

Escola Labandària

Labandària



TEL. 93.792.93.10

[www.xtec.cat/centres/a8066206](http://www.xtec.cat/centres/a8066206)

Benvolgudes famílies,

La nostra escola creix amb un projecte que ens encoratja a tots, famílies i mestres, a fer de la tasca educativa una il·lusió compartida, amb tots els reptes possibles per continuar gaudint de l'educació i de l'ensenyament dels nostres fills i filles.

El llibret que teniu a les mans pretén ser un mitjà de comunicació que faciliti una actitud de col·laboració entre famílies, mestres i alumnes per tal d'assolir l'objectiu comú: una millor educació dels vostres fills i filles, la seva formació com a persones lliures, responsables i per tant capaces de respondre a les demandes de la societat on vivim:

- aprenem a aprendre amb les possibilitats d'informació i comunicació que ens dona la tecnologia actual.
- fomentem els hàbits de respecte cap a l'entorn, tant humà com material
- Defensem un món solidari, generós i viu.

Aquesta col·laboració us compromet a fer un seguiment escolar, responsabilitzar-los de les seves tasques, així com a mantenir una actitud de respecte envers l'escola.

Un nou curs, un petit pas, que ens ha d'encoratjar perquè, pares, mares i mestres, sabem que les llargues distàncies es fan amb petites passes.

Benvinguts i Benvingudes !!

## 1-CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE L'ESCOLA

### a) TRACTAMENT DE LES LLENGÜES

Es pretén el desenvolupament de les capacitats lingüístiques de l'alumnat de manera que el llenguatge esdevingui un instrument útil per a la resta dels aprenentatges i per a la comunicació.

Els alumnes inicien l'escolarització en llengua catalana. La llengua base d'aprenentatge és el català.

Es prioritza l'ús de la llengua tant en l'aspecte escrit com el parlat partint de la base que ha de ser en tot moment funcional. Hem de crear en els nens i nenes la necessitat de comunicar-se amb les situacions reals de comunicació.

L'escola dur a terme el **Projecte de Llengües** promogut pel Departament d'Educació. El Projecte té com a objectiu fomentar i donar a conèixer altres llengües, introduint l'anglès en les activitats escolars des de l'etapa d'Educació Infantil, realitzant a partir de Cicle Mitjà sessions de llenguatge plàstic en anglès.

Aprendre una llengua és un procés privilegiat per apreciar i valorar la diversitat cultural i la pròpia identitat, alhora que desenvolupa una actitud oberta, crítica i de contrast dels valors culturals.

### b) PROJECTES D'ESCOLA

Seguint la filosofia que ha inspirat la Reforma educativa, treballem a partir d'unitats de programació que sorgeixen dels interessos i motivacions dels nens/es, guiats per nosaltres.

Fem participar els nens/es en l'organització i desenvolupament de totes les activitats. No donem les coses fetes d'entrada, sinó que pensem entre tots com podem fer-les. És a dir, fem que els nens/es siguin constructors del seu coneixement.

Els Projectes a consolidar com a eixos vertebradors del currículum són:

- Emocions.
- Audiovisuais.
- Premsa.
- Ciències 3/6 i 6/12.
- Biblioteca.
- Projecte de Llengües.
- Escola Verda.

#### c) NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

Per atendre les necessitats educatives especials l'escola compta amb l'especialista d'Ed. Especial del centre i el suport extern de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP) Marta Coromines.

#### d) ORGANITZACIÓ DEL CENTRE I ESPAIS

L'escola està composta de:

- Un aula per a cadascun dels nivells d'infantil.
- Un aula per a cadascun dels nivells de primària.

Un objectiu important del centre és l'atenció a la diversitat de l'alumnat i per això comptem amb mestres de suport, amb organitzacions flexibles i desdoblaments en algunes àrees per adequar-nos al procés d'aprenentatge dels alumnes. Seguint les directrius del Departament d'Ensenyament es fa un Suport Escolar personalitzat (SEP) a dins de l'horari lectiu a partir de P4 i amb ampliació horària a 1r i 5è de primària, dos dies setmanals al migdia, per a tot el grup classe.

Quant els espais, l'escola disposa a més de les aules ordinàries, de:

- Mediateca: Aula d'informàtica i Biblioteca.
- Aula d'anglès i d'Orientació.
- Aula de música.
- Gimnàs i Psicomotricitat.
- Menjador escolar.
- Aula d'usos múltiples.

#### 2-ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT ENTRADES I SORTIDES

L'escola obrirà al matí cinc minuts abans de l'hora d'entrada per facilitar un accés progressiu al recinte escolar, la porta de l'aulari s'obrirà a les 9.00h

La fila del curs de més edat serà el primer a fer l'entrada al mòdul que correspongui.

El Centre disposa d'un servei d'acollida (SAM) de 7.45h a 9.00h i un servei (SAT) de 16.30 a 17.30h per a les famílies que vulguin fer-ne ús.

Les portes de l'escola es tancaran al matí, cinc minuts després de les 9.00h, els alumnes que arribin un cop tancada la porta entraran sols per la rampa, Donat que els infants de P3 fan una entrada progressiva, podran entrar per la rampa acompanyats de la família. Les famílies hauran de signar un full justificant de retard.

Al migdia i a la tarda, la porta es tancarà cinc minuts després de les hores de sortida.

Preguem a les famílies puntualitat a l'hora de portar i recollir els vostres fills i filles al Centre, per la bona marxa del treball escolar.

Quan una família hagi de recollir el fill fora de l'horari habitual es quedarà a la porta de l'aulari. Serà el conserge l'encarregat d'anar a buscar el nen/a. Abans de marxar s'haurà de signar un full d'autorització de sortida de l'escola.

En cap cas el pare o mare entrarà personalment a la classe.

Els alumnes a partir de 1r de Cicle Mitjà podran marxar sols a casa, prèvia autorització de la família. Els alumnes de Cm i Superior que tinguin germans podran, prèvia autorització, recollir els germans d'Inicial i de tots els grups respectivament.

*Si un alumne ha de sortir de l'escola dins de l'horari escolar, amb prèvia autorització de la família, entenem que ho farà sempre acompanyat d'un tutor/a o d'una persona autoritzada.*

L'assistència a classe és obligatòria per a tots els alumnes. Quan un alumne/a no pot assistir a l'escola ha de portar un justificant explicant el motiu de l'absència.

### 3-PATIS

Els horaris de patis són els següents:  
Educació Primària: 10.45h a 11.15h  
Educació Infantil: 11.15h. a 11'50h.

És convenient que els alumnes esmorzin abans de sortir de casa. És difícil mantenir l'atenció en el treball escolar en dejú. Si voleu, es pot portar per menjar a l'hora d'esbarjo, un petit entrepà o fruita. Es recomana no portar pastes envasades, ni aliments excessivament dolços, perjudicials per a la salut. Es recorda que no poden portar ni suc ni làctics.

Recomanem també l'ús de carmanyoles o d'embolcalls no contaminants per tal de promoure l'actitud de respecte a l'entorn i contribuir a la sostenibilitat.

### 4- ELS ANIVERSARIS

Els nens/es que vulguin podran celebrar el seu aniversari a l'aula amb els seus companys/es. Normalment les famílies solen portar una coca o caps de galetes en comptes de llaminadures. Cal que ho feu saber prèviament a el/la tutor/a per tal de poder avisar a les famílies

Us demanem que tingueu en compte la quantitat de menjar en proporció al nombre de companys/es de la classe.

Us recordem que en cas que vulgueu repartir invitacions de festes d'aniversari, s'han de donar fora del recinte escolar.

### 5- ENTREVISTES. INFORMES

És important la relació de les famílies amb els mestres per afavorir l'educació dels alumnes. Cal mantenir la comunicació i cooperació, evitant reduir els contactes a moments puntuals.

Els canals de comunicació són les reunions de pares i mares i les entrevistes periòdiques que es poden fer al llarg del curs.

Els mestres i les famílies s'entrevistaran sempre que una de les parts ho desitgi concertant prèviament l'entrevista. Al llarg del curs s'han de fer com a mínim dues entrevistes al llarg del curs; una serà la de final de curs, on es farà l'entrega d'informes i l'altre al llarg del curs.

A l'inici de curs es farà la reunió d'aula, general per a tots els grups, i al juny es farà una per a les famílies noves de P3 del curs següent.

Les comunicacions puntuals amb els/les mestres fora d'aquest horari es faran directament al tutor/a o mitjançant la carpeta missatgera i/o agenda, evitant interrompre el desenvolupament normal de les classes.

A Educació Infantil es donen dos informes: un en començar el segon trimestre i l'altre a final de curs, on es fa l'entrega d'informes.

A Educació Primària es donarà un informe per trimestre. I a infantil dos informes, un al iniciar el segon trimestre i l'altre al juny.

## 6- FESTES A L'ESCOLA

A l'escola treballem amb els alumnes aquelles festes que millor s'integren en la programació dels continguts curriculars.

Celebrem les festes tradicionals de la Castanyada, Nadal, Carnaval i Sant Jordi.

També celebrem Jornades Culturals, la Festa d'Escola, el Dia Escolar de la no violència i la Pau(DENIP) i el Dia del Medi Ambient.

## 7- SORTIDES I COLÒNIES

Les sortides, activitats culturals, excursions i colònies són activitats que organitza la pròpia escola per afavorir el desenvolupament integral de l'alumne.

Entenem que són activitats lectives, i seran degudament comunicades a les famílies per escrit i aquestes justificaran tant l'assistència com la no assistència, també per escrit.

El cobrament d'aquestes activitats es farà a través de les oficines de l'Entitat Bancària. En cas de no ser possible aquesta modalitat de cobrament, cal notificar-ho a la Secretaria de l'escola.

## 8- EDUCACIÓ FÍSICA I PSICOMOTRICITAT

Les activitats d'aquesta àrea desenvolupen l'educació integral de l'alumne/a: cos, ment, hàbits d'higiènic i de salut, i hàbits de cooperació i col·laboració amb la societat.

En cas de produir-se alguna situació que dificulti la participació de l'alumne en aquesta àrea, la mestra modificarà, si cal, les activitats de la sessió. La no participació en la classe ha de ser justificada.

Els dies que fan Psicomotricitat els nens i nenes han de venir vestits adequadament per garantir la seva comoditat i seguretat a l'hora de realitzar l'activitat. Cal dur: xandall i sabates esportives (preferiblement cordades amb velcro a l'Ed. Infantil).

Tots els alumnes han de venir amb l'equip posat des de casa. Els alumnes de primària hauran de portar a més, una tovallola petita i una samarreta de recanvi a la motxilla, per a canviar-se després de l'activitat.

L'activitat esportiva de piscina, del grup de 1r de C.I., es farà al club de natació a Mataró. El curs és gratuït, subvencionat per l'ajuntament.

Aprendre a nedar és un dels continguts de l'àrea d'educació física. Segons el nou currículum LOE, aprendre a nedar és una competència bàsica que s'ha d'haver adquirit en finalitzar l'etapa primària.

## 9- MÚSICA.

Tots els alumnes fan Educació Musical amb l'especialista a l'aula de música. A partir de Cicle Mitjà a prenen a tocar un instrument: la Flauta.

## 10- SALUT

L'alumnat no podrà assistir a l'escola quan presenti símptomes de febre, altres malalties o bé quan tenen polls o llèmenes per tal de reduir el risc de contagi de la resta dels alumnes. En cas de malalties contagioses greus caldrà portar l'alta mèdica en reincorporar-se a l'escola.

Si un alumne presenta símptomes de malaltia durant l'horari escolar, el Centre avisarà la família per tal que el reculli el més aviat possible.

Cal informar el mestre/a sempre que el nen /a hagi estat malalt, hagi passat una mala nit o si ha pres un medicament que li pugui produir somnolència o altres alteracions.

Si el nen/a té alguna al·lèrgia, malaltia crònica o qualsevol impediment per realitzar les activitats escolars és imprescindible que el Centre n'estigui assabentat mitjançant l'informe facultatiu corresponent.

En cas que un alumne/a hagi de prendre medicament cal comunicar-lo, per escrit a través d'un full d'autorització on consti el nom de l'alumne i el nom del medicament, així com l'hora i dosi en que l'hagi de prendre. Cal adjuntar la recepta mèdica en cas d'antibiòtics i inhaladors. L'autorització de l'administració de medicaments a l'escola, la podeu trobar a la nostra pàgina web.

L'alumnat mai pot portar medicaments dins de la motxilla. Sempre s'han de donar en mà al mestre/a corresponent.

L'escola col·labora amb el Centre de Salut Municipal en les tasques sanitàries corresponents.

- Revisió mèdica a l'aula de 4 anys.
- Audiometria, optometria i revisió dental a 1r de C.I.

Per tal de no contradir els hàbits alimentaris que treballem, convé que quan vulgueu celebrar l'aniversari a la classe porteu una coca o una capsa de galetes en comptes de lllaminadures. Cal que ho feu saber prèviament a el/la tutor/a per tal de poder avisar a les famílies. Us demanem que tingueu en compte la quantitat de menjar en porció al nombre de companys/es per classe.

## 11- SERVEI DE MENJADOR

El menjador és una activitat que gestiona l'AMPA. L'escola col·labora en el seu funcionament ja que entén que és també una activitat educativa.

L'empresa restauradora és "7 i tria". Els menús són transportats en Fred, es realitza una darrera cocció de l'aliment en forn per garantir el gust dels plats acabats de fer. En la seva elaboració contenen aliments ecològics.

Els menús, trimestrals, estan exposats a la cartellera de l'escola i a la pàgina web del centre. Quan un alumne/a es queda fix al menjador rebrà cada trimestre un petit dossier que detalla tots els menús.

Les famílies dels nens i nenes fixes al menjador reben un informe setmanal perquè puguin fer el seguiment del seu fill/a.

Els alumnes d'Educació Infantil tenen una bata per a ús exclusiu del menjador.

La responsable del menjador, la Mari, us atindrà, personalment, cada matí de 9.00h a 9.30h per resoldre qualsevol dubte o incidència. El telèfon de contacte, per a qualsevol notificació és: **685 18 98 10**

Quan un alumne necessiti prendre algun medicament cal omplir el full d'autorització d'administració de medicaments i adjuntar la recepta mèdica corresponent en cas d'antibiòtics i inhaladors.

El sistema de cobrament del servei de menjador es realitza per transferència bancària.

## 12-MATERIAL DELS ALUMNES

El material escolar és socialitzat, això vol dir que tot material fungible que necessita l'alumne (llapis, fulls, tisores, pintures, ingredients pels tallers de cuina, etc) es troba a l'escola.

En cap cas s'acceptarà material escolar de l'alumne/a portat de casa. Perquè l'escola pugui facilitar el material adequat a tots els alumnes, cada alumne/a paga una quota en iniciar el curs escolar .

- Reduir el volum de residus.
- Reciclar al màxim la major part del material.
- Reutilitzar materials en bon estat.
- Tenir cura del que és de tots.
- Garantir la quantitat i qualitat del materials per potenciar la igualtat d'oportunitats.
- Afavorir valors i hàbits com compartir, socialitzar, amortitzar, aprofitar, no malgastar ...

Des de l'escola es recomana no dur motxilla de rodes, per tal de facilitar l'organització i ordre dins l'aula i l'escola.

## 13- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

A l'escola hi ha activitats que es poden realitzar fora de l'horari escolar. Les activitats extraescolars són les següents:

- L'empresa "7itria" realitza: acollida.
  - "Get it": Anglès a l'Educació Infantil i primària.
  - "Aloha": Càlcul mental a partir de P5.
  - "Bàsquet", a partir de P5.
  - "Cercle de percussió".
  - Patinatge. " Club Patinatge artístic. Sant Andreu de Llavaneres."

Aquests serveis han estat contractats per l'AMPA.

## 14- CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar és l'òrgan de govern representatiu dels diferents sectors que formen la comunitat educativa, i també el màxim òrgan de gestió d'un centre educatiu.

Funcions del Consell Escolar :

- Participar en l'elaboració i aprovació dels diferents documents de centre: Projecte Educatiu de Centre, projecte Lingüístic, Reglament de Règim Intern, NOFCD, etc.
- Participar en l'elaboració i aprovació de la Carta de compromís.
- Aprovar la Programació General del Centre i la seva Memòria.
- Aprovar el pressupost i balanç anual.
- Resoldre els conflictes i supervisar les sancions en matèria disciplinària dels alumnes.
- Supervisar el menjador escolar.

Composició:

Amb veu i vot:

- La Direcció del Centre que actua com a presidència.
- La cap d'estudis del centre.
- Representants de mestres elegits pel Claustre.
- Representant del personal no docent:
  - Representants sector pares i mares dels alumnes.
  - President de l'AMPA.
  - Administrativa del centre.
- Regidor d'Educació com a representant de l'Ajuntament.

Amb veu i sense vot:

- Secretària del centre.

## 15- ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES (AMPA)

És una entitat sense afany de lucre. Està reconeguda legalment en el Registre d'Associacions i les seves funcions estan regulades per un Decret de la Generalitat. El seu objectiu fonamental és contribuir a la millora de la qualitat de l'ensenyament que reben els nois i noies. El seu funcionament es basa en el diàleg i en la col·laboració amb els diversos sectors de la comunitat educativa.

- Permet als pares i a les mares reflexionar i opinar sobre el funcionament quotidià de l'escola i sobre temes educatius d'abast més general.
- És el principal interlocutor que tenen els mestres i els equips directius per a tractar els temes que afecten a tot el col·lectiu de famílies.
- Administra i gestiona els recursos que aporten els associats.
- Participa en la presa de decisions i en el govern del col·legi mitjançant un representant al Consell Escolar del centre.
- L'AMPA gestiona el servei de menjador, organitza les activitats extraescolars, i com la venda de llibres i xandalls.
- També col·labora i participa en les festes escolars.

Tots els pares i mares dels alumnes de l'escola tenen dret a pertànyer a l'AMPA. És molt important que, tot i que associar-se és una activitat voluntària, totes les famílies hi participin a través de les diferents comissions de treball que s'han creat.

Composició de la Junta de l'AMPA:

Presidència: Christian Torres.  
Vice-presidència: Santi Plo.

Secretaria: Verònica Martínez.  
Tresoreria: Marta Pi.

### Comissions Mixtes

**Comissió de Menjador:** Juani Martínez, Òscar Àlvarez i Margalida Amengual i mestra: Vanessa Escalera.

**Comissió de Extraescolars:** Anna Pera i Patricia Costa i mestra: Vanessa Escalera.

**Comissió de Festes:** Quim Cortells, Juanma Pareja, Ana Cano i Juani Martínez i mestra: Esther Domingo.

**Comissió de Comunicació:** Marta Freixas, Núria Parera i Margalida Amengual i mestra: Esther Domingo.

**Comissió de Reutilització:** pendent de confirmar i mestra: Mar Mimbrero.

**Les reunions de l'AMPA es fan al vespre cada primer dimarts de mes**, en el mateix centre.

## 16- COL·LABORACIONS ESPECIALS DE LES FAMÍLIES:

- Participacions en activitats que sorgeixen al llarg dels cursos relacionades amb Festes tradicionals (Castanyada, Nadal, Sant Jordi...)
- Participació en la revista que l'escola publicada trimestralment.
- Participació en la jornada de Portes Obertes.
- Col·laboració en les activitats relacionades amb els Projectes Pedagògics de l'escola.
- Participació en el Concurs de Jocs Florals i la decoració col·lectiva del pati en la diada de Sant Jordi i el dia de "La Pau".
- Participació en la "Jornada oberta a les famílies" dins la Setmana Cultural.
- Participació en la Festa Cloenda del curs escolar: "Gresca a la Fresca".

**La bona entesa família/escola  
és el que garanteix la bona marxa del curs.**

**Gràcies per la vostra col·laboració.**

**Bon curs a tothom.**

ESCOLA LABANDÀRIA  
Telf.93.792.93.10  
E-mail: [ceiplabandaria@xtec.cat](mailto:ceiplabandaria@xtec.cat)

Centre  
d'Educació  
Infantil  
i Primària



labandària