

.- INTRODUCCIÓ

Alvarez-Bisquerra (1996), defineix la tutoria com una acció sistemàtica, específica, concreta en un temps i en un espai en la que l'alumne rep una especial atenció, ja sigui individual o en grup.

Aquesta acció es pot considerar com una acció personalitzada perquè:

- a) Contribueix a l'educació integral, afavorint el desenvolupament de tots els aspectes de la persona: la pròpia identitat, sistema de valors, sociabilitat.
- b) Ajusta la resposta educativa a les necessitats particulars prevenint i orientant possibles dificultats.
- c) Orienta el procés de presa de decisions davant dels diferents itineraris de formació i les diferents opcions professionals.
- d) Afavoreix les relacions de grup com a element fonamental d'aprenentatge cooperatiu, de la socialització.
- e) Contribueix a l'adequada relació i interacció dels integrants de la comunitat educativa per ser tots els agents i elements fonamentals del seu entorn.

En definitiva l'acció tutorial s'entén com una dimensió de l'educació.

L'educació integral pretén el màxim desenvolupament de totes les capacitats de l'alumne, en quant que el fet de l'aprenentatge humà és summament complex i intervenen en ell no només la dimensió intel·lectual o cognitiva de l'alumne, sinó la totalitat de la persona.

L'alumne/a aprèn des de les seves experiències, motivacions, expectatives, valoracions i sentiments. Per això convé reflexionar sobre la importància que té l'orientació i l'acció tutorial si volem portar a la pràctica una autèntica educació integral.

La tutoria ha de col·locar-se en el desenvolupament de les capacitats dels alumnes. Es tracta d'ajudar a desenvolupar i millorar en els alumnes una sèrie de capacitats sabent que les experiències positives que ens formen com a persona no només provenen del camp de l'ensenyament, sinó dels esdeveniments que ocorren en la vida diària de cada un, on existeixen persones que van deixant empremta en nosaltres.

Alguns aspectes de la funció docent reclamen de manera particular l'acció específicament tutorial : no només la coordinació del procés avaluator dels alumnes, sinó principalment l'adequació de l'oferta educativa a les seves necessitats per crear les oportunes adaptacions curriculars, i en general, a la detecció i atenció de les necessitats d'ajuda d'alguns alumnes en determinats moments de la seva escolarització o al llarg de tota ella. El tutor, a més ha de realitzar les funcions mediadores en les relacions que s'estableixi en l'interior del centre educatiu, així com també en les relacions del centre amb les famílies dels alumnes i el seu entorn.

2.- EL TUTOR.

La funció del tutor i del professor, en definitiva, qualsevol quina sigui l'etapa i el nivell escolar, ha de tendir fonamentalment a motivar, orientar, facilitar i crear un clima adequat perquè l'alumne aprengui i maduri intel·lectualment i personalment. A més el tutor/a serveix a l'alumne/a de guia en la seva escolaritat, en la seva maduració personal i en trobar el seu camí en la vida.

Els tutors d'un cicle o nivell són els que han de concretar el PAT, configurant el segon nivell de concreció de l'acció tutorial. De forma genèrica podríem dir que el tutor té dues funcions principals a desenvolupar:

- Per una part és l'encarregat de portar a la pràctica tots els objectius, orientacions organitzatives i metodològiques que estan aprovades en el PAT
- I per una altra és l'encarregat de portar a la pràctica el dret de l'alumne a rebre una orientació educativa i professional al llarg de la vida escolar.

L'alumnat constitueix l'eix del treball docent del tutor: Cada persona té les seves particularitats, és única i irrepetible. El professorat que assumeix aquesta realitat planifica l'acció educativa de forma personalitzada. Prenen consciència de la ineficàcia d'un ensenyament dissenyat per un hipotètic alumnat estàndard.

Així considerant cada alumne individualment, les funcions del tutor amb cada un d'ells serien:

- a) Contribuir a l'individualització i personalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
- b) Conèixer la situació de cada alumne en grup, en el centre i en els seu entorn, buscant informació sobre els seus antecedents escolar i sobre la seva situació familiar i social, i intervenir per afavorir la seva integració escolar i social.
- c) Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar la seva participació en les activitats del centre, contribuint a crear un clima propici per la cohesió grupal.
- d) Efectuar un seguiment global dels processos d'aprenentatge de l'alumnat per detectar les dificultats i les necessitats especials, per poder articular respostes educatives adequades i buscar, si cal, els assessoraments i reforços necessaris.

I considerant l'alumnat grupalment:

- a) Encarrilar les demandes i inquietuds del grup i fer de mediador, amb col·laboració del delegat i subdelegat del grup, davant de la resta de professors i de l'equip directiu en els problemes que es plantegin.
- b) Conèixer la dinàmica interna del grup i intervenir, si és necessari, per reconduir la dinàmica grupal, fomentant actituds de cooperació i tolerància en un estil d'actuació participatiu.
- c) Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament d'actituds participatives en el seu entorn sociocultural i natural.

3.- TASQUES A FER SEGONS L'EDAT DE L'ALUMNAT.

1.- Educació Infantil i Primer Cicle de Primària.

- a) Fer un seguiment global dels processos d'aprenentatge de l'alumne/a per detectar les dificultats i les necessitats especials, per poder donar respostes educatives adequades i buscar l'assessorament i els reforços pertinents.
- b) Organitzar activitats per acollir el grup a inici de curs, sobretot pels alumnes nous al centre, per anticipar-se als problemes d'adaptació.
- c) Conèixer les característiques personals, fonamentalment les relatives a la maduració, especialment de la lectoescriptura.
- d) Conèixer les característiques individuals de cada un dels alumnes des del punt de vista personal, familiar, ambiental...

2.-Segon Cicle de Primària.

- a) Afavorir l'acceptació per part del grup, d'aquells alumnes que presenten algun tipus d'anomalia o discapacitat i de tots els alumnes en general sigui quin sigui el seu caràcter i les seves condicions.
- b) Capacitar als alumans per valorar els diferents punts de vista, així com els propis, i afavorir el procés d'autocontrol personal.
- c) Realitzar activitats que mostrin a la comunitat educativa la diversitat existent de del punt de vista social, cultural i ètnic, i que ressalti la importància d'integrar a tothom sense excepció en la dinàmica escolar.
- d)Aprofundir progressivament en la identificació sexual mitjançant el canvi de rols a nivell social, basat en el respecte la igualtat.

3.- Tercer Cicle de Primària.

- a) Afavorir en els alumnes el coneixement i l'acceptació de sí mateix, així com l'autoestima, quan es vegi disminuïda per fracassos escolars.
- b) Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament d'actituds participatives en el seu entorn sociocultural i natural
- c) Mitjançar, amb coneixement, en possibles situacions de conflicte entre alumnes i professors i informar degudament a les famílies.
- d) Desenvolupar activitats per facilitar informació respecte a estudis, professions i treballs així com l'autoconeixement, en definitiva facilitar la presa de decisions.

4.- ACTUACIONS I INTERVENCIONS AMB ELS ALUMNES.

Les actuacions a realitzar amb els alumnes poden tenir caràcter individual o de treball amb tot el grup.

Actuacions que es poden realitzar:

- a) Realitzar una fitxa individual de tutoria per cada alumne/a on es reflecteixi, a més de les dades personals i familiars, totes aquelles altres dades que puguin ajudar a una atenció educativa més personalitzada: evolució acadèmica, dades sobre la seva personalitat, aficions, interessos...
- b) Donar en les sessions d'avaluació un informe de cada alumne/a sobre el grau de desenvolupament aconseguit en relació amb els objectius proposats.
- c) Especificar en l'informe, quan l'alumne/a no hagi aconseguit els objectius establerts, les mesures educatives complementàries encaminades a contribuir a arribar a aquests objectius.
- d) Mantenir entrevistes individuals dels alumnes que ho necessitin, bé sigui per parlar de l'evolució acadèmica o per altres motius.

Propostes d'intervenció:

Les intervencions educatives en el grup-classe es basaran en aconseguir un clima agradable, actiu i alegre que satisfaci el treball escolar i ajudi a resoldre les diferents situacions conflictives del grup. Tipus d'intervenció:

- a) Establir normes clares de funcionament de la classe, donar-les de forma clara i positiva per què els nens les entenguin. Amb alumnes de 10-12 anys seria convenient elaborar les normes entre tots per consens.
- b) Crear un clima de confiança explicant el perquè de les coses i acceptant els suggeriments dels alumnes.
- c) Informar-los de la responsabilitat en l'exercici dels seus drets i deures que tenen com a membres d'un grup.
- d) Afavorir les conductes de companyerisme respectant els subgrups existents.
- e) Refusar l'organització d'activitats grupal que discriminin.

5.- COL-LABORACIÓ AMB LES FAMÍLIES.

Les famílies són les principals responsables de l'educació dels seus fills i tenen un paper molt important en l'educació: És per això que les propostes educatives que es facin des del centre han d'estar en consonància amb els objectius educatius familiars. Per això és important adoptar criteris comuns família-escola:

La implicació dels pares en el tema és un dels eixos de l'actuació orientadora i tutorial. La col·laboració dels pares té dos aspectes claus:

- L'intercanvi d'informació escola-casa.
- La implicació i intervenció directa.

Les funcions bàsiques del tutor en relació a les famílies són:

- a) Informar als pares del procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills/es, la seva actitud i comportament en les tasques, la integració en el grup-classe, dels informes, i en definitiva de tot allò que pot ser considerat rellevant en relació al seu procés educatiu.
- b) Intercanviar informació i negociar de manera conjunta estratègies per solucionar les situacions que perjudiquin el seu desenvolupament educatiu.
- c) Mantenir una comunicació fluida amb els alumnes i les seves famílies en tot allò relatiu a les valoracions sobre l'aprenentatge, amb la finalitat d'aclarir premisses per una millor eficàcia del propi procés d'aprenentatge.

En aquest sentit, seria convenient que, finalitzada la primera i segona avaluació, el tutor es reunís individualment amb els pares i mares de seu alumant, prioritzant aquells casos que els alumnes no hagin superat tres o més matèries. En aquestes reunions se'ls informarà d'aquelles mesures que l'equip educatiu té previstes per recuperar aquestes matèries, sol·licitant la col·laboració amb les famílies.

Les funcions més destacades en quan a ajudar als alumnes que presenten dificultats d'aprenentatge són:

- a) Establir vies de comunicació amb els altres tutors, especialment els del mateix curs i/o cicle, per marcar i revisar objectius, preparar activitats, elaborar material de reforç i coordinar l'ús de mitjans i recursos disponibles.
- b) Coordinar adequadament les programacions en el grup-classe, especialment el que es refereix a les propostes educatives davant de les necessitats especials i de reforç.
- c) Transmetre als professors tota aquella informació sobre els alumnes que els pugui ser útil pel desenvolupament de la tasca docent, avaluadora i orientadora, coordinant, la informació d'aquells alumnes que tenen varis professors,
- d) Preparar, coordinar i moderar les sessions d'avaluació procurant que el seu desenvolupament s'ajusti als principis d'avaluació continua, formativa i orientativa.
- e) Coordinar amb la resta de mestres les programacions del grup d'alumnes, analitzant conjuntament les dificultats escolars dels alumnes a causa de la deficiència instrumental, problemes d'integració, etc, i buscar els reforços necessaris.
- f) Recollir de forma sistemàtica informació, opinions i propostes dels mestres sobre qüestions que afectin al grup o algun alumne/a en articular.
- g) Facilitar la cooperació educativa entre el professorat i els pares dels alumnes: El/ la cap d'estudis coordinarà el treball dels tutors fent reunions amb ells/es.

- h) Possibilitar línies comuns d'acció amb els altres tutors en el marc del PEC.

6- FUNCIONS DEL TUTOR/A EN RELACIÓ AMB L'EQUIP DOCENT I D'ALTRES PROFESSIONALS

1.- Respecte al centre:

- Realitzar activitats que mostrin a la comunitat la diversitat existent en la mateixa des del punt de vista social, cultural i ètnic.

2.- Respecte als mestres:

- Concertar amb l'equip educatiu un pla d'acció tutorial per tot el curs.
- Transmetre als mestres tota aquella informació sobre l'alumnat que els pugui ser útil.
- Preparar, coordinar i moderar les sessions d'avaluació procurant que s'ajusti als principis de l'avaluació continua, formativa i orientativa.
- Aixecar les actes de les reunions que s'han dut a terme, i prendre nota dels acords i les decisions adoptades.

3.- Respecte a L'Equip Directiu:

- Els plans d'acció tutorial han d'estar inclosos en la concreció del currículum i ser animat i facilitats per l'equip de direcció. En qualsevol centre l'equip directiu ha d'assumir la responsabilitat de generar les condicions que afavoreixin en el marc del PEC, el desenvolupament de l'acció tutorial.

Així el director del centre, és el responsable últim de que l'acció tutorial formi part de l'oferta educativa i contribueixi a aconseguir l'objectiu final de l'educació: el desenvolupament personal dels alumnes.

4.-Respecte a altres equips educatius de grups.

La coordinació per part del tutor i dels professors que intervenen en un mateix grup d'alumnes, es converteix en l'element organitzatiu important i fonamental de l'acció tutorial del centre: Per tant, seran funcions d'aquests equips:

- Col·laborar, en la forma que ho determini la concreció del currículum, en l'orientació acadèmica i en l'ensenyament de les àrees transversals.

- Col·laborar amb el tutor en la consecució dels fins propis de l'acció tutorial, amb especial interès en el que respecte aconseguir un clima de treball a l'aula i en l'adquisició d'hàbits i tècniques d'estudi.
- Contribuir al seguiment del procés- aprenentatge, col·laborant amb el tutor en a realització d'activitats de tutoria i adoptant mesures educatives per l'atenció a les dificultats d'aprenentatge.

5.- Respecte el Claustre:

El claustre de professors ha de ser l'òrgan encarregat de coordinar les funcions referents a l'orientació i tutoria dels alumnes, i a la vegada és l'encarregat d'aprovar cada any el Pla Anual de Centre on s'engloben totes les activitats pròpies de la tutoria.

La pròpia LOE, en l'article 129, recull que una de les competències del claustre de professors serà la de fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.

La tutoria no és una acció que es desenvolupi de forma aïllada, sinó que l'hem d'entendre com una actuació educativa que ha de realitzar-se de manera col·lectiva i coordinada, per tal que impliqui als tutors, a tots els mestres i al centre educatiu en general. Per això la tutoria ha d'estar ben planificada i organitzada: Des de la perspectiva educativa, la tutoria ha d'incorporar aquells elements que van més enllà dels purament acadèmics i han de poder ajudar a desenvolupar als alumnes un projecte de vida més autònom i responsable.

PAT

ESCOLA ALOC

1.-OBJECTIUS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DE L'ESCOLA ALOC

1.1.Coneixement de l'alumnat: Propiciar el coneixement de les característiques pròpies del alumne/a.

1.2.-Seguiment de l'alumnat: Realitzar el seguiment personalitzat de cada alumne/a

1.3.- Convivència a l'aula: Propiciar a l'aula un clima de treball i acompanyament adequat facilitant l'acceptació de tots els alumnes.

1.4.- Mediació: Mesurar les situacions de conflicte amb l'alumnat, professorat o família intentant buscar sempre la sortida més beneficiosa per tots.

1.5.- Promoció: Afavorir la promoció de l'alumnat d'un cicle a un altre i d'una etapa a l'educativa següent.

1.6.- Atenció a les NEE: Atendre els alumnes que presenten necessitats educatives especials, buscant l'optimització dels recursos i la màxima integració de l'alumnat.

2.- DESENVOLUPAMENT DELS OBJECTIUS.

2.1.-Objectiu: Coneixement de l'alumnat: Propiciar el coneixement de les característiques pròpies del alumne/a.

El seguiment de l'alumnat mitjançant la seva estada a l'escola es farà amb una recopilació de:

- **2.1.1.-Dades bàsiques personals i acadèmiques de l'alumne/a.**

a)Educació Infantil. 1 carpeta amb :

- Dades dels alumnes (llistat i fotos).
- Carpeta de grup per cursos amb: - Entrevistes pares.

- Demanda EAP.
- Graells d'avaluació. (plenes).
- Proves de nivell.
- Sessions d'avaluació.
- La figura humana.

b)Educació Primària. 2 carpetes amb les següents dades:

1a carpeta

- Fitxa de dades personals de l'alumne.
- Fitxa mèdica.
- Graella d'evolució dels alumnes de l'aula.
- Graella de totes les sortides realitzades pel grup.
- Full d'incidències.
- Reunions d'avaluació.
- Pi.
- En el cas de CS traspàs de primària a secundària.

2a carpeta

- Entrevistes i acords .

2.2.-Objectiu: Seguiment de l'alumnat: Realitzar el seguiment personalitzat de cada alumne/a.

• **2.2.1.- Dades curriculars de l'aula.**

Aquestes dades aniran recollides en una carpeta que quedarà fixa a l'aula i que tindrà la següent documentació:

- Programacions anuals de totes les àrees.
- Programacions trimestrals.
- Avaluacions inicials i finals.
- Informacions varies (plantilles, informacions de cicle, acords de cicle...)

2.3.-Objectiu: Convivència a l'aula: Propiciar a l'aula un clima de treball i acompanyament adequat facilitant l'acceptació de tots els alumnes.

- **2.3.1.- La tutoria en horari lectiu.**

S'aplicarà EL Projecte d'habilitats Socials que aportarà criteris i eines d'actuació per donar resposta a les situacions i conflictes que es generen en el marc de les relacions personals i d'aprenentatge, tant a l'aula com a l'escola. Generant recursos personals i col·lectius que amplifiquin les capacitats socials dels individus per gestionar adequadament aquestes situacions tant:

a) - A nivell individual.

b)- A nivell de grup

1. El treball de competència social a l'aula i al centre es realitzarà tenint en compte cinc pilars:
2. L'empatia o habilitat per reconèixer els estats d'ànim aliens, com a punt de partida de les relacions socials.
3. L'assertivitat que permetrà a l'alumne aconseguir les seves fites de manera realista i positivament.
4. L'autoestima, ajudar-los a acceptar-se tal i com són els permetrà enriquir-se personalment i respectar els sentiments vers als altres.
5. La comunicació, ajudar els alumnes a comunicar-se els evitarà la frustració que experimenten molts d'ells en no tenir una expressió verbal eficaç.
6. El desenvolupament moral, on el mestre haurà d'establir una sèrie d'actituds i valors que s'adaptin a les característiques dels seus alumnes, i els ajudi a arribar al desenvolupament d'un comportament adequat i acceptat per tots.

Àrees d'intervenció:

a) Àrea individual

- Desenvolupar habilitats per enfrontar-se amb eficàcia a les situacions de la vida quotidiana.
- Desenvolupar habilitats pel control de l'ansietat.
- Adquirir o perfeccionar tècniques per a la resolució de problemes.
- Adquirir competències que permetin el control de la pròpia conducta.
- Desenvolupar habilitats de comunicació.
- Adquirir destreses que ajudin a estimar-se més.

b) Àrea de grup

- Desenvolupar comportaments útils en situacions d'interacció familiar.
- Desenvolupar hàbits de comportament saludable.
- Motivar la participació en altres iniciatives comunitàries.
- Propiciar la convivència i la relació social.
- Prendre consciència de la pertinença a la comunitat (inclusió social).

• **2.3.2.-Continguts de projecte d'Habilitats Socials**

1. Els cinc pensaments per relacionar-se bé: causal, alternatiu, conseqüencial, de perspectiva i mitjans-fi.
2. Les quatre preguntes màgiques: què, de quantes maneres, quina és la millor, com ho he fet?.
3. Entrenament en habilitats socials.
4. L'educació en valors.
5. Habilitats bàsiques, emocions, habilitats cognitives i habilitats socials.

El projecte consta d'un material d'aula i d'escola, que permetrà aconseguir els objectius i les habilitats necessàries per treballar a les aules a tots els cicles.

Objectius :

- 1r bloc: Setembre i Octubre .

1. Objectiu: Adquirir competències que permetin una bona harmonia i dinamització de les entrades a l'escola.
- 2n Bloc : Novembre i Desembre.
 2. Objectiu: Silenci, torn de paraula i saber escoltar.
- 3r Bloc: Gener i febrer.
 3. Objectiu: autocontrol i resolució de conflictes.
- 4t Bloc: Març i abril.
 4. Objectiu: Respecte pels espais del centre i del material comú i propi.

Habilitats de l'alumnat:

- saber escoltar
- respectar el torn de paraula
- demanar ajuda quan cal
- participar en les converses i activitats
- autonomia
- expressar emocions, sentiments, vivències i necessitats
- reforçar l'autoestima.
- elogiar i saber rebre un elogi.

- tenir cura de la imatge personal
- aprendre a escoltar
- autocontrol
- posar-se en el lloc de l'altre (empatitzar) i expressar sentiments
- la conducta assertiva com a mitjà per millorar relacions
- prendre decisions: valorar alternatives i triar la més convenient
- planificar les alternatives triades
- saber criticar i admetre crítiques.

Habilitats per treballar en tots el espais de l'escola:

- saludar i acomiadar-se.

- demanar si us plau i donar gràcies.
- Cooperar.
- respectar els altres i el material comú.
- respectar les normes.
- presentar-se i presentar altres persones.
- tenir cura dels espais de l'escola.
- saber dialogar i comunicar-se.
- posar-se d'acord (negociar)
- disculpar-se

A més d'aquestes propostes que es realitzaran a les aules i a tots els espais de l'escola ,també es constituïran unes assemblees amb moderadors, on estaran representats els delegats i subdelegats de totes les aules de primària, i que realitzaran reunions amb l'equip directiu periòdicament per tal de poder canalitzar les diferents tasques que es realitzaran a l'escola.

2.4.-Objectiu: Mediació: Mesurar les situacions de conflicte amb l'alumnat, professorat o família intentant buscar sempre la sortida més beneficiosa per tots.

- Les normes de convivència del centre s'han de promoure per aconseguir:
 - El creixement integral de la persona.
 - La finalitat educativa del centre.
 - El bon ambient educatiu i de relació en el centre.
 - El respecte als drets i deures de totes les persones que participen en l'acció educativa.

L'objectiu del recull de normes és vetllar pel correcte desenvolupament de l'activitat docent i amb el fi d'unificar criteris a l'hora de corregir conductes contràries a les normes de convivència que es donin en el centre (aula, menjador i extraescolars).

Degut a les diferències d'edat entre el nostre alumnat, hem unificat els criteris referits a l'Educació infantil i el Cicle Inicial on ,les normes de convivència afectaran a 4 àmbits:

- Normes d'ordre i funcionament
- Normes d'ordre personal i higiene
- Normes referides a les relacions amb els altres i al tracte
- Normes referides al treball

Mentre que en els cicles Mitjà i Superior la tipificació de les conductes ha estat seguint un criteri més general de les normes de convivència, que ajudin a un millor: ordre, treball i respecte tant a les aules com en tot el recinte escolar. S'han classificat en :

- Faltes lleus.
- Faltes greus.
- Faltes molt greus.

I on els procediments per reconduir les conductes disruptives també tenen relació amb la gravetat de la falta.

- **2.4.1.-Normes, mesures i estratègies a Educació Infantil**

A.-Normes

D'ordre i funcionament

- Els alumnes es desplaçaran caminant, sense carreres i sense crits, dins de la classe i per les dependències del centre.
- Col·laborar a que les dependències del centre, pati, banys i aules estiguin netes.
- No es permet sortir de l'aula sense permís del mestre.

D'ordre personal i higiene

- Utilitzar correctament els lavabos, evitant tirar aigua fora i deixant els inodors nets després del seu ús.

Referides a les relacions amb els altres i al tracte

- Respecte i tracte adequat a tots els companys/es de l'escola i a totes les persones que formen la comunitat educativa.
- Complir les indicacions del mestre i d'altres membres de la comunitat educativa.

Referides al treball

- Seure bé a la cadira.
- Respectar i mantenir en bon estat el material personal i aliè.
- En les sortides extraescolars, mantenir una actitud i un comportament correcte.
- Realitzar a casa les feines proposades i portar-les per a la seva correcció (p5).

B.- Mesures

- Cada curs tindrà a la carpeta d'aula l'escrit amb les mesures correctives que apliquen perquè es pugui complir cada norma.
- A l'hora d'aplicar les mesures correctives, tots els mestres tindran en compte els nens i nenes amb NEE, amb alguna problemàtica concreta,... ja que el tracte i l'aplicació de la mesura serà diferent.

C.- Estratègies

- Anar una estona a la cadira de pensar / racó de pensar / cadira de relaxació.
- Escriure el nom a la pissarra amb una cara contenta, trista, enfadada...
- Escriure el nom a la pissarra i fer una rodona al costat cada vegada que el nen / a es porta malament. per cada rodona, són 5 minuts sense pati. si millora la conducta, s'esborren.
- Parar l'activitat que s'està fent, tancar llums i posar uns minuts de música de relaxació.
- Cantar cançons que ajudin a mantenir l'ordre i el temps d'espera abans d'iniciar alguna activitat ("que ningú no digui res...", "mans a l'aire, mans al cap...").
- Hi ha cares de color verd, groc i vermell. segons el comportament de la parella o del grup es va posant la cara enganxada a la taula. entre els companys /es es controlen per no arribar a tenir cap cara vermella. si el grup o la parella s'ha portat bé durant un temps, pactat prèviament, hi ha una recompensa (jocs, pati...).
- El mestre / la mestra entra a classe i comença a escriure un missatge a la pissarra ("bon dia", " bona tarda"). els nens saben que quan s'escriu l'última lletra tothom ha d'estar assegut a la cadira. també es pot fer posant música, comptant fins a
- "Felicitó a ... " (nom del nen/a que s'ha posat bé la bata, que ha estat ràpid, que ha esmorzat tot, que ha ajudat,...).
- Treure-li la cadira una estona a qui s'aixeca sense permís i de manera continuada o no seu bé.
- Canviar de classe (amb feina o sense) a qui molesta, falta al respecte, es baralla...
- Ignorar les conductes negatives, per tal de fer veure al nen / a que, amb la seva actitud, no ens crida l'atenció.

- Parlar amb tot el grup-classe dels problemes / dificultats / mal comportament... que té un company / a. entre tots fer una llista de les coses positives que té / de les coses que fa bé, per tal de reforçar aquestes conductes, millorar la seva autoestima, la relació amb els altres.
- Quan hi ha un conflicte entre companys / es, cal que parlin entre ells, arribin a una solució i després parlin amb el mestre / la mestra.
- **2.4.2.-Normes, mesures i estratègies a Cl.**

A.- Normes

D'ordre i funcionament.

- Els alumnes es desplaçaran caminant, sense carreres i sense crits, dins de la classe i per les dependències del centre.
- Col·laborar a què les dependències del centre, pati, banys i aules estiguin netes.
- No es permet sortir de l'aula sense permís del mestre.

D'ordre personal i higiene.

- Utilitzar correctament els lavabos, evitant tirar aigua fora i deixant els inodors nets després del seu ús.

Referides a les relacions amb els altres i al tracte.

- Respecte i tracte adequat a tots els companys/es de l'escola i a totes les persones que formen la comunitat educativa.
- Complir les indicacions del mestre i d'altres membres de la comunitat educativa.

Referides al treball

- Seure bé a la cadira.
- Respectar i mantenir en bon estat el material personal i aliè.
- En les sortides extraescolars, mantenir una actitud i un comportament correcte.

- Realitzar a casa les feines proposades i portar-les per a la seva correcció.

B.- Mesures

- Cada curs tindrà a la carpeta d'aula l'escrit amb les mesures correctives que apliquen perquè es puguin complir cada norma.

A l'hora d'aplicar les mesures correctives, tots els mestres tindran en compte els nens i nenes amb NEE, amb alguna problemàtica concreta, característiques personals, etc... ja que el tracte i l'aplicació serà diferent.

C.- Estratègies

- Anar una estona a la cadira de pensar/racó de la calma.
- Parar l'activitat que s'està fent, tancar llums i posar uns minuts de música de relaxació.
- Cantar cançons que ajudin a mantenir l'ordre i el temps d'espera abans d'iniciar alguna activitat ("mans a l'aire, mans al cap...").
- Comptar fins a 3, o de 10 a 0 per donar a temps a asseure's a les cadires i preparar-se.
- "Felicitó a...." (nom del nen o nena que ha assegut, treballat, recollit, etc...).
- Treure-li la cadira una estona a qui s'aixeca sense permís i de manera continuada o no seu bé.
- Canviar de classe (amb feina o sense) a qui molesta, falta el respecte, es baralla...
- Ignorar les conductes negatives, per tal de fer veure al nen/a que amb la seva actitud no ens crida l'atenció.
- Parlar amb tot el grup-classe dels problemes/dificultats/mal comportament, que té un company/a. Entre tots fer una llista de les coses positives que té, de les coses que fa bé, per tal de reforçar aquestes conductes, millorar la seva autoestima, la relació amb els altres.
- Quan hi ha un conflicte entre companys/es, cal que parlin entre ells, arribin a una solució i després parlin amb el mestre.
- Posar una nota a l'agenda per informar als pares de la conducta inadequada.
- Fer graelles per treballar algunes normes d'ordre general com:
 - Respectar el torn de paraula.
 - Treballar en silenci.
 - Seure correctament a la cadira.
 - Demanar permís per aixecar-se.
 - Mantenir l'ordre en les files.
 - Deixar material endreçat.
- Els nens i nenes aniran apuntant o posant gomets a les graelles, per tal d'anar enregistrant aquests comportaments. El mestre anirà controlant els gomets per si cal reforçar o prendre altres mesures.

- **2.4.3.-Normes de conducta a CM**

A.- Faltes

Faltes lleus:

- No respectar l'ordre i el desenvolupament de la classe: cridar, molestar als companys, aixecar-se...
- No respectar els espais comuns de l'escola.
- No portar el material.
- No portar els deures.

Faltes greus:

- Faltes de respecte a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Barallar-se físicament.

Faltes molt greus:

- Causar danys als materials de l'escola
- Humiliacions a companys.
- L'ús de la violència.
- Reiteració de faltes greus.
- Apropiar-se de material aliè.

B.- Mesures

Cada curs tindrà a la carpeta d'aula l'escrit amb les mesures correctives que apliquen perquè es pugui complir cada norma.

A l'hora d'aplicar les mesures correctives, tots els mestres tindran en compte els nens i nenes amb NEE, amb alguna problemàtica concreta, característiques personals, etc... ja que el tracte i l'aplicació serà diferent.

C.- Estratègies

Faltes lleus:

- Amonestació.
- Canvi de posició dins de l'aula.
- Apartar a l'alumne temporalment de l'activitat.
- Realització de feines a l'hora del pati.
- Notificació a l'agenda de les faltes lleus reiterades.

Faltes greus:

- Expulsió de la sessió de la classe amb compareixença a direcció.
- Suspensió del dret de participar en activitats complementàries.
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període de màxim 6 dies.

Faltes molt greus:

- El consell escolar imposarà mitjançant la comissió de convivència qualsevol de les mesures destinades a sancionar les faltes molt greus.

- **2.4.4.-Normes de conducta a CS**

A.- Faltes

Faltes lleus:

- Arribar tard a classe.
- Portar aparells electrònics.
- Realitzar corredisses i crits per passadissos i a l'aula.
- No fer els deures en un àrea. (A les 3 vegades es considerarà falta greu.)
- No dur el material en un àrea. (A les tres vegades es considerarà falta greu.)

Faltes greus:

- No respectar el material ni les instal·lacions de l'escola.
- No mantenir un comportament adequat a l'escola.
- Faltes de respecte a qualsevol membre de la comunitat educativa.

Faltes molt greus:

- Causar danys als materials de l'escola
- Humiliacions a companys.
- L'ús de la violència.
- Reiteració de faltes greus.
- Apropiar-se de material aliè.

B.-Mesures

Cada curs tindrà a la carpeta d'aula l'escrit amb les mesures correctives que apliquen perquè es pugui complir cada norma.

A l'hora d'aplicar les mesures correctives, tots els mestres tindran en compte els nens i nenes amb NEE, amb alguna problemàtica concreta, característiques personals, etc... ja que el tracte i l'aplicació serà diferent.

C.- Estratègies

Faltes lleus

- Avis verbal.
- Tornar a fer l'acció correctament.
- Nota a l'agenda,
- Passar per direcció.

Faltes greus:

- Expulsió de la sessió de la classe amb compareixença a direcció.
- Suspensió del dret de participar en activitats complementàries.
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període de màxim 6 dies.

Faltes molt greus:

- El consell escolar imposarà mitjançant la comissió de convivència qualsevol de les mesures destinades a sancionar les faltes molt greus.

2.5.- Objectiu: Avaluació i Promoció: Afavorir la promoció de l'alumnat d'un cicle a un altre i d'una etapa a l'educativa següent

• 2.5.1.Avaluació

- L'avaluació del nostre alumnat serà contínua i global, i es tindrà en compte el progrés de l'alumne en el conjunt de les àrees del currículum.
- S'establiran mesures de reforç quan calgui per tal de facilitar l'adquisició dels aprenentatges bàsics en qualsevol moment del cicle.
- Els mestres avaluaran els aprenentatges de l'alumnat, els processos d'ensenyament i en acabar l'etapa s'elaborarà un informe global individualitzat del procés seguit per l'alumne i de l'adquisició dels aprenentatges i de les competències bàsiques.

- La concreció dels criteris d'avaluació així com l'elecció de les activitats d'aprenentatge quedaran reflectides a les programacions de curs.

Per tal de garantir que la continuïtat del procés d'avaluació sigui l'adequat es realitzaran diverses actuacions:

- 1.- A inici de curs es realitzaran coordinacions dintre els cicles d' Educació Infantil i Primària , que permetin garantir la informació de l'alumnat en relació als seus aprenentatges.
- 2.- També a inici de cada curs es realitzarà una avaluació inicial que doni al mestre la suficient informació del que ha assolit cada alumne el curs anterior.
- 3.- A cada cicle hi ha constituïda una comissió d'avaluació , que es reuneix com a mínim un cop cada trimestre, i on s'analitza col·lectivament l'evolució dels aprenentatges de cada alumne i s'estableixen mesures d'adequació i reforç si cal, així com els ajustaments de les programacions que convinguin per les activitats educatives del cicle.
- 4.- El nostre centre informará els pares, de l'evolució escolar dels seus fill mitjançant:
 - Informes escrits. Un al final de cada trimestre a E. Primària i dos a E. Infantil.
 - Entrevistes individuals (sempre que calgui)
 - Reunions col·lectives a inici de curs i altres mitjans que consideri oportuns.

VEURE ANNEXOS (Model d'informe, plantilla d'entrevistes...).

- **2.5.2.Mínims de promoció**

Per tal que l'avaluació sigui coherent s'han establert uns continguts mínims A TOTS ELS CURSOS i a les diferents àrees curriculars .Els nostres alumnes hauran d'assolir-los per tal de poder promocionar al curs següent.

Veure ANNEX

- **2.5.3. criteris d'avaluació i promoció**

- Durant el primer mes del curs escolar els/les tutors/es realitzaran una **avaluació inicial a l'alumnat**, de les àrees instrumentals com a mínim, des de P4 fins a sisè. Amb aquestes proves els/les tutors/es podran fer una valoració dels resultats i reunits amb l'equip de cicle adoptar mesures de reforç i recuperació per als alumnes que ho necessitin. Aquestes mesures hauran de quedar reflectides i valorades a les sessions d'avaluació que s'aniran fent durant el curs, i seran les que marcaran la pauta per emetre els informes corresponents de seguiment, avaluació i propostes de millora.
- S'establiran mesures de reforç per facilitar l'adquisició dels aprenentatges bàsics en qualsevol moment del cicle.
- A final de curs, durant l'últim mes, es realitzaran **proves finals** als cursos de P3,P4 i P5.

- Amb les notes obtingudes durant tot el curs, es podrà fer una valoració del curs, o si correspon, del cicle.
- Per conèixer la nota de final de cicle d'un alumne, caldrà fer la nota mitja dels tres trimestres (de segon, quart i sisè).
- Si un alumne té quatre o més àrees suspeses (instrumentals o no) no hauria de passar de curs. El cas s'atendrà a la junta d'avaluació
- **Es passa de cicle** o etapa quan s'ha assolit el desenvolupament corresponent de les competències bàsiques ,un grau de maduresa adequat i un mínim de continguts de cicle.
- S'accedeix al cicle següent sempre que els aprenentatges no assolits no impedeixin seguir amb aprofitament el nou cicle o etapa, en el qual l'alumne rebrà els ajuts i el suport corresponents.
- Si un alumne té les tres instrumentals (català, castellà i mates) suspeses, no pot aprovar el cicle.
- Si un alumne té quatre o més àrees suspeses (instrumentals o no), no pot aprovar el cicle..
- Un alumne pot no aprovar el cicle però sí promocionar. La **decisió de promoció** d'un alumne, la prendrà l'equip docent a la sessió d'avaluació. Es tindrà en compte la singularitat de cada cas, atenent a la naturalesa de les seves dificultats i analitzant si aquestes dificultats impedeixen veritablement seguir amb èxit el curs següent, així com les expectatives favorables de recuperació. També es tindran en consideració altres elements com el treball fet a classe i l'interès, l'esforç...
- L'alumne podrà repetir una sola vegada a l'educació primària i preferiblement en els cursos que finalitzen un cicle. Aquesta mesura haurà d'anar acompanyada d'un pla específic de reforç o recuperació.
- Els pares de l'alumne seran citats quan l'equip docent hagi fet la proposta a la sessió d'avaluació. El/la tutor/a recollirà per escrit l'entrevista amb els pares de l'alumne i els farà signar el document que certifica l'acceptació o la no acceptació per part de la família, de la proposta de no promoció que se'ls ha fet. L'opinió dels pares no és vinculant a la decisió de l'equip docent, que serà finalment qui prengui la decisió definitiva relativa a la promoció de l'alumne. Si de totes maneres la família continua no estant d'acord amb la repetició es passarà el cas a inspecció.

ANNEX (model d'acceptació)

- Si no ha aprovat un cicle, cal que al final del cicle següent , se li faci una prova per veure si aprova el cicle suspès.

A sisè cal entregar:

CCBB, full final de cicle, llibre escolaritat, informe trimestral, historial acadèmic (dos fulls).

- **2.5.4.- Alumnes amb PI**

Els nens que tenen PI tenen nota global de cicle insuficient, però a les observacions cal posar que té PI i pot tenir àrees aprovades segons el PI.

1. A final de cicle, caldrà que aquests alumnes tinguin nota quantitativa (serà suspès donat que no han seguit el nivell del cicle al qual pertanyen), però durant el curs no cal que tinguin nota quantitativa a les àrees adaptades i per tant només se'ls qualificarà qualitativament:
 - no treballat
 - en procés
 - no assolit
 - assolit
2. Els nens d'educació infantil No poden tenir PI però si el nen/a té dictamen i se li adapta la feina a l'aula, se li adaptarà el contingut de l'informe, segons les àrees adaptades, seguint al màxim possible l'estructura dels informes del cicle d'infantil.
3. Els informes dels nens amb PI, no es distingeixen de la resta a simple vista, només si compares els continguts pots adonar-te que és un informe adaptat. A l'inici de l'informe, al primer full, proposem afegir:
PI (programació individual) amb els àrees següents adaptades:

I a continuació les àrees que seran diferents (sense nota i amb continguts adaptats).

Els alumnes amb Pla Individualitzat podran romandre un any més del que indica la normativa amb caràcter general, sempre que això afavoreixi la seva evolució social, personal i el progrés dels aprenentatges, però s'haurà d'informar al Director dels Serveis Territorials

- **2.5.5.-Altres criteris comuns**

- Si en una prova escrita un/a alumne/a copia o ho intenta, el mestre li retirarà l'examen i aquest es considerarà suspès o se li baixarà la nota (a criteri personal).
- Quan un/a alumne/a no pot fer una prova escrita, la realització d'aquesta quedarà a criteri del mestre de l'àrea segons sigui o no necessària.
- Les proves escrites no seran enviades cap a casa, però sí que els alumnes anotaran a l'agenda la qualificació obtinguda a la prova i s'informarà la família, que haurà de retornar la informació signada per constatar que n'està al corrent.
- Les faltes d'ortografia es tindran en compte de la manera següent:

1.- Cicle mitjà

- per cada falta es traurà un punt en els dictats i a les còpies
- els accents es penalitzaran amb 0,25 punts a partir del tercer trimestre del curs de 4t.

2.- Cicle superior

- es traurà 0,25 punts per cada falta un punt en els dictats de 5è i 6è
- a les proves escrites de 5è i 6è es trauran 0,5 punts per cada 10 faltes.
- En totes les àrees es traurà 0,5 punts per mala presentació.
- Per presentació i per faltes un alumne no podrà suspendre un control d'una àrea no lingüística.

2.6.-Objectiu: Atenció a les NEE: Atendre els alumnes que presenten necessitats educatives especials, buscant l'optimització dels recursos i la màxima integració de l'alumnat.

En el nostre centre hem establert un principi per poder atendre la diversitat dels nostres alumnes.

Aquests principis els recollim en un pla d'atenció a la diversitat que inclou totes les actuacions que es duen a terme per atendre les necessitats educatives de l'alumnat, i que promou la CAD.

La CAD és la que s'encarrega de concretar cada curs els plans d'atenció a la diversitat de l'alumnat, normalment es reuneix un cop cada dos mesos.

Segons la tipologia del nostre alumnat s'han dut a terme mesures de tipus organitzatiu com:

- . Desdoblements de grups.
- . Petits grups o atenció individual.
- . Més d'un mestre a l'aula.

I diversitat curricular i metodològica com:

- . Elaboració de plans individualitzats.
- . Treballs per racons, projectes.
- . Classes magistrals amb una construcció activa i participativa del coneixement.