

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

MAIG 2016

ESCOLA ROSA SENSAT
EL MASNOU



ÍNDEX

	Pàgina
1.- Introducció	1
1.1. Marc Legal	2
1.2. Principis rectors del Sistema educatiu	2
2.- Definició Institucional (QUI SOM)	4
A) Context extern	4
a) Context geogràfic i entorn	4
b) Context administratiu i legal	4
c) Història i creació	5
d) Estructura del centre	5
e) trets d'identitat i caràcter propi	6
B) Context Intern	7
1) Estructura organitzativa del centre	9
2) Horari de centre	10
3) Serveis	10
4) Vies de participació i comunicació	10
5) Coordinadors	10
6) Serveis educatius externs	11
7) Metodologia	11
8) Finalitat educativa	12
3.- Objectius de centre i prioritats d'actuació (QUE PRETENEM)	14
3.1. Àmbit ensenyament – aprenentatge	14
3.2 Àmbit de cohesió social / atenció a la diversitat	14
3.3. Àmbit de relació amb l'entorn	15
3.4. Àmbit de govern i coordinació	15
3.5. Àmbit de participació	15
3.6. Àmbit de gestió i recursos	15
4.- Concreció i desenvolupament del projecte (COM HO FEM)	16
4.1. Criteris d'organització pedagògica	16
a) Criteris per concretar el currículum	16
b) Criteris metodològics	16
c) Criteris organitzatius	17
d) Criteris d'avaluació	18
e) Criteris per a l'atenció de la diversitat	19
f) Criteris per al seguiment i l'orientació de l'alumnat. L'acció tutorial	19
4.2. Criteris d'estructura organitzativa i de gestió	20
a) Òrgans de govern i de coordinació	21
b) Participació de la comunitat educativa	22
c) Promoció de la convivència	22
d) Elaboració i actualització de documents de gestió	22
e) Serveis escolars	22
f) Projecte lingüístic	23
5.- PEC: diferents documents que el configuren i situació administrativa de cadascun d'ells	25
6.- Avaluació – indicadors (COM HO AVALUEM)	26
7.- Aprovació i difusió del PEC	36

1.-INTRODUCCIÓ

La revisió i actualització del Projecte Educatiu de Centre que aquí presentem ha estat realitzada per l'equip directiu i consensuada amb el claustre de l'escola Rosa Sensat durant el curs 2015 – 2016.

El projecte educatiu de centre (PEC) és un instrument per a la gestió, coherent amb el context escolar, que defineix els trets d'identitat de l'escola, formula els objectius que té i expressa l'estructura organitzativa.

Està elaborat per l'equip directiu amb les directrius del projecte de direcció i segons les pautes que estableix la legislació vigent.

Pretenem que el PEC compleixi aquests objectius bàsics:

- 1.- Definir una línia comuna d'actuació que orienti l'activitat individual del professorat per aconseguir la coherència necessària de l'acció educativa en què l'alumnat participarà al llarg del període d'escolaritat en el mateix centre. Establir les línies d'actuació per a tots els membres de la nostra comunitat educativa i el compromís del centre amb la societat.
- 2.- Reflectir en el document els trets d'identitat, els objectius, els principis pedagògics i metodològics i l'estructura organitzativa de l'escola.
- 3.- Donar publicitat a la Comunitat educativa de les línies prioritàries d'actuació del col·lectiu escolar.

El Projecte Educatiu engloba altres documents que hem creat i que es troben al despatx de direcció:

- ✓ Normes d'Organització i Funcionament de centre (NOFC)
- ✓ Projecte lingüístic (PLC)
- ✓ Projecte de direcció (PdD)
- ✓ Pla anual (PA)
- ✓ Memòria Anual (MA)
- ✓ Carta de compromís
- ✓ Projecte TAC
- ✓ Concreció i desenvolupament del Currículum / criteris d'avaluació
- ✓ Pla d'atenció a la diversitat (PAD)
- ✓ Pla d'acció tutorial (PAT)
- ✓ Pla d'acollida del centre
- ✓ Pla d'emergència

1.1. Marc legal

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació.
- Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.
- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil.
- Ordre EDU/296/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen els procediments i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació:
 - article 2, Principis rectors del sistema educatiu
 - article 90, Finalitat i àmbits d'autonomia
 - article 91, Projecte educatiu de centre, PEC
 - article 93, Caràcter del projecte
 - article 94, Règim jurídic
 - article 98, Àmbit autonomia organitzativa
 - article 144, Projecte de Direcció
- Decret 102/2010 de 3 d'agost. Autonomia dels centres educatius. Article 4
- Decret 155/2010 de 2 de novembre, de la Direcció de Centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Resolució ENS/1544/2013, de 10 de juliol de l'atenció educativa a l'alumnat amb trastorns de l'aprenentatge
- Resolució ENS/1543/2013, de 10 de juliol, de l'atenció educativa a l'alumnat amb altes capacitats.
- Decret 29/2015, de 3 de març de modificació del Decret 155/2010 de 2 de novembre de la direcció.
- Decret 115/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.

1.2. Principis rectors del Sistema educatiu

Caràcter i projecte educatiu dels centres públics (LEC, article 93)

1. Les administracions han de garantir que els centres públics dels quals són titulars siguin referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat educativa que aquesta llei determina.
2. L'escola pública catalana es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi.
3. Els centres públics es defineixen d'acord amb el principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de

retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors.

4. Els principis definits pels apartats 2 i 3 inspiren el projecte educatiu que cada centre públic ha d'adoptar en exercici de l'autonomia que aquesta llei li reconeix. En tot cas, el projecte educatiu de cada centre s'ha de comprometre expressament a complir aquests principis i ha de determinar la relació amb els alumnes i les famílies, la implicació activa del centre en l'entorn social i el compromís de cooperació i d'integració plena en la prestació del Servei d'Educació de Catalunya.

2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL (QUI SOM)

A) Context Extern

a) Context Geogràfic i entorn (extern)

El centre es troba ubicat a la zona alta de la població del Masnou, en un barri perifèric del poble, a la Comarca del Maresme. La densitat de població de tota la zona escolar comprèn el barri de Maricel i el barri dels Ametllers, en què viu majoritàriament una població de classe treballadora. Aquesta és una de les zones més poblades del Masnou. En general, els habitatges són blocs de pisos força alts. La majoria dels alumnes són del mateix barri.

En quant a les infraestructures de serveis socials i equipaments, el barri disposa d'un centre obert, una plaça gran, pistes esportives, tot tipus de comerços,...

La resta de serveis: biblioteca, cinema,... es troben situats al centre del poble, a una certa distància del barri.

Mantenim relació amb les guarderies del Municipi, però principalment amb la municipal que es troba molt a prop del centre. Amb la resta d'escoles es realitzen diferents activitats conjuntes organitzades des de l'Ajuntament. Amb els dos instituts es realitzen activitats de col·laboració al llarg de tot el curs escolar.

b) Context Administratiu i Legal

L'Escola Rosa Sensat és una escola pública d'educació infantil i primària, depenent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per tant, depèn administrativament de la normativa dictada pel Departament.

El codi de centre és 08038031.

L'adreça és Plaça Ramon i Cajal, 11 El Masnou (08320)

És una escola d'una línia.

Les instal·lacions depenen de l'Ajuntament del Masnou, que es fa càrrec del manteniment del seu edifici, de la contractació del conserge, la neteja i altres serveis educatius.

El centre és finançat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya. També es reben subvencions de l'Ajuntament del Masnou i de l'AMPA del centre.

c) Història i creació de l'escola

L'Escola Rosa Sensat va iniciar les classes el curs 1978 -1979 amb alumnes de primària; els alumnes d'educació infantil es trobaven en un altre edifici, al carrer Francesc Macià, que més tard seria l'escola Ferrer i Guàrdia. El curs 1982 – 83 va deixar de ser una escola de doble línia.

A l'estiu del 1984 es van instal·lar dues aules prefabricades i el centre va començar a tenir infantil (P-4 i P-5). Més tard, es va construir una altra aula prefabricada i al centre es va incorporar un grup d'alumnes de P-3. No serà fins el 1989 que l'escola tindrà un recinte tancat.

Després de molta lluita, l'any 2005 s'aconsegueix treure els barracons i ampliar l'edifici central del centre, instal·lant totes les aules en un mateix edifici, fent una cuina i una sala polivalent per gimnàs i teatre.

d) Estructura del centre

El 12 de setembre de 2006 s'inauguren les noves instal·lacions del centre que queden organitzades de la següent forma:

- 6 aules de primària
- 3 aules d'educació infantil
- biblioteca
- 2 tutories per petits grups
- aula de música
- gimnàs amb dos vestidors amb dutxes
- aula d'idiomes
- laboratori de ciències i taller de plàstica
- aula d'educació especial
- aula d'acollida
- sala d'actes amb escenari
- pista esportiva
- 2 espais d'ús exclusiu per infantil (un pati amb gronxadors i una terrassa)
- una pineda pels alumnes de primària
- ascensor
- hort
- menjador i cuina pròpia
- sala de mestres
- despatxos

e) **Trets d'identitat del centre i caràcter propi**

L'escola, a línies generals, es defineix amb els següents trets:

Escola aconfessional

El centre és aconfessional i respecta totes les ideologies i creences. Intenta donar a l'alumnat informació objectiva a fi que progressivament es formi els seus propis criteris i pugui prendre decisions responsables.

Escola catalana

El centre té el català com a llengua vehicular i d'aprenentatge en totes les activitats internes i externes de la comunitat educativa. Així mateix, en l'àmbit administratiu: circulars, informes, reunions, claustres, entrevistes amb els pares (llevat de casos especials).

L'objectiu és fomentar l'ús del català a fi d'assolir la igualtat entre les dues llengües oficials. A més intentem fomentar la llengua anglesa i equiparar les tres llengües que treballem a l'escola. Aquests aspectes es concreten en el projecte lingüístic de centre (PLC)

Escola democràtica

L'escola fomenta el diàleg i la conversa entre els alumnes, famílies i docents.

Escola plural i participativa

L'escola manté una actitud de col·laboració, respecte, solidaritat i tolerància amb tota la comunitat educativa.

Escola que entén l'educació com a procés integral de l'alumne

Entenem l'educació com aquell procés que ha de permetre als alumnes el desenvolupament de la seva persona en tots els seus àmbits i dimensions (cognitiu, emocional, social; dimensió personal, intel·lectual, procedimental i social) i facilitar els mitjans per potenciar-los i assolir-los. L'escola dona assessorament i orientació a les famílies sobre l'educació en els aspectes anteriors.

Escola oberta a l'entorn i medi ambient

El centre col·labora amb les institucions i activitats del municipi, igualment fomenta el coneixement de l'entorn més proper i del poble realitzant sortides i activitats per aconseguir l'arrelament de l'alumnat.

Fomentem actituds de curiositat, respecte, reciclatge i conservació del medi ambient.

Escola no discriminatòria. Coeducació

Es vetlla per l'absència de discriminació per raó de sexe, raça, discapacitat, ideologia, confessionalitat, llengua o procedència de l'alumnat. Hi ha igualtat de drets de tots els alumnes davant la comunitat educativa.

Escola inclusiva

L'escola entén l'educació com un procés per a tots, tenim en compte els diferents ritmes evolutius i capacitats intel·lectuals. Atenem la diversitat i garantim un bon nivell educatiu proporcionant a l'alumnat els aprenentatges instrumentals necessaris per desenvolupar les seves capacitats.

Escola oberta a nous projectes

L'escola impulsa i gestiona nous projectes que afavoreixin l'innovació educativa de l'alumnat, en benefici del seu procés d'aprenentatge i en l'assoliment de les competències bàsiques.

B) Context Intern

Un dels factors fonamentals per aconseguir una escola de qualitat en el qual els nens i nenes tinguin la possibilitat de desenvolupar les seves capacitats és l'equip de mestres i professionals que intervenen en aquest procés. I sens dubte, l'escola Rosa Sensat compta amb la responsabilitat i el bon fer de tots ells.

La gestió del centre es porta a terme juntament amb el professorat, prèvia presentació de candidatura. Les decisions que repercuteixen directament sobre la línia del centre, i que corresponen als òrgans de gestió, s'acorden conjuntament en les reunions de Claustre i de Consell Escolar.

Potenciem un règim participatiu en la gestió de l'escola, en que professors, pares i personal no docent, hi intervinguin d'acord amb allò que els permet la legislació actual.

La plantilla del centre, al llarg dels anys s'ha anat estabilitzant. Ara compta amb un 80 % de mestres que tenen la seva plaça definitiva a l'escola i això fa que els mestres creguin en el projecte i puguem engegar-ne de nous.

L'escola treballa per a l'assoliment d'un bon nivell de comprensió lectora, d'expressió oral i escrita, d'agilitat en el càlcul i en la resolució de problemes i en l'autonomia de l'aprenentatge i com a conseqüència un bon assoliment de les competències bàsiques.

L'escola té l'objectiu de dirigir i potenciar les capacitats de l'alumnat a la consecució de l'objectiu final: fer dels alumnes persones autònomes, independents i capaces de prendre decisions en la vida.

El treball en equip és la base de la nostra tasca. S'ha anat creant una dinàmica del treball en equip i sobretot per comissions on el resultat del treball de totes les persones és molt més participatiu i enriquidor.

L'escola realitza diferents sortides i colònies per ampliar el coneixement de l'entorn i les activitats o espais que es poden trobar fora del seu ambient.

Aquesta estabilitat ha propiciat que la documentació oficial estigui totalment actualitzada i consensuada per la Comunitat educativa del centre.

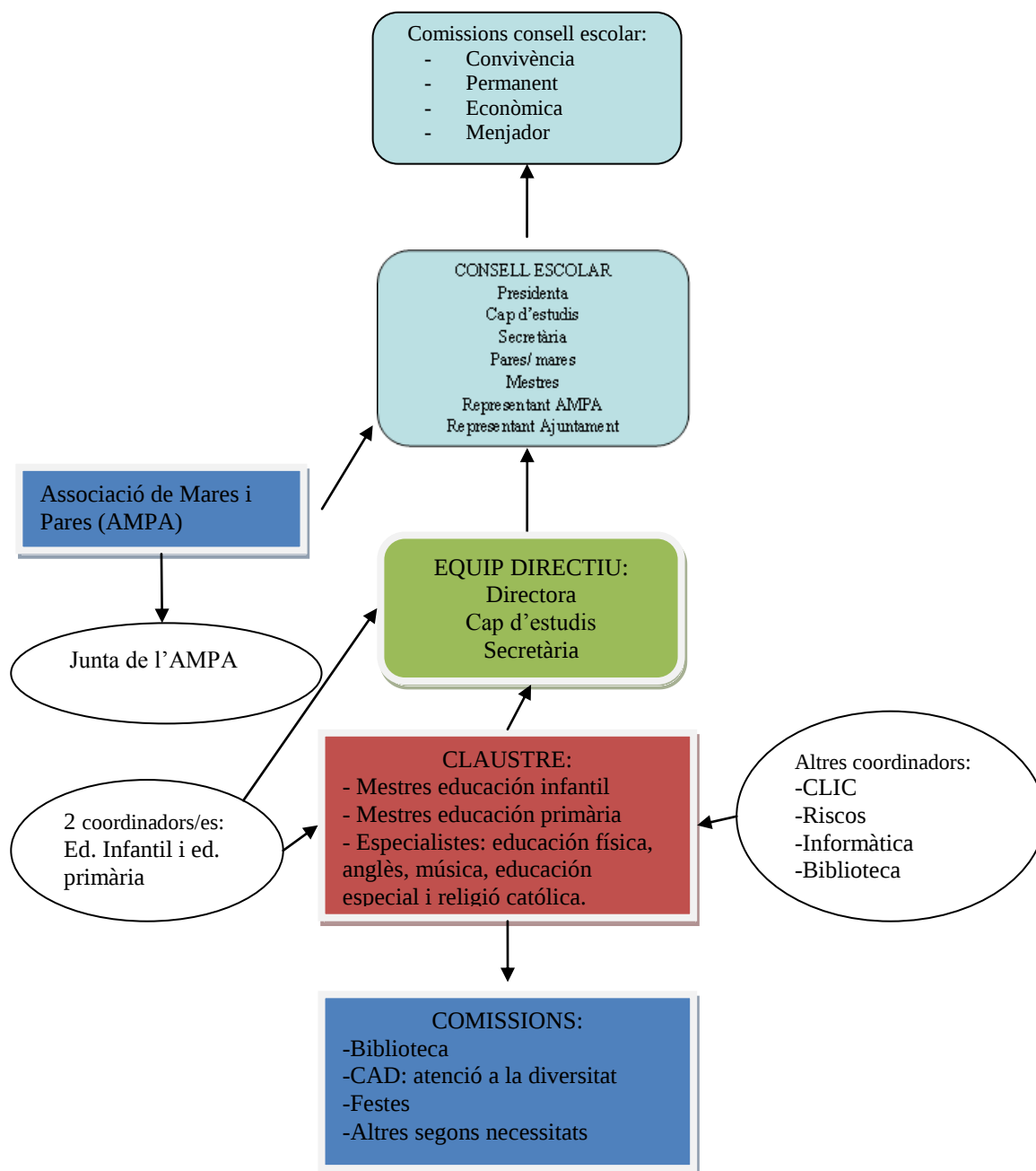
Tant la coordinació de les diferents comissions, com la tasca dels mateixos coordinadors, és un dels aspectes que cal millorar i haurem de crear vies de comunicació més àgils i compartides.

L'escola impulsa l'ús educatiu de la informàtica i de les noves tecnologies de la informació dins del currículum escolar.

Qualsevol projecte que duem a terme en el centre comporta una avaluació i unes propostes de millora imprescindibles per continuar endavant. Els resultats són públics i els consensem entre tots i busquem mecanismes d'avaluació en tot allò que realitzem.

1) Estructura organitzativa del centre

L'escola Rosa Sensat està formada per una línia, des de P-3 fins a 6è de primària. A la vegada, l'estructura organitzativa es concreta en un conjunt d'òrgans de govern, de coordinació i de participació.



Les funcions de cada una de les comissions, grups de treball, coordinadors, AMPA, òrgans unipersonals i de participació es troben explicades i concretades en el NOFC de l'escola.

2) Horari de centre

Educació infantil: de 9 h a 12.30 h. i de 15 h a 16.30 h.

Educació primària: de 9 h a 12.30 h. i de 15 h a 16.30 h.

SEP (primària): de 8.30 h a 9 h.

3) Serveis

Acollida matinal (de 8 h a 9 h.)

Menjador escolar (de 12.30 h a 15 h.)

Extraescolars (AMPA)

4) Vies de participació i comunicació

- **Consell escolar:** en ell hi són representats tots els membres de la comunitat educativa, equip directiu, mestres, pares i mares (escollits per votació cada dos anys), membre de l'AMPA, representant de l'Ajuntament i representant del personal no docent (PAS)

Es reuneix quatre cops al llarg del curs escolar (garantint una reunió a principi i una a final) i sempre que sigui necessari o la situació ho requereixi amb les diferents comissions.

- **Reunions de pares i mares:** es realitza una conjunta a l'inici del curs escolar.

- **Entrevistes família - tutors/es:** s'estableix com a dia de reunions de pares els divendres en horari d'exclusiva, si fos necessari es realitza en un altre horari. Els tutors/es tenen l'obligació de realitzar dues entrevistes, una al llarg del primer trimestre i una altra a final de curs. Si s'escau i sempre que sigui necessari, se'n faran més.

- **Informes:** tres al llarg del curs en el cas de primària i dos en el cas de l'educació infantil.

- **Agenda:** a partir de tercer de primària tots els alumnes tenen agenda que serveix de vincle d'unió i comunicació entre l'escola i la família, a part de ser una eina de treball per apuntar els deures.

També tenim previst potenciar la via d'intranet al centre per facilitar els aprenentatges i la comunicació tutor – alumne, tutors – famílies.

- **AMPA:** l'equip directiu es reuneix, com a mínim tres cops al llarg del curs (una reunió per trimestre) i sempre que sigui necessari.

5) Coordinadors

- **Coordinadors:** quinzenalment l'equip directiu es reuneix amb els coordinadors per fer la planificació del treball, establir criteris d'escola conjuntament i realitzar valoracions de les diferents tasques realitzades.

- **Treball de cicles:** les reunions de cicle es realitzen setmanalment en una sessió d'exclusiva on s'organitza i s'acorda, es valora i es fan propostes de millora en el funcionament pedagògic i organitzatiu, necessari pel bon funcionament del cicle i la bona col·laboració en tots els professionals que intervenen en els grups classe.

- **Comissions:** l'equip directiu crea les diferents comissions segons les necessitats del centre, per coordinar el treball a realitzar, per organitzar i elaborar aquella documentació necessària per l'elaboració del currículum i la programació de les diferents àrees i l'organització de les festes.

6) Serveis educatius externs

- **EAP:** l'horari de la psicopedagoga del centre és tots els dijous de 9 h a 14 h. La seva tasca és l'observació dels diferents alumnes que presenten qualsevol dificultat o alteració, els quals són proposats pels diferents tutors/es i estan aprovats per la CAD del centre.

Un cop observats als alumnes, si es considera necessari, es fa una intervenció amb la família per oferir pautes de treball, acordar que intervingui la mestra d'educació especial, derivar a altres serveis externs del centre (logopedes, psicòlegs,...), o donar pautes de treball, seguiment als diferents tutors, aconsellar la realització d'un pla d'adaptació, un pla d'adaptació curricular o bé la confecció d'un pla individualitzat (PI).

- **CREDA:** servei de logopèdia del Departament.

- **Vetllador:** persona de suport que assisteix a les diferents aules sempre que es requereixi pels alumnes amb dictamen específic.

7) Metodologia

Partim de la realitat social del nostre alumne i dels seus coneixements previs propiciant un aprenentatge significatiu. Això implica un enfocament globalitzador tenint en compte les diferències individuals i l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

El professorat té en compte la diversitat de ritmes evolutius i de capacitats intel·lectuals de l'alumnat, fent adaptacions curriculars, donant molta importància a l'adquisició de tècniques d'aprenentatge i de competències bàsiques, desenvolupant l'esperit crític de tot l'alumnat.

C) Finalitat educativa

Educació infantil: article 56 de la LEC

1. L'educació infantil té com a objectiu el desenvolupament global de les capacitats dels infants durant els primers anys de vida, a l'inici del procés d'aprenentatge, i ha de prevenir i compensar els efectes discriminadors de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural.
2. L'etapa d'educació infantil consta de dos cicles: el primer, primera infància, comprèn entre els zero i els tres anys d'edat; el segon, primer ensenyament, comprèn entre els tres i els sis anys d'edat.
3. Durant l'educació infantil s'ha d'assegurar la detecció precoç de les necessitats educatives específiques i de les manifestacions evolutives que puguin indicar un risc de trastorn dels alumnes, que han de rebre una atenció ajustada a llurs característiques singulars.
4. Durant l'educació infantil, hi ha d'haver una cooperació estreta entre els centres i les famílies, que són el primer referent afectiu dels infants i tenen la responsabilitat primera de llur educació. Així mateix, i com a primer ensenyament, s'ha de garantir la coherència entre l'acció educativa del segon cicle de l'educació infantil i els primers anys de l'educació primària.
5. En el primer cicle de l'educació infantil s'han d'adoptar mesures de flexibilitat que permetin d'adaptar-se a les necessitats dels infants i de les famílies i s'han de poder adoptar diversos models d'organització, funcionament i assessorament que permetin conciliar amb la vida laboral la responsabilitat primordial de les famílies en la criança i l'educació de llurs fills. El currículum del primer cicle de l'educació infantil s'ha de centrar en els continguts educatius relacionats amb el desenvolupament del moviment, el control corporal, les primeres manifestacions de la comunicació i el llenguatge, les pautes elementals de convivència i relació social i la descoberta de l'entorn proper dels infants.
8. L'avaluació del desenvolupament personal i de l'aprenentatge durant l'educació infantil ha d'ésser contínua i global, ha de verificar el grau d'assoliment dels objectius educatius i ha de facilitar l'adaptació de l'ajut pedagògic a les característiques individuals de cada infant.

Educació primària: article 58 LEC

1. L'etapa d'educació primària comprèn sis anys acadèmics, organitzats en cicles de dos anys, i es cursa normalment entre els sis i els dotze anys d'edat, amb el currículum organitzat per àrees.
2. L'etapa d'educació primària té com a finalitat proporcionar a tots els alumnes una educació que, d'acord amb les competències bàsiques fixades en el currículum, els permeti:

- a) Desenvolupar les capacitats personals i les habilitats socials.
 - b) Adquirir i desenvolupar les habilitats i les competències relatives a l'expressió i la comprensió orals, l'expressió escrita i la comprensió lectora, les competències en matemàtiques bàsiques i les competències necessàries per a l'ús de les noves tecnologies i de la comunicació audiovisual.
 - c) Desenvolupar la capacitat d'esforç, de treball i d'estudi.
 - d) Expressar el sentit artístic, la creativitat i l'afectivitat.
 - e) Conèixer els elements bàsics de la història, la geografia i les tradicions pròpies de Catalunya que els facilitin l'arrelament.
3. En l'educació primària, l'avaluació dels aprenentatges dels alumnes ha d'ésser contínua i global. La decisió de promoció de cicle té caràcter global, de manera que s'ha de determinar a partir del progrés conjunt en les diverses àrees que configuren el currículum i del grau d'assoliment de les competències bàsiques.

3. OBJECTIUS DE CENTRE I PRIORITATS D'ACTUACIÓ (QUÈ PRETENEM)

El centre treballa per a l'excel·lència educativa, sense oblidar la realitat del centre, i té com a objectiu, mitjançant els plantejaments educatius propis i el treball per a l'equitat, la inclusió, la coeducació, la convivència i la cohesió social, que l'alumnat assoleixi una formació integral que el condueixi cap a l'èxit educatiu, sempre comptant amb la col·laboració de les famílies.

Treballem en l'adquisició de valors de respecte i tolerància davant la diversitat cultural, ideològica, social,... a la que ens trobem diàriament en l'entorn del nostre centre escolar i del propi municipi.

Preparem a l'alumnat per entrar a l'educació secundària partint de les habilitats instrumentals bàsiques i mitjançant tècniques d'estudi.

3.1. Objectius de l'àmbit ensenyament-aprenentatge

- Treballar per aconseguir una millora quantitativa i qualitativa en els resultats de les competències bàsiques, així com dels resultats acadèmics de tots els cursos, per integrar-se adequadament al món que ens envolta.
- Consolidar i potenciar nous projectes innovadors on estiguin implicats tots els mestres en benefici dels nostres alumnes i en la millora dels resultats.
- Consolidar les noves tecnologies TAC com a una eina indispensable d'aprenentatge en totes les àrees curriculars.
- Potenciar l'anglès a l'escola, dotant-la de més hores d'aprenentatge d'aquesta llengua i assolir un nivell satisfactori del català i del castellà a final de la primària.
- Fomentar la curiositat i el pensament per aprendre

3.2. Objectius de l'àmbit de cohesió social / atenció a la diversitat

- Establir les mesures necessàries per atendre a tots aquells alumnes amb necessitats educatives especials amb la finalitat d'aconseguir que desenvolupin totes les seves capacitats.

3.3. Objectius de l'àmbit de relació amb l'entorn

- Fomentar la participació de tot l'alumnat en sortides pedagògiques i en les colònies. Així com en les activitats que ofereixi l'Ajuntament, altres escoles,...

3.4. Objectius de l'àmbit de govern i coordinació

- Establir mecanismes de coordinació i participació que afavoreixin positivament el transcurs diari del centre.

3.5. Objectius de l'àmbit de participació

- Mantenir i fomentar les bones relacions i cooperació amb tots els membres de la comunitat educativa (AMPA, Consell escolar, claustres, personal no docent,...). Així mateix, amb els serveis educatius, escoles, altres entitats, Ajuntament i Administració.
- Desenvolupar el sentiment de pertinença al centre en tots els membres de la comunitat educativa a través de la participació i implicació.

3.6. Objectius de l'àmbit de gestió i recursos

- Millorar i adequar els espais i les instal·lacions del centre. Optimitzar els recursos humans i materials del centre.

4.CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE (COM HO FEM)

4.1.Criteris d'organització pedagògica

La metodologia del centre serà globalitzadora i inclusiva (projectes, grups de treballs,...) des d'una perspectiva que tindrà en compte els coneixements previs, les vivències com a instruments o mitjans que permetran als alumnes conèixer millor alguns aspectes de la realitat, i es valorarà els diferents ritmes d'aprenentatge dels nens i nenes.

La intervenció educativa es regirà pel principi d'atenció a la diversitat de tot l'alumnat i ha de fer possible una escola inclusiva, amb especial atenció a la detecció i tractament de les dificultats d'aprenentatge o emocionals en el moment que sorgeixen, aportant diverses metodologies que facilitin l'accés al currículum. Es tindrà en compte aquells alumnes que presentin altes capacitats i necessitin ampliar els seus aprenentatges.

L'ambient i l'organització dels espais i materials hauran de facilitar el procés educatiu ja que afavoreixen l'aprenentatge significatiu, la relació entre l'alumnat, l'adquisició d'autonomia personal i d'altres valors, actituds i normes.

a. Criteris per concretar el currículum

El currículum és el conjunt de capacitats / competències bàsiques, objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació. L'equip docent és el responsable de la seva aplicació i adaptació a les característiques del grup de nens i a la situació socioeconòmica i lingüística del centre i del seu entorn social. El currículum del centre està basat en el Decret del Currículum de la Generalitat de Catalunya (Decret 119/2015 de 23 de juny / Decret 181/2008 de 9 de setembre) i quedarà concretat en les unitats de programació de cada nivell, les quals inclouen la metodologia i la seva aportació en l'assoliment de les capacitats i les competències bàsiques, i l'atenció a la diversitat.

La finalitat de cadascuna de les àrees curriculars és el desenvolupament de les competències bàsiques, tenint en compte que cadascuna de les àrees contribueix al desenvolupament de diferents competències i, a la vegada, cada una de les competències bàsiques s'assoleix com a conseqüència del treball en distintes àrees.

b. Criteris metodològics

L'escola està organitzada en dues etapes educatives, l'etapa d'educació infantil, dels 3 als 6 anys, i l'etapa d'educació primària, dels 6 als 12 anys. L'educació primària es distribueix en tres cicles, inicial, mitjà i el superior.

L'educació infantil treballa a partir de projectes, utilitzant fitxes de treball per ampliar els coneixements adquirits. A l'educació primària s'utilitzen llibres per les àrees

instrumentals, es realitza un projecte interdisciplinar i al llarg del curs es treballa com a mínim un projecte segons les necessitats o preferències dels alumnes de cada grup classe. Allò que s'ha d'aprendre serà des d'una visió competencial, i aquestes competències tindran en compte l'àmbit personal, interpersonal i social dels alumnes.

No existeix una metodologia única que doni resposta a les necessitats d'aprenentatge de tots els alumnes, i per tant, la combinació i selecció de diferents opcions metodològiques ens permetran donar resposta a les necessitats de cada alumne en funció dels continguts.

Tindrà molta importància la selecció de llibres, dossiers, recursos TAC,... així com els espais d'ensenyament aprenentatge que utilitzarem ja que condicionaran la metodologia que farem servir.

La distribució de les àrees en l'horari lectiu dels alumnes es fa respectant les hores mínimes i les hores de lliure disposició que estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil i primària, i es modifiquen cada any segons necessitats del centre o segons resultats de les competències bàsiques, donant més hores i/o suport a aquells aspectes competencials que tenen un resultat més baix. Cada curs es revisen i s'actualitzen les programacions de les diferents àrees i es fan les adaptacions oportunes amb l'objectiu de millorar els resultats acadèmics dels nostres alumnes.

c. Criteris organitzatius

L'estructura organitzativa del centre ha de permetre i facilitar el bon funcionament del centre i l'assoliment dels objectius proposats en el propi projecte educatiu.

En l'organització hem d'aplicar principis d'eficiència, funcionament integrat, gestió descentralitzada, participació de la comunitat educativa i compromís de les famílies en el procés educatiu.

El conjunt de normes està determinat pel decret d'autonomia de centres:

- L'estructura de govern i coordinació del centre
- El procediment d'aprovació, revisió i actualització del PEC
- Els mecanismes per facilitar el treball en grup dels mestres (reunions,...)
- La participació dels diferents sectors del centre
- Els mecanismes per facilitar l'intercanvi d'informació entre el centre i les famílies
- Mesures per facilitar la convivència

Al NOFC (Annex) queda tot explícit.

Tipus d'agrupaments de l'alumnat:

Al final de cada curs escolar i en sessió avaluativa es defineixen les necessitats del grup pel proper curs segons els resultats obtinguts. A l'inici de cada curs escolar amb les valoracions finals i les possibles incorporacions es defineixen els tipus de projectes a realitzar:

- Grup classe amb suport d'un mestre dins l'aula
- Grups flexibles dintre del mateix cicle, amb dos o tres mestres (dos o tres grups)
- Petits grups de reforç per ampliar i millorar els coneixements
- Meitat del grup classe.

S'intentarà potenciar els diferents tipus d'agrupaments o desdoblaments per a la millora de l'atenció i l'aprenentatge dels alumnes del centre, i en el suport dels iguals, principalment en les àrees instrumentals i en llengua anglesa.

Organigrama del temps:

L'horari del centre és el que proposa el Departament d'Educació:

Matí: de 9 h a 12.30 h

Tarda: de 15 a 16.30 h.

Ús d'espais comuns (NOFC):

Les aules de reforç, la biblioteca, el laboratori i l'aula d'informàtica disposaran d'un horari a part on podran accedir tots els alumnes del centre.

Assignació del professorat (NOFC):

El professorat serà assignat a cada grup classe per la direcció del centre una vegada escoltats mestres del centre i sempre que sigui possible i/o pertinent. No obstant, els criteris principals són:

- Respectar la continuació de cicle.
- No romandre amb el mateix grup classe més de dos cursos escolars seguits
- Que hi pugui haver una bona entesa amb el grup i amb el mestre del mateix cicle que han de col·laborar estretament.
- Respectar en la mesura del possible les preferències dels mestres.
- Respectar en la mesura del possible l'especialitat.

d. Criteris d'avaluació:

S'avaluarà el treball continuat a l'aula, les tasques escolars, l'actitud envers la matèria i l'assoliment dels objectius de cada àrea i de les competències bàsiques.

L'avaluació és un procés continu i formatiu que intenta valorar els coneixements de l'alumnat fent servir les competències bàsiques treballades durant el procés d'aprenentatge.

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat serà contínua i sistemàtica, global, diversificada (s'ajustarà a la diversitat de l'alumnat), coherent (amb les activitats d'ensenyament aprenentatge) i integradora (es referirà als objectius generals d'etapa).

Al ser una avaluació contínua i global es tindrà en compte el progrés de l'alumne en el conjunt de les àrees del currículum. La cultura de l'esforç i l'autoavaluació continuada de l'alumnat serà molt important.

En el context del procés d'avaluació contínua, quan l'alumne presenti dificultats, s'establiran les mesures de reforç, adaptacions curriculars, plans individuals,... sempre que sigui necessari. Aquestes mesures s'adaptaran en qualsevol moment de la seva escolarització i el més ràpid possible per garantir la millora dels seus resultats i poder continuar satisfactòriament el procés d'aprenentatge educatiu.

Els criteris d'avaluació establerts pel Departament i consensuats i decidits en claustre, a proposta de l'equip directiu, serà un referent per valorar el grau d'assoliment de les competències bàsiques. Aquests criteris s'explicaran a principi de curs a tots els alumnes i a les famílies en la reunió de pares d'inici de curs.

e. Criteris per l'atenció de la diversitat (PAD-ANNEX)

L'atenció a la diversitat de l'alumnat serà un objectiu primordial. Es treballarà amb cada alumne al seu ritme d'aprenentatge per facilitar l'èxit escolar i l'accés a la secundària obligatòria. Es promouran projectes i metodologies (grups flexibles, petits grup de reforç,...) que facilitin una educació inclusiva.

El Pla d'Atenció a la Diversitat aprovat pel claustre i pel consell escolar el podem resumir en:

- Creació d'adaptacions curriculars, mesures de reforç i Pla individualitzat per als alumnes que ho requereixin
- Atenció individualitzada de la mestra d'Educació Especial
- Suport de la psicopedagoga de l'EAP
- Suports externs: CREDA, psicòlegs, logopedes,...
- Grups de reforç en les diferents àrees instrumentals
- Projectes d'ampliació i suport

f. Criteris per al seguiment i l'orientació de l'alumnat. L'acció tutorial (PAT – ANNEX)

La concreció de les actuacions al centre es troba recollida en el Pla d'acció tutorial. Com a organització general acordem que a cada grup d'alumnes se li assignarà un tutor que coordinarà l'acció tutorial del grup classe i serà el responsable del seguiment de l'alumnat i haurà de vetllar especialment per l'assoliment de les competències bàsiques i per la coordinació de tots els mestres que intervenen en un mateix alumne o amb tot el grup classe.

L'equip de mestres col·laborarà amb els tutors per a prevenir els problemes d'aprenentatge que puguin presentar-se i compartiran tota la informació que sigui necessària per treballar de manera coordinada en el compliment de les seves funcions.

Altres actuacions del tutor serà informar les famílies sobre l'evolució educativa dels seus fills i oferir-los assessorament i atenció adequada; facilitar a les famílies l'exercici del dret i el deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels seus fills; dur a terme la informació i l'orientació de caràcter personal i acadèmic de

l'alumnat; i vetllar per la convivència del grup classe i la seva participació en les activitats del centre.

4.2. Criteris d'estructura organitzativa i de gestió:

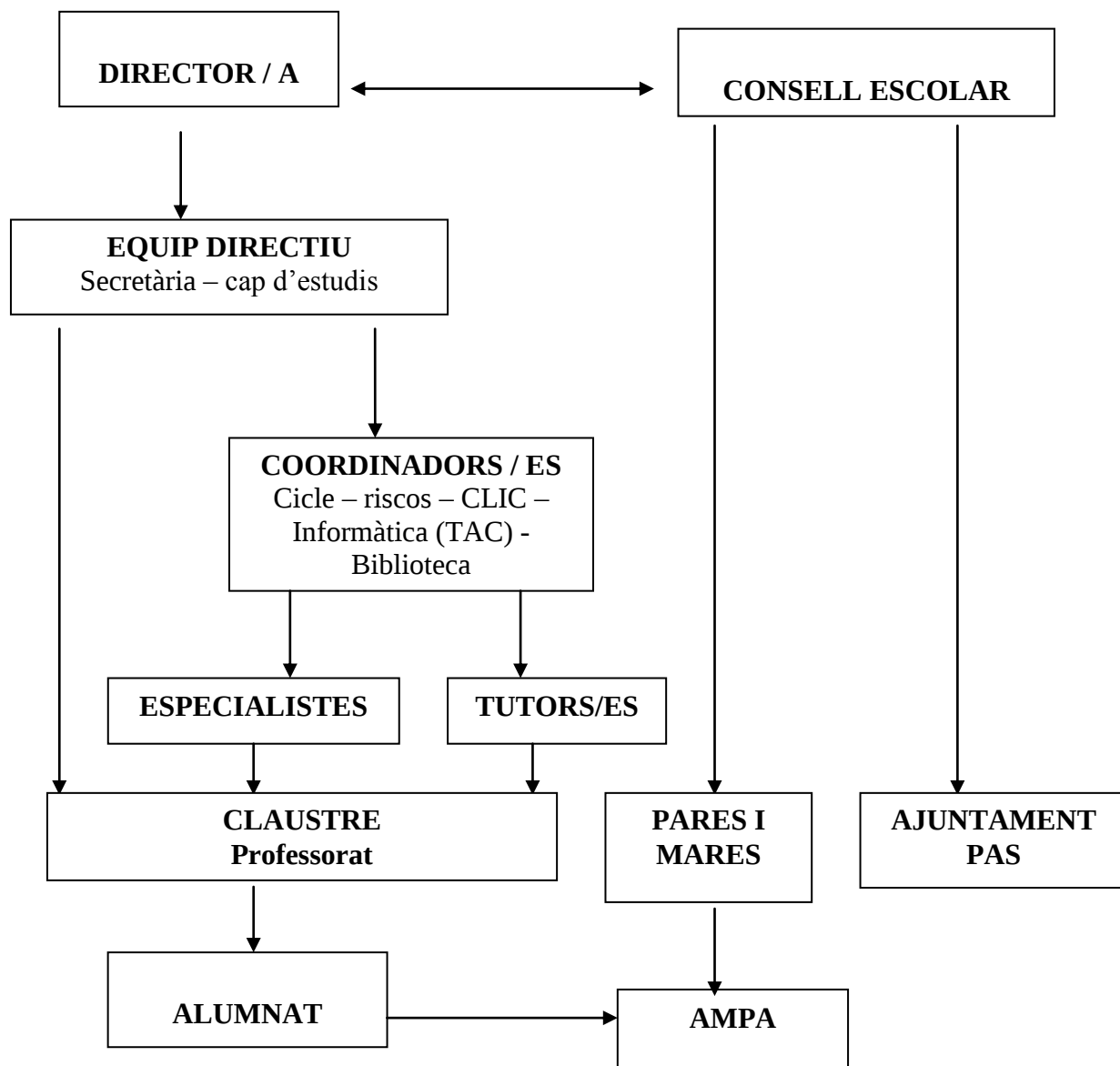
El **lideratge** del centre l'ha de portar l'equip directiu, que farà propostes al claustre i al consell escolar i en recollirà d'altres procedents dels diferents equips de mestres, cicles i pares.

Per tant, el lideratge pedagògic, de gestió, organitzatiu i funcional del centre l'assumeix l'equip directiu i el fa extensiu als diferents equips de treball, fomentant la participació de tota la comunitat educativa. Aquest lideratge queda determinat en el PEC a llarg termini, pel projecte de Direcció a mig termini i es concreta cada any al Pla Anual de centre.

Correspon al director/a nomenar i fer cessar els membres de l'equip directiu i del Consell de direcció. També li correspon l'assignació o la delegació de funcions a altres membres del claustre, i la renovació d'aquestes funcions.

El director o directora respon del funcionament del centre i del grau d'assoliment dels objectius del projecte educatiu, d'acord amb el projecte de direcció, i ret comptes davant del consell escolar i l'Administració educativa. Aquesta, avalua l'acció directiva i el funcionament del centre.

a) Òrgans de govern i de coordinació



La definició i funció de cada un d'aquests elements està especificada en el NOFC.

b) Participació de la comunitat educativa

- Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne: El pla d'acció tutorial és el marc on s'especifiquen les accions i els criteris per l'organització de l'acció tutorial. L'objectiu principal és cooperar amb les famílies en l'orientació personal, escolar o acadèmica dels alumnes.
- El PAT ha d'estar aprovat pel Consell escolar, coordinat per l'equip directiu del centre i aplicat en la seva majoria pel tutor o tutora.
- Els àmbits d'aplicació són tres: alumne, grup classe i famílies.

1.- Alumnat:

- Recollir la informació de caràcter personal i acadèmic de l'alumnat i dur a terme l'orientació
- Vetllar pels processos educatius de cada alumne/a
- Conèixer l'estructura del grup, dinamitzar-lo i responsabilitzar-lo en diferents tasques
- Realitzar sessions de tutoria individual i en grup, activitats de participació, orientació, de resolució de conflictes, de cohesió de grup.
- Coordinar l'atenció a la diversitat dels diferents alumnes.

2.- Famílies:

- Realitzar reunions informatives a principi de curs
- Informar periòdicament de l'evolució del procés d'aprenentatge dels seus fills i comunicar els resultats de les avaluacions.
- Portar a terme entrevistes individualitzades
- Mantenir comunicació a través de circulars, notes i escrits a l'agenda
- Fer partícip a la família de les decisions que s'hagin de prendre respecte al procés educatiu dels seus fills i/o filles. A més, les famílies participen en la vida del centre de formes molt diverses:
 - en el Consell escolar
 - en l'AMPA
 - en el procés educatiu dels seus fills i filles, mitjançant la Carta de Compromís (ANNEX), les reunions d'inici de curs i les entrevistes personals amb els tutors/es
 - Participant i col·laborant en activitats puntuals (festes, activitats,...)

Les famílies tenen el deure de respectar el projecte educatiu i el caràcter propi del centre, el dret i el deure de participar en l'educació dels seus fills/es, el deure de contribuir a la convivència entre tots els membres de la comunitat escolar i el dret de participar en la vida del centre per mitjà del consell escolar i d'altres que pugui tenir el centre.

3.- Equip de mestres:

- Acordar criteris referents a la gestió de l'aula: deures, normes de convivència, càrrecs, aprenentatges,...
- Recollir informació de cada alumne/a en les diferents àrees
- Coordinar les actuacions dels mestres que intervenen en el grup
- Informar de les entrevistes amb la família a la resta de l'equip docent
- Informar de qualsevol conflicte a la direcció del centre.

c) Promoció de la convivència

El centre promourà la creació i aplicació d'un pla de convivència per facilitar la integració i l'adquisició dels valors democràtics i de respecte als altres membres de la comunitat educativa. La millora de la convivència ha de repercutir en l'aprenentatge dels alumnes. El projecte de convivència es planteja des de tres àmbits d'intervenció: aula, centre i entorn.

Utilitzem la mediació com a procés de gestió positiva de conflictes. Es parteix del fet quan es produeix un conflicte i s'intenta arribar a un acord cooperatiu i consensuat entre les dues parts. Els conflictes ajuden a madurar i a créixer i formen part de la vida de totes les persones.

El desplegament i concreció de les normes de convivència es troben al document de Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)

d) Elaboració i actualització de documents de gestió

Cada document té la seva funció i s'actualitzarà d'acord amb la normativa vigent o els canvis significatius que es produeixen a nivell organitzatiu, de recursos humans o materials del centre.

Formen part d'aquest projecte educatiu els documents següents: Normes d'organització de Centre (NOFC); Projecte lingüístic (PLC); Carta de compromís; Projecte TAC; Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD); Pla d'acció Tutorial (PAT); Pla d'Acollida del centre; Pla de Menjador; Pla d'emergència.

e) Serveis escolars

- **Menjador:** és competència de la direcció del centre, però gestionat per l'empresa "Dinàmic", amb mi cada curs escolar es renovarà, si s'escau, el contracte. Al mes de juny es farà una revisió i es valorarà la seva continuïtat. Al mes de setembre es presentarà el projecte i els preus al Consell escolar. El Pla de Menjador es troba com ANNEX d'aquest Projecte educatiu de centre.

- **Acollida matinal:** gestionat per l'AMPA

- **Servei de neteja:** empresa externa que depèn de l'Ajuntament del Masnou.

- **Extraescolars:** aprovades pel Consell Escolar. Depenen de l'AMPA però són gestionades per una empresa externa al centre. A principi de cada curs escolar, l'AMPA, farà la proposta a la direcció del centre de les activitats proposades i seran presentades al Consell escolar per la seva aprovació o denegació.

L'AMPA garantirà que totes les activitats compleixin amb els requisits legals establerts i s'ajustin a les necessitats de l'alumnat i respectin les normes d'ús dels espais del centre (NOFC)

- **Activitats de l'Ajuntament:** es col·labora amb les diferents activitats que el claustre decideix: educació vial, tallers d'higiene, consell dels Infants,....

- **Salut pública:** revisions bucodentals, vacunació alumnes de 6è,...

- **Servei de manteniment:** l'Ajuntament és l'encarregat del manteniment del centre i establirà els protocols per sol·licitar i fer el seguiment de les necessitats de manteniment. El conserge serà el primer encarregat de vetllar pel manteniment i, prèvia comunicació a la direcció, informarà de la incidència al Servei de Manteniment de l'Ajuntament.

Per tal que la detecció sigui eficaç, qualsevol membre de la comunitat escolar comunicarà a direcció els desperfectes observats.

- **REMA:** programa de reutilització llibres de text i material didàctic. Existeix un projecte específic aprovat pel Consell Escolar i revisat, presentat la liquidació i despeses cada curs escolar en el Consell Escolar. Hi ha una comissió de mestres i AMPA que vetllarà pel seguiment i eficiència del projecte.

- **Servei de Biblioteca:** L'AMPA gestionarà econòmicament el servei de la bibliotecària. Aquest es contractarà cada curs escolar i es farà el seguiment juntament amb l'equip directiu. La comissió de biblioteca gestionarà el treball a fer, l'horari i l'obertura als alumnes en horari lectiu i no lectiu dos cops per setmana.

f) El projecte lingüístic

La llengua vehicular d'ensenyament aprenentatge és el català.

El projecte Lingüístic de l'escola és un document en el que s'especifica el tractament, l'ús i el procés que seguim per tal que els alumnes assoleixin les destreses bàsiques necessàries per utilitzar les llengües com a vehicle de comunicació i, per tant, el procés d'ensenyament aprenentatge de les diferents llengües que impartim: català, castellà i anglès.

El Projecte lingüístic del centre s'actualitzarà cada dos anys escolars. El trobem com un ANNEX del PEC.

5. PEC: DIFERENTS DOCUMENT QUE EL CONFIGUREN I SITUACIÓ ADMINISTRATIVA DE CADASCUN D'ELLS

		Altres	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018
1	Projecte educatiu de centre (PEC)	2001 2008		X			
2	Projecte de direcció			X			
3	Normes d'organització i Funcionament de centre (NOFC)	2012				Revisió	
4	Projecte lingüístic (PLC)		X		X		X
5	Pla anual (PA)		X	X	X	X	X
6	Memòria Anual (MA)		X	X	X	X	X
7	Carta compromís		X	X	X	X	X
8	Projecte TAC	2011 2012				Revisió	
9	Concreció i desenvolupament currículum / Criteris d'avaluació		X			X	
10	Pla Atenció Diversitat (PAD)				X		
11	Pla D'Acció Tutorial (PAT)				X		
12	Pla Acollida del centre		X	X	X	X	X
13	Pla d'Emergència		X	X	X	X	X

6. AVALUACIÓ (COM AVALUEM)

Amb l'avaluació intentem seguir el procés d'ensenyament dels nostres alumnes d'una forma continuada, per detectar i prendre mesures que l'ajudin a l'adquisició dels diferents aprenentatges.

El centre avalua de forma continuada el procés de l'alumne a partir de l'observació i el seguiment diari dels seus treballs i activitats, tenint en compte els coneixements adquirits, els ritmes d'aprenentatges, el nivell intel·lectual, l'actitud, l'interès i el comportament.

Trimestralment es realitza una sessió d'avaluació i una reunió de la comissió CAD per valorar el seguiment dels alumnes i les necessitats concretes que precisa cadascun d'ells, així com, determinar les mesures de reforç. A partir de l'avaluació s'elabora un informe trimestral (primària) i dos informes al curs (infantil) que es lliuraran a les famílies per informar del seguiment escolar dels seus fills o filles.

Els criteris d'avaluació es revisen cada curs escolar segons els Decrets d'infantil i primària que marca el Departament i les valoracions realitzades a final de curs. A partir d'aquí, es revisen i s'elaboren, segons l'avaluació interna i els resultats externs obtinguts.

L'avaluació interna del centre es realitza seguint uns indicadors.

Indicador: variable o relació entre variables (generalment de tipus quantitatiu) la mesura de les quals al llarg del temps proporciona informació rellevant sobre la situació d'una organització i el seu entorn i ajuda a la presa de decisions.

Els indicadors que intervenen en el procés d'avaluació dels centres públics es concreten en la Programació General Anual, a partir dels indicadors que consten en el projecte de direcció. S'han de revisar periòdicament.

Tipus d'indicadors:

-  Indicadors de context: variables internes i externes que permeten la interpretació i correlació dels altres indicadors en el procés d'avaluació del centre.
-  Indicadors de recursos: mesuren l'eficiència en l'ús i la gestió dels recursos del centre (en funció dels criteris d'assignació de recursos d'acord amb els objectius pedagògics)
-  Indicadors de resultats: mesuren l'eficàcia (grau d'assoliment dels objectius)
-  Indicadors de processos: mesuren l'eficàcia i l'eficiència dels processos de centre en relació als objectius de centre.

OBJECTIU: Treballar per aconseguir una millora quantitativa i qualitativa en els resultats de les competències bàsiques, així com dels resultats acadèmics de tots els cursos, per integrar-se adequadament al món que ens envolta.

- 1) Analitzar els resultats de les proves externes de 3r i 6è i realitzar la comparativa dels resultats de cursos anteriors.
- 2) Quantificar i mesurar els resultats dels alumnes del centre a final de cicle. Veure quants promocionen i com ho fan (assignatures no superades)
- 3) Revisar la metodologia emprada per millorar els resultats i adequar-les als nous resultats, si s'escau.
- 4) Realitzar acords metodològics per millorar resultats i agrupacions dels alumnes i realitzar les adequacions curriculars pertinents.

ACTIVITATS		RESPONSABLES	
Valoració dels resultats de les proves internes i externes i realització d'activitats de millora que quedin escrites en les programacions d'aula.		Equip directiu / coordinadors de cicle Tutors/es	
Revisió i adequació de les proves competencials internes per adequar-les a les proves competencials externes.		Equip directiu / coordinadors de cicle Tutors/es	
Realització de gràfiques comparatives dels resultats de final de cicle, i els resultats de tercer i sisè de les proves internes de centre amb les externes de la Generalitat de Catalunya.		Equip directiu	
Organitzar sessions de treball, per comissions, o per cicles per fer propostes de millora dels resultats.		Equip directiu / coordinadors de cicle Comissions o cicles	
Revisar el material didàctic utilitzat al llarg del curs.		Equip directiu / coordinadors Cicle / Claustre	
INDICADORS (resultats)	APLICACIÓ	QUALITAT DE L'EXECUCIÓ	IMPACTE
AVALUACIÓ	1, 2, Analitzar i revisar les proves de final de cicle i les de competències externes 3, Revisar les programacions 3, 4, Revisar i adequar el material didàctic segons resultats 1, 3, 4, Crear comissions de treball per arribar a acords per millorar resultats.	1, 3, 4, Actes de les reunions de les comissions o cicle 1, grau de satisfacció dels mestres 1, 2, Anàlisi dels resultats 3, 4, Grau de satisfacció del claustre en la metodologia emprada i en els resultats de les programacions	1, 2, Millora dels resultats obtinguts en les proves de competències bàsiques a nivell intern i extern 3, 4, percentatge de les activitats competencials realitzades amb els alumnes i especificades en les programacions de les diferents àrees.
SEGUIMENT DE L'INDICADOR		GRAU D'APLICACIÓ: és valorarà en % els resultats de les competències i la seva comparativa en diferents cursos	
		GRAU DE QUALITAT EXECUCIÓ: es valorarà els recursos emprats, la metodologia, el nivell d'implicació dels mestres,....	
		IMPACTE: % de les reunions i acords presos i nombre d'activitats realitzades. Reducció del % d'alumnes en el nivell baix en les competències bàsiques.	

OBJECTIU: Consolidar els projectes existents i potenciar nous projectes innovadors on estiguin implicats tots els mestres en benefici dels nostres alumnes i en la millora dels resultats.

- 1) Implantar i potenciar els nous projectes segons resultats competències
- 2) Avaluar, a final de curs, els resultats dels projectes
- 3) Continuar amb els projectes implantats a l'escola basats en la metodologia de treball i els grups flexibles

ACTIVITATS	RESPONSABLES
Continuar amb els projectes iniciats amb valoració positiva i desenvolupar els nous projectes d'acord amb els resultats competencials obtinguts, amb els objectius i activitats proposades	Equip directiu Cicle / Claustre Comissions de treball
Organització dels grups d'alumnes segons acords presos	Equip directiu Cicle / Claustre
Avaluació inicial i final dels diferents projectes	Equip directiu Cicle / Claustre Consell escolar
Potenciació de nous projectes interns proposats pel equip directiu o pel claustre	Equip directiu Claustre

INDICADORS (resultats)	APLICACIÓ	QUALITAT DE L'EXECUCIÓ	IMPACTE
AVALUACIÓ	1, 2, Planificació, aplicació i avaluació dels projectes iniciats 1, 3 Planificació de la metodologia i grups flexibles dels projectes. 1, Valoració de les propostes de projecte sorgides des del claustre	Actes de les comissions, claustre i equip directiu Actes del consell escolar Índex de participació i implicació dels diferents membres de la comunitat educativa	1, Nombre dels projectes d'innovació iniciats 1, 2, Percentatge dels projectes avaluats de forma positiva. 1, 3, Grau de satisfacció dels membres implicats.

SEGUIMENT DE L'INDICADOR	GRAU D'APLICACIÓ: Es valorarà el % dels projectes, així com la seva metodologia, planificació i avaluació
	GRAU DE QUALITAT EXECUCIÓ: Es valorarà el nombre d'incidències. Els percentatges de les sessions de coordinació realitzades.
	IMPACTE: Nombre i percentatge de satisfacció dels membres de la comunitat educativa en quan als projectes i dels seus resultats.

OBJECTIU: Consolidar les noves tecnologies TAC com a una eina indispensable d'aprenentatge en totes les àrees curriculars.

- 1) Implementar activitats d'aprenentatge amb metodologies TAC en totes les àrees del currículum
- 2) Incrementar la competència digital dels alumnes.
- 3) Valorar els resultats de les diferents activitats TAC realitzades.

ACTIVITATS		RESPONSABLES	
Implantació tecnològica en les activitats pedagògiques i curriculars i projectes del centre.		Equip directiu Claustre	
Actualització de les activitats d'aprenentatge tenint en compte la nova tecnologia		Equip directiu Claustre	
Adequar les aules i l'aula d'informàtica amb nou material digital		Equip directiu Coordinador/a informàtica	
Adequació de les programacions d'aula. Increment en l'aplicació i utilització de les TAC		Equip directiu Tutors/es	
INDICADORS (processos)	APLICACIÓ	QUALITAT DE L'EXECUCIÓ	IMPACTE
AVALUACIÓ	1, creació de comissions de treball per confeir activitats d'aprenentatge TIC. 2, Substitució dels material tecnològic obsolet i adquirir nou material 3, valoració i avaluació de les activitats realitzades	Actes de les comissions de treball, cicle i claustre. Grau d'implicació dels membres del claustre Nombre d'incidències del material de l'escola. Nombre de material nou adquirit Grau de satisfacció dels resultat de les diferents activitats.	1,3, Percentatge d'activitats competencials TIC realitzades amb els alumnes i valorar la millora dels resultats 2, Augment de la dotació d'ordinadors i programes digitalitzats.
SEGUIMENT DE L'INDICADOR		GRAU D'APLICACIÓ: es valorarà el % de les activitats i reunions realitzades. % del grau d'assoliment dels resultats obtinguts	
		GRAU DE QUALITAT EXECUCIÓ: El nombre de material nou adquirit i l'adequació del més antic. Nombre i percentatge de les reunions realitzades i de les noves activitats realitzades	
		IMPACTE: Valorar la millora dels resultats obtinguts	

OBJECTIU: Potenciar l'anglès a l'escola, dotant de més hores d'aprenentatge d'aquesta llengua i assolir un nivell satisfactori del català i del castellà a final de la primària. 1) Incrementar les hores de llengua anglesa al centre i realitzar una àrea curricular amb llengua anglesa 2) Millorar els resultats de les competències bàsiques en llengua anglesa. 3) Consolidar les estratègies adreçades al tractament de la diversitat en l'àrea d'anglès.			
ACTIVITATS		RESPONSABLES	
Organització interna dels horaris per poder dotar de més hores d'anglès als alumnes.		Equip directiu Especialista llengua anglesa	
Realització de la plàstica en llengua anglesa a tots els cursos, sempre que sigui possible.		Equip directiu Especialista llengua anglesa Altres mestres que tinguin el nivell d'anglès	
Consolidació de les noves mesures en les programacions d'anglès, tenint en compte les hores assignades i l'atenció a la diversitat		Equip directiu Especialista llengua anglesa	
INDICADORS (resultats)	APLICACIÓ	QUALITAT DE L'EXECUCIÓ	IMPACTE
AVALUACIÓ	1, 2, Revisar els horaris per dotar de més hores 3, revisar i crear una nova programació de llengua anglesa atenent el nou horari i l'atenció a la diversitat.	Actes de les reunions de cicle i claustre, així com les actes d'avaluació per fer el seguiment dels resultats. Satisfacció del professorat implicat i de tota la comunitat educativa amb les noves mesures Grau d'implicació i acceptació dels acords presos	2, 3, Millora dels resultats de les proves de competència a nivell de llengua anglesa. 1, percentatge de l'augment d'hores de llengua anglesa i els seus resultats. 3, millora dels resultats de tots els alumnes del centre
SEGUIMENT DE L'INDICADOR		GRAU D'APLICACIÓ: % de l'augment d'hores assignades i nombre d'activitats realitzades	
		GRAU DE QUALITAT EXECUCIÓ: Nombre i percentatge de les reunions programades amb les realitzades i dels acords presos; així com dels acords i la seva execució	
		IMPACTE: % dels alumnes que superen les competències i el final de cicle en llengua anglesa.	

OBJECTIU: Establir les mesures necessàries per atendre a tots aquells alumnes amb necessitats educatives especials amb la finalitat d'aconseguir que desenvolupin totes les seves capacitats.

- 1) Establir els criteris i la seva aplicació d'atenció a la diversitat que permetin millorar els resultats de tots aquells alumnes amb dificultats d'aprenentatge.
- 2) Confegir els horaris dels grups flexibles, de reforços i de l'aula d'educació especial
- 3) Revisar l'organització dels recursos humans per poder atendre satisfactòriament les necessitats específiques de nostre alumnat
- 4) Realitzar les reunions CAD de coordinació amb tots els cicles i la CAD general.

ACTIVITATS		RESPONSABLES	
Realitzar reunions de coordinació per acordar els diferents criteris d'atenció a la diversitat		Equip directiu Claustre	
Elaboració dels horaris tenint en compte els reforços i mesures d'atenció a la diversitat establertes		Equip directiu	
Reorganitzar els recursos humans del centre per gestionar i coordinar correctament el pla d'atenció a la diversitat elaborat pel centre		Equip directiu Equip pedagògic EAP / Educació Especial	
Seguiment dels alumnes atesos per les diferents CAD's de cicle i prendre les decisions pertinents en la CAD general.		Equip directiu EAP / educació especial cicles	
INDICADORS (recursos)	APLICACIÓ	QUALITAT DE L'EXECUCIÓ	IMPACTE
AVALUACIÓ	1, 4, Fer el seguiment dels acords presos en claustre i en el Pla d'Atenció a la diversitat del centre 2, 4, Confegir els horaris dels alumnes, així com dels professionals que els atenen i prendre les decisions pertinents en les comissions CAD	Actes de Claustre Actes de les CAD Actes d'avaluació Grau de satisfacció dels mestres i professionals que intervinguin % de la millora de resultat dels alumnes amb necessitats educatives especials.	1, 4, Percentatge d'acords presos 2, 3, Augment de les hores d'atenció a la diversitat
SEGUIMENT DE L'INDICADOR		GRAU D'APLICACIÓ: % d'alumnes atesos, de les activitats realitzades i dels seus resultats satisfactoris	
		GRAU DE QUALITAT EXECUCIÓ: Nombre i percentatge de les reunions programades amb les realitzades i dels acords presos; així com de la seva execució. % de la satisfacció de la tasca realitzada per part dels mestres i professionals	
		IMPACTE: % d'hores assignades a atendre la diversitat i percentatge de les millores aconseguides.	

OBJECTIU: Fomentar la participació de tot l'alumnat en sortides pedagògiques i en les colònies. Així com en les activitats que ofereixi l'Ajuntament, altres escoles,... 1) Fomentar la participació de tots els alumnes del centre en les diferents activitats proposades en el Pla Anual 2) Dotar d'ajuts per sortides i colònies dels alumnes amb necessitats econòmiques, amb l'ajut de l'Ajuntament i amb ajuts internes del centre, sempre que sigui possible.			
ACTIVITATS		RESPONSABLES	
Realització de sortides de treball, convivència, lúdiques amb la participació de tots els alumnes		Equip directiu Consell escolar Cicles	
Informar a quins alumnes se'ls ofereix un ajut per realitzar les diferents activitats		Equip directiu	
Gestionar els recursos econòmics del centre tenint en compte una partida per ajuts d'activitats		Equip directiu	
INDICADORS (context)	APLICACIÓ	QUALITAT DE L'EXECUCIÓ	IMPACTE
AVALUACIÓ	1, organitzar sortides fora del centre amb la participació dels alumnes 2,3, oferir ajuts a aquelles famílies que ho necessitin.	Reduir el percentatge dels alumnes que no assisteixin a sortides i activitats per problemes econòmics percentatge de les entrevistes amb les famílies per atorgar l'ajut i els resultats obtinguts.	Percentatge d'ajuts atorgats Nombre de sortides realitzades i preu de les activitats i oferir ajuts als alumnes que ho necessitin
SEGUIMENT DE L'INDICADOR		GRAU D'APLICACIÓ: : % d'alumnes subvencionats, part o en la seva totalitat del preu i dels seus resultats satisfactoris aconseguits amb la seva assistència	
		GRAU DE QUALITAT EXECUCIÓ: % de les reunions realitzades Nombre de famílies subvencionades amb la seva totalitat o parcialment.	
		IMPACTE: Grau de satisfacció amb els resultats de l'assistència majoritària de tots els alumnes en les diferents activitats programades.	

OBJECTIU: Establir mecanismes de coordinació i participació que afavoreixin positivament el transcurs diari del centre 1) Establir les normes i acords per la organització i regulació de la coordinació amb els diferents coordinadors i la resta dels professionals del centre. 2) Aconseguir mecanismes de traspàs de la informació de les diferents coordinacions amb l'equip directiu i la resta de la comunitat educativa.			
ACTIVITATS		RESPONSABLES	
Aconseguir mecanismes que ens permetin detectar mancances en les diferents coordinacions del centre		Equip directiu Coordinadors Comunitat educativa	
Proposar canvi per la seva millora i avaluar els resultats		Equip directiu Coordinadors Comunitat educativa	
Analitzar i valorar els mecanismes de coordinació i de traspàs de la informació amb el claustre i la resta de la comunitat educativa.		Equip directiu Coordinadors Comunitat educativa	
Adequar el Pla d'Acollida del centre per millorar la integració dels nous mestres i famílies de nova incorporació.		Equip directiu Comunitat educativa	
INDICADORS (processos)	APLICACIÓ	QUALITAT DE L'EXECUCIÓ	IMPACTE
AVALUACIÓ	1,2, Anàlisi dels resultats de les valoracions tenint en compte els punts febles sorgits. 1,2, Analitzar el sistema de traspàs d'informació interna i realitzar propostes de millora 1, revisar les funcions dels diferents coordinacions.	Grau de satisfacció de la comunitat educativa Nombre de queixes en les diferents coordinacions Nombre i percentatge de les reunions de coordinació realitzades al llarg del curs i índex d'acords presos i compliment d'aquests acords.	Millora del grau de satisfacció del professorat en la coordinació i el traspàs de la informació
SEGUIMENT DE L'INDICADOR		GRAU D'APLICACIÓ: % dels resultats obtinguts, dels acords presos i del seu traspàs a la resta de la comunitat educativa.	
		GRAU DE QUALITAT EXECUCIÓ: Nombre i percentatge de queixes obtingudes i nombre de reunions realitzades amb els diferents acords presos	
		IMPACTE: Grau de satisfacció amb els resultats de les diferents reunions i el paper dels diferents coordinadors.	

OBJECTIU: Mantenir i fomentar les bones relacions i cooperació amb tots els membres de la comunitat educativa (AMPA, Consell escolar, claudres, personal no docent,...). Així mateix, amb els serveis educatius, escoles, entitat, Ajuntament i Administració. Desenvolupar el sentiment de pertinença al centre en tots els membres de la comunitat educativa a través de la participació, implicació. 1) Mantenir una relació de cooperació i bona entesa amb tota la comunitat educativa. 2) Establir col·laboracions positives amb tota la comunitat educativa i entitats externes. 3) Mantenir una relació de cooperació amb les entitats municipals, administració i altres centres i instituts. 4) Actualitzar i dinamitzar la pàgina web del centre per mantenir viu l'esperit del centre.			
ACTIVITATS		RESPONSABLES	
Realització de reunions i activitats obertes a tota la comunitat educativa		Equip directiu Comunitat educativa	
Establiment de col·laboracions permanents i fluïdes amb les entitats del municipi		Equip directiu	
Dinamització de la pàgina web del centre.		Equip directiu Coordinador Informàtica Claustre	
Potenciació de l'ús d'espais del centre prèvia petició d'entitats externes del centre.		Equip directiu Entitats externes	
INDICADORS (processos, context)	APLICACIÓ	QUALITAT DE L'EXECUCIÓ	IMPACTE
AVALUACIÓ	1, 2, 3, revisar els protocols de cooperació amb la comunitat educativa i amb les entitats externes 4, Vinculació de la pàgina web a la vida diària del centre i fer difusió de tot allò que es realitza	Grau de satisfacció dels membres de la comunitat educativa Nombre de reunions de treball i activitats realitzades fora del centre escolar, amb entitats del municipi Nombre d'entrades a la pàgina web del centre Nombre i percentatge d'incidències en la pàgina web	1,2,3, Millora de la relació amb la comunitat educativa 1,2,3, Millora de la col·laboració i número de reunions amb les diferents entitats externes 4, Millora del funcionament i actualització de la pàgina web
SEGUIMENT DE L'INDICADOR		GRAU D'APLICACIÓ: : % dels resultats obtinguts, dels acords presos i de les diferents activitats i reunions realitzades.	
		GRAU DE QUALITAT EXECUCIÓ: Nombre i percentatge de incidències en les diferents activitats, en la pàgina web i en les activitats realitzades.	
		IMPACTE: Grau de satisfacció amb els resultats de les diferents reunions, activitats, col·laboracions.	

OBJECTIU: Millorar i adequar els espais i les instal·lacions del centre. Optimitzar els recursos humans i materials del centre. 1) Adequar els espais d'accés al centre, pineda, rampes, pista,... 2) Adequar i prioritzar les necessitats internes de l'edifici. 3) Dotar de partides pressupostàries per millorar l'adequació del centre intern i extern.			
ACTIVITATS		RESPONSABLES	
Adequar l'accés de les rampes del centre, així com la pineda.		Equip directiu Conserge Ajuntament	
Millorar les parts enjardinades dels espais exteriors		Equip directiu Comunitat educativa	
Adequar i actualitzar les aules i espais de treball dels alumnes		Equip directiu Ajuntament	
Mantenir i conservar els espais actuals		Equip directiu Comunitat educativa	
Realitzar reunions (Ajuntament, Departament) i arribar a cords per millorar els espais del centre tant interiors com exteriors		Equip directiu	
INDICADORS (recursos)	APLICACIÓ	QUALITAT DE L'EXECUCIÓ	IMPACTE
AVALUACIÓ	Millora de la projecció externa del centre Millora i manteniment de les instal·lacions internes i externes	Nombre de reunions i acords per realitzar les millores sol·licitades a l'entitat corresponent Índex d'incidències i anomalies de l'edifici Nombre i p percentatge de les actuacions realitzades	Grau de realització de les obres, de pintura, realitzades d'acord amb les necessitats del centre. Grau de satisfacció de la comunitat educativa amb les actuacions de millora realitzades.
SEGUIMENT DE L'INDICADOR		GRAU D'APLICACIÓ: : % dels resultats obtinguts, dels acords presos i de les actuacions de millora realitzades interna i externament en el centre.	
		GRAU DE QUALITAT EXECUCIÓ: Nombre i percentatge de incidències en les diferents peticions de les actuacions realitzades	
		IMPACTE: Grau de satisfacció amb els resultats de les diferents intervencions dutes a terme en l'edifici, pati, accessos,...	

7. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC

El director/a en formula la proposta inicial així com les modificacions i adaptacions corresponents, n'impulsa l'elaboració, garantint la participació de la comunitat educativa, (el claustre aprova els aspectes pedagògics)

El director/a n'aprova la proposta definitiva, prèvia consulta al Consell Escolar (suport de 3/5 parts)

Les famílies i la resta de persones membres de la comunitat escolar tenen dret a conèixer el projecte educatiu del centre (PEC). Amb aquests efectes, cada centre ha de mantenir el seu PEC a disposició de totes les persones membres de la comunitat educativa i facilitar-los el seu coneixement.

El PEC podrà ser revisat i modificat anualment per tal d'actualitzar el seu contingut a les noves situacions o actuacions del centre.

El PEC és el document que emmarca tota la resta de documentació obligatòria o específica del centre. La resta de documentació de gestió concreten àmbits, metodologia, àrees,... (NOFC; indicadors d'avaluació, programacions, el PA,...)

APROVACIÓ

Montserrat Pedret Cuscó, com a secretària del Consell Escolar de l'Escola Rosa Sensat, amb número de codi al Departament d'ensenyament 08038031, situada a la Plaça Ramon i Caja 11, El Masnou

CERTIFICA: que en la reunió del Consell Escolar celebrada el dia 26 de maig de 2016, es va aprovar el Projecte Educatiu de Centre, tal com queda reflectit a l'acta corresponent.

I perquè així consti, signo la present certificació a El Masnou, 26 de maig de 2016

Secretària
Montserrat Pedret

Vist-i-plau Presidenta
Mireia Zaragoza