



PLA GENERAL ANUAL

2021-22

ESCOLA SAGRADA FAMÍLIA
CALDES D'ESTRAC

Índex

	<u>Pàgines</u>
0. Presentació.....	3
1. Introducció.....	4
2. Objectius globals de centre.....	5
3. Organització escola.....	14
4. Organigrama	18
5. Formació	20
6. Diligència d'aprovació.....	21
7. Annexos	22
-Calendarí escolar 2021-22	
-Sortides 2021-22	
-Pla d'actuació del serveis educatius	

0. Presentació

En el document que us entreguem, s'inclou alguns aspectes a tenir en compte: objectius globals i propis de l'equip directiu i cicles, actuacions a realitzar per la millora del funcionament del centre, etc.

Als annexos, trobareu el calendari escolar 2021-22, les sortides 2021-22 i el Pla d'actuació dels Serveis Educatius.

1.Introducció

Una vegada analitzat l'històric de resultats de competències bàsiques dels últims cursos, l'evolució de la competència lingüística en llengua catalana i castellana ha patit un retrocés significatiu, especialment la comprensió lectora. És per aquesta raó que aquest curs incidirem, des de la PGA com a objectiu principal, en la millora de la comprensió lectora i en aspectes del funcionament de la llengua; en aquest cas, l'ortografia.

Al gener de 2022, el claustre realitzarà una parada per tal de fer un seguiment i valoració dels objectius acordats per aquest curs.

2.Objectius globals de centre

OBJECTIU 1: Millora dels resultats acadèmics

ESTRATÈGIA 1: MILLORA DE LA COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA				
ACTUACIONS	INDICADORS	INSTR. D'AV.	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Treball de la Comprensió lectora	+80% de l'alumnat supera la comprensió lectora en llengua catalana i castellana a la Prova d'Avaluació de l'Educació Primària	Quantitatiu/ Prova externa de sisè	2n i 3r Trimestre	Claustre
1.1. Treballar les estratègies de comprensió lectora a l'aula	Llistat d'estratègies de comprensió lectora	Quantitatiu/ Comptable	2n i 3r Trimestre	Equip docent primària
1.2. Utilitzar textos motivadors	Recull de textos a la carpeta de llengua	Quantitatiu/ Comptable	Tot el curs	Equip docent primària
2. Ortografia	+75% de l'alumnat supera l'expressió escrita en llengua castellana de la Prova	Quantitatiu/ Prova externa de sisè	Tot el curs	Equip docent primària

	d'Avaluació de l'Educació Primària			
2.1. Analitzar mètodes per treballar i millorar l'ortografia	Nombre de sessions realitzades per a realitzar l'anàlisi de mètodes.	Quantitatiu/ Comptable	2n i 3r Trimestre	Equip docent primària
2.2. Escollir un mètode de treball	Acord de claustre	Acta del claustre	3r Trimestre	Equip docent primària

OBJECTIU 2: Millora de la cohesió social

ESTRATÈGIA 1: MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE				
ACTUACIONS	INDICADORS	INSTR. D'AV.	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Aplicació del Projecte #aquiproubullying	Valoració de les actuacions realitzades.	Qualitatiu/ Memòria projecte Enquesta comunitat educativa	Tot el curs	Claustre/Equip impulsor
2. Treball de Valors	Valoració resultats de l'avaluació interna de l'àrea de valors.	Quantitatiu/ Avaluació interna centre	Tot el curs	Equip docent primària
2.1. Seqüenciar els continguts de l'àrea de valors.	Groella dels continguts de l'àrea de valors	Quantitatiu	1r Trimestre	Equip docent primària
2.2. Recollir activitats i materials per treballar a l'aula.	Llistat i valoració d'activitats i materials	Quantitatiu/ Comptable Qualitatiu/ Valoració equip docent	Tot el curs	Equip docent primària
3. Aplicació del Pla de Convivència	Valoració de les actuacions realitzades	Qualitatiu/ Memòria Pla de Convivència	Tot el curs	Claustre

3.1. Assegurar i garantir la participació i el compromís de tota la comunitat educativa	Aplicació del projecte #aquiproubullying Número de reunions de l'equip de referència Número d'accions formatives en matèria de convivència adreçades als diferents sectors de la comunitat educativa	Quantitatiu/ Comptable Qualitatiu/ Memòria #aquiproubullying	Tot el curs	Claustre
---	--	---	-------------	----------

ESTRATÈGIA 2: AUGMENT DE LA PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES AL CENTRE *Sempre i quan la situació de la pandèmia ho permeti				
ACTUACIONS	INDICADORS	INSTR. D'AV.	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Participació de les famílies a activitats puntuals del centre.	Nombre de famílies participants al centre.	Quantitatiu/ Comptable	Tot el curs	Equip directiu
2. Assistència de les famílies a actes i festes del centre.	Nombre d'actes i festes amb assistència de les famílies.	Quantitatiu/ Comptable	Tot el curs	Equip directiu

ESTRATÈGIA 3: MILLORA DE LA COMUNICACIÓ				
ACTUACIONS	INDICADORS	INSTR. D'AV.	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Externa.	Valoració del funcionament dels instruments de comunicació del centre.	Qualitatiu/ Valoració memòria	Tot el curs	Claustre
1.1. Difusió de les activitats realitzades al centre.	Número de aportacions als diferents instruments de comunicació del centre (web, instagram, etc.)	Quantitatiu/ Comptable	Tot el curs	Claustre
2. Interna.	Valoració de les famílies i del claustre de la comunicació rebuda.	Qualitatiu/ Enquesta	Tot el curs	Equip directiu

OBJECTIU 3: Millora de la gestió del centre

ESTRATÈGIA 1: MILLORA DE LA GESTIÓ DEL CENTRE				
ACTUACIONS	INDICADORS	INSTR. D'AV.	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
1. Elaboració del Pla d'Organització de centre 2021-22.	Recull de les mesures de prevenció en l'organització del centre	Document Pla d'organització de centre 2021-22	Setembre 2021	Equip directiu
2. Elaboració del document d'Estratègia digital	Número de sessions realitzades per a l'elaboració del document	Quantitatiu/ Comptable Document d'Estratègia digital del centre	Tot el curs	Claustre
2.1. Treball de les TAC a l'escola.	Llistat d'activitats i/o actuacions realitzades a l'aula	Graella de recull per cursos	Octubre 2021	Claustre
2.2. Creació de la comissió TAC	Acord creació dels membres de la comissió TAC	Acta de claustre	1r Trimestre	Claustre
2.3. Diagnosi del centre	Anàlisi de competència digital a la comunitat educativa	Qualitatiu/Enquesta	Tot el curs	Comissió TAC

3. Valoració gestió centre	Valoració del funcionament del curs 2021-22.	Qualitatiu/Enquesta Memòria 2021-22	Final de curs	Equip directiu
3.1. Valoració de les famílies.	Valoració del funcionament del curs 2021-22	Qualitatiu/Enquesta Memòria 2021-22	Final de curs	Equip directiu
3.2. Valoració del claustre.	Valoració del funcionament del curs 2021-22	Qualitatiu/Enquesta Memòria 2021-22	Final de curs	Equip directiu
3.3. Valoració de l'alumnat.	Valoració del funcionament del curs 2021-22.	Qualitatiu/Enquesta Memòria 2021-22	Final de curs	Equip docent
4. Actuacions de millora de l'edifici de l'escola.	Recull d'actuacions realitzades.	Quantitatiu/Recull d'actuacions realitzades a la memòria 2021-22.	Curs 2021-22	Ajuntament de Caldes d'Estrac

3. Organització escola

3.1. Avaluacions

1r Trimestre

CURS	DATA
1r	22/11/2021
2n	23/11/2021
4t	24/11/2021
3r	29/11/2021
5è	01/12/2021
6è	30/11/2021
Infantil	14-15/12/2021

2n Trimestre

CURS	DATA
1r	14/03/2022
2n	14/03/2022
4t	14/03/2022
3r	14/03/2022
5è	14/03/2022
6è	14/03/2022
Infantil	29-30/03/2022

3r Trimestre

CURS	DATA
1r	30/05/2022
2n	31/05/2022
4t	01/06/2022

3r	07/06/2022
5è	08/06/2022
6è	09/06/2022
Infantil	14-15/06/2022

3.2.Patis

PATIS INFANTIL 2021/2022

GRUP	HORARI	ESPAI/ MESTRES				
		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Aula blava	10.20 a 10.50h	<u>PISTA A</u> Marta Cubilo	<u>PISTA B</u> Marina F.	<u>PISTA A</u> Marina F.	<u>PISTA B</u> Marina F.	<u>SORRAL P3</u> Marina F.
Aula lila	10.20 a 10.50h	<u>PISTA B</u> Make i Elisenda	<u>SORRAL P3</u> Make i Esther R	<u>PISTA B</u> Marta Cubilo + Esther R + Lidia	<u>SORRAL P3</u> Make i Lidia	<u>PISTA A</u> Make i Esther G.
Aula verda	10.20 a 10.50h	<u>SORRAL P3</u> Laura	<u>PISTA A</u> Gemma	<u>SORRAL P3</u> Gemma	<u>PISTA A</u> Gemma	<u>PISTA B</u> Gemma

- Recordeu! Pista A: de la paret fins al pi (aprox); Pista B: del pi a la reixa (la que té la porteria).

PATIS PRIMÀRIA 2021/2022

GRUP	HORARI	ESPAI/ MESTRES				
		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
1r PRI	11.00 a 11.30h	<u>PORXO</u> Amalia	<u>RAMPA</u> Natalia	<u>PISTA A</u> Lorena	<u>FONT-LATE</u> <u>RAL</u> Lorena	<u>SORRAL</u> Lorena
2n PRI	11.00 a 11.30h	<u>PISTA A</u> Sandra	<u>PORXO</u> Amalia	<u>PISTA B</u> Sandra	<u>SORRAL</u> Sandra	<u>RAMPA</u> Sandra
3r PRI	11.00 a 11.30h	<u>SORRAL</u> Ester	<u>PISTA A</u> Miriam	<u>FONT-LATE</u> <u>RAL</u> Natalia	<u>PISTA B</u> Ester	<u>FONT-LATE</u> <u>RAL</u> Ester
4t PRI	11.00 a 11.30h	<u>FONT-LATE</u> <u>RAL</u> Amaya	<u>SORRAL</u> Amaya	<u>PORXO</u> Amaya	<u>RAMPA</u> Amaya	<u>PISTA B</u> Esther G
5è PRI	11.00 a 11.30h	<u>PISTA B</u> Anna	<u>FONT-LATE</u> <u>RAL</u> Rafa	<u>RAMPA</u> Anna	<u>PISTA A</u> Tanit	<u>PORXO</u> Anna
6è PRI	11.00 a 11.30h	<u>RAMPA</u> Rafa	<u>PISTA B</u> Nadia	<u>SORRAL</u> Nadia	<u>PORXO</u> Natalia	<u>PISTA A</u> Nadia

4. Organigrama escola



Coordinacions

Infantil - Marta Cubilo
Primària - Marta Grané
TAC - Gemma Boronat
LIC - Esther Garriga
Riscos Laborals - Míriam Tebar

Consell Escolar

Presidenta - Natàlia Millán
Cap d'Estudis - Anna Ballester
Secretària - Amàlia González
Sector mestres - Amaya Moreno, Make Formento, Marta
Cubilo, Marta Grané, Nadia Velasco, Míriam Tebar
Sector famílies - Núria Freixas, Karen Garcia, Ainhoa
González, Pau Vidal
Rep. AMPA - Marta Amatller
Rep. Ajuntament - Freddy Freixas/Bernat Aranyó
Rep. PAS - Tònia Vila

Extraescolars

Lleure 3D
Responsable
Rosa Alsina

Servei de menjador

9NaturalCuina
Responsable
Laura Viladecans

5. Formació

En aquest curs 2021-22, el claustre realitzarà un assessorament a l'escola per part del Centre de Recursos Pedagògics de l'Alt Maresme. L'objectiu principal és de repensar el model educatiu que volem, analitzant la situació inicial de l'escola (punts forts i febles), metodologia, l'organització, etc. per tal d'oferir una experiència educativa pel nostre alumnat més inclusiva, integradora i coeducadora.

La formació-assessorament tindrà una duració de dos cursos (2021-22 i 2022-23) amb implementació, si s'escau, a partir del curs 2023-24.

6. Diligència d'aprovació

Aquest document ha estat aprovat pel Consell Escolar del Centre amb data de novembre 2021, cosa que com a secretària, certifico.

Amàlia González Ortega
Secretària

Natàlia Millán Ríos
Directora

Segell del centre

7. Annexos

- Calendari escolar 21-22
- Sortides 2021-22
- Pla d'actuació dels Serveis Educatius 21-22



Curs 2021-2022

setembre 2021						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

octubre 2021						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

novembre 2021						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

desembre 2021						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

gener 2022						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

febrer 2022						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

març 2022						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

abril 2022						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

maig 2022						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

juny 2022						
dll	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Dies no lectius

Festius

Dies de lliure disposició

Festes locals

Horari habitual	Matí INF i CS: 8.50h a 12,20h CI i CM: 9h a 12,30h Tarda INF i CS: 14.50h a 16,20h CI i CM: 15h a 16.30h
Horari jornada continuada	22 de desembre de 2021 Del 6 al 22 de juny de 2022 Matí de 8.50h a 12.50h /9h a 13h

Vacances	Nadal	Del 23 de desembre al 7 de gener
	Setmana Santa	De l'11 al 18 d'abril
Festes locals	8 de setembre de 2021	13 de desembre de 2021
Dies lliure disposició	11 d'octubre de 2021	7 de desembre de 2021
	28 de febrer de 2022	18 de març de 2022

SORTIDES 2021-22

DATA	LLOC	TIPUS DE SORTIDA
EDUCACIÓ INFANTIL		
24/11/21	Cromàtic (Arenys de Mar)	Teatre
17/05/22	Can Plana (Vallgorguina)	Medi
A determinar	Sortida relacionada amb el projecte	Medi
CICLE INICIAL		
11/11/21	El Corredor del Montseny	Medi
22/02/22	2n - Museu CN Granollers Taller: La vida dins d'un formiguer	Medi
27-29/04/22	La Fosca (Palamós)	Colònies
18/05/22	Descontrol escolar (Arenys de Mar)	Teatre
A determinar	1r - sortida relacionada amb el projecte	Medi
CICLE MITJÀ		
14/10/21	Klimt (Barcelona)	Art
11/11/21	El Corredor del Montseny	Medi
18/02/22	Tarzán (Mataró)	Anglès
22/02/22	4t - Museu CN Granollers Taller: Artròpodes vius	Medi
01/03/22	Creix amb el peix (Mercabarna)	Medi
06/04/22	Hamelí (Arenys de Mar)	Teatre
27-29/04/22	La Fosca (Palamós)	Colònies
A determinar	3r - sortida relacionada amb el projecte	Medi
CICLE SUPERIOR		
11/11/21	El Corredor del Montseny	Medi
25/01/22	Conseqüències (Arenys de Mar)	Teatre
03/03/22	Dràcula (Mataró)	Anglès
22/03/22	La Pedrera (Barcelona)	Medi
20/04/22	6è Cantània	Música

27-29/04/22	5è La Fosca (Palamós)	Colònies
31/05-3/06/22	6è Viatge de fi de curs (Rialp)	Lúdica
A determinar	6è Aula apícola d'en Can Parcala	Medi
A determinar	5è - sortida relacionada amb el projecte	Medi



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
**Serveis Territorials al Maresme -
Vallès Oriental**

**servei
educatiu^o
de l'alt maresme**

Pla d'actuació en el centre. Curs 2021/2022

Nom del centre	ESC Sagrada Família	Població	Caldes d'Estrac
Correu electrònic	a8015004@xtec.cat	Telèfon	93 791 15 52

Unitats del centre	Nombre		Nombre
Infantil	3	Primària	6
SIEI		SIAL	

Nom dels professionals del servei educatiu

Referent del servei educatiu	Meritxell Lleal Pera	Cursos intervenció en el centre	5
------------------------------	----------------------	---------------------------------	---

Altres professionals del SE que intervenen:

Periodicitat d'atenció de cada professional¹:

EAP-PSI	Meritxell Lleal: Tres dilluns de mes de 9h a 14h. Dilluns, dimecres i divendres de 14h a 15h compartit amb altres centres.	EAP-TS	Montserrat Fontbona Missé. Segons demanda del centre.
EAP-FIS	Segons demanda del centre.	CRP	segons demanda del centre
ELIC	segons demanda del centre	CREDA	

Calendari ESC Sagrada Família 2021_2022.pdf

Signatura del Referent i/o professionals del SE:	Signatura del director/a i segell del centre:
--	---

Meritxell Lleal Signat digitalment
per Meritxell Lleal
Pera - DNI
41579080W
(SIG) 41579080W (SIG)
Data: 2021.10.18
14:13:11 +02'00'

Meritxell Lleal Pera

52169598D Signat digitalment
per 52169598D
NATALIA
MILLAN (R:
Q5856240F) NATALIA MILLAN
(R: Q5856240F)
Data: 2021.10.18
14:16:20 +02'00'

Natàlia Millán Ríos.

Lloc i data: Caldes d'Estrac, 18 d'octubre de 2021.

¹ D'octubre a maig, horari i calendari acordats (excepte les dues setmanes del període de preinscripció escolar)
Setembre i juny segons necessitats del Servei Educatiu i del Centre

Aquest pla d'actuació en els centres educatius es basa en:

- Les [Línies estratègiques i objectius del sistema educatiu](#), tal i com s'estableix a les Directrius per a la gestió i organització dels serveis educatius.
- Les demandes que han formulat els directius dels centres, d'acord amb el seu context i necessitats, en la Memòria de valoració del curs 2020/2021
- El personal de què disposa el Servei Educatiu de l'Alt Maresme per al curs 2021/2022

Tots els membres del SE treballen conjuntament en la planificació, aplicació i avaluació d'aquest pla de treball.

Cal tenir en compte que la numeració dels objectius que trobareu a continuació correspon a la numeració de les línies estratègiques del sistema educatiu a Catalunya. Així mateix la numeració dels objectius pot no ser correlativa donat que estan directament relacionats amb el pla d'actuació del Servei Educatiu de l'Alt Maresme.

LÍNIA ESTRATÈGICA 1: DEFINIR I PROMOURE UN MODEL DE PROFESSORAT AMB COMPETÈNCIES I COMPROMÈS AMB EL PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE, QUE EXERCEIXI UN LIDERATGE ORIENTAT A LA QUALITAT EDUCATIVA I A LA MILLORA DE TOT L'ALUMNAT.

EQUIPS: 1. **CRP** / 2. **ELIC** / 3. **EAP-PSI** / 4. **EAP-TS** / 5. **EAP-FIS**

OBJECTIUS, INDICADORS D'AVUACIÓ I ACTUACIONS	1	2	3	4	5	Temporització
1.4. Renovació del concepte de mediateca incentivant els recursos pedagògics orientats al treball per competències i la innovació pedagògica. Indicador: El centre valora positivament el servei de préstec de la mediateca. Eina de recollida: Enquesta de valoració dels centres.						
Difusió dels materials disponibles en préstec.						Al llarg del curs
1.5. Mantenir els impulsos anteriors al voltant del pensament i manipulació matemàtica i de la competència escrita des del punt de vista de la comunicació i les tipologies textuais. Indicador: El material matemàtic està en préstec més del 50% dels dies lectius d'un curs escolar. Eina de recollida: Estadístiques del préstec de la mediateca.						
Adquisició, promoció i préstec de materials didàctics de matemàtica manipulativa.						Al llarg del curs
Dinamització d'activitats a la zona centrades en l'expressió escrita (Jocs Florals).						2n i 3r trimestre

LÍNIA ESTRATÈGICA 2: FOMENTAR UN LIDERATGE DISTRIBUÏT DELS EQUIPS DIRECTIUS I DE LA INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ, ORIENTAT A LA TRANSFORMACIÓ PER A LA MILLORA EDUCATIVA.

EQUIPS: 1. **CRP** / 2. **ELIC** / 3. **EAP-PSI** / 4. **EAP-TS** / 5. **EAP-FIS**

OBJECTIUS, INDICADORS D'AVUACIÓ I ACTUACIONS	1	2	3	4	5	Temporització
Objectiu 2.1. Col·laborar en la millora del lideratge i organització escolar donant suport, gestionant i dinamitzant activitats de xarxa d'equips directius.						

Indicador: Els càrrecs de l'equip directiu participants en les activitats valoren positivament els seminaris. Eina de recollida: Enquesta de valoració dels centres.					
Organització, assistència i suport de seminaris de coordinació d'equips directius: secretaris de primària, cap d'estudis de primària, direccions de primària i direccions de secundària.					Calendari
Objectiu 2.2. Col·laborar en la millora educativa del centre mitjançant les proves d'avaluació del sistema. Indicador: El centre mostra satisfacció per la gestió de l'organització de l'aplicació de proves d'avaluació del sistema. Eina de recollida: Enquesta valoració del pla de centre.					
Exercir les funcions de secretària de la comissió d'aplicació de la prova de 6è.					3r trimestre
Suport logístic a la recollida, classificació i enviament de les proves.					2n i 3r trimestre

LÍNIA ESTRATÈGICA 3: REFORÇAR L'AUTONOMIA DELS CENTRES, DOTANT-LOS D'EINES, PER CONSTRUIR PROJECTES ADAPTATS A CADA REALITAT, I AMB L'ACOMPANYAMENT I SUPORT DE L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA.

EQUIPS: 1. CRP/ 2. ELIC / 3. EAP- PSI / 4. EAP-TS/ 5. EAP-FIS/

OBJECTIUS, INDICADORS D'AVALUACIÓ I ACTUACIONS	1	2	3	4	5	Temporització
Objectiu 3.1 Acompanyar en la introducció de tècniques i metodologies per afrontar canvis estructurals, experimentació pedagògica i altres projectes d'innovació propis de centre. Indicador: Avaluació positiva de l'intervenció del CRP per part del centre. Eina de recollida: Informe de seguiment de la FIC/accompanyament inclosa a l'actuació.						
Acompanyament a centre, en processos de transformació educativa des del currículum. Contemplarà les fases de negociació, anàlisi, elaboració de propostes, acompanyament a la implementació i avaluació.						Fases de negociació, anàlisi (1r trimestre), elaboració de propostes (2n trimestre) i inici de la implementació.

LÍNIA ESTRATÈGICA 4: ESTRUCTURAR UN SISTEMA DE XARXES DE TREBALL I D'APRENTATGE ENTRE ELS CENTRES PER TAL DE COMPARTIR OBJECTIUS, RECURSOS, CAPACITATS I POSAR EN VALOR PRÀCTIQUES D'ÈXIT EDUCATIU A TOTS ELS CENTRES DEL PAÍS I IMPULSAR UNA POLÍTICA EDUCATIVA CENTRADA EN SUMAR ESFORÇOS, QUE GARANTEIXIN L'APRENTATGE ENTRE IGUALS I ELIMINI QUALSEVOL COMPETÈNCIA ENTRE CENTRES.

EQUIPS: 1. CRP/ 2. ELIC / 3. EAP- PSI / 4. EAP-TS/ 5. EAP-FIS/

OBJECTIUS, INDICADORS D'AVALUACIÓ I ACTUACIONS	1	2	3	4	5	Temporització
Objectiu 4.1. Establir una coordinació efectiva entre primària i secundària. Indicador: Valoració positiva del seminari per més del 80% dels centres participants del municipi						

Eina de recollida: Qüestionari de valoració de l'activitat.					
Organització, suport i coordinació, si escau, del seminari de coordinació primària-secundària del municipi.					1r i 2n trimestre
Objectiu 4.5 Promoure l'organització de xarxes de diferents especialitats o perfils professionals en el marc del PFZ. Indicador: El 80% d'aquestes xarxes professionals organitzen actes amb intervenció de l'alumnat i/o comparteixen materials didàctics propis. Eina de recollida: Publicació dels materials o agenda de l'acte organitzat amb alumnat.					
Acompanyament i suport de la xarxa d'especialistes d'educació física.					Calendari
Coordinació compartida d'un seminari per tal de promoure el naixement i consolidació d'una xarxa de docents vinculats a l'aprenentatge de la llengua anglesa.					Calendari
Coordinació d'un seminari per tal de promoure les activitats de ràdio escolar promovent una xarxa de centres que comparteixin canals d'streaming (interzonal) i assessorant a la compra i posada en marxa d'equipaments.					Calendari

LÍNIA ESTRATÈGICA 5: GENERAR LES CONDICIONS NECESSÀRIES PER ASSEGURAR LA INCLUSIÓ I COMBATRE LA SEGREGACIÓ AMB L'OBJECTIU DE GARANTIR EL DRET A L'EDUCACIÓ EN IGUALTAT D'OPORTUNITATS I ELIMINAR RADICALMENT TOT TIPUS DE VIOLÈNCIA.

EQUIPS: 1. CRP/ 2. ELIC / 3. EAP- PSI / 4. EAP-TS/ 5. EAP-FIS/

OBJECTIUS, INDICADORS D'AVUACIÓ I ACTUACIONS	1	2	3	4	5	Temporització
Objectiu 5.1. Orientar als professionals dels centres en el procés educatiu, personal i social de l'alumnat amb NESE (NEE i SSCD) i realitzar les propostes de suports adaptats a les necessitats de l'alumnat. Indicadors: - S'ha realitzat el seguiment d'entre el 90-100 % de l'alumnat amb NESE NEE i SSCD. - El centre ha actualitzat el seu alumnat NESE. - La CAD manifesta satisfacció pel que fa a l'orientació i gestió de l'EAP sobre les mesures i suports necessaris de l'alumnat amb NESE - Entre el 90-100 % dels casos s'ha realitzat l'avaluació psicopedagògica i les reunions de coordinació de l'alumnat NESE. - El centre valora positivament la CAD com a espai de reflexió per ajustar la resposta educativa del centre a l'alumnat NESE i NESE NEE. - El centre valora positivament la Comissió social com a espai de treball entre serveis per tal de conèixer les necessitats de la família i poder donar una resposta educativa més ajustada. - El centre valora positivament el traspàs d'informació com de Primària-Secundària - El centre valora positivament els traspàsos en els canvis de modalitat d'escolarització positivament. Eines de recollida: - Dades i documentació EAP. - Enquesta valoració pla de centres.						

Revisió de la situació social i familiar de l'alumnat amb NESE previ pas a ESO.					2n i 3r Trimestre
Coordinació amb l'equip directiu per actualitzar llistat NESE					1r trimestre
Suport a l'alumnat i les seves famílies que presenten dificultats derivades d'una situació sociofamiliar desfavorida amb intervenció directa (acompanyaments puntuals, informació ajudes i beques,...) i indirecta (orientacions a les Comissions Socials i als Serveis Socials)					Segons demanda del centre.
Seguiment de l'alumnat amb NEE i amb evidències de dificultats: observacions, realització de proves, reunions de coordinació amb tutors i/o especialistes i coordinacions amb serveis externs.					Al llarg del curs segons demandes del centre i/o famílies
Col.laboració en la concreció i seguiment dels PI de l'alumnat nee i nouvingut al llarg de la seva escolaritat per tal d'anar ajustant les mesures i suports necessaris					En el primer trimestre o en el termini de dos mesos en els nouvinguts
Aportació d'informació psicopedagògica i social de les possibles mesures i suports que necessita un/a alumne/a per col·laborar en l'elaboració del Pi					Al llarg del curs
Valoració final de les mesures i suports que necessita l'alumne/a i proposta de millores . Especialment en els canvis d'etapa i si hi ha noves propostes d'escolarització					3r trimestre
Participació en la CAD com a espai de gestió i de reflexió per ajustar la resposta educativa a les necessitats de l'alumnat					Al llarg del curs
Participació en la comissió social com a espai de treball i de reflexió entre l'escola i Serveis socials i/o altres agents per consensuar i acordar plans de treball amb aquelles famílies que ho requereixen					Al llarg del curs
Realització dels traspàs d' informació de l'alumnat NESE i NESE NEE en els canvis d'etapa					Al llarg del curs, especialment en el 3r trimestre
Realització del traspàs d'informació de l'alumnat NESE NEE de canvi de modalitat d'escolarització					Al llarg del curs, especialment en el 3r trimestre
Suport en la localització/implementació d'adaptacions tecnològiques que afavoreixin la inclusió i accés a la informació per a alumnat amb dificultats motrius, sensorials...					A petició del centre
Objectiu 5.2. Realitzar l'avaluació psicopedagògica, social i/o motriu de l'alumnat susceptible de presentar NESE. Indicadors: - Entre el 90-100 % dels casos s'ha realitzat l'avaluació psicopedagògica i les reunions de coordinació de l'alumnat NESE. - El centre valora que s'ha gestionat els informes tècnics (beques, demandes de vetllador...) en els terminis correctes i que han rebut la informació. Eina de recollida:					

- Dades i documentació EAP. - Enquesta valoració pla de centres.				
Aportació de pautes d'observació i registre d'indicadors de detecció precoç de les dificultats d'aprenentatge a tots els nivells i en especial a l'educació infantil i cicle inicial.				Segons el pla d'actuació en cada centre.
Coordinació amb els/les mestres d'EE, OE, tutors/es i equip docent per identificar les dificultats i trastorn d'aprenentatge i aportar estratègies i orientacions metodològiques i curriculars (adaptació d'activitats, de l'avaluació, orientacions dins de l'aula,...)				
Realització de l'avaluació psicopedagògica (observació, passació de proves, coordinació mestres i professors, coordinacions amb serveis externs i entrevista amb les famílies) de l'alumnat susceptible de presentar trastorns de l'aprenentatge i/o comunicació i de l'alumnat NESE				Al llarg del curs, d'acord amb els plans de centre.
Realització de la valoració de les necessitats educatives de l'alumnat vinculades a l'entorn social i familiar i col·laborar en la planificació d'actuacions que afavoreixin la seva participació en contextos de desenvolupament i aprenentatge en l'entorn escolar i social.				Al llarg del curs, d'acord amb els plans de centre o demanda de la CGA.
Realització de la valoració, seguiment i atenció directa de l'alumnat que presenta dificultats motrius i, col·laborar en la planificació d'actuacions que afavoreixin la seva participació, per adaptar-se i donar respostes a les exigències de l'entorn.				Al llarg del curs segons demanda dels centres i/o del psicopedagog de l'EAP.
Redacció i lliurament d'informes tècnics de l'alumnat, seguint les directrius dels SSTT. del MVO				Al llarg del curs, especialment en el 3r trimestre
Objectiu 5.3. Col·laboració en l'elaboració dels plans de suport individualitzat (PI) i de l'alumnat NESE i la realització del seu seguiment Indicadors: - El centre valora positivament l'assessorament en inclusió digital de l'alumnat NESE i NESE NEE. - Entre un 80-90% dels casos, l'EAP s'ha coordinat amb les famílies amb fills/es amb nee, per orientar-los sobre recursos, metodologies i estratègies per millorar aspectes reflectits en el seu PI - El centre valora positivament les coordinacions realitzades amb els serveis externs públics de l'alumnat NESE (CDIAP, CSMIJ, EAIA). - El centre valora positivament les coordinacions realitzades amb els serveis externs privats de l'alumnat NESE (psicòlegs, logopedes..). Eina de recollida: - Dades i documentació EAP - Enquesta valoració pla de centres.				
Col·laboració en l'elaboració dels PI (orientacions metodològiques, priorització de continguts, avaluació, tipus d'activitats, ...) .				Al llarg del curs, especialment al 1r Trimestre

Col·laboració i assessorament en la inclusió digital de l'alumnat NESE mitjançant una activitat formativa oberta als docents de la zona.					Al llarg del curs, sobretot el 2n i 3r trimestre.
Entrevistes amb la famílies de l'alumnat NEE per informar del PI i acordar mesures per treballar conjuntament la proposta educativa.					Al llarg del curs segons els plans de centre.
Coordinació amb els Serveis externs (CDIAP, psicologia i logopèdia municipal, psicologia i logopèdia privada, associacions de TDAH, dislèxia o altes capacitats, fundació UNED,...) que atenen a l'alumnat amb amb NESE per tal de treballar i proposar acords de forma conjunta i fer-ne el seguiment.					Al llarg del curs
Objectiu 5.4. Participar en els diferents plans i projectes adreçats a la prevenció i tractament de l'absentisme escolar i de l'abandonament prematur dels estudis i la formació. Indicador: - Entre el 90-100% s'han fet les entrevistes amb les famílies per tal d'orientar sobre els recursos de la zona per tal de facilitar la continuïtat de la formació dels seus fills. Eina de recollida: - Dades i documentació EAP.					
Aportació d'informació de diferents serveis i eines metodològiques del treball en xarxa que es desprèn a les Comissions socials en tots els municipis, especialment Calella, Tordera, Pineda de Mar i Malgrat.					Al llarg del curs en funció de l'horari d'atenció del psicopedagog i de la T.Social
Entrevistes amb les famílies per evitar l'abandonament prematur.					2n. i 3r trimestre
Objectiu 5.5. Atendre, si s'escau, les demandes de participació en les comissions dels centres que han d'identificar possibles casos d'assetjament escolar Indicador: - S'ha participat en les comissions que s'han creat en els centre per identificar els casos d'assetjament escolar, seguint el protocol del Departament. Eina de recollida: - Dades i documentació EAP					
Realització entrevistes alumnat, famílies i professorat					Al llarg del curs en funció de la demanda i el pla de treball dels centres
Participació en les comissions conjuntament amb l'equip amb l'objectiu de donar assessorament, verificar el possible assetjament i orientar actuacions a la direcció.					Al llarg del curs en funció de la demanda i el pla de treball dels centres
Objectiu 5.6. Assessorar i acompanyar, si s'escau, a la comunitat educativa en el procés de dol Indicador: S'ha participat en l'assessorament i l'acompanyament en situacions de dol. Eines de recollida:					

- Dades i documentació EAP					
Manteniment i gestió del préstec d'una maleta pedagògica amb contingut adequat als diferents nivells educatius.					A petició dels centres
Atenció i assessorament directa a la comunitat educativa (professorat, família, l'alumnat) dels centres on es produeixen situacions de dol.					Al llarg del curs, si es dóna el cas, i el centre ho accepta
Objectiu 5.7. Sensibilitzar a la comunitat educativa de la importància de la coeducació, en totes les etapes educatives, com a forma de prevenció de la violència de gènere. Indicador: Temps en préstec al llarg del curs. Eines de recollida: Dades i documentació CRP					
Difusió i préstec de diferents maletes pedagògiques de coeducació adreçades a les diferents etapes educatives.					Al llarg del curs
Objectiu 5.9. Assessorar, formar i donar suport als docents sobre l'organització, aprenentatge de la llengua i orientació metodològica i emocional per a l'alumnat d'origen estranger: alumnat nouvingut i alumnat de SLS (Suport Lingüístic i Social). Indicadors: - En el cas que el centre hagi tingut alumnat nouvingut i/o aula d'acollida, es valora positivament el <u>seguiment i assessorament</u> al llarg del curs per part de l'assessor LIC. - En el cas que el centre hagi sol·licitat <u>avaluació inicial</u> d'alumnat nouvingut, es valora positivament aquesta intervenció. - En el cas de l'avaluació inicial d'alumnat <u>JMS</u> (Joves Migrants Sols), el centre valora positivament aquesta intervenció. Eines de recollida: - Enquesta valoració pla de centres.					
Assessorament puntual per a l'atenció d'alumnat nouvingut en centres amb/sense AA.					Tot l'any, segons demanda del centre.
Participació en l'avaluació inicial de l'alumnat nouvingut segons demanda de la CGA.					Tot l'any segons demanda de la CGA.
Participació en l'avaluació inicial de l'alumnat JOMIS (Joves Migrants Sols) segons demanda de la Comissió del ST.					Tot l'any, segons demanda.
Objectiu 5.10. Col·laborar en la formació en la prevenció, detecció i intervenció enfront processos de radicalització als centres educatius. Formació PRODERAE-CE Indicadors: - El centre valora positivament el seguiment dels casos. Eina de recollida: - Enquesta valoració pla de centres.					
Anàlisi de casos.					Al llarg del curs

Objectiu 5.11. Col·laborar i assessorar en l'elaboració i actualització del Pla d'Acollida de Centre, document que forma part del Projecte de Convivència.**Indicadors:**

- En cas que hagi demanat assessorament sobre el Pla d'Acollida i el Projecte de Convivència, el centre valora positivament aquesta intervenció.

Eines de recollida:

- Enquesta valoració pla de centres.

Elaboració i/o revisió del Pla d'Acollida i el Projecte de Convivència que té el centre a partir d'unes pautes.						
Orientació sobre els aspectes organitzatius i metodològics que cal tenir en compte i propostes de millora.						
Revisió final del Pla d'Acollida per a la seva aprovació.						
Revisió del Projecte de Convivència final.						

Al llarg del curs, en funció de la demanda de centres i la disponibilitat de l'equip LIC.

Objectiu 5.12. Assessorar i col·laborar en la sensibilització, promoció i consolidació de l'educació intercultural.**Indicador:**

- En cas que el centre hagi demanat assessorament sobre educació intercultural, el centre valora positivament aquesta intervenció.

Eines de recollida:

- Enquestes valoració pla de centres.

Definició, reflexió i anàlisi al voltant dels aspectes que tenen a veure amb l'educació intercultural: aula, centre i entorn.						
Revisió de les pràctiques que s'estan portant a terme en el centre en relació a l'educació intercultural.						
Orientació i acompanyament si escau en l'elaboració de recursos i activitats per la promoció i consolidació de l'educació intercultural en el centre educatiu i el context social.						
Acords de centre.						

Al llarg del curs, en funció de la demanda de centres i la disponibilitat de l'equip LIC.

5.13 Facilitar eines metodològiques i informació als docents per a la planificació i l'aplicació d'activitats i d'estratègies pel que fa a la tutoria i a l'orientació, sobretot amb l'alumnat NESE.**Indicadors:**

- S'ha assessorat entre el 70-80 % dels tutors pel que fa a eines per millorar la gestió de la tutoria,
- Grau de satisfacció dels tutors, MEE/ orientadors sobre la informació dels recursos de la zona per fer una bona orientació a l'alumnat NESE, especialment NEE, en seguiment.

Eina de recollida: Dades i documentació EAP , Enquesta de valoració dels plans de centre.

Aportació de sociogrames, orientacions aula, dinàmiques de grup, <i>roleplaying</i> , modelatge als mestres, etc. per tal de planificar la tutoria amb tot l'alumnat sobretot els NESE (NEE)						
Informació i orientació sobre els recursos més beneficiosos per a l'alumnat amb NESE NEE						

Al llarg del curs, segons atenció a centres de cada psicopedagog/a

Al llarg del curs

LÍNIA ESTRATÈGICA 7: DESPLEGAR UN MODEL EDUCATIU QUE REFORCI LA PARTICIPACIÓ ACTIVA DE LES FAMÍLIES EN L'EDUCACIÓ DELS FILLS I FILLES, LA CORESPONSABILITAT DELS AJUNTAMENTS AMB L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA I LA INTERCONNEXIÓ AMB L'ENTORN, CAPAÇ DE DONAR RESPOSTA COMUNITÀRIA ALS REPTES EDUCATIUS.

EQUIPS: 1. CRP/ 2. ELIC / 3. EAP- PSI/ 4. EAP-TS/ 5. EAP-FIS/

OBJECTIUS, INDICADORS D'AVUACIÓ I ACTUACIONS	1	2	3	4	5	Temporització
Objectiu 7.1. Afavorir la participació, implicació i compromís de la família de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat Indicadors: - Entre el 70 % i el 80% de l'alumnat, les famílies dels quals han rebut acompanyament, els centres han percebut que s'ha millorat la implicació. - S'han realitzat entre el 90-100% d'entrevistes amb les famílies amb NESE. - Entre el 80% i 90% de les famílies que han participat en el Taller d'Habilitats Parentals es mostren molt satisfets amb el programa. Eina de recollida: - Dades i documentació EAP - Enquestes valoració pla de centre						
Aportació a les famílies de diferents estratègies metodològiques (orientacions en límits i normes, organització horari familiar, acceptació dificultats fills/es,...) i de derivació a serveis externs específics (CDIAP, CSMIJ, psicologia i logopèdia privades...)						Al llarg del curs segons els acords del PEE.
Aportació de recursos i orientacions a les famílies d'informació de beques i suports, acompanyament, si escau.						Beques MEC 1er trimestre La resta de suports, segons demanda al llarg del curs
Realització d'entrevistes amb les famílies de l'alumnat amb NEE o trastorns de l'aprenentatge.						Al llarg del curs d'acord amb el pla de treball dels centres

LÍNIA ESTRATÈGICA 8: CONSOLIDAR EL MODEL LINGÜÍSTIC DEL PAÍS, POTENCIANT LA LLENGUA CATALANA COM A VEHICULAR DINS UN PROJECTE PLURILINGÜE I INTERCULTURAL.

EQUIPS: 1. CRP/ 2. ELIC / 3. EAP- PSI/ 4. EAP-TS/ 5. EAP-FIS/

OBJECTIUS, INDICADORS D'AVUACIÓ I ACTUACIONS	1	2	3	4	5	Temporització
Objectiu 8.5. Col·laborar i assessorar en l'elaboració i actualització del <u>Projecte Lingüístic Plurilingüe</u> de centre. Indicador:						

- En el cas que s'hagi demanat assessorament, el centre valora positivament aquesta intervenció. Eines de recollida: - Enquesta valoració pla de centres.						
Revisió del projecte que té el centre a partir d'unes pautes.						Al llarg del curs, en funció de la demanda de centres i la disponibilitat de l'equip LIC.
Orientació sobre els aspectes organitzatius i metodològics que cal tenir en compte i propostes de millora.						
Revisió del projecte final.						
Objectiu 8.6. Millorar l'aprenentatge de la llengua estrangera promovent la realització d'activitats amb caràcter comunicatiu mitjançant recursos formatius, materials, digitals i metodològics. Indicador: la xarxa de docents genera activitats o propostes didàctiques relacionades amb la llengua anglesa. Eina de recollida: Dades i documentació del CRP.						
Posada en marxa i consolidació d'una xarxa territorial de docents vinculats a la llengua anglesa.						Calendari
Suport organitzatiu a aquells centres que facin l'English Day.						A demanda de centres
Difusió del programa d'innovació educativa Generació Plurilingüe entre els centres de la zona. Seguiment de l'impacte i publicació de pràctiques de referència dels centres que formen o han format part del programa GEP.						d'acord a la convocatòria
Objectiu 8.7. Organització, suport i/o difusió de diferents actes/jornades per facilitar aprenentatges lingüístics significatius de l'alumnat participants i distribució de material didàctic a les aules. Indicador: Valoració positiva del centre participant de l'organització per part del CRP de la fase territorial de l'activitat (lectura en veu alta / jocs florals). Eina de recollida: Enquesta de valoració als centres.						
Organització de la fase semifinal del Certamen Nacional Infantil i Juvenil de Lectura en Veu Alta.						1r/2n trimestre
Dinamització, difusió i organització de la fase territorial dels Jocs Florals.						Abril de 2022
Organització d'un seminari de dinamització de biblioteques escolars en col·laboració amb la Xarxa de biblioteques municipals.						Calendari
Difusió d'informació rellevant de la xarxa de biblioteques escolars, programa puntedu, ePèrgam...						Al llarg del curs
Gestió i difusió d'una maleta de recursos didàctics adreçada a l'alumnat nouvingut.						1r trimestre

LÍNIA ESTRATÈGICA 9: ESTENDRE LA INNOVACIÓ EN EL PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE, AMB BASE CIENTÍFICA, I AMB L'IMPULS DE LA CULTURA AVALUADORA, COM A MOTOR DE MILLORA, DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL I DE TRANSFORMACIÓ EDUCATIVA.

EQUIPS: 1. **CRP** / 2. **ELIC** / 3. **EAP-PSI** / 4. **EAP-TS** / 5. **EAP-FIS**

c/ Extremadura, 27. 08397 Pineda de Mar. Tel. 93.762.50.04 – Fax. 93.767.19.34

email: se-altmaresme@xtec.cat espai web: <https://serveiseducatiu.xtec.cat/altmaresme/>

OBJECTIUS, INDICADORS D'AVUACIÓ I ACTUACIONS	1	2	3	4	5	Temporització
Objectiu 9.2 Estendre conceptes de cultura psicopedagògica amb base científica i promoure la participació en l'associacionisme vinculat a l'estudi i promoció de l'educació. sense indicador						
Divulgació pedagògica d'articles, conferències i lectures basades en l'evidència científica, neurociència, psicopedagogia o altres línies d'investigació com p. ex: Visible Learning (J. Hattie), H. Gardner, Marc Prensky... incloent-hi històrics com Piaget, Dewey, etc...						Articles web de cap de setmana
Divulgació d'articles, conferències i lectures vinculades a la tradició i història de la didàctica i la pedagogia a casa nostra: Montessori, Escola Nova, Llongueres, Ferrer i Guàrdia, Maria Canals, Rosa Sensat... i promoció de principis que orienten la docència actual a Catalunya: treball per competències, principis d'aprenentatge, DUA...						Articles web de cap de setmana
Promoció de l'associacionisme pedagògic com Rosa Sensat, Moviment Educatiu del Maresme, AEMCAT...						Articles web de cap de setmana
Objectiu 9.3. Difondre al professorat de la zona pràctiques de referència per impulsar metodologies innovadores. Indicador: El centre valora positivament el contingut dels canals de publicació i difusió pedagògica del servei educatiu. Eina de recollida: Enquesta de valoració als centres.						
Detecció i publicació de recursos i pràctiques docents catalogades per competències o àmbits.						Al llarg del curs
Difusió de les propostes i col·laboració, si escau, procedents del CESIRE i el CREAMAT.						A petició
Objectiu 9.4. Col·laboració amb entitats i projectes amb rigor científic. sense indicador						
Facilitació per l'establiment de col·laboracions amb els ICE.						A demanda dels centres

LÍNIA ESTRATÈGICA 11: FER POSSIBLE LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL DEL SISTEMA A PARTIR DE LA MILLORA DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL DELS CENTRES, DEL PERSONAL DOCENT I DE L'ALUMNAT, ENTESA COM UNA COMPETÈNCIA CLAU DEL SEGLE XXI, TOT I FACILITANT ELS RECURSOS D'EQUIPAMENT I D'INFRAESTRUCTURA, LA FORMACIÓ I L'ACOMPANYAMENT A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA.

EQUIPS: 1. CRP/ 2. ELIC / 3. EAP- PSI / 4. EAP-TS/ 5. EAP-FIS/

OBJECTIUS, INDICADORS D'AVUACIÓ I ACTUACIONS	1	2	3	4	5	Temporització
--	---	---	---	---	---	---------------

Objectiu 11.1. Establir l'estratègia digital de centre amb suport d'un mentor digital d'acord al pla d'educació digital de Catalunya 2021-23 Indicador: El centre ha redactat o està en procés de redacció de l'EDC. Eina de recollida: Reunions de coordinació amb l'equip de mentoria digital.					
Organització i seguiment del grup de treball de les comissions digitals dels centres que redacten els pla d'EDC.					Un grup de centres per cada trimestre.
Organització d'una formació FIC per l'anàlisi del punt de partida digital del centre i que faciliti la redacció de l'EDC					Un grup de centres per cada trimestre.
Assignació d'una docent com a mentora digital per l'acompanyament en la redacció de l'EDC i realització de la FIC					Un grup de centres per cada trimestre.
Objectiu 11.2. Establir els mitjans necessaris per al desenvolupament al territori de les subxarxes de Cultura Digital					
Organització, gestió i participació com a formador de la subxarxa de coordinació digital de centre.					Calendari

ANNEX

Calendari d'actuacions no planificades

data	actuació	responsable