

PLA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR (PFSEM)

CONCRECIÓ
Curs 2020 - 2021



Escola ELS TIL·LERS
C/ Sant Ramon, 16
Tel.: 973 16 78 43
Artesa de Lleida

ÍNDIX

INTRODUCCIÓ.....	3
1. FUNCIONAMENT PEL CURS 2020 - 2021.....	5
1.1. Calendari	6
1.2. Horari.....	7
1.3. Preu Servei Escolar de Menjador:.....	8
1.4. Pagament del servei de menjador	8
1.5. Menú per emportar dels alumnes becats.	8
2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR	10
2.1. Objectius del servei.....	10
2.2. Personal.....	10
2.3. Funcions i responsabilitats del monitoratge.....	11
2.4. Competències de la comissió de menjador:	11
2.5. Programació d'activitats i previsió d'espais	12
2.6. Delimitació d'espais	13
2.7. Mútua Sanitària.....	13
2.8. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES DURANT EL SERVEI DE MENJADOR	14
3. ANNEXES.....	18

INTRODUCCIÓ

El servei de menjador escolar és un servei no obligatori que ofereix el centre.

La gestió d'aquest servei la porta l'AMPA i l'empresa que en fa el servei és COMERTEL. Aquest ha de complir i seguir els principis rectors del sistema educatiu que hi consten al PEC del centre (LEC, art 2. Principis rectors del Sistema Educatiu) Aquests són:

- a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.

m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.

n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.

o) L'educació al llarg de la vida.

p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.

q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

El servei de menjador ha de complir i seguir aquests principis que marquen i defineixen al nostre centre en el context educatiu.

1. FUNCIONAMENT PEL CURS 2020 - 2021

Aquest curs és totalment extraordinari degut a la pandèmia de la Covid-19. Aquest situació comporta que tots els serveis de l'escola s'adaptin a les mesures dictades des del departament de salut i educació. És responsabilitat de les persones encarregades de cada servei complir totes aquestes mesures.

El monitoratge del servei haurà de respectar els grups estables que es determinen des de l'escola.

El servei de menjador, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

Si l'organització del centre ho permet, el menjar es fa, preferiblement, a l'espai habitual del menjador escolar. En aquest cas, cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. En menjadors molt concorreguts és recomanable valorar la realització de més torns dels habituals per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai. Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador. Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar s'ha de servir en plats individuals (safates) (no es posaran amanides, ni setrillers, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat. Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.

Es posaran les safates servides directament a la taula, evitant fer cua per recollir-la.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups.

També cal garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

Mascareta

L'alumnat d'infantil no hauran de dur obligatòriament la mascareta durant el servei. L'alumnat de primària haurà de dur la mascareta mentre no es trobi a la zona designada per al seu grup estable. Quan interaccionin amb altres grups hauran de dur sempre la mascareta posada.

Es podran treure la mascareta si es troben en un espai designat per al seu grup de convivència i sense interacció amb cap altre grup, i sempre que la situació epidemiològica ho permeti.

Les monitores del servei hauran de dur sempre mascareta ja que interactuen amb diferents grups.

Cuina

En cas de tancament dels centres per a les activitats docents, la cuina podrà romandre oberta per fer els menús per l'alumnat amb ajut de menjador.

1.1. Calendari

La durada del servei de menjador escolar és la del **calendari lectiu** de l'alumnat d'educació infantil i primària de l'Escola Els Til·lers.

Per al present curs el calendari serà:

Les classes començaran el dia 14 de setembre de 2020 i acabaran el 22 de juny de 2021.

Jornada continuada :

Dilluns 21 de desembre de 2020

Del dilluns 7 de juny al dimarts 22 de juny de 2021

Entrades les mateixes que en horari partit.

Sortides entre les 12:50 i les 13:05 (les concretarem més endavant)

Vacances : Nadal: Del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021

Inici classes: divendres 08/01/2021

Setmana Santa: Del 27 de març al 5 d'abril de 2021

Inici classes: dimarts 6/04/2021

Dies festius de lliure disposició

Divendres 30/10/20

Dilluns 2/11/20

Dilluns 07/12/20

Divendres 26/02/21

Dilluns 03/05/21

1.2. Horari

Els alumnes romanen al servei de menjador des de l'hora de la finalització de les classes del matí fins a l'hora de l'inici de la sessió de la tarda. Segons horari de cada grup.

Aquest curs els horaris no són els mateixos per a cada grup, pel que el monitoratge haurà d'adaptar-se a aquests i respectar els grups de convivència evitant, en la mesura del possible, la interacció entre els mateixos.

HORARIS I PORTES DE RECOLLIDA DE L'ALUMNAT DE MENJADOR

MATÍ		
Grup	Porta	Horari entrada
P3	Infantil/menjador	12.30-12.35
P4	Infantil/menjador	12.20-12.25
P5	Porta pati P3	12.30-12.35
1r*	Alumini pati	12.25-12.30
2n*	Porta emergència 1	12.30-12.35
3r*	Porta emergència 2	12.30-12.35
4t*	Porta emergència 1	12.20-12.25
5è*	Porta emergència 2	12.20-12.25
6è*	Porta biblioteca	12.20-12.25

*** Els alumnes dels diferents grups seran recollits al pati de l'escola. No es pot fer servir el passadís com a punt de trobada.**

TARDA		
Grup	Porta	Horari entrada
P3	Infantil/menjador	15.00-15.05
P4	Infantil/menjador	14.50-14.55
P5	Porta pati P3	15.00-15.05
1r	Alumini pati	14.55-15.00
2n	Porta emergència 1	15.00-15.05
3r	Porta emergència 2	15.00-15.05
4t	Porta emergència 1	14.50-14.55
5è	Porta emergència 2	14.50-14.55
6è	Porta biblioteca	14.50-14.55

Tipus jornada	Calendari	Horari
Jornada partida	Del 14 de setembre de 2020 al 7 de juny de 2021	De 12:30 h a 15:00 h
Jornada continuada	21 de desembre de 2020 Del 8 al 22 de juny de 2021	De 13:00 h a 15:00 h

1.3. Preu Servei Escolar de Menjador:

Usuaris	Preu (IVA inclòs)
Alumnes fixes	6.20 euros
Alumnes esporàdics	6.80 euros
Personal docent, laboral i altres	4.65 euros

1.4. Pagament del servei de menjador

Aquest curs escolar, degut a la situació provocada per la pandèmia de la COVID-19, es decideix canviar el sistema de compra i recollida de tiquets de menjador per part de les famílies.

Per tal d'evitar l'intercanvi de paper es decideix domiciliar els rebuts a mes vençut.

Des de l'escola es recolliran les dades bancàries dels alumnes a través d'un formulari i es cediran a l'AMPA, per tal que l'empresa Comertel cobri els dies que l'alumne/a hagi fet ús del servei.

Les famílies que disposin de tiquets de menjador els poden utilitzar fins a exhaurir-los.

A partir de l'1 d'octubre no es podran comprar nous tiquets.

1.5. Menú per emportar dels alumnes becats

El Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia estableix en el seu punt 5.4.3 que fins i tot en el cas de confinament dels centres per a les activitats docents, la cuina podrà romandre oberta per fer els menús per a l'alumnat amb ajut de menjador. (*annex 1*)

El menú per emportar està previst en el cas que els usuaris del servei de menjador escolar que tenen un ajut individual de menjador no puguin utilitzar temporalment aquest servei, amb motiu de les mesures preventives que es prenguin per la COVID-19 (quarantena, aïllament o confinament del centre).

Es facilitarà un menú per emportar a cada alumne/a beneficiari d'ajut de menjador, tots els dies que hagi de romandre en aïllament o quarantena, o els dies de confinament del centre, independentment que l'ajut de menjador concedit sigui parcial o total.

La família de l'alumne/a becat ha d'avisar al tlf 646 59 97 78 per tal de poder recollir el menú per la porta d'infantil (Cr/Jacint Verdaguer) entre els 12:00 i les 12:10h. En el cas que la família no pugui desplaçar-se a buscar els menús, podrà autoritzar altres persones per recollir-lo en nom seu, mitjançant el document d'autorització corresponent (*annex 2*), degudament signat.

- El menú per emportar consta de 1r plat, 2n plat i postres.
- Es lliuraran en recipients d'un sol ús.

2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR

2.1. Objectius del servei

- **Potenciar l'autonomia dels alumnes en el funcionament del menjador:**
 - Treball d'hàbits higiènics.
 - Aconseguir la participació de l'alumnat en el seu funcionament.
 - Fomentar un ambient agradable.
 - Aprenentatge de la utilització dels coberts i altres utensilis.
 - Educar als alumnes en la varietat dels aliments així com en menjar les quantitats necessàries.
 - No aixecar-se de la taula abans d'acabar de menjar.
- **Potenciar la convivència en el servei (lleure):**
 - Gaudir d'un ambient agradable.
 - Aconseguir la participació dels alumnes
 - Aprendre a compartir.
 - Aprendre a saber guanyar i perdre en el joc.
 - Potenciar una bona i fluïda relació entre monitors i alumnes.
 - Potenciar una bona i fluïda relació entre alumnes.
 - Fomentar activitats engrescadores per a tots els alumnes del servei.

Pla d'activitats lúdico-educatives: inclourà tipologies d'activitats variades i atractives per tal de motivar als infants a participar-hi i inclouran les següents propostes:

- Joc lliure: el qual no està programat per l'equip de monitoratge sinó que sorgeix de la pròpia iniciativa de nens/es.
- Joc dirigit: inclou tota mena de tipologia de jocs amb una organització i normativa específica adaptada a l'edat de cada grup per reforçar hàbits i habilitats socials.
- Tallers/activitats: relacionats amb el centre d'interès escollit o relacionats amb les festes i/o tradicions populars, o d'altres....

2.2. Personal

Actualment, s'ocupen del menjador 3 monitors que disposen del carnet de Manipulador d'Aliments. El seu horari és de 12:20 a 15.05h. En són responsables dels alumnes que assisteixen a aquest servei durant tot aquest temps.

Monitoratge:

Marta Pueyo Payà (coordinadora)
Mariona Rebull Berengué
Anna Oró Betriu

En cas d'absència o baixa: _____

2.3. Funcions i responsabilitats del monitoratge

- S'encarregaran d'ajudar en totes les tasques que d'aquest servei se'n derivin.
 - Ajudaran a menjar als més petits.
 - S'encarregaran del benestar dels infants.
 - Vetllaran per l'aprenentatge dels hàbits.
 - Faran complir les normes i ajudaran a mantenir l'ordre durant el servei de menjador. En cas de conflicte, caldrà seguir el protocol marcat i recollit a les NOFC de l'escola. (annex)
 - Vigilar les diferents zones de les instal·lacions, amb especial cura dels lavabos i altres racons.
 - Organitzaran o ajudaran a organitzar el temps als infants. Proposant diferents activitats/tallers engrescadors.
 - Emplenaran trimestralment *l'informe qualitatiu* dels comensals fixes. Per als alumnes de P3 es farà diàriament i per als de P4 i P5 es farà setmanalment. A primària l'informe es farà trimestralment per als comensals habituals.
 - L'informe s'haurà de concretar amb indicadors qualitatius i no numèrics.
 - En cas d'urgència per accident o altres problemes d'algun alumne, si ho consideren necessari, cridaran a la família i els informaran del que ha ocorregut decidint amb la família que es fa. Caldrà informar al tutor/a.
 - Caldrà establir un mitjà de comunicació de les famílies amb la responsable del menjador. Aquest mitjà serà el mail.
- En cas de que una família demani parlar amb alguna monitora, l'encarregada de menjador haurà d'establir el dia i lloc de trobada.

2.4. Competències de la comissió de menjador:

- Vigilar perquè aquest pla de menjador es compleixi.
- Recollir les propostes dels usuaris.
- Vetllar pel manteniment del material i adquisició de nous.
- Resoldre conflictes relacionats amb el menjador
- Presentar al Consell Escolar incidències respecte a la disciplina i comportament dels alumnes. Com també qualsevol assumpte que no pugui resoldre la comissió.
- Convocar al personal encarregat del menjador per tractar sobre assumptes del seu funcionament.

2.5. Programació d'activitats i previsió d'espais○ **EDUCACIÓ INFANTIL**

- La monitora recollirà i entregará els alumnes en els horaris i portes acordades.

Educació Infantil		
Activitat	Horari	Espai
Hàbits de neteja: rentar mans, anar al lavabo (alumnes d'infantil)	12:30h – 12:40h aprox.	Aules infantil / menjador
Dinar alumnes d'EI	12:40h – 13:30h	menjador
Hàbits de neteja Esbarjo P4 i P5	13:30h- 14:15h	menjador
Migdiada (alumnes P3)	13:30h- 14:30h	Aula psicomotricitat
Hàbits d'higiene P3	14.30h – 14.45h	Menjador
Joc P3	14.45 -15.00	Menjador
Joc lliure (alumnes P4 – P5)	14:15h- 14:45h	Pati
Hàbits d'higiene P4 –P5	14.50.- 15.00	Menjador
Tornada a l'aula	14.50-15.05	porta corresponent

No es podran utilitzar estris personals que no permetin la neteja i desinfecció diària. Recomanació de utilitzar estris d'un sol ús.

○ **EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

- Les monitores recolliran i entregaran els alumnes en els horaris i portes acordades.
- En cas de mal temps esperaran als alumnes davant dels lavabos del pati.

Educació Primària		
Activitat	Horari	Espai
Esbarjo	12:30h - 13:00h	pati
Hàbits de neteja: rentar mans, anar al lavabo (alumnes de primària)	13:00h - 13:10h	Lavabos pati
Dinar alumnes de primària	13:10h – 14.00h	menjador
Hàbits de neteja (rentar-se les dents, cara, mans, pentinar-se)	14:00h- 14:10h	menjador
Joc lliure/estudi	14:10h-14:50h	Pati / Activitats dirigides (tallers)/menjador
Recollir.	14:50h- 15h	Lavabos pati per grups de convivència
Tornada a l'aula	14.50h-15.05	Porta corresponent

Nota: en cada una de les activitats i espais hi ha d'haver el control d'una monitora. La prioritat és realitzar les activitats a l'aire lliure.

2.6. Delimitació d'espais

Durant el servei del menjador els alumnes no poden anar a les aules. Han d'estar en els espais marcats per a cada grup estable.

El monitoratge ha de vigilar els diferents espais utilitzats pels alumnes del servei, amb especial cura dels lavabos, racons més amagats, etc.

En cas de mal temps es podran utilitzar espais interiors assegurant zones diferenciades per a cada grup de convivència. En cas que no es puguin assignar, caldrà que portin posada la mascareta els infants majors de 6 anys.

Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19 en alumnes

Quan un alumne comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19

- Febre o febrícula 37,5°
- Mal de coll
- Mal de cap. Malestar
- Tos amb febre
- Congestió nasal amb febre
- Dolor muscular
- Dificultat per a respirar
- Vòmits o diarrees

Accions:

1. La monitora que detecti els símptomes es col·locarà una mascareta quirúrgica així com també a l'alumne.
2. La/el portarà a la zona d'aïllament corresponent i informar a l'equip directiu.
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant el més aviat possible.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.

NETEJA I DESINFECCIÓ DELS ESPAIS.

Els diferents espais utilitzats al servei de menjador caldrà que siguin netejats i desinfectats en acabar el servei.

La ventilació haurà de ser 10 min abans i després del servei i un cop durant el mateix.

2.7. Mútua Sanitària

En cas d'accident ocasionat durant el període de temps d'aquest servei, es realitzaran les gestions especificades en l'assegurança col·lectiva d'accidents de la FAPAC Mapfre Familiar.

Nota: S'adjunta annex amb fotocòpies de l'assegurança col·lectiva d'accidents: síntesi de cobertures i model de parte de comunicació d'accidents personals

Quan l'accident és dintre de l'horari de menjador, les monitores valoraran la possibilitat d'informar a la família i, en cas necessari, l'avisaran.

És fonamental que el/la tutor/a sigui informat per part del monitoratge dels accidents ocorreguts.

2.8. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES DURANT EL SERVEI DE MENJADOR

La resolució de conflictes durant l'estona de menjador està recollida en les NOFC del centre. La mediació ha de ser la primera estratègia educativa per resoldre'ls.

Capítol 5 (NOFC) Serveis escolars

Secció 1. Servei de menjador

Article 103: L'escola ofereix a tots els/les alumnes del centre el servei de menjador. Tots els alumnes matriculats al centre tenen dret a fer ús del servei de menjador. Tan sols greus i/o repetits problemes de conducta, o bé la manca d'autonomia personal d'algun alumne/a, podria fer que el centre s'hagués de replantejar la seva admissió i/o permanència en l'ús del servei si no comptés amb la necessària assistència de personal auxiliar.

Els/les alumnes podran utilitzar el menjador de manera continuada, o bé de manera esporàdica avisant al centre puntualment. La manca d'espai destinat al servei de menjador podrà ser causa objectiva de limitació d'usuaris del servei.

Article 104: El servei de menjador es regirà pel seu Pla de Funcionament

Article 105: Tots/es els/les alumnes que utilitzin el servei de menjador hauran de respectar el professorat i el personal encarregat del funcionament del servei.

Els/les alumnes s'atendran a les normes d'higiene i d'ordre establertes.

Els/les alumnes de menjador no podran abandonar el recinte escolar sense autorització signada pels pares/mares.

Article 106: Les conductes contràries a la convivència es tipificaran segons el següent criteri:

a.- lleus:

- Faltar al respecte o dirigir-se a un/a company/a de manera grollera
- Petits conflictes entre alumnes al menjador o al pati
- Petits deterioraments del material i mobiliari escolar: (p.e.: ratllar taules, trencar material, etc)
- Fer un mal ús del material de l'escola (p.e.: estripar paper innecessàriament, malgastar paper higiènic, etc.)
- Portar joguines o estris no permesos al centre (p.e.: càmeres fotogràfiques, mòbils, encenedors, navalles, etc.)

b.- greus:

- Acumulació de 3 o més faltes lleus
- Injúries i ofenses a qualsevol membre de la comunitat educativa
- Faltar al respecte o dirigir-se al monitoratge o treballadors/es de l'escola de manera grollera
- Agressions físiques a qualsevol membre de la comunitat educativa.

- Amenaces, vexacions o humiliacions a altres membre de la comunitat educativa
- El deteriorament intencionat de les instal·lacions i/o materials del centre, així com dels companys (p.e.: embrutar conscientment instal·lacions i/o parets, trencar vidres, portes, panys, etc.)
- L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del menjador
- La suplantació de personalitat en actes relacionats amb el menjador
- Portar de manera reiterada estris o joguines no permeses al centre.

c.- molt greus:

- Agressió física greu i intencionada (on calgui intervenció mèdica)
- Assetjament a un membre de la comunitat educativa.

Article 107: Les sancions aplicades a les faltes relacionades amb la convivència seran:

a.- Per a les faltes lleus:**Caldrà:**

- Amonestació oral per part del/la monitor/a.
- Informar al/la tutor/a de l'alumne/a.
- Amonestació escrita per mitjà d'agenda per tal d'informar la família.

Mesures correctores aplicables:

- Reflexió escrita sobre la falta comesa
- Privació del temps de lleure per un període màxim de 5 dies
- Realització d'activitats en benefici a la comunitat educativa (ex. recollir fulles del pati, recollir papers del pati o l'espai assignat, netejar taules i cadires, netejar els espais embrutats, ...)
- Canvi d'ubicació o separació de l'alumne/a de l'activitat

b.- Per a faltes greus:**Caldrà:**

- Registrar la falta en el llibre d'incidències del menjador.
- Amonestació escrita: descripció de la falta comesa i de la sanció aplicada a la família per mitjà d'agenda escolar
- Informar al tutor/a.

Mesures correctores aplicables:

- Reflexió escrita sobre la falta comesa
- La reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé a altres membres de la comunitat educativa
- Privació del temps de lleure per un període màxim de 5 dies.
- Canvi d'ubicació o separació de l'alumne/a de l'activitat per període màxim de 10 dies.
- Realització d'activitats en benefici a la comunitat educativa (ex. recollir fulles del pati, recollir papers del pati o l'espai assignat, netejar taules i cadires, netejar els espais embrutats, ...) per un període màxim de 10 dies

c.- Per a casos de reiteració en les faltes greus

En el cas que un/a alumne/a acumuli fins a tres faltes greus dins d'un trimestre escolar, el fet serà portat a la Comissió de Menjador i aquesta valorarà si el cas cal que sigui valorat pel Consell Escolar, per decidir la mesura correctora aplicable. Aquestes mesures poden contemplar l'expulsió del servei de menjador durant un període a determinar pel Consell Escolar. Transcorregut un trimestre, s'iniciarà de nou la comptabilització de faltes. En tot moment cal informar la família per part de la persona responsable del menjador i informant a l'equip directiu.

d.- Per a faltes molt greus:

Caldrà:

- Registrar la falta en el llibre d'incidències del menjador
- Amonestació escrita: descripció de la falta comesa i de la sanció aplicada a la família per mitjà d'agenda escolar
- Informar al tutor/a i equip directiu del centre
- Trasllat immediat del cas al Consell Escolar del Centre

Sancions aplicables:

- Expulsió del Servei de Menjador durant un període a determinar pel Consell Escolar.

Es consideren circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat (Art. 31 Decret 279):

1. El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
2. No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
3. La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
4. L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
5. La falta d'intencionalitat.
6. Els supòsits previstos a l'article 28.5 d'aquest Decret 279.

S'han de considerar circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

1. Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
2. Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
3. La premeditació i la reiteració.
4. Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

Article 108: Davant d'un incident cal:

- El /la monitor/a que presenciï l'incident cal que deixi per escrit al llibre d'incidències el que ha passat sense fer-ne cap judici de valors, és a dir, explicar de manera objectiva els fets i deixar-ne reflectida l'actuació que s'ha realitzat o càstig aplicat.
- En el moment de lliurar els/les alumnes (15:00h), el/la monitor/a informará de l'incident al/la tutor/a i si és necessari, el/la monitor/a redactarà un comunicat a la família

mitjançant l'agenda escolar i informant de l'incident i la mesura correctora adoptada. La nota la signarà la monitora amb el vist pel tutor/a

- Per establir estratègies de millora en temps de menjador, parlar de la conducta dels/les nens/es, aclarir mal entesos, pactar acords amb les famílies, etc. es reunirà a les famílies per mitjà de convocatòria conjunta tutor-monitors/es a reunió, on hi assistirà:
 - Monitor/a implicat
 - Membre de l'AMPA encarregat/da del menjador (si és necessari)
 - Tutor/a de l'alumne
 - Pare/mare o tutor/a del nen/a
 - Director (si es creu necessari)

Lloc de reunió: Menjador de l'escola

Hora: preferentment a les 15:00h o a convenir.

D'aquestes reunions el/la monitor/a assistent en prendrà nota (seguint el model facilitat per l'escola), on hi constaran els acords presos i la signatura dels assistents a la reunió.

- Tots els incidents que es produeixin dins la franja horària del servei de menjador s'han de resoldre, en un primer moment, per la/les persones que el presenciïn i l'equip de monitors/es.
- Privació del servei de menjador: es pot deixar un alumne/a sense aquest servei si davant les seves faltes reiterades i aplicades les sancions pertinents, no s'observa cap millora, un cop esgotada la via del diàleg i informada la família en tot moment.
 - Ho proposarà la comissió de menjador i ho aprovarà el Consell Escolar
 - Ho notificarà per escrit o verbalment la direcció del centre a la família
 - En cas que la família no respecti la decisió del Consell Escolar i deixin l'alumne/a al servei de menjador, se'ls avisarà per a que el/la passin a recollir. De no fer-ho, se'n donarà part als Mossos d'Esquadra.

3. ANNEXES

Annex 1: Document informació menú per emportar dels alumnes becats.

Annex 2: Autorització de recollida del menú per part d'una altra persona.