**ANNEX 1A**[[1]](#footnote-1)

**Declaració responsable per a persona jurídica**

En/na senyor/a ............................................................., amb DNI………., en nom i representació de l’empresa ......................................., amb CIF …………….., com apoderat/ada o administrador/a únic/a, solidari/ària o mancomunat/da, segons escriptura pública amb núm.de protocol…………………., atorgada en data…………, davant del Notari de l’Iltre. Col·legi de……….., Sr…………….., vigent en data d’avui, declaro sota la meva responsabilitat que l’empresa a la qual represento, com a empresa licitadora del contracte ........................:

1. Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d’obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques assenyalades en l’article 60 del TRLCSP.
2. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d’octubre.
3. La plantilla de l’empresa està integrada per un nombre treballadors amb discapacitat de com a mínim el 2%, o que s’ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l’article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d’abril:

**□** Sí

**□** No (exempta d’acord amb l’art. 42 del Reial decret legislatiu 1/2013)

* Nombre total de treballadors de l’empresa: <nombre total de treballadors >

A. Nombre de treballadors amb discapacitat: <nombre de treballadors amb discapacitat>

B. Equivalència en nombre de treballadors amb discapacitat de les mesures alternatives adoptades: <equivalència en nombre de treballadors amb discapacitat>

Total de treballadors amb discapacitat (A+B): <total de treballadors amb discapacitat>

* Nombre total de treballadors discapacitats fixos: <nombre total de treballadors amb discapacitat fixos>

1. En cas de ser una empresa estrangera, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
2. □ L’empresa disposa d’un pla d’igualtat d’oportunitats entre les dones i els homes.

□ L’empresa no disposa d’un pla d’igualtat.

1. No forma part dels òrgans de govern o administració d’aquesta societat cap persona d’aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006 de 10 d’abril de regulació dels conflictes d’interessos dels membres del Govern i dels Alts Càrrecs de l’Administració General de l’Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d’incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d’incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
2. No incompleix cap d’aquelles circumstàncies a què es refereix la Llei 5/2006, de 10 d’abril, de regulació dels conflictes d’interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l’Administració General de l’Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d’incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d’incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
3. En cas de tenir establiment, compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. La informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.
5. Autoritzo a l’òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l’adjudicació del contracte.
6. L’adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s’escau, els posteriors tràmits d’adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .............................................................

I perquè consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura de l’apoderat

**Declaració responsable per a persona física**

En/na senyor/a ................................................................., amb DNI……………. en nom propi, declaro sota la meva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte ................................. que,

1. Estic facultat/ada per contractar amb el centre, ja que tinc la capacitat d’obrar i no em trobo comprès en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l’article 60 del TRLCSP.
2. Estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d’octubre.
3. No incompleixo cap de les circumstàncies a què es refereix la Llei 5/2006, de 10 d’abril, de regulació dels conflictes d’interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l’Administració general de l’Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d’incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d’incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
4. Ocupo a un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s’ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l’article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d’abril:

**□** Sí

**□** No (exempta d’acord amb l’art. 42 del Reial decret legislatiu 1/2013)

* Nombre total de treballadors: <nombre total de treballadors >

A. Nombre de treballadors amb discapacitat: <nombre de treballadors amb discapacitat>

B. Equivalència en nombre de treballadors amb discapacitat de les mesures alternatives adoptades: <equivalència en nombre de treballadors amb discapacitat>

Total de treballadors amb discapacitat (A + B): <total de treballadors amb discapacitat>

* Nombre total de treballadors discapacitats fixos: <nombre total de treballadors amb discapacitat fixos>

1. En cas de ser una persona estrangera, em sotmeto als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al meu propi fur.
2. □ Disposo d’un pla d’igualtat d’oportunitats entre les dones i els homes.

□ No disposo d’un pla d’igualtat.

1. No incompleixo cap d’aquelles circumstàncies a què es refereix la Llei 5/2006, de 10 d’abril, de regulació dels conflictes d’interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l’Administració General de l’Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d’incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d’incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
2. En cas de tenir establiment, compleixo tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a l’obertura, instal·lació i funcionament legal.
3. La informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.
4. Autoritzo a l’òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si escau, a l’adjudicació del contracte.
5. Disposo de l’adreça electrònica ............................................ per a les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si escau, els posteriors tràmits d’adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura

**ANNEX 1B**[[2]](#footnote-2)

**Declaració responsable per a persona jurídica**

En/na senyor/a ............................................................., amb DNI………., en nom i representació de l’empresa ......................................., amb CIF …………….., com apoderat/ada o administrador/a únic/a, solidari/ària o mancomunat/da, segons escriptura pública amb núm.de protocol…………………., atorgada en data…………, davant del Notari de l’Iltre. Col·legi de……….., Sr…………….., vigent en data d’avui, declaro sota la meva responsabilitat que l’empresa a la qual represento, com a empresa licitadora del contracte ........................:

1. Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d’obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques assenyalades en l’article 60 del TRLCSP.
2. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d’octubre.
3. La plantilla de l’empresa està integrada per un nombre treballadors amb discapacitat de com a mínim el 2%, o que s’ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l’article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d’abril:

□ Sí

□ No (exempta d’acord amb l’art. 42 del Reial decret legislatiu 1/2013)

* Nombre total de treballadors de l’empresa: <nombre total de treballadors >

A. Nombre de treballadors amb discapacitat: <nombre de treballadors amb discapacitat>

B. Equivalència en nombre de treballadors amb discapacitat de les mesures alternatives adoptades: <equivalència en nombre de treballadors amb discapacitat>

Total de treballadors amb discapacitat (A+B): <total de treballadors amb discapacitat>

* Nombre total de treballadors discapacitats fixos: <nombre total de treballadors amb discapacitat fixos>

1. En cas de ser una empresa estrangera, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.
2. □ L’empresa disposa d’un pla d’igualtat d’oportunitats entre les dones i els homes.

□ L’empresa no disposa d’un pla d’igualtat.

1. No forma part dels òrgans de govern o administració d’aquesta societat cap persona d’aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006 de 10 d’abril de regulació dels conflictes d’interessos dels membres del Govern i dels Alts Càrrecs de l’Administració General de l’Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d’incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d’incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
2. No incompleix cap d’aquelles circumstàncies a què es refereix la Llei 5/2006, de 10 d’abril, de regulació dels conflictes d’interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l’Administració General de l’Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d’incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d’incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
3. En cas de tenir establiment, compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. La informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.
5. Autoritzo a l’òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l’adjudicació del contracte.
6. L’adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s’escau, els posteriors tràmits d’adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és ......................................................

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura

**Declaració responsable per a persona física**

El senyor/a ................................................................., amb DNI núm. ................., en nom

propi, declaro sota la meva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .................................,

1. Estic facultat/ada per contractar amb el centre, ja que tinc la capacitat d’obrar i no em trobo comprès en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l’article 60 del TRLCSP.
2. Estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d’octubre.
3. No incompleixo cap de les circumstàncies a què es refereix la Llei 5/2006, de 10 d’abril, de regulació dels conflictes d’interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l’Administració general de l’Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d’incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d’incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
4. Ocupo a un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s’ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l’article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d’abril:

**□** Sí

**□** No (exempta d’acord amb l’art. 42 del Reial decret legislatiu 1/2013)

* Nombre total de treballadors: <nombre total de treballadors >

A. Nombre de treballadors amb discapacitat: <nombre de treballadors amb discapacitat>

B. Equivalència en nombre de treballadors amb discapacitat de les mesures alternatives adoptades: <equivalència en nombre de treballadors amb discapacitat>

Total de treballadors amb discapacitat (A + B): <total de treballadors amb discapacitat>

* Nombre total de treballadors discapacitats fixos: <nombre total de treballadors amb discapacitat fixos>

1. En cas de ser una persona estrangera, em sotmeto als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al meu propi fur.
2. □ Disposo d’un pla d’igualtat d’oportunitats entre les dones i els homes.

□ No disposo d’un pla d’igualtat.

1. No incompleix cap d’aquelles circumstàncies a què es refereix la Llei 5/2006, de 10 d’abril, de regulació dels conflictes d’interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l’Administració General de l’Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d’incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d’incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
2. En cas de tenir establiment, compleixo tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a l’obertura, instal·lació i funcionament legal.
3. La informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.
4. Autoritzo a l’òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si escau, a l’adjudicació del contracte.
5. Disposo de l’adreça electrònica ............................................ per a les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si escau, els posteriors tràmits d’adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura

**ANNEX 2**

**DOCUMENTS D’ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL**

**Solvència econòmica i financera:**

Declaració sobre el volum global de negocis, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d’inici de les activitats de l’empresari, en la mesura que es disposi de les referències d’aquest volum de negocis, amb un mínim anual de 208.514,24 € IVA inclòs.

**Solvència tècnica o professional:**

Relació dels principals serveis realitzats durant els darrers tres anys, entre els que ha d’haver, com a mínim, un o més de pressupost global d’import superior o igual al qual es licita i que tinguin relació amb l’objecte del contracte, indicant el seu import, dates i beneficiaris públics o privats.

Els serveis efectuats s’acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l’òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d’aquest certificat, mitjançant una declaració de l’empresari.

**ALTRES DOCUMENTS ANNEX 3**

**MODEL D’OFERTA ECONÒMICA**

El/la Sr./Sra....................................................................................................... amb

residència a ......................................., al carrer.........................................

número............, i amb NIF.................., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s’exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte ................., amb expedient número ............................ , es compromet (en nom propi / en nom i representació de l’empresa/entitat…………………….) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: ...........................€ (xifra en lletres i en números), de les quals...........................................€, es corresponen al preu del contracte i .........................€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Preu total: …….€ IVA exclòs

…….% d’IVA

…….€ IVA inclòs

**Preus unitaris *usuaris fixes*:** …….€ IVA exclòs

…….% d’IVA

…….€ IVA inclòs

Aquest preu unitari ha d’estar desglossat en dos apartats:

1. Preu del menú escolar (plat a taula), al qual se li aplicarà l’IVA legalment establert:
2. Preu del servei de monitoratge ( exempt d’IVA):

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data )

Signatura de l’empresa licitadora o de l’apoderat

**ANNEX 4A**

**DOCUMENTS DE LA PROPOSTA TÈCNICA A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES CORRESPONENT ALS CRITERIS D’ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D’UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B).**

Memòria tècnica del servei relativa a cadascun dels aspectes que han de ser valorats d’acord amb els criteris d’adjudicació especificats a l’apartat de l’annex 5 relatiu als criteris d’adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (sobre B), seguint l’odre que figura a l’esmentat annex, i identificant cada apartat amb els títols relacionats. No es podrà incloure cap documentació que informi sobre continguts propis del sobre C (seria causa d’exclusió).

La màxima extensió de la Memòria no podrà ser superior a 20 pàgines a una sola cara (arial 11). No es valorarà cap documentació no continguda en les 20 pàgines.

Documentació acreditativa, si escau, que el licitador té contractat un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% del total de la plantilla.

#### ANNEX 4B

**DOCUMENTS DE LA PROPOSTA A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES CORRESPONENT ALS CRITERIS D’ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C).**

* **Oferta econòmica** segons model de l’annex 3.
* **Fitxa de l’ANNEX 10 i tota la documentació justificativa adjunta**. “Criteris de qualitat tècnica de l’oferta en l’àmbit alimentari dels menús”.

# ANNEX 5

### MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà designada per l’òrgan de contractació i estarà formada per la Secretària del centre, que la presidirà i pels següents vocals:

* Vocal 1: Maria Dolors Castany Padrós (mestra del centre)
* Vocal 2: Mónica Ruíz Rodríguez (mestra del centre)
* Vocal 3: Elena González Polo (representant de Serveis Territorials)
* Vocal 4: Mario Núñez Franco (membre de l’AMPA)

Secretària: Vocal 1

# CRITERIS D’ADJUDICACIÓ

|  |
| --- |
| **1. Criteris d’adjudicació quantificables de forma automàtica (Fins 79 punts)**  ***SOBRE C*** |

**1.1**. **Preu ofertat. Fins a 51 punts.** Es valorarà el preu unitari

La fórmula que s’aplica per valorar el preu és la següent:

Preu de l’oferta més econòmica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ X  **51**

Preu de l’oferta a valorar

**1.2. Criteris de** **qualitat tècnica de l'oferta en l'àmbit alimentari dels menús.**

**Fins a 23 punts.** Cal omplir la fitxa de l’annex 10 i adjuntar un exemple de la programació de menú mensual i per temporada (mínim 2 menús), indicant els aliments o productes motiu de les puntuacions següents:

1.2.1. Utilització de **producte alimentari fresc** (1) mensual en l’elaboració dels menús.

(Màxim 8 punts)

* 0,5 punts per cada producte diferent introduït en l’elaboració mensual dels menús.
* (No es valorarà la fruita)

1.2.2. Incorporació de **productes ecològics** en l’elaboració dels menús.

(Màxim 8 punts)

1. 0,5 punts per cada producte ecològic (2) i/o de producció integrada (3) *diferent* en la proposta de menús mensuals.

1.2.3. Major nombre de **productes de temporada**. (Màxim 4 punts)

* 0,5 punts per producte de temporada *diferent* en la proposta de menú mensual

1.2.4. Contractes amb proveïdors amb l’acreditació de **venda de proximitat**.

(Màxim 3 punts)

* 0’5 punts per cada proveïdor homologat que disposi de l’acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris, d’acord amb el Decret 24/2013, de 8 de gener, del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.

*Només es tindran en consideració els contractes amb proveïdors ubicats a la mateixa comarca d’on estiguin situades les cuines centrals de l’empresa.*

**NOTA IMPORTANT:** **Cal demostrar, documentalment, que el proveïdor té l’acreditació oficial de venda de proximitat del Departament d’Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, de la Generalitat de Catalunya i també, cal demostrar, que existeix un contracte o relació comercial entre aquest proveïdor i l’empresa licitadora.**

**1.3 Millores en les ràtios de monitors/alumnat superiors a la requerida al Plec de Prescripcions Tècniques. Màxim 2 punts**

* 0,5 punts per cada 1 alumne que es rebaixi de la ràtio monitor/alumnat.

**1.4. Millores en l’equipament de la cuina (mobiliari, estris de cuina i electrodomèstics). Fins a 3 punts.**

* Millores per un valor d’entre 500 i 1.000 euros (1 punt)
* Millores per un valor d’entre 1.001 i 1.500 euros (1,5 punts)
* Millores per un valor d’entre 1.501 i 2.000 euros (2 punts)
* Millores per un valor d’entre 2.001 i 2.500 euros (2,5 punts)
* Millores per un valor superior als 2.501 euros (3 punts)

|  |
| --- |
| **2. Criteris d’adjudicació ponderables en funció d’un judici de valor (Fins a 21 punts) *SOBRE B*** |

**2.1. Qualitat tècnica de l'oferta en l'àmbit pedagògic i coordinació amb el centre.**

**Fins a 9 punts**. Es valorarà:

2.1.1. Qualitat del projecte educatiu en funció de l’edat dels alumnes usuaris del servei. (Fins a 3 punts) Es valoraran:

* Hàbits de neteja i higiene (màxim 1 punt)
* Hàbits alimentaris (màxim 1 punt)
* Hàbits de convivència (màxim 1 punt)

2.1.2. Projecte d’activitats de lleure en funció de l’edat dels alumnes usuaris del servei.

Programació d’activitats (setmanals, quinzenals, mensuals) (Màxim 2 punt).

2.1.3. Proposta de comunicació, informació i orientació a les famílies, d’acord amb la clàusula 8.3 del plec de prescripcions tècniques.

(Màxim 2 punts)

2.1.4. Proposta de coordinació amb el centre, d'acord amb els requisits de la clàusula 8.1 del plec de prescripcions tècniques.

(Màxim 2 punts)

**2.2 Qualitat en l’organització del servei.**

**Fins a 7 punts**. Es valorarà

2.2.1. Proposta de cobrament als usuaris del serveis i gestió de les beques.

(Màxim 3 punts)

2.2.2. Forma de cobertura dels llocs de treball en cas de baixa o altres causes

(Màxim 3 punts)

2.2.3. Qualitat de la formació contínua del personal.

(Màxim 1 punt). Es valorarà:

La qualitat dels programes de formació del personal durant el contracte, d'acord amb les indicacions del plec de prescripcions tècniques.

**2.3**. **Qualitat tècnica de l'oferta en l'àmbit alimentari dels menús.**

**Fins a 2 punts.** Es valorarà:

2.3.1. Concreció d'aspectes de millora en l'oferta alimentària no valorats a l'apartat 1.2.

d'aquest annex. (Rotacions de productes i/o utilització de primeres marques).

(Màxim 1 punt)

2.3.2. Reducció de precuinats industrials. (Màxim 1 punt)

**2.4. Altres propostes de millora. Fins a 3 punts.**

Es valoraran aquelles propostes que no s’hagin valorat en punts anteriors, i que puguin tenir un efecte en la millora de la qualitat general del servei. En concret es valoraran les que tinguin en compte:

* Criteris de sostenibilitat i reciclatge. Màxim 3 punts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) S'entendrà producte fresc d'acord amb la definició que en fa, per a cada aliment, el Codi Alimentari Espanyol.

(2) Es defineix **producte ecològic**, com tot aliment produït d’acord amb les especificacions tècniques que estableix el Reglament CE/834/2007 del Consell, de 28 de juny de 2007, sobre producció i etiquetatge dels productes ecològics i pel qual es deroga el Reglament CEE/2092/91, o estàndard equivalent.

(3) Es defineix **aliment de producció integrada**, aquell producte obtingut pels sistemes agrícoles d'obtenció de vegetals que utilitzen al màxim els recursos i els mecanismes de producció naturals i asseguren a llarg termini una agricultura sostenible, i introdueixen mètodes biològics de control, químics i d'altres tècniques que compatibilitzen les exigències de la societat, la protecció del medi ambient i la productivitat agrícola, així com les operacions realitzades per manipular, envasar, transformar i etiquetar productes vegetals acollits al sistema, d’acord amb el Decret 241/2002, de 8 d’octubre, pel qual es regula la producció integrada (DOGC núm. 3744, de 21.10.2002), o estàndard equivalent.

# Procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes, si s’escau

Es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat, als efectes de l’article 152.3 del TRLCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d’adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 2 i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) sigui inferior a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d’adjudicació que no són preu.
2. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En aquest supòsit, es demanarà a l’empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació del requeriment. A la vista d’aquest informe, i del que elaboraran els serveis tècnics del Centre, l’òrgan de contractació podrà declarar l’oferta d’anormalment baixa i, per tant, excloure-la de la classificació, segons estableix l’article 152.4 del TRLCSP.

Així mateix, podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons conveni aplicable en el municipi d’ execució del contracte, més els costos derivats de la legislació vigent d’obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.

# Criteri d’adjudicació addicional per determinar l’oferta econòmicament més avantatjosa en cas d’empat

En compliment de la disposició addicional quarta del TRLCSP, en cas d’empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tenen preferència en l’adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses que en el moment de presentació de l’oferta, tinguin a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2%. A aquests efectes, en el cas d’empreses amb menys de 50 treballadors, al % de treballadors discapacitats en plantilla que acreditin, caldrà sumar-li un 2% amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb les empreses de més de 50 treballadors.

* Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir idèntic percentatge de relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l’adjudicació del contracte l’empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d’un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.
* Si les empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i acrediten el mateix percentatge de persones amb discapacitat en la seva plantilla, la situació de desempat es resoldrà adjudicant aquest contracte a l’empresa licitadora que disposi d'un pla d’igualtat d’oportunitats entre homes i dones.
* En el cas de persistir l’empat, aquesta situació es resoldrà mitjançant un sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia preceptiva convocatòria.

## COMITÉ D’EXPERTS: NO

**ANNEX 6**

**CONDICIONS ESPECIALS D’EXECUCIÓ I PENALITATS PER INCOMPLIMENTS**

L'adjudicatària està obligada a:

* Mantenir net i en perfecte estat d'ús el local, les instal·lacions i els objectes, per tal que el servei es presti de manera adient.
* Permetre que els serveis de manteniment del Centre puguin inspeccionar, en qualsevol moment, l'estat de conservació del local i de les instal·lacions.
* Retirar en finalitzar el contracte els elements mobles que, essent de la seva propietat, siguin susceptibles de trasllat, però no els elements que s’incorporin o quedin subjectes a l’edifici, els quals passaran a ser titularitat del Centre sense indemnització.

Condicions laborals i socials: D’acord amb l'article 44 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de l'estatut dels treballadors, en relació amb la **subrogació del personal**, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir el personal que actualment presta el servei, que s’indica en un annex del plec de prescripcions tècniques amb la informació següent: tipus de contracte (codi INEM), categoria professional, horari de treball i dies de servei a la setmana, salari anual, antiguitat, drets econòmics adquirits i, si escau, si el treballador/a està de baixa i des de quina data.

El personal esmentat dependrà exclusivament de l'adjudicatari/ària, per tant, aquest/a tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referides al personal al seu càrrec.

Igualment, per acreditar el compliment de les obligacions laborals, l'adjudicatari/ària ha de presentar semestralment una còpia dels TC (documents de cotització) del personal que presta el servei, corresponents al període vençut. Amb l’objectiu d’identificar el personal que es troba en els locals del centre educatiu, les baixes dels treballadors s'han de comunicar immediatament de produir-se amb l’especificació del motiu; les altes s’han de comunicar abans d'iniciar-se la jornada, amb l’especificació també del motiu.

En cas d'accident o de perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors exercint les seves tasques, l'adjudicatari/ària ha de complir el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el centre educatiu.

Els danys que aquest personal pugui causar en el mobiliari i instal·lacions del centre educatiu, ja sigui per negligència o frau, seran indemnitzats pel/per la contractista, sempre a judici del centre educatiu. Igualment el/la contractista serà responsable de les sostraccions de qualsevol material, valors i efectes imputables al seu personal.

En cas de finalització del contracte i de subrogació d'una altra empresa, el/la contractista es compromet a complir el que estableix l'esmentat article 46 de l'Estatut dels treballadors així com els convenis sectorials aplicables.

L’empresa contractista del servei haurà d’aportar, un cop formalitzat el contracte i abans d’iniciar la seva execució, el document en què designi l’interlocutor de l’empresa (cap d’equip, etc.) que serà l’encarregat d’organitzar i dirigir les funcions del personal de menjador i amb qui es comunicarà el personal del centre.

A fi de promoure la igualtat d’oportunitats entre homes i dones, i en cas d’haver de realitzar noves contractacions de personal durant la prestació del servei, el contractista es compromet a no discriminar, per raó de gènere, les persones candidates.

L'empresa adjudicatària no incrementarà la taxa de temporalitat del personal destinat a l’execució dels contracte. Es considera destinat a taxa de temporalitat, segons l’OCDE, el nombre de treballadors/es amb contracte temporal en relació al nombre total de treballadors/es.

L'empresa adjudicatària està obligada a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat. Aquesta pòlissa haurà d'incloure especialment dins de la clàusula de riscs coberts "els derivats de l'activitat de menjador".

El capital assegurat ha de ser com a mínim de 600.000 euros per sinistre i any.

L'empresa adjudicatària del servei de menjador està obligada a lliurar, a la Generalitat de Catalunya, dins dels 15 dies posteriors a la data de comunicació de l'adjudicació, una còpia legitimada de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil subscrita.

Anualment haurà de lliurar, a la Generalitat de Catalunya, còpia del rebut corresponent al pagament de la mateixa.

En la pòlissa d'assegurances sol·licitada es preveurà la renúncia a possibles reclamacions contra la Generalitat de Catalunya, i contra d'altres empreses de serveis contractades per la Generalitat.

**Penalitats:**

Les generals del TRLCSP.

**ANNEX 7**

**OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS**

* Totes les de l’Annex 6
* L’empresa adjudicatària es compromet a acreditar que tot el personal que tingui contacte amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, mitjançant l’aportació dels certificats negatius del Registre central de delinqüents sexuals (transitòriament, fins a la creació d’aquest registre, s’acreditarà mitjançant l’aportació del certificat d’antecedents penals corresponent, de conformitat amb l’article 8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de protecció a la infància i l’adolescència).

**Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d’adequar la seva activitat en les seves relacions en l’àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya**

1.- Els licitadors i els contractistes han d’adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d’aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s’abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d’igualtat d’oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l’exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a)     Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

b)     No realitzar accions que posin en risc l’interès públic en l’àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c)     Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l’execució dels contractes.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a)     Comunicar immediatament a l’òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d’interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d’interessos les contingudes a l’article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b)     No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l’adjudicació del contracte.

c)     No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d’incidir en un procediment contractual.

d)     Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l’efecte d’impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d’ofertes, assignació de mercats, rotació d’ofertes, etc.).

e)     No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f)       Col·laborar amb l’òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l’avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g)     Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l’Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h)     Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- L’incompliment de les obligacions contingudes a l’apartat anterior per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d’aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

**ANNEX 8**

**MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Es podrà modificar el contracte d’acord amb la disposició addicional tercera, de la Llei 3/2015 de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

**ANNEX 9**

**COORDINACIÓ D’ACTIVITATS EMPRESARIALS**

L’empresa contractista del servei haurà d’aportar al centre, en el termini màxim de 7 dies des de la formalització del contracte, la següent documentació de prevenció de riscos laborals:

1. Modalitat d’organització preventiva de l’empresa. En cas de ser un servei de prevenció aliè, còpia de l’últim rebut.

2. Avaluació dels riscos, signada per un tècnic de prevenció, de l’activitat a desenvolupar als centres de treball de l’Administració i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar als treballadors de l’Administració o d’altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.

3. Relació del personal que prestarà serveis als centres de treball de l’Administració i compromís d’actualització d’aquesta relació en cas de canvi. Aquest document haurà de ser lliurat abans de l’inici de l’execució.

4. Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica del personal que prestarà serveis a l’Administració, incloent, si escau, la relativa a la utilització d’equips de protecció individual.

5. Certificat d’aptitud mèdica dels treballadors o acreditació de la renúncia a la revisió mèdica corresponent.

6. Registre de lliurament d’equips de protecció individual als treballadors.

7. Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats a realitzar als centres de treball de l’Administració i de participació en la investigació d’ aquells quan així es requereixi.

8. Compromís de comunicació a l’Administració de riscos nous o no identificats.

9. Nom, cognoms, telèfon i correu electrònic de contacte de la persona interlocutora de l’empresa per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.

10. En el seu cas, la documentació esmentada anteriorment corresponent a les entitats/persones físiques o jurídiques subcontractades i l’acreditació dels mitjans de coordinació empresarial establerts.

**ANNEX 10 - FITXA RESUM DE L’OFERTA REPECTE ALS CRITERIS D’ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.** | **Preu ofertat (usuaris fixes)** | Preu sense IVA: | |  | |
| Preu amb IVA: | |  | |
|  | | | | | |
| **1.2.** | **Criteris de qualitat tècnica de l'oferta en l'àmbit alimentari dels menús** | | | | |
| 1.2.1. | Utilització d’aliment fresc mensual en l’elaboració dels menús (Sense fruita) (1) | Nombre per mes: | |  | |
| 1.2.2. | Incorporació de productes ecològics en l’elaboració dels menús. (1) | Nombre productes: | |  | |
| 1.2.3. | Utilització de productes de temporada (1) | Nombre productes: | |  | |
| 1.2.4. | Contractes amb proveïdors amb l’acreditació de venda de proximitat.(2) | Nombre proveïdors: | |  | |
|  | | | | | |
| **1.3.** | **Millores en les ràtio monitor/alumnat (3)** | Nombre d’alumnes de la rebaixa proposada: | |  | |
|  | | | | | |
| **1.4.** | **Import de les millores en l’equipament de la cuina (4)** | | Import en euros: | |  |  | Import en euros: |  |
|  | | | | | |  |  |  |

**---------------**

**(1)** Cal adjuntar un exemple dels menús d'un mes per temporada (mínim 2 menús), especificant quins aliments o complements tenen les característiques segons els criteris indicats.

**(2)** Cal acreditar amb la documentació corresponent

**(3)** Cal explicar en què consistirà la millora

**(4)** Cal adjuntar pressupostos

1. **L’eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l’article 60.1.e del TRLCSP, entre d’altres conseqüències previstes a l’ordenament jurídic.**  [↑](#footnote-ref-1)
2. **L’eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l’article 60.1.e del TRLCSP, entre d’altres conseqüències previstes a l’ordenament jurídic.**  [↑](#footnote-ref-2)