



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Les persones sotasignades Mónica Padilla Diasson directora de l'escola Marta Mata i (*nom i cognoms del pare, mare o tutor/a*) _____ de l'alumne/a _____, reunits a la localitat del Vendrell, amb data _____, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents COMPROMISOS a complir per les dues parts.

COMPROMISOS

Per part del centre:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar recollits al document de Normes d'organització i funcionament de centre.
3. Implicar-se amb l'escola, amb les famílies i amb l'aprenentatge dels/les alumnes.
4. Mantenir en tot moment la puntualitat en totes les activitats que es facin.
5. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
6. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament de l'escola. També de totes aquelles activitats o notícies més rellevants que afectin l'entorn escolar.
7. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i contínua i, si s'escau, explicar a la família el resultat de les avaluacions.
8. Adoptar les mesures educatives alternatives i complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
9. Establir comunicació amb els serveis externs per parlar d'un/a alumne/a en cas que faci falta.



10. Mantenir comunicació regular amb la família (mínim una entrevista per cada curs escolar) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
11. Informar la família en cas que l'equip docent detecti que un alumne manifesti un problema de salut de certa rellevància.
12. Comunicar a la família, si s'escau, les absències no justificades de l'alumne/a a l'escola, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal (tant les més greus com les que no ho són tant).
13. Atendre en un termini raonable de temps les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família (en un termini màxim de dues setmanes).
14. Revisar les agendes cada matí per tal de poder observar qualsevol anotació que hagin pogut fer les famílies.
15. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, cada curs escolar (en el moment de la entrevista amb el/la tutor/a).
16. _____

17. _____

18. _____

19. _____



Per part de la família:

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'equip directiu.
2. Compartir amb l'escola l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar el/la fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Revisar les agendes diàriament per poder mantenir-se informats en tot moment d'allò que sigui més rellevant (tasques encomanades, circulars, notes de mestres,...) i fer-la servir com un mitjà de comunicació diari.
7. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants pel procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable (un màxim de dues setmanes) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'escola.
9. Mantenir la puntualitat tant en les entrades com en les sortides del recinte escolar.
10. Portar els materials, tasques i circulars dins dels plaços establerts en cada moment.
11. Complir les indicacions dels/les mestres quan se'n demanin per una millor organització de l'aprenentatge: betes, noms...
12. Tenir molt presents i mirar de complir les indicacions i consells que es donen durant les diferents entrevistes que l'escola manté amb la família.
13. Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.
14. Revisar conjuntament amb l'escola el compliment dels compromisos de la carta i, si s'escau, el contingut, una vegada al curs com a mínim (en el moment de fer l'entrevista amb el tutor/a).



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Escola Marta Mata
C/ Alt Empordà, 6-10
43700 El Vendrell



15. _____

16. _____

17. _____

18. _____

I, perquè així consti, i amb l'acord de les dues parts interessades, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El Centre (La directora)

La família (pare, mare o tutor/a)

Nom, cognoms i signatura

Nom, cognoms i signatura

El Vendrell, _____ de _____ de 20__

.....
Data de la revisió (2n): _____

El Centre (Tutor/a)

La família (pare, mare o tutor/a)

Nom, cognoms i signatura

Nom, cognoms i signatura



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Escola Marta Mata
C/ Alt Empordà, 6-10
43700 El Vendrell



.....
Data de la revisió (3r): _____

El Centre (Tutor/a)

La família (pare, mare o tutor/a)

Nom, cognoms i signatura

Nom, cognoms i signatura

.....
Data de la revisió (4t): _____

El Centre (Tutor/a)

La família (pare, mare o tutor/a)

Nom, cognoms i signatura

Nom, cognoms i signatura

.....
Data de la revisió (5è): _____

El Centre (Tutor/a)

La família (pare, mare o tutor/a)

Nom, cognoms i signatura

Nom, cognoms i signatura

.....
Data de la revisió (6è): _____

El Centre (Tutor/a)

La família (pare, mare o tutor/a)

Nom, cognoms i signatura

Nom, cognoms i signatura