



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignants,, Director de l'Escola Margalló, i, mare/pare/tutor-a de l'alumne/a, reunits a la localitat de Castelldefels, amb data, conscients que l'educació dels nens/nenes implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signen aquesta Carta de Compromís Educatiu, la qual comporta:

Per part del centre

- 1.Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
- 2.Respectar les decisions del Consell Escolar, d' acord amb la llei vigent i sempre que no es vulnerin els drets legítims d'algú o d' alguns dels sectors hi representats.
- 3.Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
- 4.Informar a la família del Projecte Educatiu i de les Normes específiques de funcionament del centre.
- 5.Informar a la família i a l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
- 6.Informar dels resultats globals del centre a la representació de les famílies al Consell Escolar de Centre, tal com preveu l'article 127 de la LOE. Aquesta informació és necessària per tal de poder articular millores tant a nivell de famílies com a nivell de centre que repercuteixin en un rendiment més efectiu dels i de les alumnes del centre.
- 7.Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna, en la mesura que els recursos del centre ho permetin, i mantenir informada a la família.
- 8.Mantenir comunicació regular amb la família (mitjançant un informe per trimestre i al menys una entrevista al curs a primària i dos informes i una entrevista al curs a Educació Infantil per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
- 9.Comunicar a la família les faltes no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- 10.Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la

família, dins l'horari laboral del mestre/a i establert pel centre a l'efecte, (s'ha de facilitar en la mesura possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre).

12. Afavorir les tasques i les funcions de l'associació de pares i mares d'alumnes i fomentar la participació de les famílies en aquesta associació.

13. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut d'acords específics.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre així com el respecte per les decisions preses en Consell Escolar, que no vulnerin els seus drets legítims, com a òrgan col·legiat de govern en el que estan representats tots els sectors de la comunitat educativa. Reconèixer l'autoritat del/de la docent i, més específicament, la de l'equip directiu.

2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que siguin necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.

3. Interessar-se per les activitats de l'Associació de Mares i Pares del centre (AMPA).

4. Instar al fill o filla a respectar les Normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes. Fomentar entre les famílies el respecte per resoldre els conflictes mitjançant el diàleg.

5. Garantir els hàbits d'higiene i ordre i el foment del respecte i bon ús dels materials i de les instal·lacions.

6. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel/per la docent.

7. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar, tenint com objectiu l'autonomia personal.

8. Adreçar-se directament al centre, seguint el protocol existent a l'efecte, per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.

9. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i/o adequada atenció del mateix/a.

10. Atendre en un termini raonable (intentant conciliar les mútues possibilitats família-centre) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.

11. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.

12. Informar per escrit al centre de les faltes d'assistència de l'alumne/a.
13. Informar al fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
14. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut d'acords específics.

ACORDS ESPECÍFICS

Aquests acords afegits a la Carta de Compromís tenen la mateixa consideració que aquesta, doncs es corresponen al punt 13 corresponent a la part del centre i al punt 14 corresponent a la part de la família.

Consensuats entre el centre i la família

Signatura del Director i segell de l'escola

Signatura del pare/mare/tutor legal

Signatura de l'alumne/a de Cicle Superior (si es considera pertinent per totes dues parts)