

ESCOLA ELS TIL·LERS ARTESA DE LLEIDA

**PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE
CURS 2020-2021**

PLA D'ACTUACIÓ CURS 2020-2021

1.- Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual

L'organització pedagògica es regirà per la Programació General Anual, la qual, s'haurà d'ajustar segons les directrius marcades pel departament d'Educació i Salut vigents.

Els grups que es consideraran com grup estables seran:

P3	P4	P5
1r	2n	3r
4t	5è	6è

MASCARETA:

Obligatori portar-la per entrar i sortir del centre i una altra de recanvi.

Educació infantil:

- Alumnes: No estan obligats a dur mascareta en cap espai.
- Mestres: Dins del grup estable no és obligatori que en portin sempre que les condicions epidemiològiques ho permetin. Només en el cas que la mestra sigui persona vulnerable. El professorat que no pertany al grup estable haurà de dur mascareta, rentat de mans i distància de seguretat.

Educació primària:

- Alumnes: Han de dur mascareta en tots els espais comuns. Dins de l'aula del grup de convivència no caldrà portar-la sempre que les condicions epidemiològiques ho permetin.
- Mestres: Dins del grup estable no és obligatori que en portin sempre que les condicions epidemiològiques ho permetin. Només en el cas que la mestra sigui persona vulnerable. El professorat que no pertany al grup estable haurà de dur mascareta, rentat de mans i distància de seguretat.

Tot i aquestes indicacions, des de l'escola recomanem que la mascareta es porti sempre, siguin quines siguin les condicions epidemiològiques.

Les activitats pedagògiques d'aquest curs 2020-2021 hauran de respectar les condicions de grup de convivència. En aquelles que es treballava de manera internivell, es buscarà un nou enfocament per intentar mantenir-les.

2. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre

Aquest curs les famílies no poden entrar al centre, pel que el mitjà de comunicació tutoria-família, serà els correu electrònic de cada grup. Aquesta eina serà utilitzada tant en l'assistència presencial com en casos de confinament.

p3@escolaelstillers.com
P4@escolaelstillers.com
P5@escolaelstillers.com
primer@escolaelstillers.com

segon@escolaelstillers.com
tercer@escolaelstillers.com
quart@escolaelstillers.com
cinque@escolaelstillers.com
sise@escolaelstillers.com

EN CAS DE CONFINAMENT:

A Primària a partir del setembre s'iniciarà el funcionament de l'entorn virtual EIX amb enviament setmanal de tasques. També cada setmana es realitzarà una reunió virtual dels alumnes amb la tutora i mestres especialistes amb el meet, per tal de fer el seguiment emocional dels alumnes a mode de tutoria grupal, que també pot ser individual a petició de la família o de la tutora.

A infantil s'enviaran propostes setmanals de tasques des de l'email del grup. Es realitzaran tutories virtuals setmanals de cada classe mitjançant el meet per fer el seguiment emocional de l'alumnat. També es proposarà a les famílies reunions de tutoria individual a demanda del tutor/a o de la mateixa família.

3. Organització de grups, alumnes, docents i espais

GRUP S	ALUMNES	DOCENTS		PAE		ESPAI	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3	10	Sole T. Laia L.				Aula P3	Psicomotricitat Dilluns
P4	11	Montse C.	Laia L. Montse B.	vetlladora: Rosa C		Aula P4	Psicomotricitat Dimarts
P5	12	Araceli Montse B.	Laia L		vetlladora: Rosa C	Aula P5	Psicomotricitat Dijous
1r	10	Anna D. Marta M	Montse N.			Aula 1	pista/pav Dilluns
2n	13	Mari R. Montse N.				Aula 2	pista/pav Dijous
3r	10	Rosa M	Òscar Olga			Aula 3	pista/pav Dimarts i divendres matí
4t	8	Òscar Olga T.	Rosa M			Aula 4	pista/pav Divendres tarda
5è	17	M. Lluïsa A. Martí	Carles Julián			Aula 5	Biblioteca pista/pav Dimarts tarda
6è	17	Julián Carles	Martí Ma Lluïsa			Aula 6	Biblioteca pista/pav Dimecres

Si falta algun mestre les substitucions s'han de fer entre els mestres del mateix cicle, dels suports, coordinacions, equip directiu o permanències. Quan no pugui ser possible, el mestre haurà de canviar de cicle.

4. Organització entrades i sortides

MATÍ			
Grup	Porta	Horari entrada	Horari sortida
P3	Infantil/menjador	9.00-9.05	12.30-12.35
P4	Infantil/menjador	8.50-8.55	12.20-12.25
P5	Porta corredera pati	9.00-9.05	12.30-12.35
1r	Copisteria	8.55-9.00	12.25-12.30
2n	Reixa	9.00-9.05	12.30-12.35
3r	Biblioteca	9.00-9.05	12.30-12.35
4t	Reixa	8.50-8.55	12.20-12.25
5è	Porta corredera pati	8.50-8.55	12.20-12.25
6è	Biblioteca	8.50-8.55	12.20-12.25

TARDA			
Grup	Porta	Horari entrada	Horari sortida
P3	Infantil/menjador	15.00-15.05	16.30-16.35
P4	Infantil/menjador	14.50-14.55	16.20-16.25
P5	Porta corredera pati	15.00-15.05	16.30-16.35
1r	Copisteria	14.55-15.00	16.25-16.30
2n	Reixa	15.00-15.05	16.30-16.35
3r	Biblioteca	15.00-15.05	16.30-16.35
4t	Reixa	14.50-14.55	16.20-16.25
5è	Porta corredera pati	14.50-14.55	16.20-16.25
6è	Biblioteca	14.50-14.55	16.20-16.25

5. Organització espais pati

Lloc	Grup	Porta	Horari
Pati P3	P3	La que dona al pati	11:00-11:30
Pati P4/P5	P4	Passadís	10.25-10.55
Pati P4/P5	P5	Passadís	11.05-11.35

Lloc	Grup	Horari esmorzar	Porta	Horari
Segons la setmana	1r	10:40-10:50	Alumini pati	10.20-10.40
Segons la setmana	2n	10:40-10:50	Emergència dreta	10.20-10.40
Segons la setmana	3r	10:40-10:50	Emergència esq.	10.50-11.10
Segons la setmana	4t	10:40-10:50	Emergència dreta	10.50-11.10
Segons la setmana	5è	11:10-11:20	Emergència esq.	11.20-11:40
Segons la setmana + HORT	6è	11:10-11:20	Porta biblioteca	11.20-11:40

Hi ha un decalatge de 10' per evitar trobar-se en les entrades i sortides dels cicles.

GRAELLA PORTES ENTRADA I SORTIDA ABANS I DESPRÉS DEL PATI

A Primària durant tota la setmana el grup-classe s'estarà en una zona determinada. La setmana següent les zones de pati s'alternaran amb l'altre grup del cicle.

Z1: pista.

Z2: zona de terra i escales

Cada tutor farà la seva vigilància del seu grup. Els mestres especialistes assignats a cada grup faran suport a cada tutor.

Joguines i pilotes al pati: es pot jugar amb tot, abans s'han de desinfectar mans i en acabar desinfectar els objectes.

Els alumnes un cop es trobin en el seu espai de pati assignat, podran treure's la mascareta.

Cada grup realitzarà la tasca de neteja del seu espai al llarg de la setmana.

6. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19 en alumnes

Quan un alumne comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19

- Febre o febrícula 37,5°
- Mal de coll
- Mal de cap. Malestar
- Tos
- Congestió nasal
- Dolor muscular

- Dificultat per a respirar
- Vòmits o diarrees

Accions:

1. La mestra que detecti els símptomes es col·locarà una mascareta quirúrgica així com també a l'alumne.
2. La/el portarà a la zona d'aïllament corresponent i informar a l'equip directiu.
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant el més aviat possible.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
6. S'informarà al servei de neteja.

Etapa	Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas al servei territorials
Educació Infantil	Aula de reforç EI	Docent acordat pel cicle.	Docent acordat pel cicle.	Membre de l'equip directiu
Ed. Primària	Sala tutories copisteria	Docent acordat pel cicle.	Docent acordat pel cicle.	Membre de l'equip directiu

ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitos (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En qualsevol cas, no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

RETORN AL CENTRE EDUCATIU

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes.

No serà necessària la realització d'una PCR de control. En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola o a l'institut.

7. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19 en professorat

Síntomes compatibles amb el Covid-19:

- Febre o febrícula 37,5°
- Mal de coll
- Mal de cap. Malestar
- Tos
- Congestió nasal
- Dolor muscular
- Dificultat per a respirar
- Vòmits o diarrees
- Alteració del gust o de l'olfacte

GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE EDUCATIU

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i el/la director/a del centre utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure taula de símptomes) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de realitzar-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.

Si la PCR és negativa, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si la PCR és positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets, tal com indica la Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19.

8. Gestió de casos positius. Quarantena i confinament

La decisió de confinar un alumne, un grup, un cicle o tot el centre no la pren la direcció de l'escola. Aquesta decisió la prendrà el departament de Salut conjuntament al departament d'Educació, en funció de l'anàlisi de casos positius que puguin aparèixer en un grup, cicle o tota l'escola.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per l'autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant test microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

Les persones que ja han tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada per PCR als 6 mesos anteriors, estaran exempts de fer quarantena.

9. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial*	Dues per setmana
Reunió de cicle	Coordinació	Presencial*	una per setmana
Reunió de BLOC's	Coordinació i planificació	Presencial*	Una quinzenalment

Reunió de Claustre	Informativa, coordinació i planificació	Presencial*	Segons calendari
Reunió amb l'EAP	Coordinació i planificació	Presencial*	Una quinzenalment
Reunió de CAD	Coordinació, valoració	Presencial*	Una per trimestre

* Respectant sempre les mesures de seguretat i donant prioritat a la realització telemàtica.

10. Relació comunitat educativa

Les reunions de consell escolar es realitzaran en format virtual via meet en l'horari acordat.

Les reunions informatives d'inici de curs es realitzaran per cicles/nivell de manera virtual via meet. En aquestes reunions s'explicarà com serà la comunicació durant aquest curs.

Les reunions de tutoria es realitzaran via meet quan sigui possible, quan no, via telefònica. En casos molt excepcionals es podran fer presencialment a l'escola.

Els canals de comunicació amb les famílies seran: correu electrònic, blogs, entorn virtual EIX i telefònic.

Les reunions de l'equip directiu amb la junta d'AMPA també es realitzarà preferiblement de manera virtual via meet en horari acordat.

11. Servei de menjador

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables i seguir totes les indicacions de salut/educació.

També cal indicar quins espais s'utilitzen per les activitats de migdia adreçades a l'alumnat usuari de menjador.

En el moment de passar de l'estona lectiva al servei de menjador i a l'inrevés, el monitoratge haurà de vetllar que es faci pels llocs i hores pactades respectant les normes sanitàries de seguretat.

La neteja i desinfecció de l'espai de menjador anirà a càrrec de les monitores així com també la ventilació.

La ventilació s'haurà de dur a terme durant 10 min abans i després d'utilitzar l'espai i un cop durant el servei.

12. Pla de neteja

L'escola es netejarà i desinfectarà diàriament seguint les indicacions de salut per part de l'equip de neteja. A primària els alumnes desinfectaran la seva zona de treball cada dia abans de marxar. Els materials i aparells d'ús compartit, caldrà desinfectar-los abans i després de la seva utilització sent el responsable el/la mestra que en disposi.

La ventilació de l'escola es farà de la següent manera:

- 10 min abans de l'entrada dels alumnes (matí i tarda)

- 3 cops durant 10 min al llarg del matí i 1 al llarg de la tarda.
- 10 min en marxar els alumnes (matí i tarda)

El/la mestra que es trobi a l'aula s'encarregarà d'aquesta tasca.

La gestió dels residus serà a càrrec del servei de neteja. A primària cada curs s'encarregarà de buidar les diferents papereres als contenidors del pati en el moment de la sortida a l'esbarjo.

13. Transport

El nostre centre té una única ruta, els alumnes que venen d'Aspa. Per tant, no ha calgut reorganitzar la ruta. Caldrà que el servei de transport s'adequa als horaris d'entrada i sortida dels alumnes.

14. Extraescolars i acollida

L'acollida matinal es realitzarà per la porta d'emergència de l'edifici d'Educació Infantil entre les 8 i les 8:40. L'espai que utilitzaran serà el menjador. S'hauran de respectar les mesures sanitàries de seguretat entre alumnes que no són del mateix grup estable.

En el moment de passar del servei d'acollida matinal a l'estona lectiva, la monitora haurà de vetllar que es faci pels llocs i hores pactades.

El monitoratge haurà de vetllar per la desinfecció i ventilació de l'espai.

L'acollida de la tarda serà entre les 16:20 i les 17:30. També es realitzarà en el mateix espai i les mateixes condicions.

Tant a l'acollida matinal com de tarda, les famílies no poden accedir al centre, pel que hauran de trucar al timbre i la monitora rebrà i acompanyarà a la porta a l'alumne.

Les activitats extraescolars quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta.

15. Activitats complementàries

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

L'equip docent estem treballant en la implementació de sortides a l'entorn proper evitant l'utilització de transports.

Està previst que a cicle superior es realitzi una sortida de colònies al maig del 2021.

16. Seguiment del pla

L'equip directiu juntament amb l'equip docent, faran el seguiment d'aquest pla. En les reunions de blocs i Claustres es faran les valoracions i modificacions pertinents.