
Manual d'usuari de l'aplicació informàtica de la prova
d'avaluació d'educació primària – **Aplicador/a**



Índex

0. Presentació	3
1. Accés a l'aplicació.....	3
2. Gestió dels/les aplicadors/es.....	6
2.1. Dades personals	6
3. Gestió dels grups.....	8
3.1. Llistat de grups	8
4. Gestió de l'alumnat.....	10
4.1. Creació d'alumnes	10
4.2. Modificació d'alumnes	12
5. Generació llista de control	14
6. Solució de problemes	14

0. Presentació

Aquest manual presenta les instruccions per a l'aplicació informàtica que els aplicadors i aplicadores heu d'utilitzar per generar les llistes dels grups d'alumnes dels centres on heu d'intervenir.

També haureu d'utilitzar aquesta aplicació per consignar les diverses incidències que es produeixin el dia de la prova (absències, altes d'alumnes, baixes).

L'aplicació mostra també les vostres dades identificatives personals i, si és el cas, bancàries per tal que les modifiqueu si són errònies o incompletes.

El vostre accés a l'aplicació és obert a partir de les 9:00 de dilluns 3 de maig i finalitza a les 24:00 de diumenge 9 de maig.

1. Accés a l'aplicació

Per poder accedir a l'aplicació heu d'anar a l'adreça <http://aplitic.xtec.cat/pls/apex/f?p=A6P>

També hi podeu accedir des de la web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.cat/educacio>) i, des de l'apartat "Avaluació educació primària" que trobareu a la portada, seguir l'enllaç corresponent.

Introduïu el vostre identificador d'usuari i la contrasenya que utilitzeu per al directori corporatiu (EPOCA, correu PIM, S@RCAT). Si heu rebut un identificador i contrasenya des de prova_sise.educacio@gencat.cat, aquests són els que haureu d'utilitzar.

Premeu el botó **Accepta**.

Generaltat de Catalunya
Departament d'Educació

Autenticació d'usuari

Accés amb usuari corporatiu

Identificador:

Contrasenya:

Accepta

[Canvi de contrasenya](#)

Accés amb certificació digital

Si disposeu de certificat digital reconegut pel **CATCert**, podreu accedir a l'aplicació

Accedeix

Si no hi podeu accedir, truqueu al SAU (902 532 100) o bé envieu un correu a l'adreça sau.educacio@gencat.cat

No compartiu mai amb ningú, ni envieu per correu electrònic, les vostres dades de certificació digital.

© Generalitat de Catalunya

Un cop validat l'usuari, es mostra la pantalla següent amb avisos importants, si n'hi ha. Per entrar a l'aplicació, premeu el botó Continua.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Tanca la sessió

Avisos importants

Termini per omplir dades: fins al 17 d'abril.

Quan hagueu finalitzat l'entrada dels aplicadors envieu un correu a prova_sise.educacio@gencat.cat.

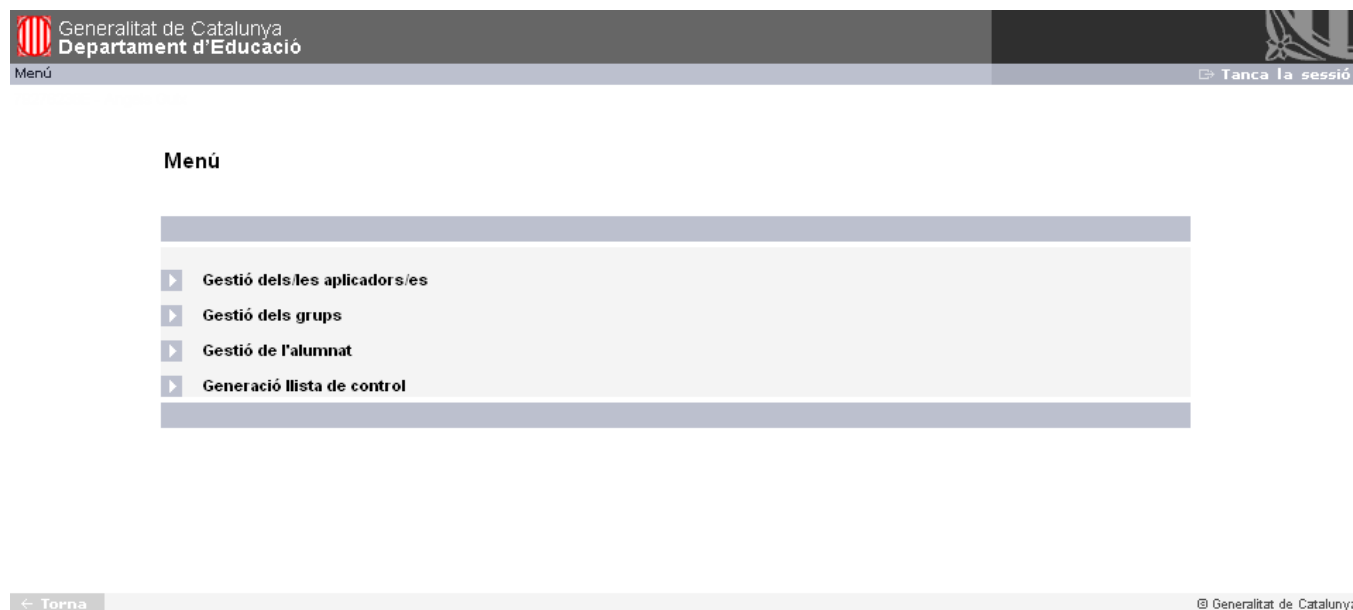
En el cas de no haver rebut el manual contacteu amb prova_sise.educacio@gencat.cat.

Continua

← Torna

© Generalitat de Catalunya

Un cop dins de l'aplicació, es mostra el menú següent.



Als apartats:

Gestió dels/les aplicadors/es: des d'aquesta opció podeu veure les vostres dades i/o actualitzar-les.

Gestió dels grups: llistat dels grups del centre on és aplicador/a. Des d'aquesta opció es pot veure la relació dels alumnes d'un grup.

Gestió de l'alumnat: s'afegeixen, es modifiquen i eliminen els alumnes; és actiu des del dia de la prova.

Generació llista de control: es generen llistats per grup del centre per a ser utilitzats el dia de la prova. Si no se selecciona cap grup, es genera el llistat de tot l'alumnat.

Recordeu: la **Gestió dels grups** i la **Generació de llistes de control** són actuacions a fer abans d'anar al centre a aplicar les proves. La **Gestió de l'alumnat** l'haureu de fer un cop passada la prova.

En el cas que, a més d'aplicadors, sigueu correctors d'algun altre grup heu d'introduir les dades bancàries per tal de poder percebre la vostra retribució.

Detall de l'aplicador/a

Detall de l'aplicador/a

NIF*	<input type="text"/>
Nom*	<input type="text"/>
Primer cognom*	<input type="text"/>
Segon cognom	<input type="text"/>
Centre d'origen	<input type="text"/>
Comissió	<input type="text"/>
Centre assignat	<input type="text"/>
Telèfon	<input type="text"/>
Adreça electrònica*	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>
Codi postal	<input type="text"/>
Població	<input type="text"/>

Dades bancàries

Entitat bancària	<input type="text"/>
Codi entitat	<input type="text"/>
Oficina	<input type="text"/>
Dígit control	<input type="text"/>
Compte	<input type="text"/>
Direcció	<input type="text"/>
Població	<input type="text"/>

[← Torna](#)

© Generalitat de Catalunya

En el cas que estigueu donats d'alta a la **TME** només podeu modificar el telèfon i l'adreça electrònica. Si a més sou correctors, percebreu la retribució en la vostra nòmina.

Detall de l'aplicador/a

Detall de l'aplicador/a

NIF*	<input type="text"/>
Nom*	<input type="text"/>
Primer cognom*	<input type="text"/>
Segon cognom	<input type="text"/>
Centre d'origen	<input type="text"/>
Comissió	<input type="text"/>
Centre assignat	<input type="text"/>
Telèfon	<input type="text"/>
Adreça electrònica*	<input type="text"/>
Domicili	<input type="text"/>
Codi postal	<input type="text"/>
Població	<input type="text"/>

[← Torna](#)

© Generalitat de Catalunya

3. Gestió dels grups

3.1. Llistat de grups

Per veure els grups que té creats el centre que teniu assignat, aneu a l'opció de menú Llistat de grups i premeu el botó **Cerca**.

Llistat de grups

Cercador

Comissió Centre

Centre ▾	Grup	N. d'alumnes
<input type="checkbox"/> 00000072 - ODR Sant Jordi	6A	12
<input type="checkbox"/> 00000072 - ODR Sant Jordi	6B	12

← Torna Generalitat de Catalunya

Nota: Si premeu el botó **Esborra**, es neteja el criteri de cerca i desapareix el llistat.

Per veure quins alumnes té assignat un grup, premeu la icona **Edita** del grup tal i com es mostra a la imatge següent.

Llistat de grups

Cercador

Comissió Centre Cerca Esborra

Centre	Grup	N. d'alumnes
<input type="checkbox"/> 88888072 - ODS Sant-sead	6A	12
<input type="checkbox"/> 88888072 - ODS Sant-sead	6B	12

← Torna © Generalitat de Catalunya

Un cop dins del detall del grup podeu veure a la columna dreta l'alumnat del centre que està assignat al grup i a la columna esquerra l'alumnat del centre que no està assignat a cap grup.

Detall del grup

Centre* Grup*

Alumnes sense grup

Alumnes del grup

Alumnes

Surt

← Torna © Generalitat de Catalunya

Nota: Per sortir, premeu el botó **Surt**.

Les dades dels grups no es poden modificar perquè estan associades a les etiquetes identificatives de l'alumnat que ja han estat impreses.

4. Gestió de l'alumnat

Després d'haver aplicat les proves al centre, podeu donar d'alta alumnes que no constessin a les llistes o modificar algunes dades errònies. Només és possible modificar les dades d'un/a alumne/a referides a la prova, no les dades personals.

4.1. Creació d'alumnes

Per crear un/a alumne/a nou, aneu a l'opció de menú Gestió de l'alumnat i premeu el botó **Afegeix**.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Menú: Llistat d'alumnes

anca la sessió

Llistat d'alumnes

Cercador

Comissió Centre Grup Alumne/a Cerca Esborra

12

Nom	Primer cognom	Segon cognom	Grup	Codi sec	Itee flouvingut	Itee	L. catalana	Matemàtiques	L. castellana	L. estrangera
[X] Ana	Ana	Sabatellà	A	1700001016	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]
[X] Lluís	Lluís	Sabatellà	A	1700001022	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]
[X] Albert	Albert	Morera	A	1700001028	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]
[X] Rosalba	Rosalba		A	1700001030	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]
[X] Jordi	Jordi	Llobet	A	1700001036	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]
[X] Jaume	Jaume	Ponsardes	A	1700001037	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]
[X] Jordi	Jordi	Pedra	A	1700001038	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]
[X] Carro Rosendo	Carro		A	1700001039	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]
[X] Jaume	Jaume	Sabatellà	A	1700001041	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]
[X] Jaume	Jaume	Sabatellà	A	1700001042	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]
[X] Jaume	Jaume		A	1700001043	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]
[X] Lluís	Lluís	Ponsardes	A	1700001047	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]
[X] Francesc	Francesc	Capdevila	A	1700001048	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]
[X] Ric	Ric	Oliver	A	1700001054	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]
[X] Sergi	Sergi	Carro	A	1700001055	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]	[X]

12

Exporta a full de càlcul

Afegeix

← Torna

© Generalitat de Catalunya

Un cop dins del detall de l'alumne/a, introduïu els valors que es demanen i premeu el botó **Afegeix**

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Menú: Llistat d'alumnes: Detall de l'alumne/a Tancar la sessió

Detall de l'alumne/a


Detall de l'alumne/a

Nom*

Primer cognom*

Segon cognom

Document d'identitat

Centre - Grup* 

Sexe*

És estranger/a

Any naixement*

Codi sec

Alumnat amb necessitats educatives especials

Alumnat amb malaltia prolongada

Alumnat nouvingut que s'ha incorporat al sistema educatiu català en el cicle superior d'educació primària

Dades sobre la prova

Quaderns de la prova que farà: Correcció externa:

- Competència lingüística en llengua catalana	<input type="button" value="Sí"/>	<input type="button" value="Sí"/>
- Competència matemàtica	<input type="button" value="Sí"/>	<input type="button" value="Sí"/>
- Competència lingüística en llengua castellana	<input type="button" value="Sí"/>	<input type="button" value="Sí"/>
- Competència lingüística en llengua estrangera	<input type="button" value="Sí"/>	<input type="button" value="Sí"/>

[← Torna](#) © Generalitat de Catalunya

Nota: Per sortir sense guardar els canvis, premeu el botó **Surt**.

4.2. Modificació d'alumnes

Per modificar les dades d'un/a alumne/a, aneu a l'opció de menú Gestió de l'alumnat.

Indiqueu el centre i grup al qual pertany o bé el nom i cognoms de l'alumne/a. Premeu el botó Cerca.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Menú: Llistat d'alumnes

Tanca la sessió

Llistat d'alumnes

Cercador

Comissió: [text] Centre: [text] Grup: [dropdown] Alumne/a: [text] Cerca Esborra

	Nom	Primer cognom	Segon cognom	Grup	Codi sec	Iles Nouvingut	Iles	L. catalana	Matemàtiques	L. castellana	L. estrangera
<input checked="" type="checkbox"/>	Alcega	Alcega	Sabatellana	A	1700001000	SI	SI	SI	SI	SI	SI
<input checked="" type="checkbox"/>	Alcega	Alcega	Sabatellana	A	1700001000	SI	SI	SI	SI	SI	SI
<input checked="" type="checkbox"/>	Alcega	Alcega	Medina	A	1700001000	SI	SI	SI	SI	SI	SI
<input checked="" type="checkbox"/>	Alcega	Alcega		A	1700001000	SI	SI	SI	SI	SI	SI
<input checked="" type="checkbox"/>	Alcega	Alcega	Lopez	A	1700001000	SI	SI	SI	SI	SI	SI
<input checked="" type="checkbox"/>	Alcega	Alcega	Fernandez	A	1700001007	SI	SI	SI	SI	SI	SI
<input checked="" type="checkbox"/>	Alcega	Alcega	Pedraza	A	1700001000	SI	SI	SI	SI	SI	SI
<input checked="" type="checkbox"/>	Alcega	Alcega		A	1700001000	SI	SI	SI	SI	SI	SI
<input checked="" type="checkbox"/>	Alcega	Alcega	Sabatellana	A	1700001000	SI	SI	SI	SI	SI	SI
<input checked="" type="checkbox"/>	Alcega	Alcega	Sabatellana	A	1700001000	SI	SI	SI	SI	SI	SI
<input checked="" type="checkbox"/>	Alcega	Alcega		A	1700001000	SI	SI	SI	SI	SI	SI
<input checked="" type="checkbox"/>	Alcega	Alcega	Pedraza	A	1700001007	SI	SI	SI	SI	SI	SI
<input checked="" type="checkbox"/>	Alcega	Alcega	Capdevila	A	1700001000	SI	SI	SI	SI	SI	SI
<input checked="" type="checkbox"/>	Alcega	Alcega	Olivera	A	1700001000	SI	SI	SI	SI	SI	SI
<input checked="" type="checkbox"/>	Alcega	Alcega	Olivera	A	1700001000	SI	SI	SI	SI	SI	SI

12

Exporta a full de càlcul

Afegeix

Torna

© Generalitat de Catalunya

Nota: Si premeu el botó Esborra, es neteja el criteri de cerca i desapareix el llistat.

Un cop mostrat el llistat d'alumnes, premeu la icona **Edita** de l'alumne/a a modificar, tal i com es mostra a la imatge següent.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Menú: Llistat d'alumnes

Tanca la sessió

Llistat d'alumnes

Cercador

Comissió: [] Centre: [] Grup: A Alumne/a: Gerard Cerca Esborra

Nom	Primer cognom	Segon cognom	Grup	Codi sec	Itee l'ouvingut	Itee	L. catalana	Matemàtiques	L. castellana	L. estrangera
Gerard	[]	[]	A	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

Exporta a full de càlcul

Afegeix

Torna

© Generalitat de Catalunya

Dins del detall de l'alumne/a, feu els canvis corresponents i premeu el boto **Desa**

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Menú: Llistat d'alumnes: Detall de l'alumne/a

Tanca la sessió

Detall de l'alumne/a

Detall de l'alumne/a

Nom* Gerard No pertany al centre

Primer cognom* []

Segon cognom []

Document d'identitat []

Centre - Grup* []

Sexe* []

És estranger/a []

Any naixement* []

Codi sec []

Alumnat amb necessitats educatives especials No

Alumnat amb malaltia prolongada No

Alumnat nouvingut que s'ha incorporat al sistema educatiu català en el cicle superior d'educació primària No

Dades sobre la prova

Quaderns de la prova que farà:

- Competència lingüística en llengua catalana	Sí	Correcció externa:	Sí
- Competència matemàtica	Sí		Sí
- Competència lingüística en llengua castellana	Sí		Sí
- Competència lingüística en llengua estrangera	Sí		Sí

Surt Desa

Torna

© Generalitat de Catalunya

Nota: Recordeu que només podeu modificar les dades de l'alumne/a relatives a la prova.
En cas d'emergència, els presidents i presidentes també poden modificar dades de l'alumnat.

5. Generació llista de control

L'opció de Generació llista de control permet obtenir dos llistats per grup: el llistat amb la relació dels noms i els codis sec (els que identifiquen cada alumne/a i estan impresos a l'etiqueta identificativa), i el llistat dels codis sec i un control d'assistència. Aquesta segon llistat és el que heu de lliurar al president/a de la comissió juntament amb l'*Acta d'aplicació de la prova* que el president us haurà facilitat prèviament.

Seleccioneu el grup que desitgeu i premeu el botó **Genera llistat**. Si no seleccioneu cap grup, es genera el llistat de tot el centre, separat per grups.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Menú: Generació llista de control Tanca la sessió

Generació llista de control

Cercador

Centre Grup

← Torna © Generalitat de Catalunya

Nota: En cas d'emergència, els presidents i presidentes poden generar llistats d'alumnes.

6. Solució de problemes

Per a consultes sobre l'aplicació informàtica us podeu adreçar al **Servei d'atenció unificada**, a l'adreça web <http://www.xtec.net/gestcent/sau.htm> o bé al telèfon **902 532 100**.

Per a consultes sobre el procés general d'aplicació de les proves, adreceu-vos al president/a de la vostra comissió. **En cas d'emergència, els presidents i presidentes poden modificar dades de l'alumnat i generar llistats d'alumnes.**
