



# PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE CURS 2021-22

(segons pla d'actuació publicat a l'agost 2021)

# Índex

|                                                                                                                          | pàgs |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Diagnosi .....                                                                                                        | 3    |
| 2. Requisits per poder accedir al centre .....                                                                           | 3    |
| 3. Mesures de prevenció personal .....                                                                                   | 5    |
| 4. Organització dels grups estables .....                                                                                | 7    |
| 5. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu .....  | 8    |
| 6. Organització de les entrades i sortides .....                                                                         | 9    |
| 7. Organització de l'espai d'esbarjo .....                                                                               | 11   |
| 8. Relació amb la comunitat educativa .....                                                                              | 12   |
| 9. Servei de menjador .....                                                                                              | 14   |
| 10. Pla de neteja, desinfecció i ventilació .....                                                                        | 15   |
| 11. Extraescolars i acollida .....                                                                                       | 17   |
| 12. Activitats complementàries .....                                                                                     | 18   |
| 13. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern .....                                        | 19   |
| 14. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19.....                                                   | 20   |
| 15. Seguiment del pla .....                                                                                              | 30   |
| 16. Pla d'acollida de l'alumnat d'educació infantil .....                                                                | 31   |
| 17. Pla de treball del centre educatiu en confinament a infantil i primària .....                                        | 33   |
| 18. Annexos                                                                                                              |      |
| Annex 1. Declaració responsable .....                                                                                    | 36   |
| Annex 2. Llistat de símptomes .....                                                                                      | 38   |
| Annex 3. Pla de menjador .....                                                                                           | 39   |
| Annex 4. Pla de neteja Ajuntament .....                                                                                  | 42   |
| Annex 5. Llistat de comprovació per a centres educatius .....                                                            | 45   |
| Annex 6. Pla d'extraescolars .....                                                                                       | 47   |
| Annex 7. Protocol de seguretat i higiene Covid 19 entrenaments d'entitats. Temp. 2020-21 Complex Esportiu municipal..... | 58   |

Totes les mesures proposades en aquest document seran vigents durant el curs escolar 2021-2022 i sempre adaptant-les al context epidemiològic del moment.

## ***1. Diagnosi***

Durant el curs 2020-2021, les mesures preses van suposar una baixa incidència del virus a l'escola.

Només a inici de curs, es van haver de confinar dos grups estables, un d'infantil i una altre de primària, durant 14 dies (pauta inicial) i realitzar les proves diagnòstiques corresponents a la resta del grup.

L'escola va desenvolupar un pla de seguiment de l'alumnat a través de les tutores realitzant un seguiment a través de videoconferències i tasques utilitzant la plataforma "Moodle" de l'escola i comunicació amb l'alumnat també a través del correu electrònic.

També es va considerar que si era necessari, es realitzarien "packs d'emergència" de material escolar: colors, plastilina, retoladors, gomets...

A banda d'això, en general hi ha hagut una baixa incidència. Ens hem trobat amb alguns casos d'alumnes puntuals que s'han detectat de forma ràpida i no han suposat el confinament del grup estable.

També vam tenir el confinament d'algunes mestres per fills i filles confinats.

## ***2. Requisits per poder accedir al centre.***

A les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Han de fer constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes. Hauran de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C, ni cap altre símptoma compatible amb la Covid. La família ha de comunicar al centre si l'alumne/a ha presentat febre o algun altre símptoma.

No es pot anar a l'escola, si l'infant o adolescent presenta alguna de les següents situacions:

- Presenta símptomes compatibles amb la Covid-19 (febre o febrícula per sobre de 37,5°C, tos, dificultat per respirar, mal de coll\*, refredat nasal\*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En cas que l'alumne/a presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat si contrau la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a

l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, en infants, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...).
- Malalties cardíques greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic).
- Altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Les famílies, per norma general, no podran accedir al centre. Si cal parlar amb el personal de l'escola, es farà per via telefònica o videotrucada, sempre amb cita prèvia, o mitjançant el correu electrònic.

### ***3. Mesures de prevenció personal.***

#### **DISTANCIAMENT FÍSIC**

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>).

## HIGIENE DE MANS

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut de tothom.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al lavabo
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al lavabo,
- Abans i després d'anar al lavabo,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

## ÚS DE MASCARETA

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta per a l'inici del curs 2021-2022 és la que es mostra a continuació:

- |                     |                |
|---------------------|----------------|
| • Educació Infantil | No obligatòria |
| • Educació primària | Obligatòria    |

Aquesta mesura pot ser susceptible de canvis al llarg del curs segons l'evolució de la pandèmia i l'augment dels percentatges de vacunació.

#### 4. Organització dels grups estables.

Es considera grup de convivència estable, el grup classe de referència de l'alumnat. Per tant, el nombre màxim d'alumnes d'un grup estable de convivència és el d'alumnat matriculat per a aquell grup classe.

El nombre total d'alumnes al centre és de 147 aproximadament. I la plantilla és de 14,25 docents.

Al nostre centre s'utilitzaran com a aules referents les aules de grup. A banda d'això, tenim altres espais susceptibles d'ésser utilitzats en cas de necessitat. Aquests són: l'aula d'anglès, el laboratori, el laboratori d'art, l'aula de llum, l'aula de música, el gimnàs i la biblioteca.

Durant aquest curs no es realitzaran agrupaments intercicles. Els desdoblaments, tallers... es faran dintre del mateix grup estable.

Els grups estables s'ubicaran a la seva aula de referència.

Dintre dels grups estables, l'alumnat, el/la tutor/a i el/la mestre/a o professional de suport educatiu, que passi la major part de la jornada laboral amb el grup, hauran d'utilitzar la mascareta a l'aula.

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantindran les mateixes mesures de seguretat.

| CURS/<br>GRUP      | NÚM<br>ALUMNES | PROFESSORAT<br>ESTABLES<br>(indicar nom) | ALTRES DOCENTS<br>(amb mesures de<br>seguretat)                        | PERSONAL<br>D'ATENCIÓ<br>EDUCATIVA QUE<br>INTERVÉ | ESPAIS ESTABLE<br>DEL GRUP |
|--------------------|----------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|
| GRUP<br>INFANTIL 1 | 12             | Gemma<br>Boronat                         | Marta C<br>Marta G<br>Laura H<br>Natàlia M                             |                                                   | AULA VERDA                 |
| GRUP<br>INFANTIL 2 | 12             | Make<br>Formento                         | Marta C<br>Marta G<br>Elisenda S<br>Natàlia M<br>Esther G.<br>Sandra T | Esther Reyes i<br>Lidia Oriol                     | AULA LILA                  |
| GRUP<br>INFANTIL 3 | 13             | Marina<br>Fuentes                        | Marta C<br>Marta G<br>Esther G<br>Natàlia M                            |                                                   | AULA BLAVA                 |
| 1r PRI             | 24             | Lorena<br>Capel                          | Amàlia G<br>Marta G<br>Natàlia M<br>Rafa F<br>Elisenda S<br>Míriam T   |                                                   | AULA 1r                    |

|        |    |                   |                                                                                              |                               |         |
|--------|----|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|
|        |    |                   | Esther G<br>Sandra T                                                                         |                               |         |
| 2n PRI | 14 | Sandra<br>Tous    | Amàlia G<br>Marta G<br>Natàlia M<br>Elisenda S<br>Míriam T<br>Rafa F<br>Esther G<br>Lorena C |                               | AULA 2n |
| 3r PRI | 18 | Ester<br>Verjano  | Natàlia M<br>Marta G<br>Míriam T<br>Rafa F<br>Amaya M<br>Amàlia G                            |                               | AULA 3r |
| 4t PRI | 17 | Amaya<br>Moreno   | Natàlia M<br>Marta G<br>Esther G<br>Rafa F<br>Ester V<br>Amàlia G                            | Esther Reyes i<br>Lidia Oriol | AULA 4t |
| 5è PRI | 18 | Anna<br>Ballester | Marta G<br>Esther G<br>Tanit P<br>Rafa F<br>Nàdia V                                          |                               | AULA 5è |
| 6è PRI | 19 | Nàdia<br>Velasco  | Anna B<br>Marta G<br>Míriam T<br>Rafa F<br>Natàlia M<br>Amàlia G                             | Lidia Oriol                   | AULA 6è |

## 5. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

A l'escola comptem amb dues docents que realitzaran l'Atenció a la Diversitat de l'alumnat que ho necessiti. L'Atenció a la Diversitat es realitzarà tant a l'aula de referència del grup com a altres espais del centre, si és necessari, i sempre tenint en compte les necessitats de l'alumnat (hi ha alumnes que requereixen d'una atenció molt individualitzada i requereixen sortir de l'aula). Si s'utilitza un espai compartit, caldrà fer la desinfecció després del seu ús.

A l'escola comptem amb dues vetlladores que atendran a tres alumnes. Al passar per més d'un grup estable, caldrà que mantinguin la distància de seguretat i que portin la mascareta.

Finalment, la referent de l'EAP (Equip d'assessorament i orientació psicopedagògic) assistirà tres dilluns al mes a l'escola. Les tasques que realitza són d'observació de l'alumnat al qual el/la tutor/a ha fet una derivació, així com de seguiment d'aquells alumnes NESE (Necessitats Específiques de Suport Educatiu). També, es reuneix amb els/les tutors/es i/o familiars del/la alumne/a per a fer el traspàs de les observacions que ha fet i participa a les reunions de CAD (Comissió d'Atenció a la Diversitat) formades per l'equip directiu, la mestra d'Atenció a la Diversitat i a les reunions CAD socials, on a banda de les persones citades amb anterioritat, també hi assisteix la tècnica de Serveis Socials de l'Ajuntament per fer el seguiment de l'alumnat del centre en una possible situació de risc .

Al passar per més d'un grup estable i per més d'una escola, caldrà que segueixi els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut (respectar la distància de seguretat i l'ús de la mascareta).

Pel que fa a les entrevistes que fa amb els i les tutors/es i amb els familiars dels i les alumnes, preferentment es realitzaran de manera telemàtica. Les reunions de CAD (Comissió d'Atenció a la Diversitat) es realitzaran presencialment a l'escola mantenint les mesures de seguretat o telemàticament, sempre tenint en compte la situació epidemiològica del nostre territori.

## ***6. Organització de les entrades i sortides.***

### **6.1. Centre**

En el nostre centre tenim dos accessos que es poden utilitzar com a entrada i sortida (Porta d'entrada principal -barri gran- i porta d'accés a la pista). Dividirem l'alumnat de manera que utilitzin els diferents accessos al centre depenent del curs escolar que facin.

- **Entrades i sortides**

Accés des de fora del centre:

1. Pista: cicle mitjà i superior

## 2. Barri gran: infantil i inicial

- Accés a l'aula:

1. Escales d'emergència: cicle mitjà i superior
2. Escala principal: blava i inicial

### Entrades i sortides

| Grup                  | Accés              |                      | Horari entrada matí | Horari sortida migdia | Horari entrada tarda | Horari sortida tarda |
|-----------------------|--------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
|                       | Entrada a l'escola | A l'aula             |                     |                       |                      |                      |
| Aula blava (infantil) | Barri gran         | Escala principal     | 8.50h               | 12.20h                | 14.50h               | 16.20h               |
| Aula lila (infantil)  | Barri gran         | Escala principal     | 8.50h               | 12.20h                | 14.50h               | 16.20h               |
| Aula verda (infantil) | Barri gran         | Escala principal     | 8.50h               | 12.20h                | 14.50h               | 16.20h               |
| 1r PRI                | Barri gran         | Escala principal     | 9.00h               | 12.30h                | 15.00h               | 16.30h               |
| 2n PRI                | Barri gran         | Escala principal     | 9.00h               | 12.30h                | 15.00h               | 16.30h               |
| 3r PRI                | Escala pista       | Escales d'emergència | 9.00h               | 12.30h                | 15.00h               | 16.30h               |
| 4t PRI                | Escala pista       | Escales d'emergència | 9.00h               | 12.30h                | 15.00h               | 16.30h               |
| 5è PRI                | Escala pista       | Escales d'emergència | 8.50h               | 12.20h                | 14.50h               | 16.20h               |
| 6è A PRI              | Escala pista       | Escales d'emergència | 8.50h               | 12.20h                | 14.50h               | 16.20h               |
| 6è B PRI              | Escala pista       | Escales d'emergència | 8.50h               | 12.20h                | 14.50h               | 16.20h               |

A la porta d'entrada d'infantil i cicle inicial hi haurà una persona encarregada d'anar posant gel hidroalcohòlic a l'alumnat que vagi accedint al centre per tal de fer una desinfecció de les mans.

A cicle mitjà i cicle superior, un/a dels/les tutors/es, serà l'encarregat/ada d'obrir la porta i anar posant gel hidroalcohòlic a l'alumnat.

L'alumnat de primària ha de dur la mascareta posada per accedir al centre.

Les mestres aniran a recollir a l'alumnat a la porta d'accés del centre i aniran junts/es cap a l'aula.

En el cas de germans, que hagin d'entrar al centre en diferent horari i la família no pugui romandre esperant fins a l'altre franja horària, es contempla que els dos infants puguin entrar a l'escola a la primera franja horària. En aquest cas l'alumnat de la segona franja horària romandrà al pati.

## **6.2. Famílies**

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre, seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

Només serà permesa l'entrada d'una persona per infant, en el cas de l'alumnat de 3 anys en període d'adaptació. Les persones que accedeixin al centre ho hauran de fer amb mascareta i prèvia higienització de les mans.

## ***7. Organització de l'espai d'esbarjo.***

Els grups estables es mantindran durant els primers 15 minuts d'esbarjo ja que es destinaran a l'esmorzar. Durant aquest temps, cada grup estable tindrà un espai delimitat al pati i l'alumnat podrà estar sense mascareta. Transcorreguts aquests 15 minuts, l'alumnat podrà circular per tot el pati amb mascareta col·locada correctament i sempre mantenint la resta de mesures de seguretat (distància...).

Un cop acabat el pati, cada grup anirà a fer fila al seu lloc assignat per pujar a les aules (cicle inicial a l'entrada de la porta gran i cicle mitjà i superior a la pista).

Aquest curs escolar durant l'estona d'esbarjo no s'oferirà l'espai de ball; l'espai de biblioteca només s'utilitzarà per gestionar el préstec de llibres i contes i s'haurà d'accedir amb mascareta i respectant les mesures de

seguretat. A més a més, hi haurà una estona assignada per a cada grup bombolla per tal de que no es produeixin barreges.

La sortida al pati serà esglaonada. Aquest serà l'horari:

| Grups    | Horari      |
|----------|-------------|
| Infantil | 10:20-10:50 |
| Primària | 11:00-11:30 |

| Grup                  | Horari         | Espai <sup>1</sup> |              |              |              |              |
|-----------------------|----------------|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                       |                | Dilluns            | Dimarts      | Dimecres     | Dijous       | Divendres    |
| Aula blava (infantil) | 10.20 a 10.50h | Pista A            | Pista B      | Pista A      | Pista B      | Sorral P3    |
| Aula lila (infantil)  | 10.20 a 10.50h | Pista B            | Sorral P3    | Pista B      | Sorral P3    | Pista A      |
| Aula verda (infantil) | 10.20 a 10.50h | Sorral P3          | Pista A      | Sorral P3    | Pista A      | Pista B      |
| 1r PRI                | 11.00 a 11.30h | Porxo              | Pista B      | Font-lateral | Rampa        | Sorral       |
| 2n PRI                | 11.00 a 11.30h | Pista A            | Porxo        | Pista B      | Sorral       | Rampa        |
| 3r PRI                | 11.00 a 11.30h | Sorral             | Pista A      | Porxo        | Pista B      | Font-lateral |
| 4t PRI                | 11.00 a 11.30h | Font-lateral       | Sorral       | Pista A      | Porxo        | Pista B      |
| 5è PRI                | 11.00 a 11.30h | Pista B            | Font-lateral | Rampa        | Pista A      | Porxo        |
| 6è                    | 11.00 a 11.30h | Rampa              | Pista B      | Sorral       | Font-lateral | Pista A      |

## 8. Relació amb la comunitat educativa.

Les reunions de Consell Escolar i de les comissions delegades es faran per via telemàtica. La previsió de les reunions serà la següent:

<sup>1</sup> A primària l'espai assignat es destinarà a que l'alumnat esmorzi durant els primers 15 minuts.

## CONSELL ESCOLAR

| Calendari previst    | Previsió de punts a tractar                                                                                                                                    | Modalitat de la reunió |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Setembre/<br>Octubre | <ul style="list-style-type: none"><li>- Pla d'organització de centre 2020-21.</li><li>- PGA.</li><li>- Memòria.</li><li>- Projecte aquíproubullying.</li></ul> | Telemàtica             |
| Gener -<br>febrer    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Aprovació pressupost.</li><li>- Tancament exercici anterior.</li></ul>                                                 | Telemàtica             |
| Juny                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tancament curs.</li><li>- Aprovació calendari 2022-2023.</li></ul>                                                     | Telemàtica             |

## COMISSIÓ DE MENJADOR

| Calendari previst | Previsió de punts a tractar                                                         | Modalitat de la reunió |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Octubre           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Planificació auditories.</li></ul>          | Telemàtica             |
| Febrer - març     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Valoració auditories realitzades.</li></ul> | Telemàtica             |
| Juny              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tancament curs.</li></ul>                   | Telemàtica             |

## COMISSIÓ D'EXTRAESCOLARS.

| Calendari previst | Previsió de punts a tractar                                                                              | Modalitat de la reunió |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Octubre           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Valoració inscripcions.</li><li>- Oferta d'activitats.</li></ul> | Telemàtica             |
| Juny              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tancament curs.</li></ul>                                        | Telemàtica             |

La difusió, a la comunitat educativa, del pla d'organització del curs 2021-2022 es farà mitjançant correu electrònic. A banda d'això, també estarà disponible al bloc de l'escola.

(<https://blocs.xtec.cat/escsagradafamiliadecaldestroac/>).

Durant el curs 2021-2022 les reunions de tutoria amb les famílies es realitzaran, preferiblement, de manera telemàtica o per via telefònica. Si el professorat considera que per assolir l'objectiu de la trobada la reunió s'ha de fer presencialment, aquesta es podrà fer sempre i quan tenint en compte les mesures de seguretat establertes.

A més a més, també es pot utilitzar el correu electrònic per comunicacions puntuals. El correu electrònic del tutor/a es facilitarà a l'inici de curs. La reunió d'inici de curs també es realitzarà en format telemàtic, mitjançant el Meet de Google.

Si cal fer alguna gestió a la secretaria del centre caldrà demanar cita prèvia.

En el cas que una família de l'escola requereixi d'assessorament en l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre, així com les plataformes digitals que utilitza el centre i tenint en compte les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta,...), els tutors i les tutores acompanyaran a les famílies en el procés de digitalització; la direcció també assessorarà les famílies, si s'escau.

## ***9. Servei de menjador (veure annex 3)\****

\*Resta pendent d'actualització el pla d'organització de menjador per 9Naturalcuina.

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte (menjador, pati...).

Davant la nova evidència que la transmissió del virus és molt poc probable a través de les superfícies, les recomanacions principals al menjador consisteixen en la ventilació, el rentat de mans i la disposició de l'alumnat per grups de convivència estable, mantenint la distància física recomanada entre grups. En cas que no sigui possible, i en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup estable, caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància entre els comensals.

Els infants que facin tasques com les de parar i desparar taula, o d'altres, les han de fer exclusivament per al seu grup de convivència.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, i atès que disposem d'un espai reduït de menjador, farem els següents torns per tal de garantir-les:

| CURS/GRUP/NIVELL  | HORA DE DINAR     |
|-------------------|-------------------|
| Educació Infantil | de 12.30 a 13.15h |
| 1r, 2n i 3r PRI   | de 13.20 a 13.55h |
| 4t, 5è i 6è PRI   | de 14 a 14.30h    |

Caldrà rentar les mans abans i després de l'àpat. L'empresa de menjador realitzarà la neteja, desinfecció i ventilació dels espais després de cada torn.

Les activitats posteriors i anteriors als àpats s'hauran de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible caldrà fer ús de la mascareta.

També es podran utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir-ne la ventilació.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, caldrà garantir la separació entre els alumnes dels diferents grups i l'ús de mascareta, així com organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups estables.

El personal docent i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a taula fent l'àpat.

## ***10. Pla de neteja, desinfecció i ventilació. (veure annex 4)***

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització amb l'alumnat sobre les mesures higièniques de prevenció, el mateix alumnat, quan estigui

utilitzant un espai que no és el del seu grup estable, col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i així possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interiors. Aquesta ventilació ha de ser creuada i contínua. Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.

És important ventilar les aules i estances, com a mínim, a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada. Cal mantenir les portes i les finestres obertes un mínim de 20 centímetres, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva. Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat. Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.

Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.

Gimnàs. Quan se n'hagi de fer ús, cal que es mantingui l'espai del gimnàs permanentment ventilat amb totes les portes i finestres obertes.

Lavabos. Cal que els lavabos estiguin permanentment ben ventilats mentre estiguin oberts a les persones usuàries. Per aquest motiu, si tenen extracció forçada d'aire és recomanable que sigui ininterrompuda mentre el centre estigui obert. Si tenen ventilació natural, caldrà que les finestres romanguin sempre obertes.

Menjadors. Els menjadors són també espais d'especial atenció, atès que en el moment de menjar no s'usa mascareta, per la qual cosa també s'hi

recomana una ventilació màxima amb totes les portes i finestres obertes de manera continuada.

Els residus (mocadors...) s'hauran de llençar en una paperera amb tapa accionada amb pedal.

A l'annex 4 d'aquest pla trobareu definit el pla de neteja elaborat per l'ajuntament.

## **11. Extraescolars i acollida. (veure annex 6)\***

\*Resta pendent d'actualització el protocol d'actuacions elaborat per l'empresa *Lleure 3D* que gestiona les activitats extraescolars de l'escola.

### **ACOLLIDA MATINAL**

Es farà a l'espai de menjador amb les portes obertes per tal que hi hagi ventilació. S'haurà de mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i tant el responsable de l'acollida com els infants hauran de portar mascareta.

Cada infant podrà anar acompanyat per únic familiar. Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop a dins haurà de mantenir la distància de seguretat amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant haurà d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants aniran cap a la seva aula de referència amb mascareta. Acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

### **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

Les activitats extraescolars, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat i/o utilitzant la mascareta.

A continuació detallem les activitats complementàries que es fan al centre:

| ACTIVITAT | NOMBRE D'ALUMNES | GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES | PROFESSIONAL RESPONSABLE | ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT |
|-----------|------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
|           |                  |                                       |                          |                                  |
|           |                  |                                       |                          |                                  |

Aquesta graella s'emplenarà una vegada se sàpiga l'oferta definitiva d'activitats i el nombre d'alumnes que hi participaran.

Durant els trasllats de l'alumnat sempre caldrà portar mascareta si no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat.

## 12. *Activitats complementàries*

### 12.1. Sortides i colònies:

A l'escola es realitzen diferents tipus de sortides:

- Sortides on participa tota l'escola.
- Sortides on participa l'alumnat de primària (celebració de la castanyada i Dijous gras).
- Sortides on participa tot un cicle (tant d'infantil com de primària).
- Sortides on participa un grup classe.

Les colònies escolars d'aquest curs es distribuïran de la següent manera:

- Colònies a La Fosca de Palamós de 1r a 5è.
- Viatge de final de curs a Rialp a 6è.

Les sortides i colònies, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.

Durant els trasllats sempre caldrà portar mascareta si no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

### 12.2. Festes escolars:

Les festes escolars que s'organitzen des del centre en espais interiors vetllaran per garantir l'agrupament en grups estables de convivència. En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es valorarà la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions. Es pot organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups.

En qualsevol cas, cal vetllar sempre per l'acompliment de les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció. No s'hi pot menjar ni beure. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

### 12.3. Participació de les famílies als centres educatius

Es valorarà la participació de les famílies en tallers, activitats puntuals, sortides, etc., sempre que s'entengui que no formen part del grup de convivència estable i compleixin les mesures establertes en cada moment pel centre. A l'igual que els professionals externs, aquestes persones han de mantenir la distància física recomanada, portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa

## ***13. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.***

| ÒRGANS           | TIPUS DE REUNIÓ           | FORMAT DE LA REUNIÓ | PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ |
|------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Equip directiu   | Planificació              | Presencial          | Una per setmana             |
| Cicle d'infantil | Informació i planificació | Presencial          | Una per setmana             |
| Cicle Inicial    | Informació i planificació | Presencial          | Una per setmana             |
| Cicle mitjà      | Informació i              | Presencial          | Una per setmana             |

|                                             |                           |                      |                   |
|---------------------------------------------|---------------------------|----------------------|-------------------|
|                                             | planificació              |                      |                   |
| <b>Cicle superior</b>                       | Informació i planificació | Presencial           | Una per setmana   |
| <b>CAD</b>                                  | Coordinació               | Presencial/telemàtic | Una per setmana   |
| <b>Coordinadors pedagògics</b>              | Coordinació               | Presencial           | Una per setmana   |
| <b>Claustre</b>                             | Informació i planificació | Presencial           | Bimestral, aprox. |
| <b>Claustre pedagògic</b>                   | Coordinació               | Presencial           | Bimensual         |
| <b>Equip docent atenció a la diversitat</b> | Coordinació               | Presencial/telemàtic | Una per setmana   |

Les reunions es faran respectant les mesures de seguretat. S'haurà de garantir la distància interpersonal i la utilització de la mascareta.

#### ***14. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19.***

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Si una persona comença a presentar **síntomes compatibles amb la COVID-19 a l'escola:**

- Se'l portarà a un espai separat, d'ús individual i ben ventilat, i s'ha de contactar amb la directora del centre educatiu.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que es quedi al seu càrrec). La persona acompanyant, si no està vacunada (si bé cal prioritzar que n'estigui) s'ha de protegir amb una mascareta FFP2 sense vàlvula, una pantalla facial i una bata d'un sol ús.
- En cas de presentar símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) es trucarà també al 061.

A continuació, la **directora** del centre educatiu ha de dur a terme les actuacions següents:

- Contactarà immediatament amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomanarà a la família que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Quan la **simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

#### **Centre d'atenció primària**

El personal de pediatria, medicina de família o infermeria atindrà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà, si escau, la realització d'un test PCR o d'un test antigènic ràpid (TAR).

En cas que **s'hagi fet una PCR per descartar infecció per coronavirus SARS-CoV-2**, s'ha d'indicar l'aïllament domiciliari de la persona atesa fins que obtingui el resultat de la prova (s'està davant d'un cas sospitós), i quarantena preventiva als convivents en edat escolar que pertanyin a un GCE d'un centre educatiu o de professionals de l'educació, sempre que no estiguin vacunats amb pauta completa o hagin passat la covid-19 en les darrers 180 dies.

En cas que s'estableixi el **diagnòstic de cas confirmat**, l'atenció primària ha de fer el seguiment del cas i Salut ha de fer la cerca i identificació de contactes estrets de fora del GCE i identificar-los al programa CovidContacts. Quan es confirma un cas positiu en un GCE s'ha de fer l'estudi de contactes a tot el GCE, independentment de l'estat vacunal dels membres que el formen. Aquest estudi, però, variarà segons si l'alumne o alumna té la pauta completa de vacunació o no:

- **Alumnes amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos:** s'han de fer un TAR en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat com sigui possible. La direcció del centre educatiu ha de lliurar una carta a l'alumnat del GCE que els permeti identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació.
- **Alumnes sense vacuna o amb pauta incompleta de vacunació:** l'estudi s'ha de fer entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas i, preferiblement, mitjançant PCR (en els indrets on el circuit de la PCR sigui complicat a causa de la llunyania del laboratori de referència, l'estudi es pot fer amb TAR).

Els contactes estrets amb pauta completa de vacunació, i també els que hagin tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada en els 180 dies previs a l'últim contacte amb el cas, no han de fer quarantena; la resta d'integrants del GCE sí que n'han de fer.

Si un contacte estret té un resultat positiu, independentment del seu estat vacunal, passa a ser considerat cas, s'inicia l'estudi dels seus contactes estrets (que s'han de fer TAR a farmàcies per als contactes estrets escolars vacunats i PCR en punt centralitzat per als contactes estrets no vacunats) i ha de fer aïllament.

Si un contacte estret amb pauta de vacunació completa i/o que ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos no s'ha fet el TAR en un termini de 72 hores, ha de fer la quarantena.

#### **El referent covid del centre educatiu (RECO):**

- Mitjançant el web Salut / covid escoles i del cens escolar, ha de fer el seguiment dels casos nous a les escoles que el tenen de referència. S'ha d'encarregar de la comunicació amb el centre educatiu per concretar la data de la PCR dels contactes estrets (entre el 4t i 6è dia del contacte estret), ja que els infants o adolescents han d'estar informats de la data i l'hora en què es farà l'estudi de contactes. Es tracta d'una actuació protocol·litzada i,

per tant, no és necessària l'autorització de vigilància epidemiològica per programar els estudis de contactes estrets escolars. No s'han de demanar llistes als centres educatius perquè tots els GCE estaran identificats al web pocs dies després que comenci el curs.

- Ha de donar informació i atendre els dubtes que plantegen els centres educatius sobre la manera de procedir i els circuits d'atenció. En cas que com a referent covid no pugui resoldre alguna consulta, ha de cercar dintre del CAP, un referent assistencial sanitari, el o la professional que la pot resoldre.\*
- Si hi ha un cas positiu en una de les escoles que el tenen de referència, ha de donar suport, si es requereix, al procés de recollida de PCR al GCE i a la gestió dels resultats.
- Ha de revisar els resultats de les PCR/TAR dels contactes estrets per comprovar que s'han fet, que no hi ha casos positius, i que es tenen tots els resultats de les proves diagnòstiques que s'han fet als alumnes.
- S'ha de comunicar de manera fluïda amb el centre educatiu per intercanviar informació.
- S'ha de coordinar amb el centre educatiu, l'equip d'atenció primària (EAP) —especialment amb la infermera de referència que l'equip hagi designat— i Salut Pública.

### Servei de vigilància epidemiològica territorial (SVET)

Té assignades les tasques següents:

- Cercar els contactes estrets de qualsevol àmbit i fer-los el seguiment adequat.
- Omplir la informació sobre què cal fer amb el GCE del cas confirmat al web covid escoles, perquè aquesta informació arribi puntualment al RECO, al centre educatiu, i als serveis territorials d'Educació o al Consorci d'Educació de Barcelona.
- Valorar el resultat de l'estudi de contactes del GCE i descartar un brot a la classe i als altres grups als quals pertany la persona, i també indicar les mesures que cal prendre en cada situació. Des

dels SVET es podran determinar accions addicionals d'aïllament/quarantena segons l'estudi dels brots.

- Els gestors covid del SVET també han de coordinar-se amb l'atenció primària en relació amb la realització de les PCR en contactes estrets.

Mentre s'està esperant el resultat de la **PCR de l'infant o adolescent amb símptomes** (s'ha fet PCR i no TAR):

- No està indicat el confinament dels contactes estrets del grup de convivència estable.
- Només s'han de confinar els germans i convivents adults de l'infant o adolescent que estudien o treballen en un centre educatiu i que no estan vacunats amb la pauta completa o han passat la malaltia (amb prova diagnòstica que així ho confirmi) en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas.

Quan s'està en espera del resultat d'una PCR com a contacte estret, no està indicat el confinament dels convivents. Per tant, **els membres de la família d'un contacte estret** no es consideren contactes estrets d'un cas i **no han de fer quarantena** fins que no es tinguin els resultats.

En el cas de les famílies que consulten un **servei mèdic privat o una mútua**, és responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita alertar el servei de vigilància epidemiològica territorial de referència de la persona que s'ha atès en el moment en què es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats. La família ho ha de notificar al centre educatiu perquè es faci l'estudi de contactes (a través del SVET o del CAP de referència).

La persona o la família del menor rep el **resultat**: si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut o d'un SMS. Si és positiu, la comunicació la farà un professional sanitari.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al **servei de prevenció de riscos laborals** corresponent.

### Quan es confirmi un cas positiu:

- Les direccions dels centres educatius han d'informar els pares, mares o tutors legals dels infants del grup de convivència estable que els fills o filles són contactes estrets d'un cas i que han de començar la quarantena domiciliària. Els han dir que evitin les sortides i les interaccions fora d'aquest àmbit a partir de la sortida del centre educatiu, sempre que no tinguin la pauta de vacunació completa i/o hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, ja que en aquests dos supòsits no han de fer quarantena. Per informar-los es disposa de la carta de l'annex 5, on s'especifica com s'ha de fer la quarantena amb els infants i s'informa les famílies d'on i quan es farà la prova al GCE.
- En el cas que el cas positiu es confirmi **durant l'horari escolar**, el GCE ha de romandre amb normalitat al centre educatiu fins que acabi la jornada lectiva, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable. Un cop acabi la jornada lectiva, els alumnes del GCE i els altres possibles contactes estrets del cas positiu han d'anar directament als respectius domicilis per iniciar la quarantena (**no poden fer activitats extraescolars**). Els contactes estrets amb la pauta de vacunació completa o que han passat la malaltia en els 6 mesos previs poden continuar fent les seves activitats amb normalitat, si bé han d'extremar les mesures de seguretat.
- S'ha de fer un estudi de contactes a tots els membres dels GCE independentment de l'estat vacunal:
  1. Alumnes i professorat amb la pauta de vacunació completa i/o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos: TAR a una de les farmàcies autoritzades el dia 0-1 del coneixement del cas positiu.
  2. Alumnes i professorat sense vacunació o amb pauta incompleta: PCR als 4-6 dies del contacte. La presa de la mostra d'aquesta PCR es pot fer en llocs centralitzats (el CAP de referència de l'escola, especialment en entorns dispersos, o algun altre punt centralitzat) o en el mateix centre educatiu, segons convingui a l'efecte de l'organització de l'atenció

primària. El centre educatiu ha d'informar, sempre que sigui possible abans que els alumnes marxïn cap casa per iniciar la quarantena, i mitjançant la carta de l'annex 5, del lloc on es farà la prova i també de la data i l'hora.

- Un resultat negatiu d'aquest test en els alumnes o professionals que no estan correctament vacunats o no han passat la malaltia en els 6 mesos previs no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període d'incubació. Cal tenir present també que la durada de la quarantena es pot allargar si surten més casos positius en fer les proves PCR/TAR al GCE, de manera que s'allargarà 10 dies des del contacte amb els nous casos positius.
- Els alumnes han de ser a casa durant tots els dies que duri la quarantena i només poden sortir-ne per anar a fer-se la prova diagnòstica corresponent al contacte estret o, en cas que els hagin aparegut símptomes, per anar a fer-se el diagnòstic i descartar, si escau, que es tracti d'un cas positiu.
- Excepte en algun cas puntual, donada la innocuïtat de la prova, i atès que gran part dels contagis es produeixen en l'àmbit familiar, es recomana als familiars que no acompanyin els infants durant la presa de mostra, per tal de no augmentar l'exposició si algun d'ells és positiu.
- Si per alguna raó, passats els 10 dies de quarantena d'un GCE, no es disposa del resultat de les PCR d'aquest grup, la quarantena s'ha fer fins que hagin passat 10 dies des que van estar en contacte a l'aula per última vegada.
- Si un alumne o alumna no s'ha fet la PCR com a membre d'un GCE per manca d'autorització o per alguna altra raó, ha de completar la quarantena igualment com la resta de membres del grup.
- Les persones que ja han tingut una infecció per coronavirus SARS-CoV-2 confirmada per PCR o TAR durant els 6 mesos anteriors (180 dies) estan exemptes de fer quarantena.
- En tots els casos, l'autoritat sanitària, sobre la base dels resultats de l'estudi de cas que dirigeix, pot decidir ampliar l'estratègia de

cerca activa de casos mitjançant tests microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

La comunicació entre salut pública, el centre educatiu, els serveis territorials d'Educació o, si escau, el Consorci d'Educació de Barcelona i els RECO ha de tenir una coordinació fluïda.

El servei de vigilància epidemiològica s'ha d'encarregar de l'estratègia de control del brot, que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En tot cas, però, la presa de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial d'un centre educatiu ha de ser el resultat de la valoració que en facin l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.**

Sempre que es produeixi un cas positiu s'ha de comunicar a l'Ajuntament corresponent mitjançant els serveis territorials d'Educació corresponents..

Sempre que s'hagin d'aplicar aïllaments o quarantenes a infants en possible situació de vulnerabilitat, l'Ajuntament ha d'activar l'àrea bàsica de serveis socials que té de referència. A l'hora de fer el seguiment del cas, l'atenció primària de serveis socials s'ha de coordinar amb la persona referent de l'atenció primària de salut i amb la direcció del centre escolar.

Si els serveis epidemiològics detecten un brot a un centre educatiu ho han de comunicar als centres i al serveis territorials d'Educació.

## RETORN AL CENTRE EDUCATIU

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

En cas que la PCR o el TAR confirmi que es tracta d'un cas de covid-19, que la persona no hagi requerit ingrés hospitalari, que hagi estat atesa a l'atenció primària, i que se li hagi indicat aïllament domiciliari, l'aïllament

s'ha de mantenir durant almenys 10 dies des que van començar els símptomes i fins que hagin transcorregut com a mínim 72 hores des de la desaparició dels símptomes.

No cal fer una PCR de control ni presentar cap certificat mèdic per poder tornar al centre educatiu.

## VINCLE AMB L'ATENCIÓ PRIMÀRIA

Els centres educatius disposen dels referents covid (RECO), que s'encarreguen d'atendre i resoldre els dubtes que es plantegin al centre educatiu i de proporcionar la informació i el suport necessaris. Si el referent covid del centre no pot resoldre algun dels dubtes, els ha de traslladar a la infermera referent.

## ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS

Els germans convivents d'un cas sospitós (aquell a qui s'ha fet PCR o TAR per la presència de símptomes compatibles i que està en espera dels resultats) que no estiguin vacunats i que no hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, si pertanyen a l'àmbit d'un centre educatiu han de quedar-se casa fins a conèixer-ne el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR o TAR positiu), els germans i familiars que són contactes estrets han de seguir el procediment general de gestió de casos de covid-19.

## GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE EDUCATIU

- Els professionals correctament vacunats que siguin contactes estrets d'un cas positiu no cal que facin quarantena, sempre que siguin asimptomàtics.
- Els qui formen part d'un GCE (grup de convivència estable) sí que s'han de fer una prova de cribratge, encara que estiguin vacunats: un TAR el

mateix dia que s'assabentin que són contacte estret o l'endemà, en una de les farmàcies habilitades a aquest efecte.

- Els contactes estrets no vacunats s'han de fer una PCR al 4t-6è dia del contacte estret, i han de fer quarantena durant 10 dies, independentment del resultat de la PCR.
- Si la persona ha passat la covid-19 en els 90 dies previs, no es considera un cas sospitós, tret que tingui una clínica molt suggestiva.
- Tot i que la persona estigui vacunada, poden haver-hi casos positius. Si és així, s'ha d'actuar com en qualsevol altre cas positiu.
- El personal del centre educatiu que no està vacunat i té un familiar convivent a l'espera del resultat d'una PCR perquè és un cas sospitós (no si és un contacte o s'ha fet un cribratge), no pot acudir al centre educatiu fins que no es conegui el resultat de la prova. Ara bé, no necessita una baixa laboral, sinó el document de deure inexcusable que es pot descarregar des del Portal de centre.
- Cal recordar que si bé els docents tenen cobertura de MUFACE, se'ls va assignar un CIP des del qual poden accedir a La Meva Salut i fer el seguiment del resultat de les proves diagnòstiques.

## DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

| CASOS POTENCIALS       | ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT | PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUI A BUSCAR | PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR LA FAMÍLIA | PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SSTT |
|------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Educació Infantil      | Despatx AMPA                      | Personal de reforç a infantil                                                       | Directora                                | SVET                                             |
| Cicle inicial          | Despatx AMPA                      | Personal de reforç de inicial                                                       | Directora                                | SVET                                             |
| Cicle mitjà i superior | Despatx AMPA                      | Personal de reforç de mitjà i superior                                              | Directora                                | SVET                                             |

## SEGUIMENT DE CASOS

Les direccions dels centres educatius tenen la responsabilitat d'introduir a la Traçacovid les dades dels alumnes que no estan al RALC i crear els GCE de tot el seu centre.

Mitjançant la Traçacovid rebran la informació dels casos positius del seu centre perquè puguin iniciar, juntament amb els RECO, la quarantena dels GCE que escaigui, informar les famílies i coordinar la prova de cribratge en els contactes estrets.

### *15. Seguiment del pla.*

Els responsables de seguiment d'aquest pla seran l'Equip Directiu i la coordinadora de riscos laborals.

El o la responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre educatiu és la directora.

Es farà una valoració trimestral del funcionament del pla, fent les modificacions pertinents, si s'escau.

## INDICADORS DE SEGUIMENT DEL PLA

| Actuacions                                                             | Indicadors                 | Instruments d'avaluació             | Temporització | Responsable                              |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------|------------------------------------------|
| Organització de les entrades i sortides del centre de forma esglaonada | Valoració del funcionament | Qualitatiu/Memòria<br>Acta reunió   | Trimestral    | Claustre                                 |
| Funcionament de l'ús del pati                                          | Valoració del funcionament | Qualitatiu/Memòria<br>Acta reunió   | Trimestral    | Claustre                                 |
| Funcionament de l'estona de menjador                                   | Valoració del funcionament | Qualitatiu/Memòria<br>Acta reunions | Trimestral    | Equip directiu i empresa de menjador     |
| Activitats extraescolars                                               | Valoració del funcionament | Qualitatiu/Memòria<br>Acta reunions | Trimestral    | Equip directiu i empresa d'extraescolars |

|                                                  |                            |                                     |            |                                             |
|--------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|------------|---------------------------------------------|
| Pla de neteja, desinfecció i ventilació d'espais | Valoració del funcionament | Qualitatiu/Memòria<br>Acta reunions | Trimestral | Equip directiu,<br>Claustre i<br>Ajuntament |
|--------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|------------|---------------------------------------------|

## ***16. Pla d'acollida de l'alumnat d'educació infantil***

### **1.1 Composició dels grups d'infantil.**

L'alumnat del nostre centre estarà distribuït en 3 grups d'educació infantil d'aproximadament 12 alumnes cada grup. Aquest grups estan formats per alumnat de 3, 4 i 5 anys.

### **1.2 Mestres que intervendran a cada grup.**

Cada grup tindrà 1 tutora (mestre de referència), una mestra de suport i 3 especialistes. La mestra de suport i les persones especialistes, com faran classes també a altres grups, mantindran la distància de seguretat i/o portaran mascareta.

### **1.3 Recollida dels alumnes a les entrades.**

La tutora del grup anirà a l'entrada adjudicada al seu grup classe per tal de recollir a l'alumnat.

Amb caràcter general, les famílies podran accedir al centre quan el personal ho consideri necessari. Tot i això, les famílies de l'alumnat de 3 anys podran accedir al centre durant els dies d'adaptació. En aquest cas, entrarà a acompanyar només 1 adult per infant.

### **1.4 Persona acompanyant.**

**Requisits d'accés:** la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies. Es recomana que aquestes persones estiguin vacunades amb la pauta completa.

**Persones de risc:** aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica,

malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència, depenent del seu estat vacunal.

**Nombre d'acompanyants:** cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans o germanes que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

**Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

**Rentat de mans:** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana el rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

**Mascareta:** la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

#### 1.4 Higiene de les mans

L'alumnat d'educació infantil es rentarà les mans diverses vegades al dia:

- En arribar a l'escola
- Abans d'esmorzar
- Després d'esmorzar
- En tornar del pati
- Abans de marxar cap a casa

A més, a les aules es comptarà amb dispensadors de gel hidroalcohòlic.

## 1.5 Organització de l'aula

Dins l'aula es mantindran el mateix tipus d'activitats que es realitzaven els cursos anteriors: activitats en rotllana, racons de treball, espais d'experimentació...

Pel que fa a espais i tallers, les activitats es realitzaran amb el grup classe, no hi haurà barreges amb els altres grups d'infantil.

## 1.6 Moments d'higiene

En les aules blava i lila, les tutores vetllaran per a que els/les alumnes de les dues aules no coincideixin en l'espai del lavabo.

Pel que fa a l'aula verda, que comparteix lavabo amb les aules de 1r i 2n, s'establiran horaris per a que els infants de diferents aules no coincideixin en el mateix lavabo. Tot i així, si és imprescindible que un/a alumne faci ús del lavabo fora dels horaris establerts, la mestra vetllarà per a que no coincideixi a l'espai del lavabo amb alumnes d'altres aules.

## 17. Pla de treball del centre educatiu en confinament a infantil i primària.

En el quadre següent detallem, per cicles, el pla de treball que es seguirà en cas de confinament d'un grup, nivell, o de tot el centre.

| NIVELL EDUCATIU   | MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS                                              | MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP                                                                                                      | MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A                                                            | MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA                                                  |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EDUCACIÓ INFANTIL | Entrega d'un dossier amb diferents propostes pedagògiques relacionades a les diferents àrees. | Videotrucada (utilitzant meet) 1 cop a la setmana en grups de màxim 3-4 alumnes.                                                                   | Tutories individualitzades per mitjà de videoconferència quan sigui necessari, a demanda de la família o de la tutora. | Contacte setmanal per correu electrònic per a "revisió-acompanyament" de les tasques.            |
| CICLE INICIAL     | Proposta de tasques setmanals referides a les diferents àrees mitjançant Moodle.              | Videotrucades (utilitzant meet):<br>- Tutors: 3 a la setmana (1 d'introducció, 1 de seguiment i una de tancament).<br>- Especialistes: 1 setmanal. | Tutories individualitzades per mitjà de videoconferència quan sigui necessari, a demanda de la família o de la tutora. | Setmanalment utilitzant correu electrònic o per via telemàtica mitjançant Meet, si és necessari. |

|                       |                                                                                                                      |                                                                                                                                                    |                                                                                                                        |                                                                                                  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CICLE MITJÀ</b>    | Proposta de tasques setmanals referides a les diferents àrees (1 tasca de cada àrea els dilluns), mitjançant Moodle. | Videotrucades (utilitzant meet):<br>- Tutors: 3 a la setmana (1 d'introducció, 1 de seguiment i una de tancament).<br>- Especialistes: 1 setmanal. | Tutories individualitzades per mitjà de videoconferència quan sigui necessari, a demanda de la família o de la tutora. | Setmanalment utilitzant correu electrònic o per via telemàtica mitjançant Meet, si és necessari. |
| <b>CICLE SUPERIOR</b> | Proposta de tasques setmanals referides a les diferents àrees mitjançant Moodle.                                     | Videotrucades (utilitzant meet):<br>- Tutors: 3 a la setmana (1 d'introducció, 1 de seguiment i una de tancament).<br>- Especialistes: 1 setmanal. | Tutories individualitzades per mitjà de videoconferència quan sigui necessari, a demanda de la família o de la tutora. | Setmanalment utilitzant correu electrònic o per via telemàtica mitjançant Meet, si és necessari. |

# ANNEXOS



## Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil

### Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a

DNI/NIE/Passaport

Nom de l'alumne/a

Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 10 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

☐ Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties que afecten al sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.**

☐ Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties que afecten el sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.**

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, d'informar de la realització de la prova PCR al/la nostre/a fill/a.

**L'ús de la mascareta no és obligatori fins als 6 anys.** Així mateix, no se'n recomana l'ús si hi ha alguna contraindicació per a l'infant (problemes respiratoris, dificultat per treure's la mascareta ell/a mateix/a o alteracions de conducta que en facin inviable l'ús).

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a \_\_\_\_\_, al centre educatiu \_\_\_\_\_, signo la present declaració de responsabilitat.

### Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

**Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació**

**Responsable del tractament:** La direcció del centre educatiu.

**Finalitat:** Garantir a l'alumnat unes condicions de salut adequades davant la situació de pandèmia de covid-19 a fi de complir amb l'acció educativa i orientadora que els centres educatius tenen encomanada.

**Legitimació:** Missió d'interès públic.

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament al [web](#)

Lloc i data

Signatura

## **Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació primària**

### **Dades personals**

|                                        |                   |
|----------------------------------------|-------------------|
| Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a | DNI/NIE/Passaport |
| Nom de l'alumne/a                      | Curs              |

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 10 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

☐ Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties que afecten al sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

☐ Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties que afecten el sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que el meu fill/a acudirà al centre amb mascareta, excepte si és menor de 6 anys, o si l'ús de la mascareta té alguna contraindicació per a ell/a (persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per treure's la mascareta per si soles o que tenen alteracions de conducta que en facin inviable l'ús).

4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, d'informar de la realització de la prova PCR al/la nostre/a fill/a.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a \_\_\_\_\_, al centre educatiu \_\_\_\_\_, signo la present declaració de responsabilitat.

### **Informació bàsica sobre protecció de dades personals:**

**Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació**

**Responsable del tractament:** La direcció del centre educatiu.

**Finalitat:** Garantir a l'alumnat unes condicions de salut adequades davant la situació de pandèmia de covid-19 a fi de complir amb l'acció educativa i orientadora que els centres educatius tenen encomanada.

**Legitimació:** Missió d'interès públic.

**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

**Informació addicional sobre aquest tractament a [protecció de dades](#)**

Lloc i data

Signatura

## LLISTA COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A FAMÍLIES

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé**, marqueu\* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- ☐ Febre o febrícula (per sobre de 37,5 °C)
- ☐ Mal de coll\*\*
- ☐ Refredat nasal\*\*
- ☐ Tos
- ☐ Dificultat per respirar
- ☐ Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- ☐ Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- ☐ Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

**Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>1</sup> que no es troba bé**, marqueu\* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- ☐ Febre o febrícula
- ☐ Tos seca
- ☐ Dificultat per respirar
- ☐ Falta d'olfacte i/o de gust
- ☐ Mal de coll
- ☐ Mal de cap
- ☐ Vòmits i diarrees
- ☐ Fatiga
- ☐ Pèrdua de gana
- ☐ Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura
- ☐ Refredat nasal

\* Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables del centre educatiu per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

\*\* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

**Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.**



#### PROTOCOL DE MESURES DE L'ESPAI MIGDIA PER LA COVID 19

En aquest document redactarem quines són les mesures que es prendran en L'espai de migdia de l'escola per tal d'adaptar-nos a nova situació sobrevinguda per la pandèmia de la Covid 19.

Aquestes mesures vénen marcades per les directrius donades pel departament d'educació de la Generalitat de Catalunya. És el nostre interès i en el bé de tots, marcar un protocol que ajudi al desenvolupament pedagògic i funcional de l'espai de migdia i que permeti complir totes les mesures sanitàries marcades i és treball i responsabilitat de tots i totes que aquest protocol es compleixi per tal d'evitar el contagi i la propagació del virus a l'escola.

Així doncs cal tenir en compte les següents condicions:

- Els/les alumnes s'agruparan en grups de referència, aquests grups de referència són els grups classe marcats per l'escola.
- Cada grup de referència ha d'ocupar espais diferents als altres grups de referència. Tant a l'estona del menjar com a l'estona del pati.
- En el cas de compartir un espai, es garantirà la separació entre els grups.
- Cada monitor/a anirà amb el seu grup de referència.
- Quan s'ocupin espais tancats aquests hauran de fer-se servir amb les finestres obertes ( a ser possible ) i en el cas que no fos possible, s'haurà de ventilar de manera obligatòria en sortir de dit espai.
- Els grups de referència s'han de rentar les mans abans d'entrar al menjador i en sortir del mateix. Per tal de poder realitzar aquesta acció cada grup de referència tindrà un WC assignat. En el cas de ser un WC compartit amb un altre grup s'haurà de desinfectar obligatòriament després de l'ús, garantint la desinfecció de poms i mànecs i altres elements que s'hagin tocat.
- El projecte Serveix-te tu mateix queda definit de la següent manera:
  - Es menjarà en plats individuals, tal com es venia fent.
  - Des de cuina es prepararà el menjar de la mateixa manera que fins ara, es a dir: es prepararan les safates del menjar per grups de 6 persones per tal que es puguin portar a les taules.
  - La taula la parà un/a sol alumne/a que serà l'encarregat/da. No es parà ni l'aigua ni el pa ni les amanides.

Fels and Els SLU President Companys 14 Santa Coloma de Gramenet  
[www.9naturalcuina.cat](http://www.9naturalcuina.cat)



- El menjar el servirà un/a sol alumne/a a tota la taula, el/la monitor/a supervisarà aquest moment.

- L'aigua la servirà un altre nen/a encarregat/da i només ell/ella serà el/la responsable d'agafar la gerra per tal de reomplir-la i servir.

- En el cas de no poder fer càrrecs serà el/la monitor/a l'encarregat/da de servir tant el menjar com l'aigua.

- El/la monitor/a sempre serà el/la responsable de repartir el pa.

- El grup es mourà de forma conjunta en els desplaçaments.

- Els/les monitors/es han de fer servir la mascareta en tot moment.

#### ESPECIFICITATS DEL SERVEI:

El servei de migdia es realitzarà en TRES torns, en el primer torn menjaran els/les alumnes d'Educació infantil, P3, P4 i P5, en el segon torn els/les alumnes de 1r, 2n i 3r, i en el tercer torn dinaran 4t, 5è i 6è. L'espai de menjador es netejarà i es ventilarà després de cada torn.

Les taules es disposaran de tal manera que es conservi un espai d'1,5m entre els grups, d'aquesta manera es crea la separació necessària per a que puguin entrar els tres grups per torn i es respecti el grup de referència i la distància entre els/les integrants dels diferents grups.

Es determinen els espais concrets a fer servir en el moment del pati i en el moment del WC.

Les entrades sempre seran per la porta del vestíbul i les sortides sempre per la porta que dona al pati.

Els dies de pluja tots es quedaran a l'aula a excepció dels alumnes que els toqui el torn de menjador, en aquest cas es seguirà el mateix protocol.

### DISTRIBUCIÓ GENERAL

| CURSOS<br>TORNOS                                                              | P3, P4 i P5<br>Blau ,Lila i Verd                                                         | 1r, 2n i 3r                                                                                                       | 4t, 5è i 6è                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1r torn 12:30 a<br>13:15                                                      | WC classe*                                                                               | WC* planta baixa, per<br>grups de referència i<br>desinfectant després<br>de cada ús.                             | WC* planta baixa, per<br>grups de referència i<br>desinfectant després<br>de cada ús. |
|                                                                               | DINAR                                                                                    | PATI:**<br>Espais determinats<br>per l'escola                                                                     | PATI:**<br>Espais determinats per<br>l'escola                                         |
| 2n torn 13:20 a<br>14:00                                                      | P3 Migdiada<br>P4 Pati: determinats per<br>l'escola                                      | DINAR                                                                                                             |                                                                                       |
| 3r torn 14:00 a<br>14:45                                                      | P5 Pati: determinats per<br>l'escola                                                     | PATI:**<br>Espais determinats<br>per l'escola                                                                     | DINAR                                                                                 |
|                                                                               | ESCALES<br>P3-P4 i P5<br>Escala principal: separats<br>en grups i guardant<br>distància. | ESCALES<br>1R-2N<br>Escala principal:<br>separats en grups i<br>guardant distància.<br>3R escala<br>d'emergències | ESCALES<br>Emergència                                                                 |
| *Desinfectar en acabar                                                        |                                                                                          |                                                                                                                   |                                                                                       |
| ** Fer-ho de forma rotativa                                                   |                                                                                          |                                                                                                                   |                                                                                       |
| L'escola marcarà quins són els patis a utilitzar per als grups de referència. |                                                                                          |                                                                                                                   |                                                                                       |

**Pla de ventilació, neteja i desinfecció de l'Escola Sagrada Família (curs 2020-2021)**

L'Escola Sagrada Família, com a centre educatiu on infants i docents fan ús diari de les instal·lacions i equipament, cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

**Les zones exteriors** són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

**La ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior. És necessari ventilar les instal·lacions interiors i aules, com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada. L'equip docent s'encarregarà de garantir aquesta ventilació.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes. La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Totes les aules (un total de 10 a l'Escola Sagrada Família) amb els seus grups de convivència respectius, disposaran de gels hidroalcohòlics i de productes desinfectants. Aquests 10 grups romandran sempre a la mateixa aula i amb el seu grup de convivència respectiu.

Els infants abans de finalitzar les classes, procediran a desinfectar els materials i instruments que hagin utilitzat.

**La neteja dels espais i zones comunes de l'Escola, com els diferents lavabos es netejaran i desinfectaran d'11:30h a 12:30h de dilluns a divendres, un cop els infants hagin finalitzat l'esbarjo. Aquesta neteja anirà a càrrec del personal de neteja de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac.**

**Tanmateix, la desinfecció i neteja més específica es realitzarà de 15:30h a 19h de dilluns a divendres.**

**Zones d'actuació on s'actuarà preferentment són:**

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic)
- Baranes i passamans, d'escalas i ascensors
- Taulells i mostradors



- Taules- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins i tabletas
- Telèfons
- Grapadores i altres utensilis d'oficina- Comandaments a distància
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment. Quan es faci ús dels inodors, es recomana tancar la tapa abans de la descàrrega de l'aigua de la cisterna.
- Juguines, materials didàctics i escolars dels alumnes
- Fotocopiadores
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

**Llistat de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius. Aquesta graella haurà de ser**

| Acció                                                                                                                                                       | C | F |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?                                                           |   |   |
| Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?                                                                         |   |   |
| Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?                                                                                                          |   |   |
| Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?                                                                                      |   |   |
| S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, pulsadors ascensor, etc.)? |   |   |
| S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?                                                                               |   |   |
| S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?                                                                                                      |   |   |
| S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?                                                                                                |   |   |
| S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?                                                                                             |   |   |
| S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?                                                                                                |   |   |
| S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i juguines?                                                                                                  |   |   |

\*C = en curs / F = fet

**Llistat de tasques i neteges efectuades. Aquesta graella haurà de ser omplerta pel personal de neteja, un cop hagin finalitzat la jornada laboral, és a dir cada dia.**

**Aquestes graelles s'arxivaran en un carpeta, amb l'objectiu de tenir un control i poder realitzar les revisions que siguin necessàries.**





Benvolguda família,

Ens adreçem a vosaltres per comunicar-vos que hi ha hagut un cas positiu de coronavirus SARS-CoV-2 al grup de classe del vostre fill o filla.

En primer lloc, us volem demanar tranquil·litat i la màxima col·laboració. La covid-19 és una malaltia lleu en infants i adolescents, però **és molt important fer bé les quarantenes** per tallar les cadenes de transmissió i evitar que la malaltia continuï estenent-se a la comunitat. Això és especialment important per protegir les persones més vulnerables.

Com que el vostre fill o filla és un **contacte estret** de l'infant o adolescent que ha donat positiu, **es recomana la realització d'una prova** per detectar la covid-19 (actualment s'utilitzen les proves PCR) i cal que faci un període de quarantena.

A continuació, i seguint les indicacions de Salut, us trametem tots els detalls que heu de seguir: en el **requadre de sota us indiquem on i quan es farà aquesta prova** (bé sigui en aquest mateix centre educatiu o bé en un altre punt).

Per altra banda, **s'han donat instruccions al grup de classe del vostre fill o filla perquè continuï l'activitat lectiva del dia al centre educatiu**, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable. Un cop acabada la jornada al centre, l'alumnat ha d'anar directament a casa per iniciar la quarantena (no poden fer activitats extraescolars).

**Encara que la PCR del vostre fill o filla sigui negativa, cal fer la quarantena durant tots els dies establerts.** Amb una primera PCR sabem que en aquell moment no té la malaltia, però aquesta es pot desenvolupar més tard mentre dura el període d'incubació del virus. És molt important, per tant, fer bé la quarantena i observar que no apareguin símptomes.

Durant els dies de quarantena no es pot desenvolupar cap mena d'activitat fora del domicili, ni rebre visites de persones no convivents. Si apareixen símptomes, cal que consulteu el vostre centre d'atenció primària (CAP).

És important aclarir que els contactes dels contactes estrets no han de seguir cap mesura especial. És a dir, **els germans i germanes d'alumnes que estiguin fent quarantena, poden assistir a classe amb normalitat.**

La recollida de mostres als centres educatius es fa mitjançant un frotis nasal, que és una tècnica molt senzilla, indolora i innòcua que consisteix a posar un bastonet a l'interior de les fosses nasals.

## Lloc de realització de la prova dels contactes estrets de la classe

☐ La prova es fa al mateix centre educatiu      Data: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

☐ Us heu de dirigir a un punt centralitzat

Lloc: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

☐ Us heu de dirigir al vostre CAP

### Consells per fer correctament les quarantenes

- En sortir de l'escola cal anar directament al domicili. No es pot assistir a activitats extraescolars, ni a domicilis d'altres familiars o a altres llocs que no siguin el domicili habitual.
- No es pot sortir del domicili, ni rebre visites de persones que no siguin convivents.
- Cal evitar el contacte amb persones vulnerables.
- En cas de contacte físic proper, especialment per a infants més grans de 6 anys, és recomanable utilitzar mascaretes, tant pel que fa la persona que està fent la quarantena com per a les persones convivents.
- Quan la persona que es troba en quarantena estigui fora de la seva habitació, si és més gran de 6 anys i està acompanyada, ha de portar mascareta i rentar-se les mans de manera freqüent, especialment, abans i després de sortir de l'estança. Cal ventilar bé la sala o cambra.
- En el cas que es facin els àpats en comú cal fer un ús exclusiu dels estris, mantenir les distàncies adequades i després ventilar bé l'estança.
- Totes les persones que conviuen s'han de rentar les mans sovint.
- Cal rentar la roba diàriament.
- Els jocs i les joguines no s'han de compartir i cal netejar-los i desinfectar-los de manera adient.
- Cal netejar i desinfectar sovint les superfícies de contacte més freqüent (poms de les portes, taules, cadires, etc.).
- Cal vigilar els símptomes i, si n'apareixen, cal contactar amb el CAP de referència.

### Data en què acaba la quarantena

Data: \_\_\_\_\_

L'endemà d'aquesta data el vostre fill o filla inicia les classes al centre educatiu.

Us agraïm la vostra col·laboració.

Atentament,

Equip directiu

Indiqueu el lloc i data en què s'envia la carta

**EIAAM**  
**EXPEDIENT INTERN D'ACREDITACIÓ**  
**D'ADOPCIÓ DE LES MESURES**  
**COVID 19**

- **EXPEDIENT INTERN DE LA INSTAL·LACIÓ**
- **EXPEDIENT DE LA PRÒPIA ACTIVAT**

**ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**  
**CURS 2020-21**



**LLEURE 3D S.C.P**  
**ARENYS DE MUNT**

### **Responsable de seguretat i higiene:**

Tal com aprova el PROCICAT i amb relació als criteris generals per a l'organització de les activitats de lleure educatiu 2020 i davant la situació que aquest any ens tocarà viure en la realització de les activitats extraesolars, lleure 3D crearà la figura de "responsable de prevenció de seguretat i higiene".

**ROSA MARIA ALSINA GIMÉNEZ, D.N.I. 38.819.246-F**

La persona responsable de la prevenció de seguretat i higiene serà l'encarregada de:

- Vetllar pel compliment de les mesures apuntades en aquest document.
- Garantir la formació i informació d'aquestes mesures a l'equip de monitors i dirigents, als infants que participin en les activitats i a les seves famílies.

Aquest responsable acredita que ha realitzat la formació destinada a conèixer les mesures de protecció i la detecció de símptomes, mitjançant la certificació de la Direcció General de Joventut.

Tanmateix també serà l'encarregada de contactar amb el CAP per tal d'establir el protocol de comunicació entre ells davant de qualsevol incidència, especialment les relacionades amb la COVID 19.

Aquesta responsable serà també la persona de contacte amb les famílies per a qualsevol dubte o comunicació.

## **E.I.A.A.M Expedient de la pròpia activitat:**

### **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 2020-21**

#### **Dimensió pedagògica:**

En la realització de les activitats extraescolars i de manera excepcional, aquest any inclourem en les nostres activitats, jocs, tallers, cançons i dinàmiques que permetin als infants compartir, prendre consciència i aprendre a conviure amb l'experiència de la COVID 19.

Durem a terme activitats noves específiques i n'adaptarem d'altres que ja puguin conèixer els infants per tal que els ajudin a sensibilitzar-se buscant mecanismes que ens permetin garantir la seguretat. Aquestes sempre estaran pensades i programades segons l'edat del grup de convivència.

Aquestes activitats estaran pensades per assolir uns objectius, prendre consciència de la situació i sobretot garantint la distància de seguretat de 2 m entre els participants del grup.

#### **Desplaçaments:**

Durant la nostra activitat no hi haurà desplaçament dels infants per part nostre amb vehicle propi ni autocar.

Aquests ja seran a l'escola a l'inici de l'activitat i marxaran amb els seus familiars amb vehicle particular.

Els nostres desplaçaments, si es fan durant l'activitat seran a peu per realitzar alguna sortida pels voltants de la població.

### **Organització dels grups:**

Les nostres activitats estan dissenyades per a realitzar-se amb grups de convivència.

Aquests grups de 10 infants com a màxim, estaran organitzats per edats i per activitat específica i cada grup tindrà assignat un monitor/a.

D'aquesta manera podrem dur a terme un aïllament ràpid en cas de possibles contagis.

Aquest monitor/a es relacionarà sempre amb el seu grup d'infants i serà l'encarregat/da de vetllar per les normes de seguretat i higiene establertes.

Tanmateix disposarem de la figura de corre torn per tal que sigui de suport en el qualsevol grup que ho pugui necessitar en algun moment i/o activitat.

El responsable de seguretat i higiene formalitzarà i disposarà de:

- Llistats d'assistència de cada grup de convivència amb el nom del seu monitor/a.
- Graella d'activitats de cada grup, espais i horaris que ocuparà per a realitzar-les.

### **Responsables:**

**Rosa Alsina Gimenez:**

- Títol de directora núm. 17104
- Responsable de seguretat i higiene i corre torn.

**Sara Roura Pons:**

- Títol de directora de lleure núm. 17108
- Responsable de seguretat i higiene i corre torn.

### **Pla de confinament:**

El nostre pla estableix el procediment a seguir en cas que sigui necessari dur a terme un confinament. Aquest pla consisteix en:

- Mecanisme de comunicació interna:  
El monitor del grup farà coneixement a la responsable de seguretat i higiene en el cas d'observar algun infant amb símptomes.
- Mecanisme de comunicació amb les famílies dels afectats:
- La Responsable de seguretat i higiene comprovarà l'estat de l'infant i trucarà a la família i al CAP del municipi o al 112 segons cregui convenient.
- Mecanisme de comunicació als responsables sanitaris i oferiment de dades de traçabilitat:

La responsable de seguretat i higiene facilitarà als responsables sanitaris la informació necessària perquè l'infant pugui ser atès.

- Identificació de la zona d'espera.  
En el període d'espera de la recollida de l'infant per part de la família, la responsable de seguretat i higiene es traslladarà amb el possible infant afectat en una aula del centre aïllada de la resta del grup. Ambdós utilitzaran la mascareta durant aquest temps.

La resta de participant del grup de convivència del possible infant contagiats podrà seguir participant de l'activitat prenent totes les mesures de seguretat i higiene a l'espera de conèixer si el company és portador del virus o no.

En el cas que sigui positiu, s'hauran d'aïllar a tots /es els infants d'aquell mateix grup i no podran venir a l'activitat durant el període d'incubació que és de 15 dies.

### **Documentació necessària per a la participació:**

Per tal de formalitzar la inscripció a l'activitat serà imprescindible tenir la següent documentació de l'infant participant i de la seva família:

- Full d'inscripció i autoritzacions signades pels pares i/o tutors.
- Fotocòpia de la targeta del CATSALUT de l'infant.
- Declaració responsable signada pels pares i/o tutors.

Aquesta documentació haurà d'estar complimentada abans de l'inici de l'activitat, en cas que no sigui així l'infant no podrà iniciar-la.

### **Protocol de comunicació entre Lleure 3D, salut pública i famílies:**

La nostra responsable de seguretat i higiene, així com també el nostre equip de monitors/es som coneixedors d'aquest protocol i garantirem les condicions per ser complerts de manera efectiva.

Per tant:

Farem arribar a les famílies una check –list a les famílies per tal de fer una volaració de salut del seu fill/a i aquestes s'hauran de comprometre a realitzar-la a l'infant cada dia abans de portar-lo a l'activitat i comunicar a la responsable de salut i higiene el resultat si hi ha símptomes, en aquest cas l'infant no podrà realitzar l'activitat.

En el cas que sigui necessari facilitarà les dades al CAP del municipi, i segueix el protocol establert de confinament.

### **Protocol de manipulació d'aliments, neteja i desinfecció:**

Per tal de garantir el compliment d'aquest protocol, lleure 3D hem creat un document dissenyat per ser entregat a les famílies i per difondre als nostres infants i monitors assenyalant què podem fer i què no podem fer per tal de garantir la seguretat i evitar contagis.

Penjarem grafies i fulls informatius a les parets dels espais que siguin força visuals i atractius per tal de facilitar als infants la integració de les normes de seguretat i higiene.

### **Prevenició en l'àmbit de la salut:**

#### **Rentat de mans:**

- El rentat de mans es farà de manera sistemàtica abans i després de cada activitat.
- Aquest hàbit es farà per grups de convivència seguin un ordre i mantenint la distància de seguretat.
- Disposarem de saboneres dosificadores i de paper assecant d'un sol ús.
- Disposarem també de dosificadors amb solució hidroalcohòlica repartits en diferents punts estratègics per tal de facilitar-nos la desinfecció ràpidament.

#### **Mascaretes:**

Cada infant arribarà a l'activitat amb la seva mascareta posada, en arribar a l'activitat, el monitor/a li traurà i li posarà dins d'una bossa amb el seu nom per tal de tornar a ser utilitzada en el cas que sigui necessari. Aquesta mascareta es retornarà per sortir de l'activitat i les famílies en seran les encarregades de neteja i desinfecció.

- Disposarem de mascaretes a l'abast dels monitors i aquestes seran reutilitzables, cada monitor tindrà la seva.
- Disposarem també de mascaretes d'un sol ús per utilitzar només en cas de força major.

Utilitzarem mascareta sempre que:

- Quan no es pugui garantir la distància de seguretat.
- En el cas que sigui necessari fer un trasllat.
- En el cas que sigui necessari que una persona diferent de l'equip dirigent entri en contacte amb el grup de convivència encara que es mantingui o no la distància de seguretat.

### **Esmorzar i berenar:**

Cada infant portarà el seu esmorzar/berenar de casa.

Les famílies procuraran i facilitaran que aquest sigui de manera més autònom possible pel seu fill/a.

Cada infant portarà el seu bidó d'aigua que mai serà compartit i només podrà tornar a emplenar si és necessari el seu monitor.

No es podran utilitzar tovallons de roba, caldrà que en portin d'un sol ús.

No es podrà fer ús de la font del pati de l'escola.

El monitor/a serà l'encarregat/da de supervisar un bon servei de l'àpat, garantir la seguretat i la neteja i desinfecció de l'espai abans i després de l'àpat així com també dels aliments i estris de utilitzats.

Els infants seuran a les taules de manera estratègica respectant les distàncies de seguretat.

### **Entrades i sortides.**

Les entrades i sortides de les activitats extraescolars estaran organitzades per torns dels grups de convivència , i seran esglaonades.

Es faran alternant els accessos a l'escola i respectant la distància de seguretat d'infants/ i famílies.

Els pares no poden entrar a l'escola si no és per un motiu **molt justificat**

### **Comunicació als pares:**

A l'inici de les activitats farem una reunió informativa amb les famílies de manera telemàtica o bé mitjançant correu informatiu per explicar la normativa de les activitats i aclarir dubtes.

També els hi farem arribar aquesta normativa de manera més visual a través del correu electrònic i/o WhatsApp.

Crearem grups de Whats amb un pare/mare de cada infant per grup de convivència per poder mantenir el contacte dia a dia.

## **EIAAM Expedient de la instal·lació:**

### **Espai:**

Les nostres activitats es duran a terme en els centres educatius i disposarem d'aules superiors a 40 m<sup>2</sup>.

Per tant podrem assegurar que cada infant d'un grup de convivència disposarà de 4 m<sup>2</sup> per tal de garantir la distància de seguretat entre els seus companys de grup.

### **Higiene:**

#### **Punts de rentat de mans:**

Aquests es trobaran repartits entre les diferents àrees de treball dins i fora de l'escola, aules i espais aire lliure.

#### **Punts estratègics de solució hidroalcohòlica:**

Repartirem també de manera estratègica i farem coneixedors als infants de dispensadors amb solució hidroalcohòlica per fer-ne ús de manera sistemàtica.

#### **Neteja del material i mobiliari, aules i patis:**

Aquests seran desinfectats abans i després del seu ús.

Tindrem especial cura de poms, portes finestres, baranes, taules, cadires...

#### **Organització de material per grups.**

Disposarem també de una graella organitzativa per poder compartir certs materials, procurant que cada grup disposi del seu.

En el cas d'haver de compartir es farà una desinfecció abans i després de ser utilitzat

**Ventilació:**

La ventilació de les aules i espais, es farà de manera periòdica, un mínim de tres cops al dia durant deu minuts i a l'inici i finalització de l'activitat.



## Ajuntament de Caldes d'Estrac

### PROTOCOL DE SEGURETAT I HIGIENE COVID-19 ENTRENAMENTS D'ENTITATS TEMPORADA 2020-2021 COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL

- Es podran realitzar entrenaments de tipus mitjà; el qual permet tasques individualitzades de caràcter físic i tècnic; així com entrenaments en grups reduïts.
  - o 20 esportistes a la pista del PAV.
  - o 06 esportistes a la sala polivalent del CEM.
- Mantenir la distància social de seguretat recomanada de 1,5 metres.
- Sense contacte físic.
- Es prioritza la pràctica esportiva preservant el criteri general de distanciament de seguretat interpersonal en 1,5 metres quan es tracti d'activitats col·lectives. En el cas que no pugui garantir-se aquest distanciament entre les persones participants, com a conseqüència de la naturalesa de la pròpia activitat, serà necessari que aquesta es desenvolupi en grups estables i permanents.
- És obligatori l'ús de mascareta abans i després de l'activitat física. Durant l'activitat no és necessari.
- S'haurà de mesurar a l'entrada de la instal·lació, la temperatura corporal de totes les persones que degudament acreditades accedeixin al recinte esportiu.
- No es podrà fer ús dels vestuaris i fonts d'aigua.
- Els esportistes entraran a la instal·lació per l'accés principal i sortiran per l'accés d'emergència.
- S'haurà de desinfectar el calçat amb el que s'arriba a la instal·lació, i canviar-se'ls per uns adients per la practica esportiva.
- S'haurà de netejar i desinfectar el material utilitzat durant l'activitat.
- L'aforament màxim permès a la pista del PAV és de 25 persones i de 7 a la sala polivalent del CEM, inclosos esportistes, monitors i acompanyants degudament acreditats per raons de força major.
- L'entitat sol·licitant serà l'encarregada dels accessos d'entrada i sortida, respectant totes les mesures de seguretat i higiene establertes per la regidoria d'esports.

Us comuniquem que aquest protocol, pot variar per canvis en les restriccions esportives marcades per part d'organismes superiors, per un empitjorament de la situació sanitària actual provocat pel Covid-19.

Salutacions,

**Ajuntament de Caldes d'Estrac**

Plaça de la Vila s/n, Caldes d'Estrac. 08393 (Barcelona). Tel. 937910005. Fax: 937910503

Joan Baró Vaghi (1 de 1)  
 Regidor de sistemes informàtics,  
 esports, governació i salut  
 Ajuntament de Caldes d'Estrac  
 Data Signatura: 09/09/2020





## Ajuntament de Caldes d'Estrac

---

Regidoria d'Esports

**DOCUMENT SIGNAT I DATAT DIGITALMENT AL MARGE**



Codi Validador: 9NHTOM2HDLK4SFALXZZJ7 | Verificació: <http://caldes.es/misraco.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma e@l'ajuntat | Guberna | Pàgina 2 de 2

---

**Ajuntament de Caldes d'Estrac**

Plaça de la Vila s/n, Caldes d'Estrac. 08393 (Barcelona). Tel. 937910005. Fax: 937910503