

Títol: “Administration office equipment”

Descripció de l'activitat:

Es tracta de treballar el material propi d'oficina, i afegir el seu corresponent nom en anglès. Aquesta activitat es pot realitzar amb qualsevol altre ofici.

Objectius d'aprenentatge:

- Adquirir el vocabulari bàsic referit al material d'oficina.
- Buscar per internet la seva utilitat.
- Fer recerca per internet del seu nom correcte en anglès.

Continguts d'aprenentatge:

Vocabulari relacionat amb els materials que s'utilitzen a l'oficina.

Metodologia:

Els alumnes hauran de realitzar una taula en format Word formada per 4 columnes i 11 files.

A la primera fila hi hauran els noms de les 4 columnes: Concepte, Imatge, Utilitat i Nom en anglès.

A continuació hauran de buscar 10 eines o materials d'oficina.

Seguidament buscaran una imatge i explicaran quina utilitat té el material.

La part més complicada és trobar el nom corresponent en anglès, i posar-lo a la última columna.

Criteris d'avaluació:

- Saber crear un taula.
- Fer la recerca adequada del nom dels materials, la imatge i la seva utilitat.
- Buscar el nom corresponent en anglès.

Què t'ha semblat l'activitat? Ens interessa molt la teva opinió. 

Activitat:

[illegible]