



COL·LEGI
EUROPA

25 anys



DOSSIER INFORMATIU A LES FAMÍLIES

CURS ESCOLAR

2008 - 2009

25 anys

C.E.I.P. EUROPA

Passeig de la Segregació, 2

43840 Salou

Tel. 977384996

E-mail e3006393@centres.xtec.es



Benvolgudes famílies,

En començar aquest nou curs escolar 2008-2009, el nou Equip Directiu i el Claustre de professors volem saludar-vos i donar-vos la benvinguda a la nostra escola.

En aquest dossier que us fem arribar trobareu informació al voltant d'aspectes bàsics de l'estructura i funcionament del nostre centre per aquest curs.

També volem animar-vos des d'aquí a seguir de prop el camí escolar dels vostres fills, parlant sovint amb ells i amb els seus tutors i professors, reforçar els hàbits i normes de l'escola a casa i participant en totes les activitats i reunions dirigides a les famílies que el centre i l'A.M.P.A. promouen al llarg del curs per afavorir la participació de tots. La imatge i motivació dels vostres fills respecte a l'escola serà la projecció de la que vegin en vosaltres.

Si us plau, llegiu amb atenció aquest primer comunicat i els que us aniran arribant, doncs seran els instruments bàsics de comunicació entre l'escola i vosaltres. És important que el guardeu per poder consultar tota la informació que conté.

Rebeu una cordial salutació i, com sempre, restem a la vostra disposició i us agraïm la vostra col·laboració.

El Claustre de Professors



Calendari escolar del curs 2008-2009

Setembre 2008						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Octubre 2008						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Novembre 2008						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2		
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Desembre 2008						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Gener 2009						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Febrer 2009						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Març 2009						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Maig 2009						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
						1
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Juny 2008						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Abril 2009						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

☒ Dies festius i dies no lectius ☐ Dies de classe

HORARI DEL CENTRE:

Educació Infantil: Matí: de 9:30h a 13h
Tarda: de 15h a 16:30h

Educació Primària: Matí: de 8:30h a 13h
Tarda: de 15h a 16:30h

Horari Jornada Intensiva E.Infantil i Primària: de 9h a 13h
(del 8 al 23 de juny)

Dies festius de lliure disposició acordats pel Consell Escolar Municipal i festes locals:

FESTES LOCALS: 30 d'octubre de 2008

6 de febrer de 2009

FESTES DE LLIURE DISPOSICIÓ: 31 d'octubre de 2008

9 de febrer de 2009

30 d'abril de 2009

VACANCES DE NADAL del 22 de desembre de 2008 al 7 de gener de 2009

VACANCES DE SETMANA SANTA del 6 al 13 d'abril de 2009

ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES (A. M. P. A.)

L'A.M.P.A. té com a objectiu fonamental ser un instrument de participació i col·laboració dels pares en la vida escolar dels seus fills.

La Junta Directiva amb l'ajuda dels pares realitza diverses activitats: gestió del menjador, col·laboració en les festes, organització de les activitats extraescolars, venda de llibres, bates i xandalls...

Si voleu posar-vos en contacte amb ells per qualsevol consulta o per aportar iniciatives ho podeu fer a l'oficina que tenen oberta a la primera planta del centre o a la bústia col·locada a l'entrada principal.



Horari oficina AMPA:

- dilluns i divendres de 12'30 a 13'30
- dimecres de 16 a 17h

Telèfon: 977 38 36 42

L'actual **Junta de l'AMPA** està formada per:

PRESIDENT	Jordi Panadés
VICE-PRESIDENT	Neus Poveda
SECRETARIA	Lourdes Gutierrez
TRESORERA	Carol Stöter
RESPONSABLE C. ESCOLAR	Laura Rísquez
VOCALS	Núria Buira
	Iris Gutierrez
	M ^a del Carmen Balo
	Gemma Corbella

L'AMPA a través d'aquest dossier informatiu us vol adreçar unes paraules:

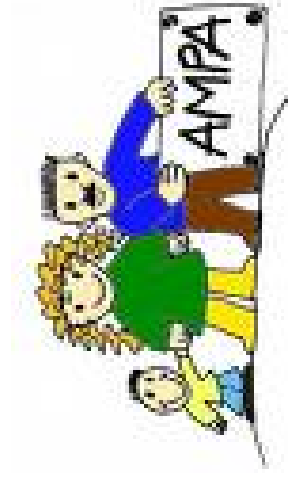
Benvolgudes famílies,

La junta de l'AMPA us vol donar la benvinguda al nou curs escolar, en especial als pares que us heu incorporat aquest curs.

Aprofitem l'ocasió per recordar-vos que tots els pares que formeu part de l'AMPA podeu participar i col·laborar en totes les activitats que realitzem i que, ben segur, la vostra aportació serà profitosa per tots.

També animar a les famílies que no sou membres de l'AMPA a formar part d'aquesta associació que vetllar pels interessos de tota la comunitat educativa. I a tots agrair-vos que estigueu atents a les circulars que enviem des de l'AMPA i que respecteu els terminis de presentació de la informació que us demanem.

La junta de l'AMPA



CONSELL ESCOLAR DE CENTRE

El Consell Escolar és l'òrgan de màxima decisió i està compostat per representants de tots els sectors de la comunitat educativa. Es reuneix preceptivament un cop al trimestre (dijous).

Dins del C.E. hi ha diverses Comissions que faciliten el seu funcionament en els diferents camps: Comissió Permanent, Econòmica, de Convivència...

Aquesta última es preocupa de fer el seguiment de la vida dins de l'escola procurant que es compleixin les normes establertes en el nostre Reglament de Règim Intern, prenent decisions quan es produeixen incidents al respecte.

L'actual **Consell Escolar** està format per:

PRESIDENTA	M.Àngeles Fernández
CAP D'ESTUDIS	Josep M. Alfonso
SECRETÀRIA	Marta Rodrigo

REPRESENTANTS MESTRES	Teresa M. Domènech
	Pilar Beltran
	Joana Pérez
	Pili Pascual
	César Aliagas
	Núria Martori

REPRESENTANTS PARES/MARES	Raquel Barceló
	Pilar Escobedo
	Lourdes Gutierrez
	Pilar Erla
	Misericòrdia Martín
	Gemma Poblet

REPRESENTANT AMPA	Laura Rísquez
REPRESENTANT AJUNTAMENT	Martina Fourrier
REPRESENTANT PAS	Miriam Gol

A qualsevol d'ells us podeu dirigir per aportar les vostres opinions o demandes, resoldre els vostres dubtes o aportar la vostra col·laboració.

Durant els mesos de novembre/desembre està previst que es celebrin eleccions per renovar la meitat dels membres electes del Consell Escolar. Com sabeu, en aquest òrgan es troben representades les famílies i la vostra participació serà imprescindible durant tot el procés.



HORARI GENERAL DEL CENTRE

El centre romandrà obert com a norma general des de les 8'30h a les 16.30h.

Les portes s'obriran i es tancaran 10 minuts abans i després de les hores d'entrada i sortida.

L'hora màxima de recollida de nens són les 13h al matí i les 16:30h a la tarda amb un marge de **10 minuts** per situacions excepcionals.

Horari de classes

- **Sessió de matí:** Ed. Infantil de 9'30h a 13h.
Ed. Primària de 8'30h. a 13h.
- **Sessió de tarda :** de 15h. a 16.30h.
- **Sessió intensiva (del 8 al 23 de JUNY) :**
Ed. Infantil i Ed. Primària de 9h. a 13h.

Horari no lectiu

Visites de pares o persones interessades:

- **Professors-tutors:** Cada tutor/a us informará del seu horari assignat a pares i mares.
- **Direcció:** tots els dies de 8:30h a 9:30h i hores a convenir.
- **Cap d'estudis:** Hores a convenir.
- **Administració - Secretaria del Centre:** horari escolar
- **Horari de l'oficina de l'A.M.P.A.:** Dilluns i divendres de 12'30 a 13'30 h i dimecres de 16 a 17 h.

CLAUSTRE DE PROFESSORS

Us adrecem el nom dels **professors tutors** dels vostres fills i dels **professors especialistes** de les diferents àrees així com el nom i el càrrec o lloc de treball d'un seguit de persones que d'una manera o una altra estan en contacte amb els vostres fills i que també us poden informar o assessorar en aspectes relacionats amb el funcionament del centre.

TUTORIES

E.INF. P3 A	Olga Contreras / Marta Cortés
E.INF. P3 B	M. Rosa Mayordomo
E.INF. P4 A	Sílvia Margalef
E.INF. P4 B	Maria Ciurana
E.INF. P5 A	Puri Morales
E.INF. P5 B	Àngels Galera
C. I. 1r A	Esther Carnasa
C. I. 1r B	Modes Bueno
C. I. 1r C	Carme Sabaté
C. I. 2n A	Àngels Simón
C. I. 2n B	Mariana Hernández
C. M. 3r A	Meri Xifré
C. M. 3r B	Sílvia Gràcia
C. M. 4t A	Josep Viladrich
C. M. 4t B	Josep M. Tost
C. M. 4t C	Pilar Ferré
C. S. 5è A	Pilar Beltran
C. S. 5è B	Àngels Boix
C. S. 5è C	M. José Turmo
C. S. 6è A	Joaquim Rodrigo
C. S. 6è B	Josep M. Raluy
C. S. 6è C	Francisco Gay

ESPECIALISTES

EDUCACIÓ FÍSICA	César Aliagas	P5, 2ns, 3rs i 5ès
	Carme Madico	P3, P4, 1rs, 4ts i 6ès
EDUCACIÓ MUSICAL	Albert Abella	1rs, 3rs, 4ts, 5ès, 6ès
	Marta Rodrigo	P3, P4, P5, 2ns
LLENGUA ANGLESA	Reme Ortiz	2nB, 4ts, 5ès
	Joana Pérez / Vanessa Capilla	1rs, 2nA, 3rs, 6ès
	Josep M. Alfonso	Desdoblaments de 1r
EDUCACIÓ ESPECIAL	Núria Martori	Ed. Infantil, CI
	Carme Arèvalo	Cicle Mitjà
	Raquel Hernández	Cicle Superior
RELIGIÓ El i Primària	Pili Pascual	
AULA D'ACOLLIDA	Montserrat Rubinat	
	M. Montaña Pérez	
SUPORT EDUCACIÓ INFANTIL P3-P4 i P5	Teresa M. Domènech	
	Marta Cortés	
SUPORT PRIMÀRIA de 1r a 6è	Caterin Pisabarro	
	Ana López	
	Raül Rodríguez	

PAS (Personal d'Administració i Serveis)

AUXILIAR EDUCACIÓ ESPECIAL (assisteixen a nens/es amb NEE)	Míriam Gol
TÈCNIC EDUCACIÓ INFANTIL P3	Iris Gutiérrez
	Lorena Serrano
ADMINISTRATIVA	Inés Mateo
CONSERGE	Mario Ordoñez

COL·LABORADORS

EAP	Elisa Serra
FISIOTERAPEUTA	Sònia Higuera
SERVEIS SOCIALS	Rosario Moreno
ASSESSORAMENT DE PLÀSTICA	Ana Tifena
ESPORTS	Daniel Sabater
TEATRE	a concretar

ALTRES COL·LABORADORS

RESPONSABLE DEL MENJADOR	Lourdes Gutierrez
RESPONSABLE TRESORERIA	Manuel Crespo

EQUIP DIRECTIU

DIRECTORA	M. Àngels Fernández
CAP D'ESTUDIS	Josep M. Alfonso
SECRETARIA	Marta Rodrigo

demanar hora per una entrevista ho podeu fer amb una nota escrita al tutor/a o a través de l'agenda de l'alumne.

REUNIONS AMB PARES

- Reunions amb els tutors: A començament de curs els tutors de cada nivell convoquen una reunió conjunta amb els pares dels seus alumnes per comentar els aspectes més rellevants del funcionament del curs: objectius, metodologia, horari, continguts generals, avaluació, característiques del grup, sortides, excursions, normes, etc,... També us lliuraran l'autorització per sortides pels voltants a Salou.
- És molt convenient la vostra assistència a aquestes reunions per aconseguir un àmbit d'entesa, que permeti la col·laboració família-escola.
- Per tal de poder fer les reunions amb tranquil·litat es preferible que vingueu sense fills.

RECORDEU

- És convenient no portar els nens a les reunions.

CURS	DIA	HORA
Pàrvuls 3 anys	8 de setembre	10h al Centre Cívic
Pàrvuls 4 anys	6 d'octubre	17h a l'escola
Pàrvuls 5 anys	2 d'octubre	17h a l'escola
1r. de C.I (1r)	8 d'octubre	17h a l'escola
2n de C.I (2n)	9 d'octubre	17h a l'escola
1r de C.M (3r)	1 d'octubre	17h a l'escola
2n de C.M (4t)	29 de setembre	17h a l'escola
1r de C.S (5è)	14 d'octubre	17h al Centre Cívic
2n de C.S (6è)	30 de setembre	17h al Centre Cívic

- Entrevistes

Cada tutor/a convocarà les famílies de l'alumnat per realitzar les entrevistes al llarg del curs. El dia i l'hora es concretarà en cada cas. Les entrevistes poden ser sol·licitades tant pels pares i mares com pels tutors. Si per qualsevol raó necessiteu

AVALUACIÓ - ENTREGA D'INFORMES

Els informes escrits recullen diferents aspectes de l'evolució dels vostres fills i filles tant a nivell personal com d'aprenentatge.

1a. avaluació:

E. Infantil: 19 de desembre de 2008

E. Primària: 19 de desembre de 2008

2a. avaluació :

E. Infantil: Se substitueix aquest informe per una entrevista.

E. Primària: 3 d'abril de 2009

3a. Avaluació:

E. Infantil : 23 de juny de 2009

E. Primària: 23 de juny de 2009

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Al llarg del curs i tenint com a objectiu complementar i ampliar els àmbits educatius i convivencials dels alumnes, el Centre realitza una sèrie d'activitats fora del recinte escolar.

Mitjançant aquestes activitats pretenem que els nens convisquin i aprenguin hàbits de convivència i treball i coneguin altres indrets i altres realitats del nostre país.

Totes aquestes sortides (culturals, lúdiques, de treball,...) tenen uns objectius i es programen a començament de curs, essent aprovades pel Consell Escolar dins la Programació Anual del Centre.

Per tot això demanem als pares que facilitin la participació dels seus fills en aquestes activitats:

- Convivències ("colònies") a 2n i a 4rt
- Estadetes a la neu (a 6è.)
- Visites culturals (tots els cicles)
- Tallers de natura (tots els cicles)

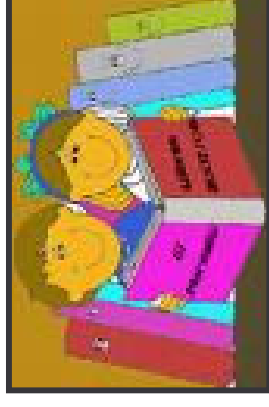
- Audicions musicals (tots els cicles)
- Obres de teatre (tots els nivells)
- Activitats culturals i de convivència (tots els nivells)

Tindreu més informació sobre llocs, dates, preus i altres condicions en les circulars que anireu rebent al llarg del curs. Els pagaments es fan al banc (Caja de Ahorros del Mediterráneo).

Les sortides fora de la localitat necessiten autorització expressa dels pares per cadascuna i les que es realitzin **dins de la localitat** (Biblioteca, platja, Auditori,...) necessitaran una **autorització general** per totes, que us farem arribar a la reunió de pares perquè la torneu degudament signada.

A més a més, desenvolupem al Centre unes altres activitats complementàries com: Festes tradicionals, concurs literari, revista escolar, educació vial, teatre...

La Biblioteca escolar funciona amb servei de préstec pels alumnes de CI, CM i CS i en ella poden trobar llibres tant de consulta com d'entreteniment. Ed. Infantil té Biblioteca d'aula.



NORMES GENERALS DE L'ESCOLA

Per aconseguir que l'escola funcioni el millor possible és necessari que tots hi col·laborem respectant aquestes normes bàsiques de funcionament:

Assistència

- L'entrada a l'escola s'ha de fer puntualment. Els retards de tota mena perjudiquen el bon funcionament de la classe i el rendiment del mateix alumne.
- Els pares s'abstindran d'acompanyar els seus fills a l'interior del centre o a les fileres tant a l'entrada com a l'hora de recollir-los.
- Les famílies no poden entrar a les aules en hora lectiva sense hora concertada amb el tutor/a.
- L'alumnat entrarà a les classes a les 8'30h.(Primària), a les 9'30 (Infantil) i a les 15 :00 h.
- L'alumnat que arribi amb retard (més de 10 minuts), s'esperarà a secretaria fins la propera hora, per tal de no interrompre el normal desenvolupament de la classe. D'aquest fet en quedarà constància escrita i es comunicarà als pares en els informes trimestrals. Els pares dels nens petits signaran el retard.
- Es demana a les persones que han de recollir nens/es que ho facin puntualment a les 13h i a les 16.30h. Es tancaran les portes de l'escola passats deu minuts. Els d'Ed Infantil sortiran 5 minuts abans (per no coincidir amb la sortida dels més grans).
- Fora convenient que la persona que reculli els infants (especialment EI i CI) a l'hora de la sortida fos sempre la mateixa. En cas que vingui una persona diferent a l'habitual cal comunicar-ho a la tutora o a secretaria.
- Si convé que algun/a alumne/a surti del centre en hores lectives haurà de portar **un justificant** dels pares o tutors autoritzant la

sortida. Les hores recomanables per no interrompre el ritme de la classe seran puntualment: 9,30h., 10,30h., 11h. i 12h. A secretaria es signarà un full on constarà l'hora, el nom de l'alumne i qui ha vingut a buscar-lo.

- Si algun pare o mare ha de fer un comentari urgent al tutor/a del seu fill/a, el farà uns minuts abans de l'entrada a classe o a la sortida, si pot ser, a la secretaria del Centre. Recordeu que un cop dins l'aula el/la mestre/a ha d'atendre l'alumnat i no es pot interrompre les classes durant l'horari lectiu.
- Qualsevol falta d'assistència a classe haurà de ser justificada per escrit o verbalment al professor-tutor.
- Si alguna família per raons laborals (treballar a l'estiu) o d'altres, heu de viatjar **a partir de setembre** procureu fer-ho aprofitant els dies de lliure disposició (ponts) o festes locals perquè els nens no hagin de perdre el seu ritme escolar.

Bates i equips de gimnàstica

- Intentant adaptar-nos a les condicions climàtiques de la nostra zona caldrà que tots els alumnes portin la **bata** a partir de la **segona quinzena d'octubre i fins la segona quinzena de maig**. Els alumnes d'E.Infantil, per raons d'higiene personal, portaran un calendari diferent que serà establert des de les seves tutories i comunicat convenientment als pares.
- Tot l'alumnat de Primària haurà de **portar l'equip** de gimnàstica (xandall, sabatilles esportives, samarreta, equip de natació els de 2n...) **tots els dies que tinguin educació física** seguint les instruccions del seu tutor/a.
- Per organització de l'alumne i evitar pèrdues tota la roba (equips i recanvis) ha d'anar marcada amb el seu nom i el curs.



- Qualsevol incidència sobre el servei de transport s'ha d'adreçar a l'Ajuntament.

Normes de convivència

- Tots els alumnes hauran de complir les normes de convivència interna, marcades pel Reglament de Règim Intern de l'escola.
- Caldria que recordéssiu sovint als vostres fills/es la necessitat que tinguin bon comportament i es relacionin amb respecte amb tots els membres de la comunitat escolar (mestres, companys, monitors, personal de serveis.....).
- Qualsevol incompliment d'aquestes normes bàsiques suposarà una atenció immediata per parts de les persones responsables segons la seva gravetat. En cas de faltes greus resoldrà la Comissió de Convivència depenent del Consell Escolar.
- Us demanem la col·laboració de tots per aconseguir assolir i/o millorar els hàbits bàsics de convivència i educació cívica (utilització dels lavabos, papers al terra, respecte del material, hàbits a taula...) doncs és un dels objectius del Pla Anual del nostre centre.

Transport escolar

- Els alumnes que per raó de distància del seu domicili hagin de fer ús de mitjans de transport poden disposar del servei de transport escolar que facilita l'Ajuntament voluntàriament. Els interessats s'haurien de dirigir al Centre Cívic (telèfon 977 35 16 63).
- Una monitora acompanyarà els alumnes i assenyalarà les normes de comportament i utilització del servei.

Aquest servei ha començat el dia 15 de setembre.

- Les persones encarregades de recollir els nens a les parades han de ser responsables i respectar el horaris.



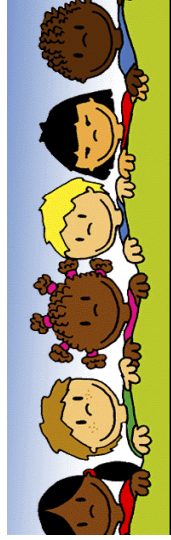
Servei d'acollida matinal AMPA

- **Horari de 7:45 a 8:30.**
 - Alumnes fixes: 25 euros/mes
 - Alumnes eventuais 2 euros/dia
- **Horari de 7:45 a 9:30.**
 - Alumnes fixes :50 euros/mes
 - Alumnes eventuais 4 euros/dia

Els alumnes de P3, P4, i P5 que agafen l'autobús escolar han de contractar el servei d'acollida de l'AMPA.

Servei BON DIA d'acollida de l'escola per alumnes d'Educació Infantil amb germans a Educació Primària

Aquest servei és gratuït (està subvencionat pel Departament d'Educació) pels alumnes de P3, P4 i P5 que tenen germans a Primària i per necessitats familiars els han de portar a les 8.30.
Els alumnes que fan servir aquest servei han d'estar inscrits amb autorització signada.



MENJADOR ESCOLAR

El menjador escolar és un servei complementari d'ajuda a l'escolaritat i a l'educació alimentària.

L'escola disposa d'aquest servei a partir del dia 15 de setembre.

- La responsabilitat d'organitzar i administrar aquest servei correspon a l'A.M.P.A. que donarà, en el seu moment, les instruccions adients per poder-lo utilitzar.
 - El menjador escolar és una activitat més de l'escola i com a tal té un contingut pedagògic a la vegada que de servei i per tant està sota les mateixes normes de convivència que la resta de les activitats escolars. És necessari que els alumnes siguin conscients de la necessitat de mantenir el respecte cap a les persones encarregades i cap als seus companys.
 - Recordeu que per notificar l'assistència diària eventual al menjador, els alumnes d'Ed.Infantil i C.Inicial necessiten confirmació oral o escrita dels pares a l'encarregada o al mestre. A partir de 3r. es pot fer mitjançant l'agenda escolar i els mateixos alumnes confirmar-ho a la classe.
- Per qualsevol altra notificació (règim, malaltia, absències,...) serà necessari **per tots** la comunicació escrita o verbal dels pares.

Preu de menjador : **Alumnes fixes: 6,17 euros**
Alumnes eventuais: 6,70 euros

Recordeu la necessitat de comunicar a Secretaria i als tutors totes les vostres dades: telèfons de domicili, mòbils, treball, així com la referència d'alguna persona que es pugui fer càrrec de l'alumne en cas de no poder localitzar la família.
L'escola ha de poder localitzar un responsable de l'alumne.



SALUT ESCOLAR

- Es considera molt important que el nen esmorzi suficientment abans de venir a l'escola i si cal porti un petit esmorzar (peça de fruita, petit entrepà, suc, ...) per l'hora del pati, procurant evitar tot allò que no convé als nens: lliminadures, pastisseria, fregits, begudes carbòniques...
- L'alumne que tingui algun problema crònic o temporal de salut, alguna al·lèrgia, o no toleri algun medicament ho comunicarà al centre per la seva pròpia seguretat.
- Com cada any, l'equip mèdic del CAP de Salou portarà a terme, dins del programa de salut a l'escola les revisions i vacunacions obligatòries que requeriran el consentiment escrit dels pares.

Recordeu que els nens que estiguin en procés de malaltia no poden assistir a l'escola per evitar problemes a ells mateixos i als seus companys. Estigueu atents a les circulars que us avisaran de la necessitat de prendre mesures preventives (especialment en tot allò que es refereixi als polls...)

Accidents i malalties

- Si un alumne es troba malament es trucarà a la família perquè el reculli el més aviat possible i l'atengui degudament.
- En benefici de tots els alumnes cal informar a l'escola de qualsevol situació que pugui suposar risc de contagi.
- Si un alumne pren mal i cal traslladar-lo, es trucarà a la família per quedar d'acord amb la situació a seguir.
- Si es tracta d'una urgència se'l traslladarà al centre hospitalari més proper i simultàniament es localitzarà a la família.



Considerem interessant que llegiu les disposicions del Centre de Salut pel que fa a RECOMANACIONS SOBRE PERÍODES DE NO ASSISTÈNCIA A L'ESCOLA A CAUSA DE MALALTIES INFECCIOSES:

MALALTIA

Infecció respiratòria aguda de vies altes

Faringitis estreptocòccica

Diarrea per Salmonella o disenteria bacil·lar

PERÍODE DE NO ASISTÈNCIA

Fins que no tingui febre i toleri l'activitat general

Fins que el nen hagi estat 24 hores sense febre

Fins 48 hores després que les deposicions es normalitzin. (Educació Infantil: obtenció de dues mostres de femta negatives)

Fins normalització deposicions

Fins haver fet el tractament

Fins el 6è dia d'inici de l'exantema o quan les lesions s'hagin assecat i fet crosta

Rubèola
Fins a 7 dies des de l'inici de l'exantema

Xarampió

Fins a 4 dies des de l'inici de l'exantema. Mesura addicional: si es confirma, cal excloure tots els nens no vacunats fins que el risc de contagi hagi passat

Impètig contagiós

Fins a 24 hores després d'iniciat el tractament

Conjuntivitis purulenta

Fins a 24 hores després d'iniciat el tractament

Aftes a la boca

Fins a la curació de les lesions

Galteres

Fins a 9 dies des de l'inici de la inflamació de les glàndules

Hepatitis A

Fins a 7 dies des de l'inici dels símptomes i fins que toleri l'activitat general

Polls, sarna

Fins completar la primera tanda de tractament

En benefici de tots els alumnes caldria que extreméssiu les mesures de tractament si, com cada any, arriben "els polls".

- **Administració de medicaments**

En les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'educació infantil i primària (Resolució 1/07/2005) publicades pel Departament d'Educació, en l'apartat corresponent a "Administració de medicaments a alumnes" (cap. VII. 7.2), hi diu:

"Per a administrar medicaments als alumnes cal que el pare, mare o tutor legal porti una recepta o informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, el pare, mare o tutor legal han d'aportar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre docent que administri al fill o filla la medicació prescrita sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu."

És molt important que qualsevol canvi de domicili, telèfon, situació familiar,...el feu saber a la secretaria de l'escola per tal de mantenir actualitzat l'arxiu de dades, així com la referència d'alguna persona que es pugui fer càrrec de l'alumne en cas de no poder localitzar la família. L'escola ha de poder localitzar un responsable de l'alumne en qualsevol moment en cas d'urgència.



RECORDEU

- ✓ Recordeu posar el nom en tot allò que el vostre fill porti a l'escola: llibres, llibretes, motxilles, estoigs, bates, xandalls... per evitar pèrdues innecessàries.
- ✓ Feu responsables els vostres fills de les seves coses, segons la seva edat. Serà bo per ells, per vosaltres i per tots.
- ✓ Els alumnes a partir de 3r han de portar dins de la motxilla l'estoig i l'agenda.
- ✓ Estigueu atents, especialment els petits, a les demandes de materials "quotidians" que us demanaran els mestres (envasos, caixes, retalls de revistes...) són importants per les activitats dels vostres fills.
- ✓ Per la celebració d'aniversaris dels vostres fills, parieu primer amb els mestres.
- ✓ Ompliu i retorneu signats els diferents fulls d'autorització que us aniran arribant al llarg del curs perquè els vostres fills puguin realitzar les diferents activitats.
- ✓ Respecteu els terminis de pagament de les diferents sortides. És necessari per la bona organització d'aquestes.



25 ANYS CERCANT IL·LUSIONS

Enguany, a més a més de la il·lusió i l'alegria que suposa iniciar un curs escolar nou, s'afegeix un motiu més: **l'aniversari de la nostra escola**.

Fa 25 anys, la nostra escola va néixer com un conjunt de "caragoles" que estaven instal·lades darrera de la Plaça Europa. Després va anar creixent en baixos d'edificis fins que, dos anys més tard, es va construir l'actual centre. En aquella època es deia que aquesta escola funcionava molt bé i que no importava les mancances d'estructura bàsica que tenia, devia ser així perquè veritablement anar al pati (a la plaça de la Pau actual) a cent cinquanta metres dels baixos on fèiem classe, era tota una experiència.

La inauguració de l'escola va ser un acte emocionant, passàvem a tenir cura i educar un nucli de la població de Salou que venia oferint-nos la seva confiança i, que de mica en mica, s'anava ampliant.

Vam fer els deu anys i també va ser molt emotiu. I, ara ja hem arribat als vint-i-cinc. Com passa el temps! Com que hi ha més fets, més vivències i més emocions acumulades, les activitats i els records també s'aniran desplegant així al llarg del curs.

Desitgem que les activitats que es vagin portant a terme siguin viscudes amb molta alegria i participació perquè el més important és viure-les, participar de la vida de l'escola...

Gaudir d'aquesta celebració vol dir que l'escola Europa ha recorregut ja un important i llarg camí que els vostres fills, els nostres alumnes, són l'eix de la seva raó de ser i de la seva existència.

