

Dossier d'Inici de curs 2017-2018

Escola La Torre





Benvolgudes famílies,

L'equip docent del centre us donem la benvinguda al nou curs escolar

A continuació us informen dels canvis més significatius d'aquest curs.

Com ja sabeu els alumnes de 3r fan les proves diagnòstiques i els de 6è passen les de Competències Bàsiques, de les quals les famílies reben puntualment un informe. Com a novetat, aquest curs s'introduirà una prova de ciències naturals.

La setmana cultural, la farem al primer trimestre del 2 al 11 d'octubre, dedicant-la a l'estudi dels "Grans invents", aquells que van canviar la vida de molta gent o que van ser tan importants que van significar una revolució en el coneixement, com tots els que estan relacionats amb la Revolució Industrial.

Els alumnes d'Educació Infantil, seguint l'exemple dels més grans, entraran a les classes a poc a poc i sense fer files. Els pares, mares, o acompanyats que així ho desitgin podran acompanyar-los fins a l'interior, i després sortir pel passadís que dona als vestíbul de l'escola. No volem deixar de mencionar que els curs anterior, els alumnes d'Educació Infantil van estrenar un trenet que l'Ajuntament ens va posar en el sorral del pati. Els mes menuts estan encantats fent jocs amb aquesta joguina tan gran.

Aquests dies la classe de 1r ha estrenat una pissarra digital, que l'AMPA ens ha regalat. Des d'aquí volem donar les gràcies a aquesta associació perquè d'aquesta manera totes les aules de primària estan dotades d'aquest mitjà digital, el qual és una eina molt útil per les tasques diàries adaptant-se al tractament de molt temes i a l'edat dels alumnes.

Com els cursos anteriors, us fem arribar només el resum del dossier, la resta de normes i consells ja els coneixeu perquè són els mateixos que anys enrere. Qui vulgui consultar-los els trobarà al nostre bloc:

<http://blocs.xtec.cat/ceiplatorre/>

Us desitgem molt bon curs escolar a totes les famílies.

Molt cordialment,

Equip de mestres de l'Escola de La Torre

2. RECURSOS HUMANS



Mestres de l'escola i distribució de les tutories:

Educació Infantil	
P-3	Maica Cervelló
P-4	Eva Roig
P-5	Íngrid Llenas
Mestra de suport	Anna Ansaldo
Educació Primària	
Primer	Clara Aguilera
Segon	Teresa Carné
Tercer	Meritxell Udivert
Quart	Verónica / Roger Vives
Cinquè	Quim Morales
Sisè	Ester Camacho
Mestres de suport	Maria Calvo i Beatriz Piedra
Especialistes	
Educació Especial	Roger Solé
Educació Física	Ester Camacho
Música	Mercè Guarro
Anglès	
Religió	Margarida Solà
Equip Directiu	
Directora	Beatriz Piedra
Cap d'estudis	Maria Calvo
Secretària	Anna Ansaldo
Coordinadors/es	
E. Infantil	(tutora P-4)
Primària	Teresa Carné (tutora 1r Primària)
Riscos Laborals	Mercè Guarro (Especialista Música i Anglès)
LIC	Joaquim Morales (Tutor 6è Primària)
TIC	Íngrid Llenas (Tutora de P5)
Biblioteca	Maria Calvo (Cap d'estudis)
Altres professionals	
Psicòloga EAP	Núria Esquivel
Educadora Social	Anna Garcia
Vetlladora	Sònia Bastida
Personal d'administració i serveis	
Auxiliar administrativa	Lourdes Gastón
Monitores menjador	Anna López i Zoila Fernàndez

3. CONSELL ESCOLAR



El Consell Escolar és l'òrgan de participació de la comunitat educativa escolar en el control i gestió dels centres docents, amb funcions en l'àmbit de la programació general, i en el seguiment i avaluació de les activitats.

A les reunions del Consell Escolar es debaten qüestions fonamentals per a l'escola i per a la resta de la comunitat educativa: el Projecte Educatiu, el Pla anual, el pressupost, les activitats extraescolars, la conservació i utilització de l'equipament i instal·lacions de l'escola, l'horari escolar, els dies de festa...

El consell escolar està format per:

5 Representants pares i mares:

Sra. Judit Brugat Salvadó

Sr. Sergio Parra Munuera

Sra Jamaica Moreno Madara

Viky Fraile

Representant de l'AMPA Sra. Anahí de Febrer Herran

5 Representants de mestres:

Sra. Eva Roig Amat

Sra. Ester Camacho Mesa

Sra. Noèlia Díaz Cobos

Sra. Íngrid Llenas Alonso

Sra. Clara Aguilera Blanco

1 Representant del personal d'administració i serveis:

Sra. Lourdes Gastón Obiols

1 representant designat per l'Ajuntament:

Lourdes Cordón

Els representants de l'Equip Directiu (la secretària amb veu i sense vot):

Presidenta: Sra. D. Beatriz Piedra Lesta (Directora)

Sra. Maria Calvo la Cal (Cap d'estudis)

Sra. Anna Ansaldo Lanzón (secretària)

1. CALENDARI ESCOLAR

El Departament d'Ensenyament estableix a la seva ORDRE ENS/108/2017, d'1 de juny, el calendari escolar del curs 2017-2018 per als centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm 7384, de 6/6/2017).

- **Inici i final:**
 - o Inici activitats del professorat el dia 1 de setembre de 2017.
 - o Final de les activitats del professorat el 29 de juny de 2018.
 - o Les classes començaran el dia 12 de setembre de 2017 i
 - o acabaran el 21 de juny de 2018.
- **Final del primer trimestre:** El 22 de desembre de 2017.
- **Vacances de Nadal:** Del 23 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.
- **Vacances de Setmana Santa:** Del 24 de març al 2 d'abril de 2018 ambdós inclosos.
- **Dies festius de lliure disposició:** El 13 d'octubre de 2017; el 7 de desembre de 2017 i el 30 d'abril de 2018.
- **Festes locals:** El 3 d'abril i el 22 de juny de 2018
- **Jornada intensiva:** El 22 de desembre de 2017 i del 5 al 21 de juny de 2018.

2. HORARI DE L'ESCOLA:

L'horari habitual durant el curs per a tots els alumnes és:



Matí: de 9:00 a 12:30 h.

Tarda de 15:00 a 16:30 h.

3. INFORMACIONS I TELÈFONS:

Horari de secretaria:

Dilluns i dimecres 9:00 h. a 13:30 h.

Dimarts i dijous de 15:00 h. a 16:30 h

Telèfon del centre: 93 801 22 51.

Correu electrònic: a8030583@xtec.cat

Bloc: <http://blocs.xtec.cat/ceiplatorre/>

4. SERVEI D'ACOLLIDA:

- **Acollida de 8:00 a 9:00 h. del matí i "l'espai d'estudi"** del migdia és de 12:30 a 13:30 h. Organitzat per l' AMPA. Qui estigui interessat s'ha de dirigir a aquesta associació.

5. RELACIONS AMB LES FAMÍLIES:



La col·laboració dels pares i mares amb els/les mestres és fonamental per aconseguir una bona formació dels alumnes.

Per poder informar bé als pares sobre els seus fill/es l'escola utilitza els següents canals de comunicació:

- Reunions d'inici de curs .
- Informes del les avaluacions trimestrals.
- Entrevistes personals.
- Circulars (notes), i agenda.
- Correu electrònic.

- Educació Infantil 3 anys:
 Es farà una festa d' acollida al juny per a tots els nens de P3 matriculats.
 Amb les famílies dels nous alumnes de P3 es convocarà una reunió abans de començar les classes per informar-los sobre el curs.
 Durant el mes de setembre o començaments d'octubre es faran les reunions generals de cicle per explicar el funcionament i organització de les classes.

- Seguim la norma d'escola de mantenir amb cada família, com a mínim, una **entrevista** al llarg del curs.
 Convocarem a les famílies per mitjà de l'agenda, oralment o per correu electrònic a Educació Infantil. A primària també es convocaran les famílies per mitjà de la agenda o el correu electrònic. Els pares/ mares hauran de confirmar la seva assistència signant la nota de convocatòria o contestant el correu. Els pares també podran sol·licitar entrevistes respectant les hores que el/la mestre/a té reservades per aquesta feina.
Us informen que el/la mestre/a guarda una còpia dels temes tractats i els acords presos de cada entrevista feta amb els pares dels alumnes.
 És important retornar les notes, que el/la tutor/a posa a l'agenda, signades l'endemà mateix del seu lliurament, per tal de tenir constància de la seva recepció.

- **Informes:** Es notificarà per escrit quin ha estat el procés d'aprenentatge dels alumnes, així com dels retards i les absències:
 - o Ed. Infantil s'entregaran dos informes, un a principis de febrer i l'altre al juny.
 - o Ed. Primària s'entregarà un informe al final de cada trimestre.

- **Circulars informatives:**
 De les circulars i informacions de caire general arribarà un exemplar per família que portarà el germà més petit.
 Les informacions específiques de grup seran repartides a tots els alumnes implicats.
- Cal que quan hi hagi un canvi de domicili, telèfon o altres dades importants ho comuniquem al tutor/a i a la secretaria del centre.



Reunions d'inici de curs:

Les reunions es realitzaran a les 17 h. a la biblioteca i després a les aules corresponents.

Preguem que assistiu **sense els nens** per facilitar la reunió.

Ed. Infantil	Dijous 28 de setembre
Cicle Inicial	Dimecres 27 de setembre
Cicle Mitjà	Dimarts 26 de setembre
Cicle Superior	Dilluns 25 de setembre

Per a les reunions d'Educació Infantil i Cicle Inicial, l'AMPA posarà servei de monitoratge al menjador per tal de poder deixar-hi els/les nens/es i les nenes que ho necessitin.

6. ALGUNES NORMES D'ESCOLA

Aquestes normes estan recollides en les NOFC (Normes d'organització i funcionament de centre que van ser aprovades en el Consell Escolar de 8 de juny de 2011).

a- Entrades i sortides:

Puntualitat:

- Us recordem que sigueu puntuals: arribar tard a l'escola vol dir interrompre el funcionament de la sessió de treball. Les faltes esporàdiques i de puntualitat s'hauran de justificar per escrit a l'agenda.
- Els alumnes que arribin quan l'activitat està començada se'ls anotarà el temps de retard. A partir de dos retards setmanals es comunicarà a les famílies amb una nota que s'haurà de signar. Al llarg del trimestre es comptabilitzaran els retards i es registraran als informes.
- **Una vegada la família signi la graella, els alumnes de primària hauran de recuperar els retards injustificats a l'hora del pati.**

Entrades:

- Els nens d'Educació Infantil i Cicle Inicial cal acompanyar-los i recollir-los.
- Deu minuts després de l'hora d'entrada es tancaran les portes. L'alumne que arribi amb retard haurà d'entrar pel carrer Dr. Flèming on hi ha d'intèrfon.
- Quan un nen/a arribi tard i entri per la porta del C/ Dr. Flèming, haurà d'entrar acompanyat d'un adult el qual haurà de justificar el retard a secretaria.

Recollida:

- Pel bon funcionament de tota la comunitat educativa es prega als pares, mares i tutors **recollir puntualment els seus fills.**
- A educació infantil i cicle inicial és necessari avisar al tutor/a o trucar per telèfon a la secretaria de l'escola, si ha de venir a buscar els alumnes una persona diferent de la que ho fa habitualment.
- Els alumnes de Cicle Inicial que marxin a casa sols hauran de tenir signada l'autorització dels seus pares.
- Els alumnes Ed. Infantil i Cicle Inicial que marxin amb els seus germans grans també hauran de tenir una autorització dels pares.

- Per deixar que un alumne surti de l'escola, dins l'horari escolar, caldrà una nota dels pares i que aquests el vinguin a recollir entrant a secretaria.

Files:

- L'accés d'entrada i sortida del centre és per la porta corredora que comunica amb el Parc del Mil·leni.
- Ed. Infantil podran entrar i sortir per l'accés al parc o per la porta del carrer Major on està situat el pati dels petits.
- Els alumnes d'educació infantil entraran per la porta de vidre de la seva classe sense fer fila, aquests podran ser acompanyats pels progenitors fins a dins de l'edifici, els quals sortiran pel passadís que comunica amb el vestíbul del centre.
- **Els alumnes d' Ed. Primària entraran per la porta d'accés al parc sense fer files i sense córrer. Els pares i altres acompanyants es quedaran al parc del Mil·leni.**
- Els pares, mares i tutors NO PODEN ENTRAR a les aules per tal de no interrompre la dinàmica de les classes. Poden utilitzar les agendes per comunicar-se o fer-ho a les hores destinades a l'efecte (les d'entrevistes) o bé a la sortida un cop s'ha deixat a tots els alumnes.
- Els dies de pluja l'entrada també es pot fer per la porta del carrer Dr. Flèming.

b- Absències:

- Les faltes d'assistència dels alumnes de primària s'han de justificar per escrit a l'agenda, amb una nota signada i datada dels pares i/o tutors legals. Quan no portin justificada una falta d'assistència se'ls farà una nota a l'agenda perquè els pares la signin. Si finalment l'absència no es justifica la tutora parlarà amb la família. Quan aquest fet es produeix de forma reiterada el centre ho comunicarà a l'educadora social.
- A l' Educació Infantil es poden justificar les absències i els retards també per escrit o personalment a la tutora.
- Les faltes d'assistència, com els retards, quedaran anotades als informes trimestrals perquè la família les tingui en compte.

c- La salut a l'escola:

- Quan un/a alumne/a es trobi malament, pel benestar dels nens/es i per disminuir el **risc de contagi** dins de l'escola, avisarem a les famílies que hauran de venir a buscar el seu fill/a.

També s'avisarà a les famílies quan el nen/a presenti:

- **Febre** (temperatura superior a 37'5º). Seguint les pautes donades per l'ABS local, cal que tingueu en compte que "En malalties que es presentin amb febre no es pot assistir a l'escola fins a 24h. després d'haver desaparegut aquesta"
- **Erupcions i altres alteracions de la pell**, exceptuant el cas que un informe pediàtric indiqui el seu caràcter no contagiós.
- **Pediculosis (polls)**: S'han de quedar a casa els alumnes fins 24h. des de l'inici del tractament. Cal tenir en compte que si no s'eliminen totalment les "liendres" tornen a sortir polls al cap d'una setmana. Els tractaments actuals no les eliminen per la qual cosa s'han de treure manualment.

d- Administració de medicaments:

- Seguint la normativa dictada pel Departament d'Ensenyament, el personal del centre no està autoritzat a administrar cap medicament . Tot i així, si fos del tot necessari, cal que la família aportï una **còpia de la recepta mèdica** o un informe del metge on hi consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. La família també haurà **d'aportar un escrit** on es demani i s'autoritzi al personal del centre que administri la medicació prescrita. En l'envàs del medicament cal escriure el nom del nen, la dosi i l'hora en que l'ha de prendre. A l'escola disposem d' una fitxa mèdica amb la corresponent autorització. La podeu demanar a les tutores o a secretaria.
- Una infermera de l'ABS administrarà als alumnes de 2n. de CS, la vacuna de l'Hepatitis B i la del papil·loma (per a les nenes), amb la corresponent autorització de les famílies. Ja us informarem puntualment.
- Si un alumne/a no pot fer Educació Física els pares ho han de justificar amb una nota a l'agenda. Quan el problema sigui a llarg termini la família haurà de portar un justificant del metge.

e- Autorització per l'ús d'imatge d'alumnes i d'Internet:

- El Departament d'Educació ha impulsat l'accés de tots els centres a internet i l'ús de les noves tecnologies. Això comporta que la imatge dels alumnes estigui present a la xarxa. Per a la publicació d'imatges a la web, on apareguin els seus fills/es, així com filmacions, revistes, fotografies, etc, cal que l'escola disposi de la corresponent autorització signada pels pares o tutors legals dels alumnes. Aquesta autorització no cal signar-la cada curs escolar si en ella està consignada la seva durada. La família ha de notificar a secretaria qualsevol canvi en l'ús de la imatge del seu fill/a.
- Caldrà que les famílies que s'incorporin de nou a l'escola signin una autorització per a que els seus fills puguin utilitzar els serveis i recursos Internet.

f- Vestuari: roba esportiva.

- Per realitzar l'**activitat d'Educació Física** cal anar amb vestuari adequat, és a dir: xandall i calçat esportiu. (Es recomana el xandall de l'escola).
- Els alumnes de Cicle Mitjà i Cicle Superior han de portar una samarreta de recanvi i un petit necesser o una bossa de roba amb una tovallola petita i sabó en envàs de plàstic.
- Els alumnes de Cicle Inicial han de portar un necesser amb una tovallola petita i sabó en envàs de plàstic.
- Per raons d'higiene, els necesser o la bossa amb la tovallola i la samarreta de recanvi no es podrà quedar a la classe durant tota la setmana, sinó que els alumnes se l'hauran d'emportar a casa un cop hagin fet l'activitat.
- Els nens d'Educació Infantil per fer l'activitat de psicomotricitat cal que portin mitjons gruixuts amb una mica de sola que no llisqui pel terra.
- Les famílies interessades en l'adquisició del xandall de l'escola i altra roba esportiva, es poden posar en contacte amb l'AMPA o anar directament a Ca la Flora de Capellades.

g- Esmorzars i aniversaris



- Es recomanable que els/les nens/es facin un bon **esmorzar** a casa per tal de començar amb força la jornada. Per al pati poden portar un petit entrepà o fruita evitant productes envasats de difícil manipulació (sucs, iogurts...). Cal evitar també l'abús de pastes i dolços d'elaboració industrial, ja que porten molts additius químics i fan malbé les dents.
- Recordem que els nens des de P3 fins a 6 è faran l'esmorzar del dimecres a base fruita.
- **Per als aniversaris:**
 - o **A Educació Primària** si volen convidar als companys, n'hi ha prou amb una lllaminadura.
 - o **A Educació Infantil** es pot optar per portar l'esmorzar per tots els nens de la classe o portar una lllaminadura, no més una de les dues coses. Si porteu esmorzar hauria de ser fet al forn de pa o a la pastisseria.
- A l'escola no es repartiran invitacions a festes particulars d'aniversari o d'altres celebracions, a excepció que sigui per tots els companys de l'aula. Si no són per a tots els alumnes, les invitacions s'hauran de repartir fora del recinte escolar.



h- Quotes de material:

- La quota per aquest curs 2017-2018 és de **55 €** que podeu ingressar al compte de l'escola (**ES4801821873440208503953**) del **Banc BBVA**, per mitjà del caixer o transferència, **abans del 3 de novembre**. Recordeu que cal donar al vostre tutor/a **el comprovant de pagament on ha de constar el nom i cognom del vostre fill/a**.
- Tot i que l'Ajuntament continua donant una subvenció per a fotocòpies, que repercuteix en tots els alumnes per igual, hem cregut necessari fer un petit increment de dos euros. Aquest augment compensarà la despesa de fotocòpies que es produirà per substituir els llibres de text que no heu comprat.
- Els alumnes **d'Educació Infantil** han de pagar 25 euros per la quota de fotocòpies (les que substitueixen als llibres de text) com als curs anterior. Aquest pagament **s'haurà d'ingressar abans del 13 d'octubre**.
- Tot aquell material de classe o d'un company que es malmeti per ús incorrecte es farà portar de casa. És important que els nens siguin responsables del material que utilitzin. Els llibres de la biblioteca que es perdin o es malmetin s'han de reposar o pagar.
- Com que el Departament d'Ensenyament ja no subvenciona el "Programa de reutilització de llibres de text" el consell escolar de la nostra escola ha aprovat cobrar una quota de 5 euros pel manteniment d'aquest projecte. A CM i CS aquesta quota s'afegirà a la de material.

i- Altres:

- Mòbils i objectes d'ús personal

Els alumnes no portaran jocs d'ús personal ni mòbils. Es pot utilitzar el telèfon de l'escola per un motiu urgent i/o justificat.

Com a escola declinem qualsevol responsabilitat en el cas de desaparició d'aquest tipus d'objectes ja que no es permet utilitzar-los en l'espai escolar.

Us demanem molt especialment la vostra col·laboració en aquest aspecte.

- Objectes perduts

Al costat de secretaria hi ha una caixa on es deixen els objectes perduts. La roba perduda estarà a l'escola un mes, passat aquest temps, si ningú la reclama, es portarà al contenidor de roba o a l'Armari obert.

7. ALTRES INFORMACIONS:

a- Informació Internet i blocs de l'escola:

Com ja sabeu teniu a la vostra disposició noves eines d'informació:

- El portal del Departament d'Ensenyament **edu.365.com** que és una eina al servei de la comunitat educativa per aprendre, informar-se i comunicar-se.
- Al Bloc de l'escola <http://blocs.xtec.cat/ceiplatorre/> podeu trobar diverses informacions i activitats realitzades al llarg del curs.
- El Departament d'Ensenyament va posar en marxa una pàgina web per a les famílies i que trobareu a l'adreça www.gencat.cat/ensenyament/familiaiescola. L'objectiu és posar a l'abast de pares, mares i tutors informació, orientacions i recursos que fomentin la implicació de les famílies en el procés escolar i educatiu dels seus fills i filles.

b- Pla d'emergència:

Es realitzarà com a mínim un simulacre d'evacuació a l'any, seguint les indicacions recollides en el Pla d'Emergència del centre.

c- Coordinació primària i secundària i Coordinació Llar d'infants i Escola.

- Els equips docents de les escoles de primària i de l'IES (Institut) mantindran sessions de coordinació que contribueixin a millorar el traspàs d'informació i a millorar els aprenentatges.
- També es duen a terme una sèrie de sessions de coordinació entre la Llar d'infants municipal i el Parvulari de l'escola per garantir el traspàs d'informació i realitzar el millor possible l'acollida de l'alumnat a P3.

d- Ajuts de menjador per a llibres de text i material didàctic

El 3r. Trimestre de cada curs escolar es poden demanar ajuts per a cobrir aquestes despeses. Puntualment us informarem de les diferents convocatòries.

e- Projecte de reutilització de llibres.



Amb la col·laboració de l'AMPA i l'escola es porta endavant el Projecte de Socialització i reutilització de llibres de text. La participació de les famílies és fonamental en el manteniment adequat dels llibres de text. **Per això és molt important que les famílies facin una revisió acurada dels llibres de text a començament i final de curs.**

f- Ensenyament de religió:

Segons la normativa vigent, l'ensenyament de religió és de caràcter optatiu pels alumnes i l'oferta és obligatòria per als centres. Si la família, al llarg de l'educació primària vol canviar l'opció feta inicialment, cal que ho comuniqui per escrit, abans no s'acabi el curs, a la secretaria del centre. Per fer aquest canvi hi ha un imprès a disposició de les famílies.



g- AMPA i Activitats extraescolars:

L'AMPA és l'Associació de Mares i Pares de l'escola que treballen amb l'objectiu fonamental de contribuir a la millora de la qualitat de l'ensenyament dels seus fills/es.

Com cada any, l'AMPA, s'ha encarregat de la venda i distribució dels llibres de text. Per aquest curs ha organitzat de 12:30 a 13:30 h les activitats d'anglès i "Espai d'estudi".

A la tarda les activitats extraescolars proposades per realitzar a llarg del curs són: taekwondo, piscina, balls moderns, basquet, teatre, robotix (Lego).

Com ja hem comentat, L'AMPA també col·labora en el projecte de socialització i reutilització de llibres de text, i participa en l'organització de la festa de final de curs i altres festes durant el curs.

i- Activitats organitzades per l'Ajuntament:

L'Ajuntament organitza classes angleses pels alumnes d'E. Infantil i E. Primària després de les classes de la tarda.

h- Espectacle del Bibliobús:

Al gimnàs de l'escola, el **20 d'octubre de 2017**, a les 15:15 h, el bibliobús ens oferirà l'espectacle infantil "Galaxis" a càrrec de la Companyia Teia Moner, en el qual es barrejarà titelles, objectes i màgia, inspirat en contes que parlen de l'univers, escrits per autors universals: Gianni Rodari, Umberto Eco, Isaac Asimov...

11 . SERVEI DE MENJADOR:



L'escola disposa de servei de menjador de 12:30 a 15:00 h. per a tot l'alumnat.

Aquest curs continuarem amb el càtering Scolarest

Per quedar-se a dinar:

- Cal emplenar la **fitxa d'inscripció del menjador** escolar on figuren totes les dades del nen/a i les dades bancàries per poder domiciliar el pagament a través del nº de compte.

- **Pagaments** del servei de menjador:

Preu:

Fixos: 6 euros/dia

Esporàdic 6,36 euros/dia.

Els sistema de pagament serà sempre per domiciliació per els alumnes fixes.

Els alumnes esporàdics tindran les següents opcions;

Ús esporàdic domiciliat: el cobrament dels serveis esporàdics es farà per domiciliació del 10 al 15 del mes següent.

Ús esporàdic per tiquet: Cal fer un ingrés al número de compte que adjuntem pel mínim de 5 tiquets. Caldrà portar el justificant d'ingrés a la coordinadora de menjador per tal d'obtenir els tiquets. El dia que es quedi l'alumne s'ha d'apuntar a la llista de menjador i lliurar un tiquet a la tutora amb el nom i la data.

- **Els pares d'alumnes d'educació infantil i cicle inicial hauran de comunicar a les tutores o anotar a l'agenda que el seu fill/a es queda al menjador, sobre tot aquells que no s'hi queden habitualment.**

- Els alumnes que es quedin habitualment al menjador han de portar una bata amb el nom marcat i un necesser amb els estris de neteja personal:

E. Infantil: Pinta i colònia (opcional).

E. Primària: Crema i raspall per a les dents i una pinta.

- Les normes de menjador estaran exposades en un lloc visible i caldrà que tots els alumnes les respectin.

- El nº de compte del menjador :
ES 96 2100 3197232500014715
D.E.- 0422741

Caldrà fer constar el nom de l'alumne i l'escola a la que pertany en el full d'ingrés.



12. SORTIDES:

Les activitats docents fora de l'escola (sortides, visites)

formen part de la programació pedagògica del centre, per la qual cosa es recomana la participació de tots els alumnes.

Per assistir les sortides és bo que els alumnes portin el xandall de l'escola.

Recordem que no es poden consumir laminadures ni portar diners ni mòbils.

El centre té programades sortides llargues d'un dia, i curtes de mig dia.

EDUCACIÓ INFANTIL

TRIME STRE	LLOC	DATA	
1r TRIME STRE	LUDOTECA (Igualada)	23/11/17	CICLE INICIAL
	L'ESTOL , Tió i torró(ST. MARTÍ SARROCA)	5/12/17	CICLE MITJÀ
2n TRIME STRE	Teatre: En Jan tot li fan (Vilanova del Camí)	15/2/18	
	Museu de la Xocolata (Barcelona)	15/3/18	
3r TRIME STRE	Colònies P4-P5/CI Can Puig (St. Salvador Guardiola)	21 i 22 /5/18	CICLE SUPERIOR
	P3- Can Puig (St. Salvador Guardiola)	22/5/18	

- **Autorització sortides:**

Recordeu que en el moment de la confirmació de matrícula (a finals del curs passat) ja vàreu signar l'autorització per a les sortides dins del municipi que es realitzin durant el curs.

Per les altres excursions fora del municipi i colònies, se us demanarà que signeu una altra autorització.

13. COL·LABORACIÓ

És important que l'Escola funcioni el millor possible i per aquesta raó cal que tots contribuïm a que això sigui possible. Esperem la vostra col·laboració.

Rebeu una salutació molt cordial.

Equip docent de l'Escola La Torre

