

Gestió d'usuaris

Al començament del curs heu fixat els paràmetres de gestió bàsics del vostre bloc, però és interessant que tingueu en compte l'opció d'ampliar a altres usuaris la gestió o aspectes concrets de la gestió.

Podeu convidar més usuaris a participar al vostre bloc. Per convidar-los, s'han de complir dues condicions:

- Que la persona que convideu tingui un identificador d'XTEC o de l'edu365 (en el cas dels alumnes). Això a la pràctica significa que es disposa d'un compte de correu a la XTEC o a l'edu365.
- Cal que estigui donada d'alta al servei d'XTECBlocs. Si no hi ha accedit mai amb les seves dades personals, el sistema no el trobarà i ens informarà d'aquest fet.

! L'usuari/ària no s'ha trobat. Si us plau, demaneu-li que primer es registri aquí.

Per **afegir altres usuaris** cal que feu el següent:

Des de el menú **Usuaris** i a l'opció **Autors i Usuaris** teniu l'apartat **Afegeix un usuari/ària de la comunitat**.



S'ha de posar l'adreça electrònica de l'usuari/ària que vulgueu afegir amb el rol que voleu que tingui dintre del vostre bloc. A continuació, es mostra el lloc on s'introdueix l'adreça electrònica de l'usuari/ària que vulgueu invitar i també la casella on s'escull el rol que li assigneu. Els usuaris s'han d'anar invitant un a un.

Escriviu l'adreça de correu de l'usuari/ària que voleu afegir al vostre bloc.

Adreça de correu:

Rol:

Subscriber/a



Afegeix un usuari/ària »

Atenció: Només serà possible afegir usuaris que hagin entrat, com a mínim, una vegada al portal XTECBlocs.

Rols d'usuari

Quan convideu algú a participar en el vostre bloc, li heu d'assignar un rol. Cada rol porta de forma implícita una sèrie de permisos que habiliten al participant que convideu a poder fer unes determinades operacions o no.

	▼
Administrador/a	
Editor/a	
Autor/a	
Contribuïdor/a	
Subscriber/a	

Aquests permisos segueixen una certa jerarquia. Els perfils d'usuari/ària entre els quals podeu triar són:

- Administrador/a: disposa de tots els permisos d'administració. Té control total sobre el bloc.
- Editor/a: publica i gestiona tots els articles, tant els propis com els aliens.
- Autor/a: publica i gestiona els seus propis articles. No pot fer cap acció sobre els articles que hagin afegit la resta de participants o autors.
- Col·laborador/a: escriu i edita els seus articles però no pot publicar-los. Cal que algú amb drets d'editor/a, com a mínim, li doni el vistiplau als articles que ha escrit i, per tant, siguin publicats.
- Subscriptor/a: escriu comentaris, rep missatges amb novetats, etc. No pot escriure cap article.

Tots aquests permisos poden ser modificats o suprimits sempre que ho desitgeu. Des del menú **Usuaris**, hi ha l'opció **Autors i usuaris** amb una llista d'usuaris vinculats al bloc.



A dintre de les accions que podeu fer sobre els diferents usuaris del bloc, hi ha l'opció **Edita**, que us permet editar les dades de l'usuari/ària i, si cal, canviar el rol a cadascun d'ells.

ID	Nom d'usuari	Nom	Correu electrònic	Lloc web	Accions	
9	atallada		atallada@xtec.cat		Mostra 1 article	Edita

També hi ha l'opció d'eliminar usuaris de forma massiva i de fer canvis de rol sobre tot un grup d'usuaris, tal com es veu a la imatge que segueix:

Actualitza els elements seleccionats

☐ Elimina els usuaris seleccionats.

☐ Assigna als usuaris seleccionats el rol: Administrador/a ▼

Actualitza en bloc »

Per fer aquestes accions de forma massiva, cal, prèviament, seleccionar els usuaris sobre els quals voleu aplicar l'acció.

*Aquest sistema responsabilitza als usuaris del bloc en la seva edició assignant tasques diferenciades i és de gran fàcilment ajustable als treball en grup que es plantegen sovint a l'aula.

Ara es tracta de fer proves!!!