* **Organització de grups d’alumnes, professionals i espais**
* **Horari marc del centre**
* **Matins:** 9.00h a 12.30h
* **Tardes:** 15.00h a 16.30h
* **Horari mestres i grups classe**
  + **Annex 1**
* **Espais**
  + **Psicomotricitat**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dilluns** | **Dimarts\*** | **Dimecres\*** | **Dijous\*** | **Divendres** |
| **9.00-9.45h** |  |  |  |  |  |
| **9.00-10.00h** |  |  |  |  |  |
| **9.45-10.30h** |  |  |  |  |  |
| **10.00-11.00h** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **11.00-11.45h** |  | **I1** | **I2** | **I3** | **I4** |
| **11.30-12.30h** |  |
| **11.45h-12.30h** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **15.00-15.45h** | **Ambients** | **Ambients** | **Ambients** | **Ambients** | **Ambients** |
| **15.45-16.30h** |

**\*Desinfecció de l’espai**

* + **Aula de música i teatre**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dilluns\*** | **Dimarts\*** | **Dimecres** | **Dijous\*** | **Divendres\*** |
| **9.00-9.45h** |  |  |  |  |  |
| **9.00-10.00h** |  | **G1** |  | **G4** |  |
| **9.45-10.30h** |  |  |  |  |  |
| **10.00-11.00h** | **G2 (teatre)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **11.00-11.45h** |  |  |  |  |  |
| **11.30-12.30h** |  | **G3** | **G1 (teatre)** |  | **G2** |
| **11.45h-12.30h** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **15.00-15.45h** | **G3 (teatre)** | **G4 (teatre)** |  | **M1** | **M2** |
| **15.45-16.30h** |  | **M3** | **M4** |

**\*Desinfecció de l’espai**

* + **Gimnàs**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dilluns\*** | **Dimarts** | **Dimecres\*** | **Dijous\*** | **Divendres\*** |
| **9.00-9.45h** |  |  |  |  |  |
| **9.00-10.00h** | **G2** |  |  |  |  |
| **9.45-10.30h** |  |  |  |  |  |
| **10.00-11.00h** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **11.00-11.45h** |  |  |  |  |  |
| **11.30-12.30h** | **G4** |  | **G2** |  | **G3** |
| **11.45h-12.30h** |  |  |  | **M1** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **15.00-15.45h** | **G1** | **M2** | **G3** | **M4** | **M3** |
| **15.45-16.30h** | **G4** |

**\*Desinfecció de l’espai**

* + **Informàtica**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dilluns\*** | **Dimarts\*** | **Dimecres\*** | **Dijous\*** | **Divendres\*** |
| **9.00-9.45h** |  |  |  |  |  |
| **9.00-10.00h** | **G1 (informàtica)** | **G2 (informàtica)** |  |  |  |
| **9.45-10.30h** |  |  |  |  |  |
| **10.00-11.00h** |  |  |  | **G1 (informàtica)** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **11.00-11.45h** |  |  |  |  |  |
| **11.30-12.30h** | **G3 (informàtica)** | **G2 (informàtica)** | **G3 (informàtica)** | **G4 (informàtica)** | **G4 (informàtica)** |
| **11.45h-12.30h** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **15.00-15.45h** | **Ambients** | **Ambients** | **Ambients** | **Ambients** | **Ambients** |
| **15.45-16.30h** |

**\*Desinfecció de l’espai**

* + **Simbòlic**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dilluns** | **Dimarts** | **Dimecres** | **Dijous** | **Divendres** |
| **9.00-9.45h** |  |  |  |  |  |
| **9.00-10.00h** |  |  |  |  |  |
| **9.45-10.30h** |  |  |  |  |  |
| **10.00-11.00h** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **11.00-11.45h** |  |  |  |  |  |
| **11.30-12.30h** |  |  |  |  |  |
| **11.45h-12.30h** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **15.00-15.45h** | **Ambients** | **Ambients** | **Ambients** | **Ambients** | **Ambients** |
| **15.45-16.30h** |

* + **Científic**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dilluns** | **Dimarts** | **Dimecres** | **Dijous** | **Divendres** |
| **9.00-9.45h** |  |  |  |  |  |
| **9.00-10.00h** |  |  |  |  |  |
| **9.45-10.30h** |  |  |  |  |  |
| **10.00-11.00h** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **11.00-11.45h** |  |  |  |  |  |
| **11.30-12.30h** |  |  |  |  |  |
| **11.45h-12.30h** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **15.00-15.45h** | **Ambients** | **Ambients** | **Ambients** | **Ambients** | **Ambients** |
| **15.45-16.30h** |

* + **Ambients**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dilluns** | **Dimarts** | **Dimecres** | **Dijous** | **Divendres** |
| **15.00-15.45h** | **I4/M4** | **I1** | **I3/M3** | **I2/M2** | **M1** |
| **15.45-16.30h** |

* **Aspectes metodològics**
  + **Prioritats sanitàries amb implicació metodològica**
  + S’ha dotat a cada grup classe d’un espai de referència (aula).
  + Els ambients es realitzaran una tarda per setmana (ambient científic, simbòlic, construccions i joc i moviment).
  + Les capses d’aprenentatge es realitzaran dins del grup classe. Cada grup escollirà les capses per treballar dins de la seva aula i un cop finalitzades, les desinfectaran i les retornaran al seu espai. Per realitzar-les hi haurà dos mestres a l’aula.
  + Els microambients es realitzaran dins del grup classe amb dos mestres.
  + **Criteris específics en l’assignació de cursos i matèries**
* S’ha assignat a cada grup classe un mestre referent.
* L’ especialitat d’anglès la portarà a terme l’especialista de referència a primària.
* A cada cicle de primària se li ha assignat un especialista d’educació física de referència i un de música. La psicomotricitat al cicle de petits la farà la mestra d’educació especial.
  + **Agrupaments d’alumnes**
* Els alumnes estaran agrupats en grups de convivència estable. Aquests grups tindran una ràtio de màxim 20 alumnes.
* Aquests grups es mantindran en totes les activitats lectives i de migdia.
* El cicle de mitjans faran desdoblament de mig grup els dies d’ambients.
* El cicle de grans tindrà assignada l’aula d’informàtica per fer desdoblaments com a mínim un cop per setmana.
* Es faran altres agrupaments per atendre a la diversitat: SIEI i educació especial.
* **Personal docent i d’atenció educativa: plantilla i assignació**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grups** | **Alumnes** | **Docents** | | **PAE** | | **Espai** | |
| **Estable** | **Temporal** | **Estable** | **Temporal** | **Estable** | **Temporal** |
| I1 | 19 | Elena Mihi | Natàlia, Lorena |  | MªCarmen, Maria, Vetlladora | Aula P3 | Ambients, Sala de psico, Ràdio |
| I2 | 18 | Esther Salvadó + Cristina de la Calle | Natàlia, Lorena |  | MªCarmen, Maria, Vetlladora | Aula P4 | Ambients, Sala de psico, Ràdio |
| I3 | 18 | Sílvia Batlle | Natàlia, Lorena |  | MªCarmen, Maria, Vetlladora | Aula P5 | Ambients, Sala de psico, Ràdio |
| I4 | 19 | Sandra Usón + Davinia Martos | Natàlia, Lorena |  | MªCarmen, Maria, Vetlladora | Aula 2n | Ambients, Sala de psico, Ràdio |
| M1 | 21 | Judit Briz+ Beatriz Serra | Santi, Mònica, Natàlia, Lorena, Mari |  | Maria, Vetlladora | Aula 1r | Ambients, Gimnàs, Sala de música, Ràdio |
| M2 | 17 | Carme Avilés | Santi, Mònica, Natàlia, Lorena, Mari |  | Maria, Vetlladora | Aula 3r | Ambients, Gimnàs, Sala de música, Ràdio |
| M3 | 18 | Mari González | Santi, Mònica, Natàlia, Lorena |  | Maria, Vetlladora | Aula 4t | Ambients, Gimnàs, Sala de música, Ràdio |
| M4 | 17 | Mònica Marín | Santi, Natàlia, Lorena, Mari |  | Maria, Vetlladora | Biblioteca | Ambients, Gimnàs, Sala de música, Ràdio |
| G1 | 19 | Joana Herrera | Santi, Lorena |  | Vetlladora | Aula 5è | Gimnàs, Sala de música, Ràdio, Informàtica |
| G2 | 18 | Jéssica Bedmar+ Judith Valeros | Santi, Iván, Lorena |  | Vetlladora | Aula 6èA | Gimnàs, Sala de música, Ràdio, Informàtica |
| G3 | 19 | Laia Gòdia+ 1/3 | Santi, Iván, Lorena |  | Vetlladora | Aula 6èB | Gimnàs, Sala de música, Ràdio, Informàtica |
| G4 | 20 | Patricia Alcón + 1/3 | Santi, Iván, Lorena |  | Vetlladora | Artístic | Gimnàs, Sala de música, Ràdio, Informàtica |

* **Personal PAS**
  + **Conserge:**

Serà l’encarregat d’obrir les portes d’infantil i primària i romandrà a la porta de primària.

* + **Administrativa:**

Puntualment podrà col·laborar en el control d’accessos.

* + **TEI i educadora:**

Tant l’educadora com la TEI col·laboraran en la rebuda als infants.

* **Adaptació P3**

L’adaptació de P3 es realitzarà de la següent manera:

* **1a setmana:** Els alumnes de P3 de cada grup estable s’agruparan en dos grups diferents. A cada grup se li assignarà una franja horària de 1.30h i un adult per nen podrà acompanyar-lo fins al lloc de referència al pati de l’entrada. Aquest protocol d’acompanyament es seguirà fins que l’alumne ho necessiti. Els grups es comunicaran a la reunió d’inici de curs (dilluns 7 de setembre). Durant aquesta setmana no assistiran a la tarda i no hi haurà servei de menjador.
  + - **1r grup:** 9.00h a 10.30h
    - **2n grup:** 11h a 12.30h

**\*EXCEPCIÓ:** El dia 14 de setembre:

* **1r grup:** 9.30 a 10.30h
* **2n grup:** 11.15 a 12.15h
  + **2a setmana:** Els alumnes de P3 podran assistir en horari normal a l’escola encara que s’ofereix l’opció a les famílies de portar-los solament al matí.

\*En tot moment les famílies de P3 que ho desitgin podran quedar-se fora de l’escola per si algun moment l’infant necessita del seu recolzament emocional.

\* El servei d’acollida i menjador estaran disponibles a partir del 21 de setembre per aquests infants.

\* **Acompanyants:**

* **Requisits d’accés:** la persona acompanyant no pot participar en el període d’acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.
* **Persones de risc:** aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d’avaluar la conveniència de participar en el període d’acollida amb el seu equip mèdic de referència.
* **Nombre d’acompanyants:** cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d’adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d’acollida podran ser acompanyats per una o dues persones.
* **Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
* **Rentat de mans:** la persona acompanyant s’haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d’accedir al pati.
* **Mascareta:** la persona acompanyant ha d’accedir al recinte amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.
* **Acollida de P4 i P5**

Als alumnes de P4 i P5 se’ls hi donarà la possibilitat d’assistir durant les dues primeres setmanes en horari de matí.

* **Organització d’horaris i gestió d’entrades i sortides**

1. **Entrada i sortida a l’escola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Accés** | **Grup** | **Horari entrada matí** | **Horari sortida matí** | **Horari entrada tarda** | **Horari sortida tarda** |
| Infantil | I1 | 9.00 a 9.15 h | 12.30h | 15.00 a 15.10h | 16.25h |
| Infantil | I2 | 9.00 a 9.15 h | 12.30h | 15.00 a 15.10h | 16.25h |
| Infantil | I3 | 9.00 a 9.15 h | 12.30h | 15.00 a 15.10h | 16.30h |
| Infantil | I4 | 9.00 a 9.15 h | 12.30h | 15.00 a 15.10h | 16.30h |
| Primària | M1 | 9.00 a 9.15 h | 12.30h | 15.00 a 15.10h | 16.30h |
| Primària | M2 | 9.00 a 9.15 h | 12.30h | 15.00 a 15.10h | 16.30h |
| Primària | M3 | 9.00 a 9.15 h | 12.30h | 15.00 a 15.10h | 16.30h |
| Primària | M4 | 9.00 a 9.15 h | 12.30h | 15.00 a 15.10h | 16.30h |
| Pins | G1 | 9.00 a 9.15 h | 12.30h | 15.00 a 15.10h | 16.30h |
| Pins | G2 | 9.00 a 9.15 h | 12.30h | 15.00 a 15.10h | 16.30h |
| Pins | G3 | 9.00 a 9.15 h | 12.30h | 15.00 a 15.10h | 16.30h |
| Pins | G4 | 9.00 a 9.15 h | 12.30h | 15.00 a 15.10h | 16.30h |

Les famílies només accediran a l’interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. L’adult que acompanyi als infants han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

Els tutors seran els encarregats de baixar a buscar als alumnes a l’entrada.

Cada grup tindrà marcat el lloc d’espera fora del recinte. Els tutors seran el que donaran entrada al recinte als diferents grups per evitar aglomeracions. A l’hora de recollir-los els pares del cicle de petits entraran a buscar-los per l’entrada principal quan indiquin les tutores, els de cicle de mitjans entraran a la pista i els del cicle de grans esperaran al carrer.

En cas de pluja els alumnes del cicle de petits s’entregaran al vestíbul, els de cicle de mitjans al porxo i els de cicle de grans per la sortida de la torre.

**2.Utilització dels patis**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grups** | **Patis** | **Cursos** | **Horari baixada** | **Horari pujada** |
| **Cicle de petits** | Entrada | I1 | 10.20h (principal) | 10.50h (principal) |
| Pins | I2 | 10.20h (pins) | 10.50h (pins) |
| Sorral font | I3 | 10.20h (pins) | 10.50h (pins) |
| Sorral troncs | I4 | 10.20h (pins) | 10.50h (pins) |
| **Cicle de mitjans** | Bàsquet | M1 | 10.25h (porxo) | 10.55h (principal) |
| Fútbol | M2 | 10.25h (porxo) | 10.55h (principal) |
| Porxo | M3 | 10.25h (porxo) | 10.55h (principal) |
| Ping-pong -sorral | M4 | 10.25h (porxo) | 10.55h (principal) |
| **Cicle de grans** | Bàsquet | G1 | 11.00h (porxo) | 11.30h (porxo) |
| Futbol | G2 | 11.00h (porxo) | 11.30h (porxo) |
| Porxo | G3 | 11.00h (porxo) | 11.30h (porxo) |
| Ping-pong -sorral | G4 | 11.00h (porxo) | 11.30h (porxo) |

* Es rotarà setmanalment els espais que seran els mateixos tant per l’hora del pati com de menjador.

**3. Menjador**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grups** | **Cursos** | **Espai** | **Horari entrada** | **Horari sortida** |
| **Cicle de petits** | I1 | Aula I1 | 12.30h |  |
| I2 | Aula I2 | 12.30h |  |
| I3 | Aula I3 | 12.30h |  |
| I4 | Aula I4 | 12.30h |  |
| **Cicle de mitjans** | M1 | Menjador | 12.30h | 13.30h |
| M2 | Menjador | 12.30h | 13.30h |
| M3 | Menjador | 12.30h | 13.30h |
| M4 | Menjador | 12.30h | 13.30h |
| **Cicle de grans** | G1 | Menjador | 13.45h | 14.45h |
| G2 | Menjador | 13.45h | 14.45h |
| G3 | Menjador | 13.45h | 14.45h |
| G4 | Menjador | 13.45h | 14.45h |

\*Les taules i cadires que s’utilitzin al primer torn no seran les mateixes que s’utilitzin al segon torn.

\* En els dies de pluja, cada grup estable romandrà a la seva aula habitual.

\* A les 12.30h les monitores d’infantil aniran a les classes a encarregar-se del seu grup. Els de cicle de mitjans es quedaran al porxo en el moment de la sortida. Els de cicle de grans sortiran per la seva porta (sortida torre) amb la tutora on esperaran les monitores de menjador (pati d’infantil).

\* A les 15h les monitores del cicle de mitjans romandran al pati fins que arribi la tutora amb la resta del grup i les del cicle de grans s’esperaran al menjador a que els recullin el seu tutor. Les monitores de cicle de petits portaran als nens a la seva aula i esperaran que arribi la tutora.

\* Durant la vigilància de pati les monitores hauran de vigilar per zona no per grup.

\* La migdiada de P3 es farà a l’aula de psicomotricitat i a l’aula de música.

\* El pagament presencial del menjador s’efectuarà des de la finestra que dona accés al vestíbul. Les famílies esperaran fora de l’edifici el seu torn. Com sempre, la coordinadora estarà a les 9h per atendre les famílies.

1. **Acollida matinal**

Cada infant ha d’anar acompanyat per un únic familiar. Només entrar al centre s’haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i en arribar a l’espai, es prendrà la temperatura. Un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d’1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l’espai d’acollida. L’acompanyant ha d’accedir al centre amb mascareta.

Tant el responsable de l’acollida com els infants han de mantenir la distància interpersonal d’1,5 metres i han de portar mascareta.

Dins del menjador, cada grup estable tindrà assignat un espai per mantenir la distància de seguretat. A les 9h les encarregades de l’acollida esperaran a que els tutors passin a recollir els alumnes. Un cop tots els alumnes de primària hagin pujat amb la seva tutora, les monitores acompanyaran als alumnes d’infantil a les aules.

1. **SEP**

Els alumnes que assisteixin al SEP entraran per la porta principal a les 8.15h. Si arribessin abans tindran llocs d’espera diferenciats.

1. **Material**

* **D’aula:** Els alumnes de primària tindran el seu material individual (llapis colors, retoladors, regle, goma...) i el compartit amb el grup estable (pinzells, pintura, material didàctic...) es desinfectarà al final de la jornada. En cap cas es compartirà material entre diferents grups estables.

Al cicle de petits es substituirà el got de plàstic per una ampolla d’aigua reutilitzable i es suprimirà la tovallola de mans per al curs vinent.

* **Compartit d’escola:** Dins de cada espai on es comparteixi material entre diferents grups estables (gimnàs, psicomotricitat, aula de musica...) s’ubicaran punts de desinfecció.

* **Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l’actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre**

1. **Actuacions amb famílies i alumnes**

* El referent del grup classe serà el tutor de l’infant en col·laboració amb un especialista si s’escau.
* L’alumnat més vulnerable i/o amb NEE tindran un especial seguiment per part de la tutora de referència en col·laboració amb les mestres d’educació especial i si es veu necessari amb l’assessorament de l’EAP.
* Adaptació del currículum i de la metodologia. Propostes competencials, contextualitzades, autònomes, amb flexibilitat per respectar la situació familiar de cada alumne, amb retorn. Per tal de seguir la línia d’escola, pel que fa als ambients s’enviaran propostes adaptades amb material que sigui de fàcil accés per a les famílies. En quant a les capses, es farà una selecció de totes aquelles que permetin la seva realització autònoma des de casa.
* Mail (creació adreces de curs) cada dilluns des de les tutories es farà arribar un amb propostes educatives on hi haurà activitats de les diferents àrees curriculars i del teixit d’aula. Es concretaran uns criteris de format a nivell de claustre.
* Suport afectiu: 1. Trucades telefòniques: famílies vulnerables, tutories individualitzades, necessitats tecnològiques, famílies sense mail, dificultats al confinament. 2. Videotrucades: individuals, grupals i de grup/classe.
* Les entrevistes amb famílies es faran de manera telemàtica.
* Famílies amb poca interacció. Es contactarà per si tenen alguna necessitat o dificultat.
* Flipgrid. Implementació d’aquesta plataforma per tal d’interactuar amb l’alumnat de cada grup/classe mitjançant vídeos.
* Instagram. Manteniment de les publicacions per aquest canal amb l’objectiu de no trencar el vincle afectiu amb les famílies i els infants.
* Bloc de l’escola. Es continuarà publicant articles d’activitats de l’escola. A més, d’ informació rellevant per a les famílies: preinscripció, convocatòria beques de menjador.
* Avaluació. Es compartirà amb les famílies i els infants els nous criteris d’avaluació (adaptats a la situació de confinament i consensuats per cicles). Es farà arribar a les famílies un qüestionari autoavaluatiu per tal que els infants/famílies indiquin el grau d’assoliment d’aquests criteris. Els informes reflectiran els aprenentatges, valoracions i evolució de l’alumne.
* Les reunions de Consell Escolar i Comitè Verd es realitzaran en format telemàtic.
* Detecció, previsió i entrega de material informàtic d’emergència per dotar a les famílies que ho necessitin.
* Actualitzar números de telèfon i adreces de correu electrònic de les famílies. Assegurar-se que totes disposen de mail.
* Familiaritzar des de l’escola les plataformes digitals per facilitar un possible futur confinament.

1. **Actuacions amb el personal docent**

* Manteniment de les reunions de Claustre, Cicle, Minicicle, Coordinació Pedagògica, Equip de gestió, Comissió Verda, Consell Escolar, Comitè Verd, la CAD i mini CAD’s de forma telemàtica.
* Increment del treball col·laboratiu a través del Drive.
* Mantenir les activitats de centre a les propostes (línia d’escola).
* Unificar criteris pel que fa a l’enviament de propostes: contingut i canal.
* Detecció i previsió de material informàtic d’emergència per dotar als mestres que ho necessitin.
* **Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut**

1. **Grups de convivència estables**

. No es requereix distància d’1,5m ni ús de la mascareta. A excepció de que ho requereixi la situació sanitària.

. Terceres persones que entren al grup: distància de 1,5m i ús de la mascareta.

. L’organització de l’espai de l’aula d’un grup estable ha d’assegurar, en la distribució de l’alumnat, una distància interpersonal mínima d’1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, ha de tenir en compte aquesta distància.

1. **Reunions professorat**

En els espais de reunió i treball per al personal s’establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l’ús de mascareta.

1. **Reunions amb les famílies**

En funció de la situació sanitària es decidirà el format de les reunions amb les famílies (presencials, telemàtiques o híbrides).

1. **Higiene de mans**

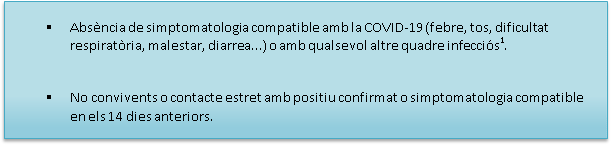
En infants s’ha de requerir el rentat de mans:

* + - A l’arribada i a la sortida del centre educatiu
    - Abans i després dels àpats
    - Abans i després d’anar al WC
    - Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s’ha de dur a terme:

* + - A l’arribada al centre, abans del contacte amb els infants
    - Abans i després d’entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
    - Abans i després d’acompanyar un infant al WC
    - Abans i després d’anar al WC
    - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d’un sol ús)
    - Com a mínim una vegada cada 2 hores
* **Punts de rentat de mans**
  + Als lavabos de cada planta
  + Els mestres seran els encarregats d’administrar el sabó.
* **Punts de distribució de gel hidroalcohòlic**
  + Aules
  + Menjador
  + Entrada a l’escola
  + Porxo (sortida pati)
  + Sala de mestres
  + Fotocopiadora
  + Lavabos porxo

1. **Ús de la mascareta**
   * **Educació infantil:** No obligatòria
   * **Educació primària:** No obligatòria dins del grup estable. Indicada fora del grup si no es pot mantenir la distància d’1,5m i si la situació epidemiològica ho requereix si no és així l’hauran de portar en tot moment.
   * **Personal de l’escola:** obligatòria en tot moment dins del recinte escolar.
   * **Obligatòria:** per entrar al centre fins a l’aula, passadissos i lavabos.
2. **Requisits d’accés a l’escola**



En cas que l’alumne presenti una malaltia crònica d’elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l’hora de reprendre l’activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l’evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

* Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
* Malalties cardíaques greus.
* Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
* Diabetis mal controlada.
* Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies disposaran d’una llista de comprovació de símptomes que es farà arribar a principi de curs. La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

1. **Circulació dins del centre**

En els passadissos i els lavabos s’ha de vetllar perquè no coincideixin més d’un grup estable. Fora de l’aula és obligatori l’ús de mascareta.

1. **Control de símptomes**

Les famílies han de fer-se responsables de l’estat de salut dels seus fills i filles. A l’inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

* Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s’atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
* Es comprometen a no portar l’infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l’hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

1. **Gestió de residus**

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses.

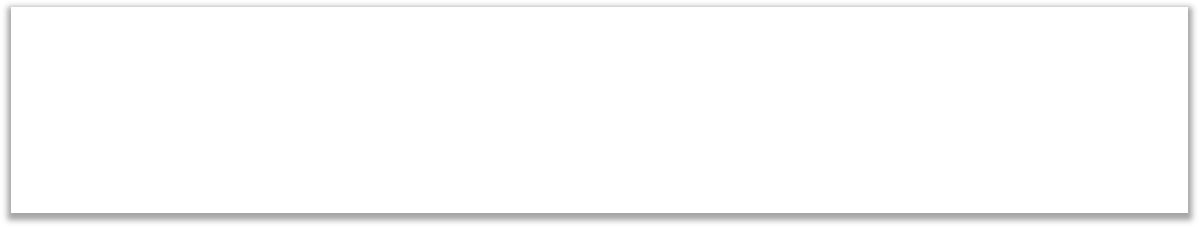
El material d’higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d’higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, es llençaran al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, es tancarà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i s’introduirà aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s’ha indicat al paràgraf anterior.

1. **Promoció de la salut i suport emocional**

Les primeres setmanes es realitzaran activitats que permetin l’adaptació progressiva de l’alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

Es consolidaran alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:



* Tenir cura d’un mateix i de les persones que envolten.
* Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
* Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

1. **Gestió de casos**

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

No han d’assistir al centre l’alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l’ha de portar a un espai separat d'ús individual i ben ventilat (arxiu).
2. S’ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S’ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l’infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s’ha de trucar també al 061.

A continuació, el/la **director/a del centre** educatiu haurà de realitzar les següents accions:

. En el cas que es tracti d’un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l’infant o adolescent.

. Recomanar a la persona o a la família (en el cas d’un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d’allí, contactin telefònicament amb el seu centre d’atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

**Al Centre d’Atenció Primària:**

. El/la pediatre/a o metge/ssa de família valorarà el cas en les primeres 24 hores d’inici dels símptomes i decidirà si escau la realització d’un test PCR.

. En el cas que s’hagi realitzat una PCR per descartar infecció per SARS-CoV-2, s’indicarà aïllament domiciliari de la persona atesa així com dels seus convivents almenys fins a conèixer el resultat

. En cas que s’estableixi el diagnòstic de cas sospitós, la família i/o la persona amb sospita de cas serà entrevistada pel gestor COVID del CAP que s’encarregarà de les tasques següents:

* Si no estan donats d’alta, tramitar l’alta de “La Meva Salut” i explicar-ne funcionament.
* Fer la recollida de contactes estrets de l’entorn familiar i registrar que es tracta d’un cas escolar
* Informar la persona, i les persones amb qui conviu (en el cas d’un/a menor), que hauran d’estar confinats al domicili fins, com a mínim, conèixer el resultat del test. Això inclou, si és el cas, a germans de la persona atesa que estiguin a altres grups de convivència estable del centre educatiu. Valorar la presència de persones vulnerables en el domicili i, si és el cas, valoració social i disponibilitat d’espais on tenir cura dels infants.

El **Servei de Vigilància Epidemiològica** territorial s’encarregarà de les tasques següents:

. A través dels seus propis Gestors COVID trucar a la direcció del centre educatiu d’on sigui la persona atesa (alumne/a o treballador/a) per tal de sol·licitar el llistat de contactes escolars a la persona directora del centre, informant, al mateix temps, de l’existència d’un cas sospitós.

. Gestió de Casos COVID-19 als Centres Educatius.

. Informar al Servei Territorial d’Educació.

. Realitzar seguiment del resultat de la prova PCR.

. Indicar les mesures d’aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l’estudi del cas.

**No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s’estigui a l’espera del resultat de la prova.**

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent.

En qualsevol cas, quan la PCR sigui positiva, es rebrà l’alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa “COVID Contacts” i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d’Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l’estudi del cas en el centre educatiu.

També s’establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei Territorial d’Educació que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la PCR sigui negativa.

La comunicació entre els Serveis Territorials d’Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i el Servei de Vigilància Epidemiològica encarregats de l’estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l’escalada de decisions en relació amb el tancament de l’activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l’autoritat sanitària en coordinació amb l’autoritat educativa.

Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l’Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d’Educació.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

**• Cas positiu en un o més membres d’un grup de convivència estable →** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s’hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d’aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l’activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d’un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d’aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d’incubació.

**• Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d’un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d’un edifici...) →** tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d’aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d’aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l’activitat lectiva presencial en l’espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d’un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d’aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d’incubació.

**• Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais →** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s’hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d’aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l’activitat presencial del centre Gestió de Casos COVID-19 als Centres Educatius 10 educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d’un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d’aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d’incubació.

**RETORN AL CENTRE EDUCATIU**

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre. Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s’ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l´OMS, l’aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l’inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d’una PCR de control. En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d’un certificat mèdic per a la reincorporació a l’escola o a l’institut.

**ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D’UN CAS**

Els germans o familiars convivents d’un cas sospitós (aquell en què s’ha realitzat PCR i s’està a l’espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu. En el cas de confirmació d’infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. Un resultat negatiu d’aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d’incubació. En qualsevol cas, no està indicat l’aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s’establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

**GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE EDUCATIU**

La gestió d’un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l’esquema mostrat i el/la director/a del centre utilitzarà l’aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure taula de símptomes) s’haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d’abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d’atenció primària el més ràpidament possible. En el cas que l’equip sanitari que l’atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d’aquesta prova que hauria de realitzar-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l’inici dels símptomes. Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l’estudi de contactes de la persona docent tal com s’ha explicat anteriorment, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d’aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d’un cas positiu.

* Si la **PCR és negativa,** el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s’hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.
* Si la **PCR és positiva,** el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l’aïllament dels contactes estrets

1. **Procediment per al canvi de bolquer**

**Pas 1:** Organitzar l’espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, rentar-se les mans i preparar allò necessari. Posar-se guants.

**Pas 2:** Un cop s’ha canviat el bolquer a l’infant se li rentaran les mans amb aigua i sabó.

**Pas 3:** Una vegada dipositat el bolquer a la paperera, treure’s els guants mitjançant la tècnica adequada i es llençaran. Seguidament, rentar-se les mans.

**Pas 4:** Netejar i desinfectar l’espai utilitzat.

**PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCACTIUS\***

+ = ventilació  = neteja i desinfecció n = neteja

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Abans de cada ús** | **Després de cada ús** | **Diàriament** | **≥ 1 vegada al dia** | **Setmanalment** | **Comentaris** |
| **ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS** | | | | | | |
| **Ventilació de**  **l’espai** |  |  |  | **+** |  | **Mínim 10 minuts 3 vegades/dia** |
| Manetes i poms de portes i finestres |  |  |  |  |  |  |
| Baranes i passamans, d’escales i  ascensors |  |  |  |  |  |  |
| Superfície de taulells i mostradors |  |  |  |  |  |  |
| Cadires i bancs |  |  |  |  |  | Especialment en les zones que contacten  amb les mans |
| Grapadores i altres utensilis  d’oficina |  |  |  |  |  |  |
| Aixetes |  |  |  |  |  |  |
| Botoneres dels ascensors |  |  |  |  |  | Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º |
| Ordinadors, sobretot teclats i ratolins |  |  |  |  |  |
| Telèfons i comandaments a distància |  |  |  |  |  |
| Interruptors  d’aparell  electrònics |  |  |  |  |  |
| Fotocopiadores |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Abans de cada ús** | **Després de cada ús** | **Diàriament** | **≥ 1 vegada al dia** | **Setmanalment** | **Comentaris** |
| **AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS** | | | | | | |
| **Ventilació de**  **l’espai** |  |  |  | **+** |  | **Mínim 10 minuts 3 vegades/dia** |
| Superficies o punts de contacte freqüent amb  les mans |  |  |  |  |  | **37** |
| Terra |  |  |  |  |  |  |
| Materials de jocs |  | **n** |  |  |  | També si hi ha un canvi  de grup d’infants  Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats |
| Joguines de plàstic |  | **n** |  |  |  |
| Joguines o peces de roba |  |  |  |  |  | Rentadora (≥60ºC) |
| **MENJADOR** | | | | | | |
| **Ventilació de**  **l’espai** |  |  |  | **+** |  | **Mínim 10 minuts 3 vegades/dia** |
| Superfícies on es prepara el menjar |  |  |  |  |  |  |
| Plats, gots, coberts... |  |  |  |  |  | Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura.  Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de  lleixiu al 0,1 %. |
| Fonts d’aigua |  |  |  |  |  |  |
| Taules, safates de trona |  |  |  |  |  |  |
| Taulells |  |  |  |  |  |  |
| Utensilis de cuina |  |  |  |  |  |  |
| Taules per a usos diversos |  |  |  |  |  |  |
| Terra |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Abans de cada ús** | **Després de cada ús** | **Diàriament** | **≥ 1 vegada al dia** | **Setmanalment** | **Comentaris** |
| **LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS** | | | | | | |
| **Ventilació**  **de l’espai** |  |  |  | **+** |  | **Mínim 10 minuts 3 vegades/dia** |
| Canviadors |  |  |  |  |  |  |
| Orinals |  |  |  |  |  | **38** |
| Rentamans |  |  |  |  |  | Especialment després de l’ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada. |
| Inodors |  |  |  |  |  |
| Terra i altres superfícies |  |  |  |  |  |
| Dutxes |  |  |  |  |  |  |
| Cubells de brossa, bolquers o compreses |  |  |  |  |  |  |
| **ZONES DE DESCANS** | | | | | | |
| **Ventilació**  **de l’espai** |  |  |  | **+** |  | **Mínim 10 minuts 3 vegades/dia** |
| Bressols i llits |  |  |  |  |  | També quan canvia  l’infant que l’utilitza |
| Fundes de matalàs i  de coixí |  |  |  |  | Rentat a ≥60ºC |
| Mantes |  |  |  |  | Rentat a ≥60ºC |
| Terra |  |  |  |  |  | També si hi ha un canvi de  grup d’infants |
| Altres superfícies |  |  |  |  |  |