



## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignants, ....., Director de l'Escola Margalló, i ....., mare/pare/tutor-a de l'alumne/a ....., reunits a la localitat de Castelldefels, amb data ....., conscients que l'educació dels nens/nenes implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signen aquesta Carta de Compromís Educatiu, la qual comporta:

### Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Respectar les decisions del Consell Escolar, d'acord amb la llei vigent i sempre que no es vulnerin els drets legítims d'algú o d'alguns dels sectors hi representats.
3. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
4. Informar a la família del Projecte Educatiu i de les Normes específiques de funcionament del centre.
5. Informar a la família i a l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Informar dels resultats globals del centre a la representació de les famílies al Consell Escolar de Centre, tal com preveu l'article 127 de la LOE. Aquesta informació és necessària per tal de poder articular millores tant a nivell de famílies com a nivell de centre que repercuteixin en un rendiment més efectiu dels i de les alumnes del centre.
7. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna, en la mesura que els recursos del centre ho permetin, i mantenir informada a la família.
8. Mantenir comunicació regular amb la família (mitjançant un informe per trimestre i al menys una entrevista al curs a primària i dos informes i una entrevista al curs a Educació Infantil per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
9. Comunicar a la família les faltes no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
10. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la

família, dins l'horari laboral del mestre/a i establert pel centre a l'efecte, (s'ha de facilitar en la mesura possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre).

12. Afavorir les tasques i les funcions de l'associació de pares i mares d'alumnes i fomentar la participació de les famílies en aquesta associació.

13. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut d'acords específics.

### **Per part de la família**

1. Respectar el caràcter propi del centre així com el respecte per les decisions preses en Consell Escolar, que no vulnerin els seus drets legítims, com a òrgan col·legiat de govern en el que estan representats tots els sectors de la comunitat educativa. Reconèixer l'autoritat del/de la docent i, més específicament, la de l'equip directiu.

2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que siguin necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.

3. Interessar-se per les activitats de l'Associació de Mares i Pares del centre (AMPA).

4. Instar al fill o filla a respectar les Normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes. Fomentar entre les famílies el respecte per resoldre els conflictes mitjançant el diàleg.

5. Garantir els hàbits d'higiene i ordre i el foment del respecte i bon ús dels materials i de les instal·lacions.

6. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel/per la docent.

7. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar, tenint com objectiu l'autonomia personal.

8. Adreçar-se directament al centre, seguint el protocol existent a l'efecte, per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.

9. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i/o adequada atenció del mateix/a.

10. Atendre en un termini raonable (intentant conciliar les mútues possibilitats família-centre) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.

11. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.

12. Informar per escrit al centre de les faltes d'assistència de l'alumne/a.
13. Informar al fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
14. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut d'acords específics.

## **ACORDS ESPECÍFICS**

Aquests acords afegits a la Carta de Compromís tenen la mateixa consideració que aquesta, doncs es corresponen al punt 13 corresponent a la part del centre i al punt 14 corresponent a la part de la família.

**Consensuats entre el centre i la família**

**Signatura del Director i segell de l'escola**

**Signatura del pare/mare/tutor legal**