

Grup de Treball:

1. Organització interna dels Equips de Treball. Càrrecs i funcions.

Portaveu	<ul style="list-style-type: none">• Transmet a la resta de companys o a qui escaigui, els acords i altres qüestions.• Col·labora amb el secretari/a per tal de poder fer efectiva i entendre la transmissió.
Secretari o secretària	<ul style="list-style-type: none">• Omple els formularis de l'Equip.• Recorda, de tant en tant, a cadascú, els compromisos personals, i a tot l'equip, els objectius de l'equip.
Responsable del material	<ul style="list-style-type: none">• Guarda el material comú i en té cura• Procura que els seus companys portin sempre el material necessari.• Vigila que, en començar la classe, tots els companys tinguin el material preparat i en facin un bon ús.
Sostenibilitat	<ul style="list-style-type: none">• Vetlla perquè els membres de l'equip mantinguin l'àrea de treball neta i endreçada.• Tots els encarregats dels diferents equips, vetllaran per la neteja i l'ordre de la classe
Responsable informàtic	<ul style="list-style-type: none">• Introdueix les dades i documents al blog.• Vigila la correcció digital dels documents.

2. Membres del grup i el seu càrrec

Coordinador o coordinadora	Marta Carpintero
Portaveu	Ángel López
Secretari o secretària	Nayara Domínguez
Responsable del material	Laura Santos
Sostenibilitat	Nayara Domínguez
Responsable informàtic	Judith Rebollo