoavaluació. |

**1) Introducció**

**Llegiu aquest document i subratlleu les coses més importants que us trobareu al fer una entrevista de treball.**

Normalmente, en una entrevista de trabajo, el entrevistador confirmará contigo los datos de tu currículum, tanto formativos y académicos como sobre tu experiencia laboral. Durante esa parte de la entrevista tus respuestas deben ser sinceras y adaptarse a la realidad de tu trayectoria tanto académica como profesional.

Después, o en ocasiones incluso en una segunda entrevista, el entrevistador hará otro tipo de preguntas dirigidas a recabar sobre ti conocimientos complementarios, actitudes y personalidad. Porque en un un puesto de trabajo importa lo que sabes hacer, pero también cómo eres, cómo te comportas, cómo reaccionas ante determinadas situaciones o cómo encajas en un equipo de trabajo concreto.

En ambas partes de la entrevista, tu cuerpo, tu mirada, tu vestimenta, tu forma de sentarte o de utilizar tus manos, a través de la comunicación no verbal, están dando información sobre ti y corroboras o desmientes lo que estás diciendo.

COMO EN TODO, lo importante es que vayas preparado y, para ello, tienes que entrenar en el desarrollo de las entrevistas, para conocer cómo te sientes y trabajar en tu seguridad.

El mejor modo de evitar cometer errores es acudir a la entrevista teniendo muy claras las virtudes que te convierten en el aspirante perfecto al puesto.

Con los gestos comunicamos de manera inconsciente tanto como con las palabras. Por eso, el entrevistador valorará tu lenguaje no verbal durante toda la charla. Piensa que con tu expresión corporal le estás diciendo si eres un “pasota”, si estás demasiado relajado o muy nervioso.

1 Siéntate de manera formal, evitando una posición de descanso pero sin mostrarte rígido. Mantén la postura e intenta dar la impresión de que te sientes cómodo.

2 No invadas nunca el espacio personal de tu entrevistador, ni siquiera dejes tu móvil en su escritorio. Igualmente, no apoyes los codos en la mesa.

3 Tu mirada es importantísima. Mira directamente a los ojos de tu interlocutor y le demostrarás tu confianza en ti mismo, nunca le rehuyas.

4 Ni se te ocurra mirar tu reloj. Podría pensar que te aburres en la entrevista justo cuando debes mostrarte extremadamente atento a todo lo que se te dice.

5 Sé positivo en todo momento. Siéntete seguro, evita mostrar tu ansiedad y lo más importante: no dejes que ésta te domine. Es una de las cosas que te hará perder más puntos ante tu entrevistador.

6 No cruces nunca los brazos durante la charla, señal inequívoca de actitud defensiva. Pero a la vez trata de no parecer excesivamente tímido o servil. Habla en un tono de voz adecuado y evita juguetear con unas llaves, tocarte continuamente la frente y el pelo, morderte las uñas y los labios… o demostrarás lo alterado que estás.

Tras la presentación, lo habitual es que tu entrevistador te haga algunas preguntas personales. Sé sincero y positivo, resalta tus puntos fuertes y no trates de justificar en exceso los débiles.

**2) Exemples d’entrevista**

**Mira i escolta amb interès alguns exemples d’entrevistes de selecció**

| [**Video 1**](https://www.youtube.com/watch?v=WwixrFdIm1k&t=1s) | Exemple d’informació personal |
| --- | --- |
| [**Video 2**](https://www.youtube.com/watch?v=TbN_TYS6hbE&t=7s) | Exemple d’informació personal |
| [**Video 3**](https://www.youtube.com/watch?v=8QtGzGQF4aw) | Exemple de presentació |
| [**Video 4**](https://www.youtube.com/watch?v=qt6FNc-0XXg) | Exemple de presentació  |
| [**Video 5**](https://www.youtube.com/watch?v=3RB9XqGCiHc) | Exemple d’experiència laboral |
| [**Video 6**](https://www.youtube.com/watch?v=kseqEDuS3f8) | Exemple d’experiència laboral |
| [**Vídeo 7**](https://www.youtube.com/watch?v=R41muknWF18) | Exemple de comiat |
| [**Vídeo 8**](https://www.youtube.com/watch?v=iATGZD8NBxA) | Exemple de comiat |

**3) Anàlisi dels vídeos**

**Assenyala en el quadre les recomanacions per superar una entrevista**

Comprova què és recomanable fer i què no i assenyala amb una creu, en el quadre adjunt, quins dels bons consells que es donen has observat en aquests vídeos.

| **CONSELLS PRÀCTICS**  | **V** **1** | **V** **2** | **V** **3** | **V** **4** | **V** **5** | **V** **6** | **V** **7** | **V** **8** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Detectar quin és el càrrec de l’entrevistador / a |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Saludar amablement l’entrevistador/ a, i tractar-lo de vostè |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Apagar el mòbil abans de l’entrevista |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asseure’s adequadament |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Controlar la mirada |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vocalitzar amb claredat, mirar l’entrevistador/a, fer moviments segurs i no exagerats |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No fumar i no beure. Si te n’ofereixen, és millor refusar-ho. Si n’acceptes, beu sempre sense alcohol |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Donar respostes sinceres, reflexionades i precises |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Confiar en tu mateix, i evitar dogmes i temes que no coneixes |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mostrar una actitud oberta i de diàleg |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Si et pregunten sobre la intimitat, sigues reservat |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No parlar malament mai de ningú |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4) Reforç**

**Llegeix el text en anglès que també parla de com fer una bona entrevista de selecció i contesta les preguntes.**

***A job interview***

The interview is the most important fact to get a job, so it would be very good to take into account certain aspects before going to a job interview.

As certain questions frequently come up at job interviews, it can be very useful to think about certain answers before the interview. But it is necessary to remember some other important aspects, too.

**WHAT TO ANSWER WHEN THEY ASK...**

**1.** Why did you leave your last job? (for second-job interviews)

●Try to be honest, but don't criticise your previous employer. If you didn't like the job, say that you couldn't develop your true abilities.

●Be positive. Talk about any experience you consider relevant for the new job. 2. What exactly did you do in your last job? (for second-job interviews)

● Don't just say the name of the job. Give a short description of the duties and responsibilities you had to help the interviewer to have a clear idea about the job. ●Mention any promotion or advancement you had (if any).

3. Why do you want to work for us?

● You should find out something about the company before the interview. It would be a good idea to comment something that interests you in particular.

● Don't talk only about what you hope to obtain from the company. Say what you can do for them and talk about your previous experience and studies.

**OTHER IMPORTANT POINTS TO REMEMBER**

●Try to be good-looking, but don't go overdressed.

●Bring with you a copy of your c.v. and necessary supporting documents.

● Don't carry a newspaper in your hands.

●Be punctual. Don’t arrive late or too early.

●Show interest about the new job and future projection, but don't sound as if you were interested just because you are unemployed.

●Try to look at your interviewer’s eyes.

● Don't ask about the salary or timetable as soon as you arrive.

● Don't drink alcohol if you are offered a drink.

●Try to relax and be yourself. This is very important.

●Try to get a conversation going. Don't just answer 'yes' or 'no'.

●If you don't understand something, say it clearly. Don't just answer questions. Ask a few questions yourself!

● At the end, thank the interviewer for seeing you.

**Reading comprehension**

Choose the best answer.

1. If the interviewer asks you why you left your last job, a good answer is:

A. 'They just didn't appreciate my true abilities.'

B. 'I felt I could offer more than the job required.'

C. 'To be honest, I found the job boring.'

D. 'I don't want to criticise my employers. I won't say anything.'

2. If the interviewer asks you what your last job was, you should…

A. say something like 'secretary' and wait for more questions.

B. give a detailed description of exactly what you did.

C. try to make it sound as important as you can.

D. give a short but reasonably clear idea of what you did.

3. When the interviewer asks you why you want the job, it is a good idea to… A. say what you know about the company and how you think you can help. B. concentrate on the advantages that the job has for you.

C. tell the interviewer that they would be lucky to employ you.

D. say nothing about the salary you hope to get.

4. You should…

A answer only the questions the interviewer asks you.

B answer the questions with 'yes' or 'no'.

C show when you haven't understood something.

D be very reserved and formal.

**5) Conclusions**

**Escriu les 5 recomanacions més importants que cal seguir quan et facin una entrevista de feina i les 5 coses que no convé fer.**

| Què **convé fer** en una entrevista de selecció?  | Què **no s’ha de fer mai** en una entrevista de selecció? |
| --- | --- |
| 1. 2. 3. 4. 5.  | 1. 2. 3. 4. 5.  |

Per més informacions:

* Entrénate para una entrevista de trabajo: https://www.todofp.es/orientacion-profesional/busca-empleo-con-tu-titulo-de-fp/entrevista-trabajo/presentacion.html
* [L'entrevista de treball- SOC](https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/cercar-feina/eines-i-recursos/lentrevista)