

CONVOCATÒRIA D'AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT PER A L'ALUMNAT ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL GIRONÈS

1. Objecte i vigència

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'Ajuts Individuals de Desplaçament als alumnes escolaritzats en centres escolars de primària, secundària obligatòria i d'educació especial, d'acord amb el que disposa el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, en especial el seu article 8è.

2. Beneficiaris i sol·licitants

2.1. Els beneficiaris d'ajut de desplaçament són :

2.1.1. Els alumnes d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria escolaritzats en centres escolars sostinguts amb fons públics de la comarca que tinguin el seu domicili com a mínim a 3 Km del centre escolar, quan aquest centre sigui el pertinent d'acord amb el mapa escolar o d'adscripció.

2.1.2. Els alumnes d'educació especial escolaritzats a centres escolars sostinguts amb fons públics de la comarca que acreditin haver presentat sol·licitud d'ajuda a la convocatòria d'ajudes del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport pel curs 2016-2017.

Quan l'alumnat tingui al seu abast un servei de Transport Escolar Col·lectiu, la distància es comptarà del domicili a la parada més pròxima de l'esmentat transport.

2.2. En tots els casos, l'alumne/a beneficiari d'aquest ajut ha d'estar escolaritzat en el centre escolar més proper al seu domicili, d'acord amb l'etapa escolar que estigui cursant; o bé, en un altre centre escolar quan així hagi estat proposat pel Departament d'Ensenyament.

2.3. Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per a obtenir la condició de beneficiari de l'ajut no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, si bé els sol·licitants de l'ajut de desplaçament són el pare, la mare, el tutor o la tutora o representant legal de l'alumne.

3. Procediment

3.1. El Consell Comarcal del Gironès publicarà l'Edicte corresponent d'aquesta convocatòria en el BOP, i a l'e-tauler del Consell Comarcal del Gironès pel termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública; així mateix, n'informarà a la direcció de tots els centres escolars de la comarca de primària i secundària obligatòria, educació especial i d'acció educativa preferent.

3.2. De conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (BOE de 15.12.2015), el centre gestor subministrarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) la següent informació: a) El text de la convocatòria en llengua espanyola oficial de l'Estat. b) El text de l'extracte de la convocatòria en llengua espanyola oficial de l'Estat. c) Les dades estructurals de la

convocatòria, en la llengua espanyola oficial de l'Estat. Entre elles figurarà el del butlletí oficial en què s'ha de publicar l'edicta.

3.3. La direcció del centre, d'acord amb l'art.8 del Decret 161/1996, presentarà la relació nominal de tots els sol·licitants d'ajut individual de desplaçament, segons el model normalitzat **AIDs Proposta Centre**, al registre d'entrades electrònic d'aquest Consell Comarcal del Gironès

<https://www.seu-e.cat/web/ccgirones/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

Conjuntament amb aquesta proposta s'haurà de presentar les sol·licituds dels pares o tutors de l'alumnat interessat en aquesta convocatòria, on ha de quedar justificada la distància del domicili al centre escolar (o parada de transport escolar si n'hi ha) i les dades necessàries per a conèixer la despesa del desplaçament, i en els casos de la base 4.2.c s'hi adjuntarà pressupost i altra documentació acreditativa de la despesa.

Els centres d'educació especial hauran de consignar les dades bancàries on es realitzarà el pagament dels ajuts concedits.

3.4. El termini per a la presentació de la relació global de sol·licitants, per part de la direcció del centre, és de 10 dies hàbils a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província una vegada finalitzat el termini d'exposició pública sense al·legacions.

4. Sol·licituds

4.1. Els interessats en aquesta convocatòria hauran de presentar a la direcció del centre la sol·licitud, segons el model normalitzat corresponent, degudament omplerta i signada pels pares o tutors legals.

- Tipologia de sol·licitud normalitzada:
 - o **AIDs** *per alumnat d'infantil, primària i secundària*
 - o **AIDs EE** *per alumnat d'Educació Especial*
 - o **AIDs UEC** *per alumnat derivat pels Serveis Territorials d'Ensenyament a un centre d'Unitat d'Escolarització Compartida (UEC)*
- El fet de presentar sol·licitud a aquesta convocatòria implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar per tal que el Consell Comarcal del Gironès pugui demanar a altres administracions les dades d'empadronament i convivència, a efectes del càlcul de la distància, i, si s'escau, les dades necessàries per a la comprovació de la despesa justificada.
- És condició indispensable indicar l'IDALU de l'alumnat sol·licitant.

(IDALU) És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'Alumnes de Catalunya (RALC) que ha creat el Departament d'Ensenyament per a tots els alumnes matriculats en centres escolars públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas de no conèixer aquest codi, la família haurà de demanar-lo al centre escolar.

- Si algun dels sol·licitants d'ajut individual de desplaçament té demanat i o concedit algun altre ajut per aquest mateix concepte provinent d'una altra administració, caldrà que ho faci constar a la sol·licitud.

Els alumnes d'educació especial escolaritzats a centres escolars sostinguts amb fons públics de la comarca han d'haver presentat sol·licitud d'ajuda a la convocatòria d'ajudes del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport pel curs 2016-2017.

- En el cas dels alumnes d'educació especial, la presentació de la sol·licitud implica necessàriament l'autorització a què l'ajuda percebuda sigui abonada al compte bancari del centre escolar.

4.2. Justificació de la despesa

a) **Vehicle particular**. Per a homogeneïtzar la justificació de la despesa, es comptabilitzarà per a un màxim de 2 viatges (un al matí i un a la tarda). La sol·licitud serà única pel total de germans que vagin al mateix centre escolar.

Si s'acredita vehicle particular caldrà justificar la impossibilitat de fer-ho mitjançant transport públic (per l'edat de l'alumne/a, per incompatibilitat d'horaris, etc.). La distància mínima del domicili a la parada de transport escolar o al centre, en cas de no tenir disponible ruta de transport escolar col·lectiu, ha de ser d'un mínim de 3 Km. Excepcionalment s'acceptarà una distància inferior (fins a mínim d'1 km) als casos d'educació especial o altres autoritzats pels SSTT Ensenyament.

b) Quan el desplaçament es faci mitjançant servei de **transport públic**, caldrà fer constar:

- Mitjà de transport (*bus urbà, bus interurbà, tren, etc.*)
- Empresa que presta el servei.
- Tipus de títol de transport (*bitllet senzill, targeta multi-viatge, targeta mensual, etc.*)
- Preu del títol de transport.

El cost del viatge es calcularà **pel sistema més econòmic** que tingui establert el concessionari prestador del servei regular de transport amb qui es faci el desplaçament.

c) **Transport escolar particular**. Excepcionalment, per alumnat d'educació especial o quan així ho resolgui el Departament d'Ensenyament, es podrà contractar un servei de transport escolar particular específic per a un grup d'alumnes d'una determinada zona. Caldrà adjuntar còpia del pressupost global del servei així com els justificants del pagament que realitza la família del sol·licitant.

4.3. Esmena de sol·licituds. Quan es doni el supòsit que la sol·licitud presentada no estigui degudament omplerta amb les dades requerides per a poder avaluar la sol·licitud o no estigui signada, s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació a l'e-tauler (www.girones.cat) per a l'esmena o per a completar la documentació requerida, de conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de la subvenció sol·licitada. L'interessat o el centre escolar

hauran d'aportar dins el termini especificat la documentació requerida al registre general d'entrada del Consell Comarcal del Gironès.

5. Criteris d'adjudicació

D'acord amb les disponibilitats pressupostàries i en funció de les sol·licituds presentades, la Comissió Informativa de Serveis Propis del Consell Comarcal del Gironès emetrà informe respecte al nombre i la quantia dels ajuts a concedir, a partir del següents criteris ordenats en ordre de prioritat decreixent, sempre i quan es compleixin els requisits d'escolarització i de distància:

- 1) Condició d'alumne/a d'educació especial.
- 2) Resolució explícita dels Serveis Territorials d'Ensenyament respecte a la necessitat d'ajuda de desplaçament.
- 3) Residir en un municipi sense oferta educativa per al nivell corresponent.
- 4) La distància del domicili al centre o a la parada més propera del transport escolar col·lectiu existent.

Les ajudes atorgades seran parcials en tots els casos excepte pels alumnes d'educació especial que l'ajuda comarcal procurarà cobrir fins el 100% de la despesa de desplaçament degudament justificada, i a la qual s'haurà de descomptar les ajudes estatals o d'altres administracions percebudes pel mateix concepte.

6. Atorgament

L'atorgament o denegació dels ajuts de desplaçament es farà mitjançant Resolució de la Presidència, previ informe favorable de la Comissió Informativa de Serveis Propis del Consell Comarcal del Gironès, una vegada valorades totes les sol·licituds d'acord amb els criteris especificats en la base cinquena i en funció de la disponibilitat pressupostària resultant de la proposta d'addenda econòmica pel curs 2016/2017 del *Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal del Gironès relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport escolar i del servei escolar de menjador* signat en data 20 de juny de 2016.

La Resolució de l'atorgament o denegació d'aquests ajuts, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada a l'e-tauler d'anuncis del Consell Comarcal (www.girones.cat) i dels centres escolars; Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sens perjudici de la comunicació que es pugui realitzar mitjançant missatge SMS al telèfon mòbil o al correu electrònic indicats pels sol·licitants.

Els centres escolars rebran notificació electrònica amb la relació nominal de l'alumnat amb especificació del mateix. Tanmateix rebran còpia de la resolució publicada a l'e-tauler d'anuncis del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar al tauler d'anuncis del propi centre escolar.

7. Forma de pagament

La quantia global dels ajuts seran entregades als pares o tutors legals de l'alumne/a mitjançant transferència bancària, excepte pels alumnes d'educació especial que ho rebran a partir de la direcció del centre escolar on el Consell Comarcal del Gironès realitzarà la transferència per l'import global dels ajuts del centre sempre i quan els tutors legals hagin autoritzat a què el centre escolar sigui el receptor de l'ajut que li correspongui. En tot cas, els centres d'educació especial justificaran el lliurament efectiu de l'import dels ajuts als pares o tutors legals de l'alumne/a.

En cap cas, la quantia global que el Consell Comarcal del Gironès destinarà a ajuts individuals de desplaçament sobrepassarà l'import transferit per aquest concepte pel Departament d'Ensenyament.

8. Revocació

En el supòsit que es comprovi que el beneficiari de l'ajut incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases o la no utilització finalista de l'ajuda, el Consell Comarcal del Gironès podrà revocar o suspendre l'ajuda que va concedir en el seu dia.

9. Protecció de dades

Les dades que facilita el sol·licitant s'incorporaran a un fitxer creat pel Consell Comarcal del Gironès per a la gestió i atorgament d'ajudes al desplaçament de transport escolar. Únicament seran cedides al Departament d'Ensenyament, a la direcció del centre d'ensenyament corresponent i a entitats bancàries per a procedir a l'abonament de l'ajuda atorgada. En qualsevol moment pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-se al Consell.

10. Acceptació de les bases

La presentació de sol·licituds a aquesta convocatòria suposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

11. Bases addicionals

11.1 El Consell Comarcal del Gironès podrà demanar informació per qualsevol dels procediments que estimi oportú als efectes de comprovar si s'ha rebut algun altre ajut per aquest concepte objecte d'aquesta convocatòria.

11.2 Excepcionalment, si algun/a alumne/a discapacitat que estigui integrat, i per tant, escolaritzat en algun centre escolar de primària, secundària de la comarca i que requereixi d'un transport especial, o bé quan hi hagi un informe dels Serveis Territorials d'Ensenyament d'adscripció d'alumnat a un centre privat concertat o unitat d'escolarització compartida, per raons d'interès públic el Consell Comarcal del Gironès també estudiarà el cas als efectes d'aquesta convocatòria.

11.3. Sol·licitud de bestreta per a alumnes d'educació especial. En el moment de sol·licitar els ajuts de desplaçament, la direcció del centre pot justificar raonadament la petició de bestretes econòmiques de fins el 80 % de l'import dels ajuts davant de situacions socioeconòmiques manifestament greus i excepcionals dels sol·licitants i beneficiaris.

El Consell Comarcal en funció de la disponibilitat de tresoreria podrà autoritzar el pagament de les bestretes sol·licitades. Cas que algun alumne causi baixa al centre escolar i la despesa finalment sigui menor que la bestreta realitzada, caldrà fer reintegrament de la part no consumida o de més abonada.

12. Reclamacions i silenci administratiu

Contra la Resolució especificada en la base 6 d'aquesta convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva publicació en l'e-tauler d'anuncis del Consell Comarcal. (www.girones.cat)

Potestativament, es pot interposar prèviament recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal en el termini d'un mes, a comptar del dia següent de la seva publicació en l'e-tauler d'anuncis en el Consell Comarcal (www.girones.cat)

Si transcorre el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de 6 mesos a comptar a partir del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això, sens perjudici que si es considera convenient, es puguin interposar altres recursos que es creguin oportuns

Girona, 21 de desembre de 2016