



PLA TAC. INFORME GLOBAL

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi:	08025058
Nom:	Riu d'Or
Titularitat:	Públic
Adreça:	c. les Verges, 15
Telèfon:	938321763
Adreça Electrònica:	a8025058@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

L'Escola Riu d'Or és una escola catalana de titularitat pública situada al municipi de Santpedor. Pertany als Serveis territorials de la Catalunya Central. A principis del curs 2012-2013 hi havia matriculats 376 nens. Actualment és una escola de doble línia. La plantilla actual del centre és de 25 mestres, la majoria amb placa fixa al centre.

La majoria del claustre ha fet cursos de formació TAC i ha participat en assessoraments que s'han realitzat en el centre per treure el màxim aprofitament de les TAC.

El nostre centre disposa de xarxa i connexió a Internet, d'ordinadors a les aules, de dos carros portàtils amb netbooks i de pissarres digitals que estan actualment a quasi totes les aules.

Hi ha una organització de torns perquè l'alumnat pugui utilitzar l'aula d'informàtica durant l'horari escolar en diferents moments.

L'entorn escolar, no obstant, estimula l'ús independent de les tecnologies tant per part del professorat com de l'alumnat.

Promovem l'ús d'ordinadors portàtils i netbooks per part de l'alumnat. Utilitzem l'aula d'informàtica per treballar les diferents matèries curriculars però també potenciem l'ús dels ordinadors i les pissarres digitals en les aules.

El centre disposa de Web i d'Intranet on es vehiculen els continguts i informacions curriculars, de gestió i de comunicació.

La biblioteca i l'Associació de mares i pares del centre també disposen del seu propi Blog. També n'hi ha d'altres que tracten aspectes característiques del centre com el Blog d'Escoles verdes, el Blog de Biblioteca, el de Comenius, el de Projecte Pele, i així mateix s'incorporen altres temàtiques paulatinament quan es consideren rellevants dins de les activitats de l'escola.

Incentivem la comunicació amb altres centres a través d'entorns digitals, plataformes, fòrums, xats, videoconferències..

Creiem en la necessitat que el correu electrònic sigui un mitjà preferent d'introducció a l'ús de les TAC per la comunicació entre el professorat i amb la resta de la Comunitat Educativa. El volum d'informació que arriba a les escoles per via del correu electrònic fa molt recomanable el seu ús i evitar així despeses innecessàries de paper. Habitualment s'utilitza el correu electrònic i/o la pàgina web com a mitjà de comunicació amb les famílies.



La biblioteca està integrada en el desenvolupament curricular del centre. Tenint present la metodologia de treball de l' escola, cal considerar la biblioteca com un espai en el que s' incloguin alguns ordinadors dels que disposa el centre i, com espai obert a tot el centre, pugui ser utilitzat quan convingui per documentar els alumnes.

El funcionament correcte haurà de passar per un compromís personal i col·lectiu seriós de formació en TAC i un compromís en l'experimentació i aplicació pedagògica de les TAC a l'escola. Progressivament s' aniran integrant, d' acord als plantejaments metodològics de l' escola, els diferents avenços tecnològics que es considerin adients.

2- DIAGNOSI- RESULTATS

Estratègia, lideratge i gestió

Punts molt forts

- 01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre
- 02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles
- 03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció
- 05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la
- 07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC

Punts forts

- 01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa
- 01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula
- 04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari
- 09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre
- 12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre

Punts febles



06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual

08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC

10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC

11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari

Usos curriculars

Punts molt forts

02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries

04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a

06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe

Punts forts

01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula

01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars

02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital

02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge

03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat

04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).

05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col·laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat

05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat



06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu

07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement

Punts febles

01. Es realitzen projectes col.laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu

03. El professorat promou apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel.lectual

03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola

09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col.laborativa

Punts molt febles

08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge

Competència digital docent i desenvolupament professional

Punts molt forts

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives interdisciplinàries en entorns digitals

03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat

04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre

04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives en entorns digitals



08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries

Punts forts

06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat

Punts febles

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres

02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals

03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel·lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

Seguiment, avaluació i millora

Punts molt forts

04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar

Punts forts

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)

02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC

03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment

04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles



**Escola
Riu d'Or**

05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)

06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment

07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari

Punts febles

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre

02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre

03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre

05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment

08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules

14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

Punts molt febles

10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment

11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC

Infraestructures i serveis digitals

Punts molt forts

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet

02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de



**Escola
Riu d'Or**

l'aula

- 03. El centre disposa de web
- 04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva
- 06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular
- 17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques
- 19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes
- 20. Tot l'equipament està protegit contra els virus
- 23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

Punts forts

- 01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència
- 03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre
- 03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament
- 04. El centre disposa d'intranet
- 04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament
- 05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat
- 07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1
- 09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris
- 10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC
- 11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals
- 13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals
- 16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts
- 18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)



**Escola
Riu d'Or**

21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament

22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

Punts febles

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)

15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat

Punts molt febles

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)

02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)

02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)

3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies 014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC 015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars
020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment	021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs) 022. Mantenir actualitzada el web del centre 025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals 027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies 028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa
030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies	031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment 032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada



d'actuació	
040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars	043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars
050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment	051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències 052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre 053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat
060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents	061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries 062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC 063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment 064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC
070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients	071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC 073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés 074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides
080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals	081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centre i els de l'alumnat 082. Vetllar per la seguretat de les dades 083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals 084. Conèixer la normativa legal
090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos	091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los
100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat	104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital 106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies 107. Adaptar els materials i recursos a les necessitats específiques de l'alumnat
110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre	114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat 115. Participar en projectes en xarxa amb d'altres centres

4- ACTUACIONS PREVISTES

1. Pla TAC

Temes

1 - Estratègia, lideratge i gestió



2 - Usos curriculars

3 - Competència digital docent i desenvolupament professional

4 - Seguiment, avaluació i millora

5 - Infraestructures i serveis digitals

Estratègia, lideratge i gestió

	Actuacions
Entorn	011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...
Centre	051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat 070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina
Aula	010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC 013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques

Usos curriculars

	Actuacions
Entorn	10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius 30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre
Centre	40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat
Aula	10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat 30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel.lectual 40. Establir mecanismes de coordinació entre àrees per assegurar una tipologia diversa de les activitats TAC realitzades a cada nivell educatiu

Competència digital docent i desenvolupament professional

	Actuacions
Entorn	020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives
Centre	011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu



Aula	040. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús del sistema de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades 090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel·lectual i a la privacitat de l'alumnat
------	---

Seguiment, avaluació i millora

	Actuacions
Entorn	11. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares 20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre
Centre	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs 050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment 070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals 090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat
Aula	010. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars 020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

Infraestructures i serveis digitals

	Actuacions
Centre	024. Sol·licitar increments d'amplada de banda quan el nivell d'activitats que es realitzen ho justifiqui 080. Mantenir operativa i fomentar la utilització dels perifèrics que disposa 180. Establir un protocol de selecció i ús dels serveis digitals per part de la comissió TAC 220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació
Aula	040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

**Escola
Riu d'Or**



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC		Comissió TAC i Equip directiu	Del 01/09/2013 al 30/06/2016
Estratègia, lideratge i gestió	011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...	En les NOFC es detalla el protocol de comunicació amb les famílies.	Equip Directiu	Del 01/09/2013 al 30/06/2014
Estratègia, lideratge i gestió	013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques		Coordinador TAC i Equip directiu	Del 01/09/2013 al 30/06/2014
Estratègia, lideratge i gestió	051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat	A partir de proves internes de centre es definiran i s'implementaran eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment que es proposin.	Equip coordinació	Del 01/09/2013 al 30/06/2016
Estratègia, lideratge i gestió	070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina	En les NOFC i en el PEC s'estableixen les funcions i la	Equip Directiu	Del 01/09/2013 al 30/06/2014



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		periodicitat de les reunions que es realitzen, com també els membres que en poden formar part. La comissió TAC està presidida per la directora del centre. Hi ha un coordinador TIC que en forma part.		
Usos curriculars	10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat	La comissió TAC a través dels mestres representants de cada cicle fomentaran l'intercanvi , i aquesta funció quedarà reflectida en la programació general anual i valorada a través de la memòria anual de centre.	Comissió TAC i Equip directiu	Del 01/09/2013 al 30/06/2016
Usos curriculars	10. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres	S'incentivaran estratègies que	Equip coordinació i Equip directiu	Del 01/09/2013 al 30/06/2016



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	centres educatius	permetin la col.laboració en xarxa amb altres centres educatius. L'equip de coordinació i l'equip directiu valorarà i gestionarà les sol.licituds que es proposin, i així mateix es traspassaran als cicles.		
Usos curriculars	30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel.lectual		Claustre	Del 02/09/2013 al 30/06/2016
Usos curriculars	30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre		Comissió TAC i Claustre	Del 01/09/2013 al 30/06/2016
Usos curriculars	40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat		Equip coordinació, Equip directiu i Comissió TAC	Del 01/09/2013 al 30/06/2016
Usos curriculars	40. Establir mecanismes de coordinació entre àrees per assegurar una tipologia diversa de les activitats TAC realitzades a cada nivell educatiu	S'adequaran les programacions d'aula i la programació general de centre	Equip coordinació i Equip directiu	Del 02/06/2013 al 30/06/2016



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		per assegurar una tipologia diversa d'activitats, les quals s'aniran adaptant a les necessitats específiques de l'alumnat i a la contextualització concreta de la realitat vigent en cada moment.		
Competència digital docent i desenvolupament professional	011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu	Es defiriran en les programacions d'aula i en la programació general de centre, es valoraran a través dels indicadors d'assoliment de la memòria anual de centre.	Claustre	Del 01/09/2013 al 30/06/2016
Competència digital docent i desenvolupament professional	020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives		Comissió TAC i Equip directiu	Del 01/09/2013 al 30/06/2016
Competència digital docent i desenvolupament	040. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús del sistemes de		Comissió TAC i Equip directiu	Del 01/09/2013 al 30/06/2015



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
professional	projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades			
Competència digital docent i desenvolupament professional	090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel·lectual i a la privacitat de l'alumnat		Comissió TAC i Equip directiu	Del 01/09/2013 al 30/06/2016
Seguiment, avaluació i millora	010. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Elaborar i desenvolupar en les programacions d'aula, en la programació general de centre i avaluar en la memòria l'ús de les TAC.	Equip coordinació	Del 01/09/2013 al 30/03/2016
Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs	Es definiran a través de la programació general de centre els objectius específics del PLA TAC. Aquest Pla d'acció serà anual i es modificarà atennet a les necessitats una vegada	Equip directiu i Comissió TAC	Del 01/09/2013 al 30/06/2014



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		valorats el plans d'actuació realitzats.		
Seguiment, avaluació i millora	020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal		Mestres en general	Del 01/09/2013 al 30/09/2016
Seguiment, avaluació i millora	050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment	Creació d'una persona responsable dins de la comissió TAC amb la col.laboració de l'equip directiu en l'àmbit de la protecció de dades.	Coordinador TAC i Equip directiu	Del 01/09/2013 al 30/06/2016
Seguiment, avaluació i millora	070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals	Es farà anualment un inventari del maquinari, dels serveis digitals i de les infraestructures digitals del centre.	Coordinador TAC i Equip directiu	Del 01/09/2013 al 30/06/2015
Seguiment, avaluació i millora	090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat	Aquestes normes d'ús s'establiran en les NOFC i s'aniran revisant atenent a les necessitats globals del centre.	Comissió TAC i Equip directiu/claustre difondre-les	Del 01/09/2013 al 30/06/2015



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	11. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares	Es programaran les reunions de pares als cicles i es coordinaran a través de l'equip de coordinació les informacions rellevants que es considerin rellevants al respecte.	Equip coordinació	Del 01/09/2013 al 30/06/2014
Seguiment, avaluació i millora	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre	Es difondrà a través de la pàgina Web i s'actualitzaran periòdicament les modificacions que hi puguin haver atinent al projecte de direcció, la programació anual i/o la memòria.	Equip directiu i Coordinador Pàgina web	Del 01/09/2013 al 30/06/2014
Infraestructures i serveis digitals	024. Sol·licitar increments d'amplada de banda quan el nivell d'activitats que es realitzen ho justifiqui		Equip directiu	Del 01/09/2013 al 30/03/2016
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament	El centre ha de comunicar les	Coordinador TAC, Comissió TAC i Equip directiu	Del 01/06/2013 al 30/09/2014



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles	incidències de funcionament tècnic al servei de suport al lloc de treball mitjançant el SAU, o, en cas d'avaries d'equipaments, mitjançant el GEPSE. La Comissió i el coordinador procuraran dur a terme un bon manteniment de els TAC al centre en coordinació amb SAU i GESPE...		
Infraestructures i serveis digitals	080.Mantenir operativa i fomentar la utilització dels perifèrics que disposa	El "Catàleg de serveis de suport al lloc de treball" del Departament posa a l'abast dels centres educatius perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos i recomanacions	Comissió TAC i Equip directiu	Del 01/09/2013 al 30/06/2015



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		sobre el seu ús curricular.		
Infraestructures i serveis digitals	180. Establir un protocol de selecció i ús dels serveis digitals per part de la comissió TAC	L'equip directiu valorarà periòdicament les necessitats globals del centre, a nivell de programari, recursos i serveis digitals. I gestionarà així mateix la seva idoneïtat i adquisició.	Comissió TAC i Equip directiu	Del 01/09/2013 al 30/06/2016
Infraestructures i serveis digitals	220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació	Les còpies de seguretat es realitzaran segons la periodicitat establerta segons consta en les funcions establertes en la programació anual del coordinador TAC. El servidor de centre pot constituir	Coordinador TAC i Equip directiu	Del 01/09/2013 al 30/09/2014



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		un medi adequat per rebre còpies de seguretat de dades; però, alhora, s'han de realitzar còpies de seguretat del material del servidor sobre un altre medi extern El "Catàleg d'equipaments i serveis TIC" del Departament inclou un servei estàndard: la realització de còpies de seguretat remotes externes de les dades rellevants dipositades als servidors dels centres.		



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques
014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital
021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs)	021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic 021b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies 021c. Comunicació amb les famílies majoritàriament via correu electrònic 021d. Comunicació externa del centre majoritàriament via correu electrònic
022. Mantenir actualitzada el web del centre	022a. Actualització freqüent del web del centre 022b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil
025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals	025. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre
027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies	027a. Formació de les famílies respecte de l'ús de les tecnologies 027b. Difusió de les possibilitats d'ús de les tecnologies per part de les famílies: reunions de famílies, circulars, reunions de tutoria 027c. Assegurar l'accessibilitat de les famílies als serveis digitals del centre
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb priorització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre 032b. Avaluació dels indicadors 032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat
043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars	043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjançant recursos TAC, a les diferents àrees
051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	051a. Existència d'un model de recollida d'incidències 051b. Gestió ràpida de les incidències reportades 051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre
053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	053a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos 053b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre 053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC
063. Establir els responsables que duren a terme les tasques i fer-ne el seguiment	063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques 063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC
064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió
071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC	071. Els criteris de confecció dels grups tenen en compte un ús òptim de les TIC: grups partits, coordinació d'hores entre matèries,...
073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés	073. Graella d'ocupació i reserva d'espais del centre accessible al professorat
074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions	074a. Existència d'un model de recollida d'incidències



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
compartides	074b. Gestió ràpida de les incidències reportades 074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat	081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent
082. Vetllar per la seguretat de les dades	082. Existència d'un protocol de protecció de dades personals de l'alumnat i del professorat
083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals	083a. Us de sol.licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat 083b. Us de sol.licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat
084. Conèixer la normativa legal	084. Difusió entre el professorat d'un resum de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria
091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los	091. Coordinació amb l'EAP d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part de l'alumnat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)
104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital	104a. Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat 104b. Existència clara a les programacions didàctiques de criteris i activitats d'avaluació que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i que es basin en els criteris de centre consensuats
106. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies	106. Concreció d'eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les TAC per àrees i nivells
107. Adaptar els materials i recursos a les necessitats específiques de l'alumnat	107. Relació de l'alumnat amb necessitats educatives especials amb l'especificació dels materials i recursos que s'han adaptat
114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat	114a. Existència d'espais d'intercanvi d'experiències entre el professorat del centre 114b. Existència de projectes interdisciplinars amb aplicació d'eines TAC 114c. Us d'eines col.laboratives a les àrees per al treball de l'alumnat 114d. Existència de fòrums, blocs i d'altres entorns digitals que permetin la creació de xarxes d'aprenentatge i intercanvi entre l'alumnat i/o el professorat
115. Participar en projectes en xarxa amb d'altres centres	115. Recull anual dels projectes en xarxa en què s'ha participat