

PROJECTE EDUCATIU

PROJECTE EDUCATIU

INTRODUCCIÓ	4
1. CONTEXT	5
2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI	
2.1. Principis rectors	5
2.2. Caràcter propi	5
3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE	7
4. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS	
4.1. Prioritats i objectius educatius	7
4.2. El projecte lingüístic	8
5. EL CURRÍCULUM	
5.1. Criteris d'organització pedagògica	8
5.2. El projecte curricular	10
5.3. L'avaluació i promoció	10
6. L'ORGANITZACIÓ	
Organigrama	11
6.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa	12
6.2. Lideratge i equips de treball	12
7. LA INCLUSIÓ	
7.1. Principis d'inclusió i coeducació	13
7.2. L'acollida	13
7.3. La diversitat	13

8. LA CONVIVÈNCIA

8.1. Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència	14
--	----

9. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA

9.1. Pla d'acció tutorial	14
---------------------------------	----

10. LA PARTICIPACIÓ

10.1. Objectius d'àmbit humà i de serveis	15
---	----

10.2. Òrgans de participació	16
------------------------------------	----

11. L'AVALUACIÓ INTERNA

11.1. Indicadors de progrés	18
-----------------------------------	----

11.1.1. De context	18
--------------------------	----

. Escolarització

. Identificació

. Abandonament

11.1.2. De resultats	18
----------------------------	----

. Resultats acadèmics interns

. Resultats de proves externes

. Resultats de satisfacció

11.1.3. De processos	18
----------------------------	----

. Processos d'aula

- Activitats i metodologia

- Tutoria

. Processos de centre

- Planificació i lideratge i del mateix PEC

- Convivència

- Acollida

- Activitats i sortides

- Participació

11.1.4. De recursos	19
---------------------------	----

12. LA PROJECCIÓ EXTERNA

12.1. Principis de servei i atenció al públic	19
12.1.1. Les relacions amb les famílies	
12.2. Relacions amb institucions públiques	20
12.3. Relacions amb altres centres escolars	21
12.3.1. Adscripció. Coordinació primària-secundària	

NORMATIVA DE REFERÈNCIA	22
-------------------------------	----

INTRODUCCIÓ

El projecte educatiu de centre defineix la identitat i el caràcter propi del nostre centre, tenint en compte la nostra realitat dins el context socioeconòmic i cultural de les famílies i alumnes que en formen part.

Explicita els objectius, orienta l'activitat i té com a finalitat que el nostre alumnat assoleixi les competències bàsiques i en tregui el màxim aprofitament educatiu.

Té la voluntat de garantir una tasca educativa coherent, coordinada, progressiva i consensuada per part de tota la comunitat educativa.

El PEC és un document viu que requereix la seva revisió i actualització periòdica atenent a les necessitats i circumstàncies del moment.

Aquest document es desenvolupa i concreta en altres documents annexos:

- Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)
- El projecte lingüístic del centre (PLIC)
- El projecte curricular del centre (PCC)
- El pla d'acollida del centre
- El pla d'atenció a la diversitat del centre
- El projecte de convivència del centre
- El pla d'acció tutorial (PAT)
- La carta de compromís

1. CONTEXT

La Generalitat de Catalunya és la titular de l'Escola Marcel·lí Domingo. És doncs de titularitat pública. El manteniment depèn de l'Ajuntament de Tarragona.

És un centre d'Educació Infantil i Primària. Acull el segon cicle d'educació infantil amb un total de 5 unitats i els tres cicles de primària amb 12 unitats.

Està situada al barri de S. Pere i S. Pau, ubicat a la zona nord de la ciutat de Tarragona.

2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI

2.1. Principis rectors

L'escola es regeix pels principis rectors que marca l'article 2 de la LEC (Llei d'Educació 12/2009, de 10 de juliol)

- a. El respecte dels drets i els deures que es deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de la legislació vigent.
- b. La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c. La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d. El respecte a la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció de centres públics o altres centres creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e. El pluralisme.
- f. La inclusió escolar i la cohesió social.
- g. La qualitat d'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h. El conreu del coneixement de Catalunya, l'arrelament dels alumnes al país i el respecte a la convivència.
- i. El respecte i el coneixement del propi cos.
- j. El foment de la pau i el respecte dels drets humans.

2.2. Caràcter propi

Els nostres trets d'identitat són:

- a. Escola catalana. Utilitzem el català com a llengua pròpia i vehicular d'ensenyament i aprenentatge
- b. Confessionalitat. Respectem les diferents maneres de pensar i és oberta a tothom. Creiem que l'escola pública ha de presentar la religió bàsicament com un fet social, cultural i històric des d'un enfocament pluralista i respectuós amb

les opcions ideològiques en general, i dins d'aquestes, les conviccions religioses tant de professors com d'alumnes.

Creiem que en un sistema jurídic-polític basat en el pluralisme, la llibertat ideològica i religiosa dels individus i l'aconfessionalitat de l'Estat, totes les institucions públiques, i molt especialment els centres docents, han de ser ideològicament neutrals.

Així doncs, la nostra postura és de no adoctrinament, no proselitisme i no sectarisme.

Cal dir, però, que creiem que les festes populars regeixen la vida quotidiana de la societat, i es celebren sense excloure cap contingut fonamental.

- c. Escola coeducadora i no sexista. Eduquem per la convivència i el respecte als altres basant-nos en la coeducació, sense cap mena de discriminació per raó de sexe.
- d. Escola solidària i tolerant. Eduquem per la justícia, la solidaritat i la no discriminació.
- e. Educació integral La nostra escola educa en el treball i promou una formació acadèmica competent. Valorem les aptituds de cadascú i desenvolupem les capacitats personals tot ensenyant a respectar les dels altres. Fomentem el desenvolupament de l'autoestima.
- f. Educació socialitzadora. Eduquem en les estratègies per resoldre les dificultats i per conscienciar dels drets i deures que comporta la vida en societat.
- g. Escola dialogant. Afavorim el diàleg, mantenint una relació real i afectiva entre pares, mestres, alumnes i altres professionals implicats dins de la comunitat escolar, per mitjà dels representants elegits per cada un dels estaments.
- h. Ensenyament personalitzat i de qualitat. Pretenem l'adquisició de la competència d'aprendre a aprendre i adaptació a la constant evolució social, potenciant l'aprenentatge significatiu, alhora que treballem per a l'adquisició d'hàbits ètics i cívics.
- i. Escola oberta a la participació. Valorem com a fonamental i promovem la participació activa dels nostres alumnes en les tasques d'aprenentatge i en les diferents activitats que els proposem. Fomentem tant el treball individual com en equip i cooperatiu. Facilem que el professorat, pares, personal no docent i alumnes participin en la gestió i en activitats diverses del centre, segons la legislació vigent.
- j. Escola democràtica. Volem que l'escola sigui un reflex de la societat actual, estimulant els valors d'una societat democràtica. La comunitat educativa pot donar la seva opinió personal sense adoctrinar.
- k. Escola respectuosa amb l'entorn i compromesa amb el medi ambient. Treballem a favor de la sostenibilitat. Promovem la gestió correcta dels residus que es produeixen a l'escola i vetllem per optimitzar l'ús responsable dels recursos que tenim. Afavorim una mobilitat respectuosa i responsable dins i fora de l'escola.
- l. Visió crítica. L'escola vol aconseguir que es valorin els fets amb una visió crítica, fomentant l'observació, la investigació, l'anàlisi, la síntesi, l'autoavaluació i el fet d'aprendre del propi error.
- m. L'escola conrea el coneixement del nostre entorn més proper i del patrimoni cultural propi, participant activament en les festes i propostes educatives del barri i la ciutat de Tarragona.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

L'escola Marcel·lí Domingo és una escola pública d'educació infantil i primària (3-12 anys) de dues línies educatives, amb un total de 406 alumnes, 25,5 mestres i altres professionals. Tenim una ràtio de 23 a 26 alumnes per grup.

Es va crear l'any 1985 i està instal·lada en un edifici avantguardista de nova construcció dissenyat per acollir uns 500 alumnes.

Està ubicada al barri de Sant Pere i Sant Pau, situat a la zona nord de la ciutat de Tarragona. La població del barri és de classe mitjana acomodada que obté els seus ingressos del treball dependent de la indústria petroquímica i de serveis de la ciutat de Tarragona i voltants.

Hi ha una escassa marginació social i molt moviment associatiu.

Els nostres alumnes formen grups heterogenis sense cap criteri classificador, ni cap característica especial. Dintre de la diversitat i seguint la política d'integració, són atesos de la forma més adient pels equips psicopedagògics.

L'associació de pares i mares d'alumnes (AMPA) és una entitat plenament integrada en la vida escolar i, juntament amb l'escola, promou la participació en diferents activitats.

4. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS

4.1. Prioritats i objectius educatius

El nostre objectiu principal és el d'oferir una educació integral que ajudi als nostres infants a esdevenir persones autònomes, crítiques i compromeses, que puguin participar de forma activa en el seu entorn i en la societat en general.

Aquest objectiu d'educació integral es concreta en diversos objectius específics:

1. Potenciar i afavorir l'aprenentatge significatiu i competencial
2. Afavorir l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
3. Fomentar el treball cooperatiu.
4. Potenciar el coneixement i el respecte de l'entorn més proper.
5. Fer el seguiment curricular de cada alumne en funció de les seves necessitats.
6. Treballar d'acord amb uns hàbits i normes que condueixin l'alumne cap a la seva autonomia personal
7. Afavorir l'ús d'estratègies que permetin a l'alumne assolir el grau de seguretat afectiva i emocional que correspon al seu nivell maduratiu.
8. Fomentar en l'alumne una actitud curiosa, investigadora i crítica.
9. Potenciar la utilització de diferents llenguatges de comunicació: oral, escrit, matemàtic, corporal, musical, artístic i visual.

Aquests objectius es desenvolupen en estratègies i actuacions en el Pla Anual de cada curs i s'avaluen i es fan propostes de millora en la Memòria del curs.

4.2.El projecte lingüístic

El Projecte Lingüístic de l'escola és un document en el qual s'especifica el tractament, l'ús i el procés que seguim per tal que els alumnes assoleixin les destreses bàsiques necessàries per utilitzar les llengües com a vehicle de comunicació, i per tant, el procés d'ensenyament-aprenentatge de les diferents llengües que impartim: català, castellà i anglès.

5. CURRÍCULUM

És el conjunt de competències bàsiques, objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació que treballem en cadascuna de les etapes educatives (infantil i primària) per tal de garantir el nivell acadèmic adient per poder accedir a la següent etapa educativa amb èxit.

5.1. Criteris d'organització pedagògica

L'escola està organitzada en dues etapes educatives, l'etapa d'educació infantil compresa dels 3 als 6 anys, i l'etapa d'educació primària compresa entre els 6 i els 12 anys.

L'etapa de primària es distribueix en tres cicles de dos cursos cada un: cicle inicial, mitjà i superior. L'etapa d'infantil està dividida en tres nivells: P3, P4 i P5.

Per a l'organització pedagògica el centre segueix els següents criteris:

- Compliment del currículum establert en els decrets a través dels quals s'estableix l'ordenació dels ensenyaments.
 - . Integrant els coneixements amb l'aprenentatge competencial
 - . Potenciant la funcionalitat dels aprenentatges i l'experimentació
 - . Promovent l'autonomia personal (treball cooperatiu, autoregulació del mateix procés d'aprenentatge).
- Priorització i seqüenciació ordenada dels continguts, tenint en compte la transferència dels coneixements entre les diferents àrees.
- Sistematització d'alguns continguts concrets amb estratègies específiques (estratègies de càlcul mental i de resolució de problemes, grafomotricitat, expressió escrita i treball ortogràfic a partir de primària).
- Flexibilitat horària per a la realització de projectes interdisciplinaris i altres treballs cooperatius amb metodologies diverses

- Distribució d'hores lectives per àrea en funció de les necessitats del centre detectades en les avaluacions realitzades, respectant sempre les hores mínimes establertes en els decrets.
- Dedicació d'una hora setmanal a la tutoria en grup.
- Mesures adequades per a l'atenció a la diversitat.

La distribució de les àrees en l'horari lectiu dels alumnes de cada etapa es fa respectant les hores mínimes i les hores de lliure disposició que estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària i de l'educació infantil respectivament, i es modifiquen si es creu convenient. Cada curs es revisen, s'actualitzen les programacions de les diferents àrees i es fan les adaptacions oportunes amb l'objectiu de millorar els resultats acadèmics dels nostres alumnes.

L'escola ofereix l'assignatura de religió per aquells alumnes de primària que l'escullen de forma optativa.

De manera transversal es treballen temes com la convivència i l'educació emocional, l'educació viària o temes de salut.

A l'etapa infantil es realitza un projecte de prevenció de problemes funcionals que intervenen en l'adquisició de les Competències Bàsiques. Són els Circuits Preventius.

Es tracta d'un projecte d'intervenció en el desenvolupament de la lateralitat. La lateralitat és la conseqüència de la distribució de funcions que s'estableix entre els dos hemisferis cerebrals. Aquesta organització és necessària perquè els dos hemisferis puguin funcionar com una globalitat.

A l'escola estem portant a terme el projecte ILEC. Aquest pla d'impuls a la lectura té com a finalitat potenciar la lectura sistemàtica en totes les àrees i matèries del currículum al llarg de tota l'educació bàsica per augmentar la competència comunicativa lingüística i el desenvolupament de l'hàbit lector dels infants, tenint present que la competència lectora és a la base de molts dels aprenentatges.

Per complementar aquest projecte estem realitzant un treball específic d'immersió lingüística.

L'objectiu és aconseguir que tot l'alumnat assoleixi una sòlida competència comunicativa en acabar l'educació obligatòria, de manera que pugui utilitzar normalment i de manera correcta el català i el castellà.

Aquest treball es fa des de P3 fins a 2n, i es treballa la consciència fonològica, vocabulari, estructures sintàctiques

També es realitzen altres experiències educatives com el projecte de padrins de lectura que implica alumnes d'educació infantil, cicle inicial i cicle superior.

5.2. El projecte curricular

La concreció dels continguts que es treballen a cada nivell es troben en el “Projecte Curricular de Centre”

5.3. L'avaluació i promoció

L'avaluació regula tot el procés d'ensenyament i aprenentatge. També és una eina de revisió i reflexió de la pràctica docent.

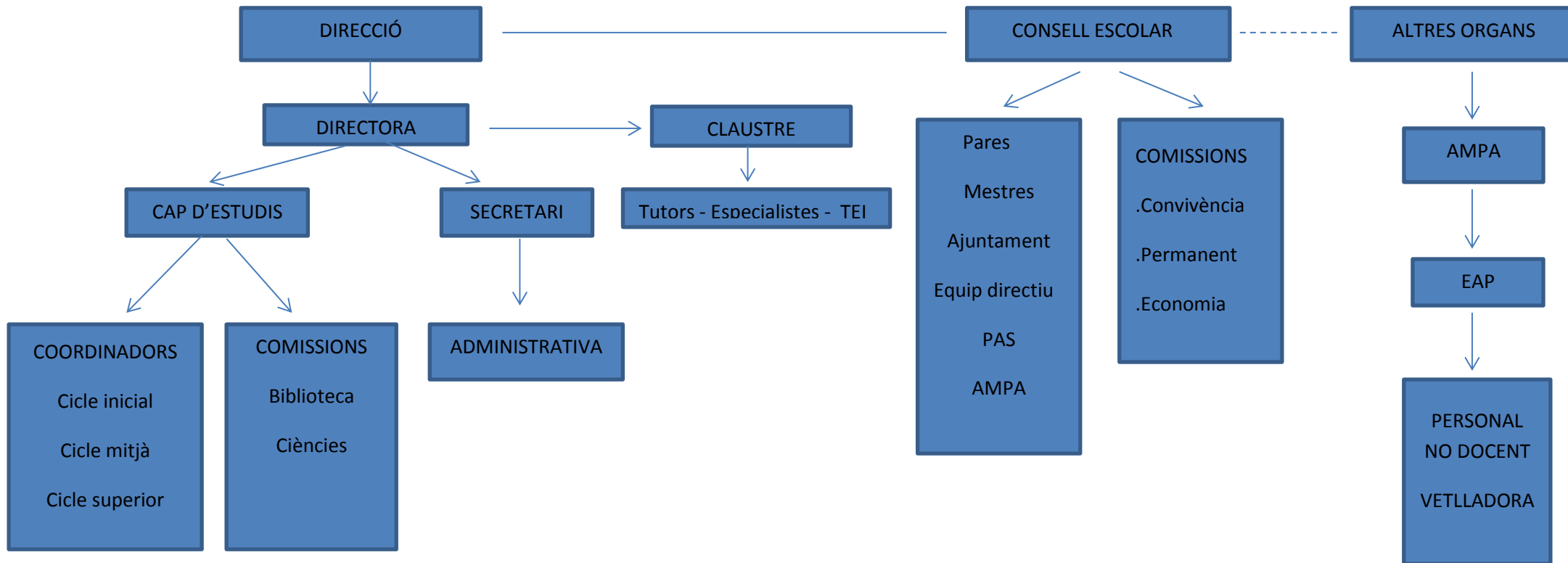
El procés de l'avaluació es comparteix amb l'alumnat per tal de fer-lo partícip i protagonista del mateix procés d'aprenentatge.

Serveix per conèixer els resultats de l'aprenentatge (avaluació sumativa), per regular les dificultats i els errors dels alumnes en el procés d'aprenentatge (avaluació formativa) i per afavorir que l'alumnat vagi aprenent a autoregular-se (avaluació formadora: autoavaluació i coavaluació).

El resultat de l'avaluació final de cada nivell permet a l'equip docent tenir informació per prendre decisions sobre la promoció de l'alumne al nivell següent. Les decisions es prenen promovent l'acord amb la família i seguint els criteris de promoció establerts per l'equip docent.

6. L'ORGANITZACIÓ

ORGANIGRAMA



6.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa

En l'organització del centre s'apliquen els principis d'eficàcia, eficiència, funcionament integrat, flexibilitat, participació de la comunitat educativa i compromís de les famílies en el procés educatiu.

6.2. Lideratge i equips de treball

El lideratge pedagògic i funcional del centre l'assumeix l'equip directiu juntament amb la comissió pedagògica i el fa extensiu als diferents equips de treball, fomentant la participació de tota la comunitat educativa. Aquest lideratge queda determinat en el PEC a llarg termini, pel Projecte de Direcció a mitjà termini i es concreta cada any en la Pla Anual.

El professorat del centre forma part del claustre i s'organitza pedagògicament de la següent manera:

- Coordinadors de nivells: Formen part d'aquest equip de coordinació tots els tutors i tutores del mateix nivell.
- Coordinadors de cicle: En forma part tot el professorat, tutors/es i especialistes que imparteix classe dins el mateix cicle. Un dels membres exerceix les tasques de coordinació.
- Coordinació pedagògica: En forma part l'equip directiu i els/les coordinadors/es de cada cicle.
- Comissions de treball: Grups de treball amb un objectiu concret. Els/les professors/es que formen aquestes comissions i el seu pla de treball queden recollits en el Pla Anual de cada curs.

Cada centre determina les seves comissions. En la nostra escola, les comissions que tenim establertes són: CAD i biblioteca

Les funcions d'aquests grups de coordinació queden recollits a les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

6. LA INCLUSIÓ

L'escola es regeix pels principis rectors de cohesió social i d'educació inclusiva i dona atenció educativa a tot l'alumnat i, en particular, a aquell que pot trobar més dificultats a causa de les seves condicions personals o socials.

L'escola pren en consideració els elements curriculars, metodològics i organitzatius per aconseguir la participació de tots els alumnes en l'entorn escolar.

7.1. Principis d'inclusió i coeducació

Inclusió: El centre està obert a tot l'alumnat

Normalització: L'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) es duu a terme amb els recursos de què disposa el centre i en els contextos ordinaris, sempre que sigui possible.

Personalització: Tothom és igual, però cadascú d'acord amb les seves característiques personals que cal respectar i valorar.

Atenció educativa de proximitat: Poder rebre l'atenció educativa en un centre proper a l'entorn on viu.

Participació i coresponsabilitat: Tota la comunitat educativa està compromesa per tal d'afavorir la inclusió escolar i social.

Coeducació: Es valora l'experiència, les aptituds i l'aportació social i cultural de les persones, sense estereotips sexistes i sense actituds discriminatòries.

7.2. L'acollida

El centre organitza actuacions per tal de garantir que les persones que formen part de la comunitat educativa en coneguin el funcionament general, se sentin ben rebudes i s'hi adaptin tot respectant les normes de convivència establertes.

El Pla d'Acollida recull totes les actuacions que l'escola organitza per tal d'acollir bé tant els alumnes com les famílies i els mestres nous que s'incorporen al centre i les persones responsables de cadascuna de les actuacions.

7.3. La diversitat

L'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes es regeixen pels principis d'inclusió.

Correspon a la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes, l'organització, l'ajustament i el seguiment dels recursos de què disposa el centre, i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques i la proposta de plans individuals o adaptacions curriculars pels alumnes que ho requereixin.

El Pla d'Atenció a la Diversitat és el document que recull el procés que seguim a l'escola per a la detecció de necessitats educatives especials dels alumnes i l'organització dels recursos de què disposem per donar-hi resposta.

7. LA CONVIVÈNCIA

8.1. Convivència i resolució de conflictes

Convivre significa viure plegats i en bona relació. L'escola educa en els valors de la pluralitat, els respecte a la diferència, la participació democràtica, la inclusió social, la igualtat de possibilitats, la gestió positiva del conflicte i la cultura del diàleg.

La convivència gira entorn de la relació amb les altres persones i la pertinença a la comunitat.

S'utilitza la mediació com a procés de gestió positiva de conflictes per intentar arribar a acords cooperatius i consensuats entre les dues parts desenvolupant competències relacionades amb la comprensió de problemes, l'expressió d'emocions i sentiments, les habilitats de pensament reflexiu, creatiu i crític i la comunicació basada en el diàleg.

La funció de l'escola és orientar i ajudar els alumnes en l'aprenentatge de la convivència i la solidaritat, i que prenguin una actitud crítica envers allò que els envolta.

La convivència es desenvolupa en un marc de tolerància i de respecte a la llibertat de cadascú.

Els valors i actituds que es treballen a l'escola són: l'acollida, la coeducació, la competència social, la comunicació, l'educació intercultural, l'educació emocional, l'educació per la pau, l'educació per la responsabilitat, el valor de l'esforç i la inclusió.

8. ORIENTACIÓ I TUTORIA

L'orientació educativa té per finalitat contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectuals, emocional i moral, d'acord amb la seva edat. Aquesta comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat, amb la implicació de les famílies i ha de permetre a l'alumnat assolir una maduresa en el seu procés de formació personal i integració en la societat.

9.1. Pla d'acció tutorial

L'acció tutorial estableix els mecanismes per garantir que els mestres tutors facin un seguiment individual del procés educatiu de cada alumne i el seguiment col·lectiu del grup classe. També ha de garantir la coordinació de tots els/les mestres que intervenen en un grup classe i ha d'afavorir la comunicació amb les famílies.

El PAT és el document que dóna coherència a l'acció tutorial del centre i recull les accions educatives compreses en els diferents àmbits de treball i en els alumnes, famílies i professorat.

El tutor és l'encarregat d'assolir els següents objectius:

En relació als alumnes

- Vetllar pels processos educatius de cada alumne/a
- Recollir la informació personal i acadèmica de cada alumne i dur a terme l'orientació

- Conèixer l'estructura del grup, dinamitzar-lo i responsabilitzar-lo en diferents tasques
- Realitzar sessions de tutoria, activitats de participació, orientació, cohesió de grup, resolució de problemes...

En relació a les famílies

- Realitzar reunions informatives a principi de curs
- Informar del procés d'aprenentatge dels seus fills, portant a terme entrevistes individuals
- Compartir les expectatives sobre l'alumnat
- Mantenir una comunicació fluïda a través de circulars, notes i escrits a l'agenda.
- Atendre'ls d'acord amb l'horari establert quan ho sol·licitin
- Fer partícip a la família de les decisions que s'hagin de prendre respecte al procés educatiu dels seus fills/es

En relació a l'equip de professorat

- Acordar criteris referents a la gestió d'aula: deures, normes de conducta, exigència en els aprenentatges
- Recollir informació de cada alumne/a en les diferents àrees
- Compartir les expectatives individuals i de grup
- Coordinar les actuacions dels mestres que intervenen en el grup
- Informar de les entrevistes amb les famílies a la resta de l'equip docent

10. LA PARTICIPACIÓ

L'escola es defineix com una comunitat en la qual tots els seus membres participen de manera organitzada, coordinada, responsable i constructiva en les tasques organitzatives, administratives o educatives que té assignades assumint el diàleg com a base de la convivència i la informació com a mitjà per aconseguir aquesta participació.

10.1.Objectius d'àmbit humà i de serveis

1. Establir vies de comunicació efectives de pares, alumnes i professors
2. Afavorir al màxim la relació família-escola i la seva participació en el centre.
3. Potenciar la bona convivència entre tots els estaments escolars.
4. Potenciar la formació permanent del professorat a través de cursos, seminaris...
5. Mantenir i vetllar per l'ús i funcionament correcte dels serveis que ofereix l'escola (menjador, acollida, activitats extraescolars...)
6. Gestionar les aportacions econòmiques d'una manera planificada i amb transparència
7. Dinamitzar el funcionament del Consell Escolar per tal que esdevingui un òrgan de decisió i gestió

8. Coordinar i afavorir el bon funcionament del personal de l'ajuntament (neteja, manteniment)
9. Afavorir el diàleg entre tots els mestres de l'escola mitjançant claustres, reunions de nivell i cicle...
10. Afavorir les relacions entre el centre i l'entorn sociocultural que l'envolta
11. Establir relacions de coordinació i col·laboració amb la resta de centres del barri

L'equip directiu estableix els mecanismes adients per afavorir la participació de les famílies: AMPA, reunions d'inici de curs, entrevistes....

La Carta de compromís educatiu és una eina que té l'escola per potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la coresponsabilitat entre el centre i les famílies en l'educació dels nens/es. Els continguts de la carta de compromís són aprovats pel consell escolar i es revisa i actualitza periòdicament en els terminis que acordi el centre.

10.2. Òrgans de participació. Estructura organitzativa

1. Òrgans unipersonals

Són òrgans unipersonals el/la director/a, el/la cap d'estudis i el/la secretari/a. Els tres junts formen l'Equip Directiu del centre.

El director/a té caràcter electiu i designa els altres membres de l'Equip directiu.

L'Equip directiu desenvolupa aquelles funcions que estan regulades específicament per la LEC (Llei d'Educació 12/2009, de 10 de juliol) i en el Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatiu públics.

2. Òrgans col·legiats

2.1. El consell escolar: És el màxim òrgan de participació i govern del centre, així com l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats. Hi són representants els diferents estaments que componen la comunitat educativa: professorat, personal d'administració i serveis, famílies i ajuntament.

El nostre Consell Escolar està format per:

- La directora, que n'és la presidenta
- La cap d'estudis
- Sis mestres escollits pel claustre de professors
- Sis pares/mares escollits pels pares/mares del centre
- Una representant de l'AMPA, designat per aquesta associació
- Una representant de l'ajuntament
- Una representant de serveis (PAS) escollida entre els membres d'aquest col·lectiu
- El secretari del centre, que actua com a secretari del Consell, amb veu però sense vot

El Consell Escolar es renova per meitat dels seus membres electors, cada dos anys.

Les funcions del Consell Escolar són aquelles que vénen regulades pel decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius. (DOGC núm. 5686)

El Consell Escolar es reuneix preceptivament, una vegada al trimestre, i sempre que el convoqui el/la seu/seva president/a o ho sol·liciti un terç dels seus membres.

Les decisions en el si del Consell Escolar es prenen, sempre que sigui possible, per consens. Si no fos possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria dels membres presents, sempre que la normativa no determini un altre tipus de majoria qualificada.

Dins el Consell Escolar s'estableixen diferents comissions de treball. En el Consell Escolar de l'escola tenim establerta la comissió econòmica, prescriptiva segons la normativa, i les comissions de convivència i permanent.

2.2. Claustre de professors/les. Està integrat per tot el personal docent del centre i és l'òrgan de participació i decisió dels docents. Té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i informar de tots els aspectes relacionats amb la docència del centre.

3. Altres coordinacions

A la nostra escola tenim:

- Coordinadors/es de cicle o etapa: Vetllen per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de tota l'etapa educativa (3-12 anys).
- Coordinadora de tecnologies: Vetlla pel correcte funcionament de tota la maquinaria així com del seu funcionament conjuntament amb el tècnic informàtic del Departament.
- Coordinador de riscos laborals: Coordina i promou les actuacions en matèria de salut i seguretat del centre. Realitza conjuntament amb la direcció el pla d'evacuació.

Comissió d'atenció a la diversitat (CAD): En formen part la cap d'estudis, les mestres d'educació especial i la psicopedagoga de l'Equip d'assessorament pedagògic (EAP).

Aquesta comissió es reuneix mensualment o sempre que es cregui oportú. Vetlla per la coherència en les actuacions amb els alumnes que necessiten atenció a la diversitat i promou el treball conjunt amb els tutors/es i mestres especialistes.

4. Personal d'administració i serveis del centre (PAS)

Són aquelles persones que col·laboren i participen en el correcte funcionament del centre però que no estan implicats en l'ensenyament-aprenentatge de manera directa. Entre ells, comptem amb la tècnica d'educació infantil, la conserge i l'administrativa. Aquestes persones coneixen el funcionament del centre i s'impliquen en la dinàmica que s'hi genera.

5. AMPA

L'AMPA és l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes i representa al conjunt d'aquests, per tal de vetllar pels drets i responsabilitats de les famílies en l'educació dels nens i nenes en relació a l'acció educativa que realitza el centre. S'organitza a través d'una Junta.

11. L'AVALUACIÓ INTERNA

1.1. Indicadors de progrés

Un indicador és una dada general estadística que proporciona informació sobre la condició i l'estat del sistema educatiu i dels seus components. Descriu els seus trets fonamentals i és útil per a la presa de decisions.

Els indicadors que intervenen en el procés d'avaluació dels centres públics es concreten en la Programació General Anual, a partir dels indicadors que consten en el projecte de direcció. S'han de poder revisar periòdicament.

11.1.1. De context

Escolarització: Tenen en compte la preinscripció i la matrícula viva, valorant la diferència interanual de forma numèrica i s'extreuen de les dades anuals del centre, que són dades estadístiques que recull el Departament d'Ensenyament.

Identificació: Indicadors referits a la procedència de l'alumnat i la seva tipologia (socioeconòmica, socioeducativa, NEE, USEE..)

Abandonament: tenen en compte d'evolució interanual i estan recollits a les dades anuals del centre

11.1.2. De resultats

Resultats acadèmics interns: Els resultats percentuals de les proves internes del centre i la seva millora respecte al curs anterior. Es recullen a la Memòria del Pla Anual.

L'escola recull resultats de l'avaluació inicial, les avaluacions trimestrals i l'avaluació de final de cicle. L'etapa infantil recull els resultats en dos informes adreçats a les famílies durant el mes de febrer i a finals de juny. A l'etapa primària es realitzen tres informes, al desembre al març i al juny.

Resultats de proves externes: els resultats percentuals de les Competències Bàsiques (CB) a 6è de primària i les Proves Diagnòstiques a 3r de primària. La seva millora respecte del curs anterior es recull a la Memòria del Pla Anual. L'informe amb els resultats de les CB es fa arribar a les famílies al mes de juny.

Resultats de satisfacció: Enquestes adreçades a les famílies. Cada centre decideix com recollir la informació sobre resultats de satisfacció.

11.1.3. De processos

Processos d'aula

. Activitats/metodologies: quantificació de les diferents activitats lectives (classes, reforç, desdoblaments, agrupaments...) recollits en la Memòria del Pla Anual.

. Tutoria: recollits en el Pla d'acció tutorial.

Processos de centre

- . Planificació i lideratge: en la Memòria del Pla Anual es farà una estimació quantitativa i qualitativa del grau d'eficàcia amb què els diferents responsables de direcció, coordinació, tutoria i especialitat fan les seves activitats i assolixen els seus objectius.
- . Convivència: recollits en el projecte de convivència
- . Acollida: recollits al Pla d'acollida i referits a famílies, alumnes i mestres.
- . Activitats i sortides: es valoren en la Memòria del Pla Anual. L'escola fomenta les activitats complementàries i extraescolars.
- . Participació: es refereixen al grau i tipus de participació de les famílies i els alumnes en la vida del centre, els canals de comunicació i el nombre de visites i entrevistes entre família i escola.

11.1.4. De recursos

Quan parlem de recursos educatius ens estem referint, de manera principal, a recursos econòmics i recursos humans.

Els indicadors de recursos són:

- . Despeses de funcionament: elaboració del pressupost i memòria econòmica anual.
- . Ràtio alumnes-professor: Depèn del decret de plantilles que aprova el Departament d'Ensenyament anualment.
- . Distribució dels espais del centre adaptats a les necessitats de cada cicle o etapa.
- . Equipament material didàctic correctament inventariat.
- . Equipament TIC del centre.

12. LA PROJECCIÓ EXTERNA

12.1.Principis de servei i atenció al públic

En el marc dels valors definits per la Constitució, la ciutadania ha vist reconeguda una sèrie de drets que afecten la seva relació amb l'Administració.

Els principis pels quals es regeix aquesta relació són:

- . El principi d'igualtat, que impedeix qualsevol mena de discriminació en l'actuació de l'Administració.
- . El dret de qualsevol persona a ser tractada amb respecte
- . El dret a rebre informació, atenent les lleis de protecció de dades i privacitat, ajudant-la en tot el que sigui possible.

12.1.1 La relació amb les famílies.

Les famílies tenen el dret d'estar informades de qualsevol tema que afecti l'escolarització de llurs fills i el deure d'informar a l'escola de totes les dades acadèmiques, personals i de salut que facilitin l'atenció a l'alumne/a.

El centre ha de disposar d'un horari d'atenció a les famílies, tant per part de l'equip directiu, com dels tutors i altres mestres i també altre personal que tingui atenció directa amb els alumnes.

Les famílies han de poder establir comunicació amb el centre i ser ateses per incidències i encàrrecs i alhora tenen el deure de facilitar al centre les dades actualitzades per tal de poder ser localitzades en cas de necessitat.

Aquests horaris es concreten al Pla Anual de cada curs i se'n fa publicitat dels canals establerts per l'escola.

12.2. Relacions amb institucions públiques

- L'escola afavoreix la col·laboració amb l'Administració Educativa, l'Ajuntament, els centres i entitats de la zona educativa i amb totes les entitats que estiguin dins de Plans Socioeducatius que afectin el centre.
- Supervisa el manteniment i la seguretat de les instal·lacions escolars mitjançant els protocols d'actuació i comunicació que estableixi l'ajuntament i els Serveis Territorials.
- Inclou en la programació educativa de l'escola, sempre que sigui interessant i possible, la participació i utilització dels recursos i activitats que ofereixin les diferents administracions.
- L'escola manté el contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen els nostres alumnes en qualsevol aspecte (Serveis Socials, psicòlegs, pediatres...), especialment a través del treball en xarxa i les reunions de coordinació.
- Donar informació i potenciar la participació de l'alumnat i les famílies en activitats social, culturals i mediambientals organitzades per les entitats socials i veïnals del nostre entorn.
- Com a Centre Públic d'Ensenyament complim amb tots els requeriments i relacions administratives que estableixin les diferents lleis i normes d'àmbit local i nacional.
- D'acord amb la normativa municipal i el Consell Escolar facilitem l'ús de les instal·lacions escolars per l'organització d'activitats educatives, esportives i socials.

12.3. Relacions amb els centres escolars

La nostra escola, i els docents de l'IES del barri planifiquem la realització de sessions de coordinació necessàries per a assegurar la continuïtat i la coherència del procés educatiu i de l'itinerari formatiu de l'alumne, acordant criteris d'actuació comuns i compartits.

Planifiquem actuacions que es refereixen als següents aspectes:

- . Coneixement de l'alumnat que passa de primària a secundària (desenvolupament personal, situació familiar, capacitats i habilitats bàsiques)
- . Coordinació del desenvolupament del currículum (priorització d'objectius i continguts, estratègies didàctiques i metodològiques i criteris d'avaluació). Establim criteris comuns entre les dues etapes.

L'equip directiu estableix la composició de la comissió que fa aquest traspàs.

També realitzem activitats conjuntes amb l'altra escola de primària situada al barri.

Aquest Projecte Educatiu de l'escola Marcel·lí Domingo s'ha aprovat en Consell Escolar amb data.....

En el marc del procés d'acollida, l'escola facilita el coneixement del projecte educatiu als professionals i a les famílies que s'incorporen al centre.

Es pot consultar al nostre bloc: blocs.xtec.cat/escolamdomingo

Per una nova actualització del projecte educatiu caldrà tenir en compte les característiques socials i culturals del context escolar i de l'entorn, així com les necessitats educatives de l'alumnat.

NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- LEC (Llei d'Educació Catalunya 12/2009)
 - . Article 2: Principis rectors
 - . Article 93: Caràcter propi del centre
 - . Article 37: Règim disciplinari

