

**DEPARTAMENT
D'EDUCACIÓ****ORDRE**

EDU/423/2010, de 26 de juliol, per la qual es convoquen ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic complementari i informàtic per a l'alumnat escolaritzat en centres sostinguts amb fons públics durant el curs 2010-2011.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix a l'article 83 que per garantir la igualtat de totes les persones en l'exercici del dret a l'educació, l'alumnat amb condicions socioeconòmiques desfavorides té dret a obtenir beques i ajuts a l'estudi.

D'altra banda, l'article 6 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, disposa que el sistema públic de beques per a l'estudi té l'objectiu de compensar les desigualtats econòmiques i socials i, en els ensenyaments no obligatoris, incentivar l'estudi. A més, preveu que tot l'alumnat té dret a accedir, en condicions d'igualtat, al sistema públic de beques per a l'estudi en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències.

Amb aquest objectiu, el Departament d'Educació ha iniciat els tràmits per signar un conveni de col·laboració amb el Ministeri d'Educació, mitjançant el qual es finançarà aquesta convocatòria d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic complementari i informàtic, destinats a l'alumnat dels ensenyaments obligatoris matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics per al curs escolar 2010-2011.

Ahora, mitjançant una altra convocatòria específica, el Departament d'Educació concedeix ajuts als centres que sol·liciten participar en el Programa cooperatiu per al foment de la reutilització de llibres de text i material curricular i de continguts digitals, la implantació generalitzada del qual es preveu en el Pacte Nacional per a l'Educació. Per tal d'optimitzar l'ús dels recursos públics, el contingut d'aquests ajuts individuals s'articula amb el dels ajuts concedits als centres pel Programa esmentat.

Per tot això, d'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a proposta de la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa,

ORDENO:

Article 1*Objecte*

S'obre la convocatòria pública per a la concessió d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic complementari i informàtic destinats a l'alumnat dels ensenyaments obligatoris matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics de Catalunya, per al curs escolar 2010-2011, la qual es regeix per les bases reguladores que consten a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 2*Import i partida pressupostària*

Es destina a la concessió d'aquests ajuts un import total màxim d'11.663.049,00 euros, amb càrrec al crèdit EN04 D/480000100/4250/0042 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2010, condicionat a l'aplicació efectiva de la retenció de crèdit amb número d'operació 00163210310001690, del Ministeri d'Educació, destinat al finançament del conveni de col·laboració per al curs escolar 2010-2011.

Aquesta quantitat es pot incrementar d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

Article 3*Distribució dels ajuts*

La quantitat individual màxima d'ajut que es pot obtenir és de 105,00 euros. En qualsevol cas, quan l'alumne/a estigui escolaritzat/ada en un centre que participi en el Programa cooperatiu per al foment de la reutilització de llibres de text i material curricular i de continguts digitals, i resulti beneficiari/ària d'aquest programa, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost suportat per l'alumne/a per a l'adquisició de llibres de text i material complementari i informàtic.

Article 4*Termini de presentació de sol·licituds*

El termini per presentar les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria és des de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC fins al 30 de setembre de 2010.

Només les persones sol·licitants que no tinguin reserva de plaça el 30 de setembre de 2010 poden presentar la sol·licitud amb posterioritat a aquest termini.

Article 5

Les referències efectuades a les bases als serveis territorials del Departament d'Educació, s'han d'entendre fetes al Consorci d'Educació de Barcelona pel que fa al territori de la ciutat de Barcelona, d'acord amb el règim d'assumpció de competències d'aquest Consorci.

Article 6

La resolució d'aquesta convocatòria es delega en la directora general d'Atenció a la Comunitat Educativa.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 26 de juliol de 2010

ERNEST MARAGALL I MIRA

Conseller d'Educació

ANNEX*Bases reguladores***—1 Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular els ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic complementari i informàtic destinats a l'alumnat dels ensenyaments d'educació primària i d'educació secundària obligatòria, matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics de Catalunya, per al curs escolar 2010-2011. Als efectes d'aquesta convocatòria es considera material informàtic el material necessari per participar en el programa de llibres de text en format digital (Educat1x1) del Departament d'Educació.

—2 *Beneficiaris i requisits*

2.1 Poden sol·licitar els ajuts les famílies de l'alumnat que va obtenir un dels ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic complementari i informàtic convocats per al curs acadèmic 2009-2010.

A aquests efectes, i per tal de verificar el manteniment de la situació econòmica de la unitat familiar, es revisarà aquesta situació d'acord amb el que preveu la base 2.2, en els cursos següents:

Nivell d'educació primària: els cursos tercer i cinquè.

Nivell d'educació secundària obligatòria: els cursos de primer i tercer.

2.2 També els poden sol·licitar les famílies de l'alumnat la renda de les quals l'any 2009 no hagi superat els llindars màxims següents:

Famílies d'1 membre: 9.600,00 euros.

Famílies de 2 membres: 15.636,00 euros.

Famílies de 3 membres: 20.535,00 euros.

Famílies de 4 membres: 24.357,00 euros.

Famílies de 5 membres: 27.640,00 euros.

Famílies de 6 membres: 30.810,00 euros.

Famílies de 7 membres: 33.807,00 euros.

Famílies de 8 membres: 36.789,00 euros.

A partir del vuitè membre, s'afegeixen 2.954,00 euros per cada nou membre computable.

2.3 Per obtenir la condició de becari/ària no s'ha d'acreditar el compliment dels requisits que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

—3 *Requisits econòmics*

3.1 Càlcul de la renda familiar.

3.1.1 Als efectes de la beca, el Departament d'Educació calcula la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici 2009 de cada un dels membres computables de la família que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i d'acord amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

3.1.2 Per determinar la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedeix de la manera següent:

a) Se suma la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, exclouent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents a exercicis anteriors a 2009 i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari que constitueixen la renda de l'estalvi corresponents a 2008.

b) D'aquest resultat es resta la quota resultant de l'autoliquidació.

3.1.3 Per determinar la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se segueix el procediment descrit a l'apartat 3.1.2.a) anterior, i al resultat obtingut es resten els pagaments efectuats a compte.

3.1.4 Un cop s'ha determinat la renda familiar pel procediment descrit en els paràgrafs anteriors, es dedueixen 1.926,00 euros quan la persona sol·licitant pertany a una família nombrosa o monoparental reconeguda oficialment.

3.1.5 Quan la informació existent en poder de l'Administració tributària resulti insuficient per determinar el compliment dels requisits econòmics per algun membre computable de la unitat familiar a què pertany la persona sol·licitant de l'ajut, es pot completar amb dades corresponents a l'exercici fiscal 2008.

3.2 Membres computables.

Per calcular la renda familiar a efectes de beca, són membres computables el pare i la mare; la persona tutora o encarregada de la guarda i protecció del/de la menor, si escau; la persona sol·licitant, els/les germans/es solters/es de menys de 25 anys que convisquin al domicili familiar el 31 de desembre de 2009 o els/les de més edat

quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els/les ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els/les anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considera membre computable aquell que no convisqui amb la persona sol·licitant de la beca.

No obstant això, té la consideració de membre computable, si s'escau, la nova persona cònjuge o unida per relació anàloga, la renda del qual s'inclou dins del còmput de la renda familiar.

—4 Criteris de preferència

Té preferència en l'adjudicació dels ajuts l'alumnat al qual es refereix la base 2.1.

Els ajuts restants s'adjudiquen per ordre invers de l'import de la renda per capita de la família de la persona sol·licitant.

—5 Sol·licituds

5.1 Les sol·licituds s'han de formular segons el model oficial, que es pot obtenir a través de la pàgina web del Departament d'Educació (<http://www.gencat.cat/educacio>), i s'han de presentar al centre educatiu en el qual estigui matriculada la persona sol·licitant per al curs acadèmic 2010-2011.

5.2 A la sol·licitud cal adjuntar la documentació següent:

Fotocòpia del NIF de la persona sol·licitant i de tots els membres computables de més de 14 anys.

Fotocòpia de la TSI de la persona sol·licitant (targeta sanitària individual). Si no se'n disposa el Departament d'Educació consultarà el codi CIP de la targeta sanitària individual al CatSalut.

Document de l'entitat bancària amb les dades identificatives del compte en el qual es vol percebre la beca. Hi ha de constar el número de compte del client (CCC), amb els noms dels/de les titulars i cotitulars, entre els quals ha de figurar, obligatòriament, la persona sol·licitant de l'ajut.

Si escau, documentació acreditativa de la pertinença de la persona sol·licitant a una família nombrosa o monoparental.

5.3 Els pares, tutors/es o representants legals de l'alumne/a sol·licitant poden percebre l'ajut a través del compte corrent pel qual percep les dotacions econòmiques per a despeses de funcionament el centre educatiu, amb l'autorització prèvia al/la director/a del centre en el qual estigui matriculat/ada l'alumne/a beneficiari/ària.

Aquesta autorització s'ha de manifestar per escrit a l'espai de l'imprès de sol·licitud reservat a aquest efecte, i l'ha de signar qui tingui la pàtria potestat de la persona menor beneficiària de l'ajut.

5.4 La presentació de la sol·licitud de la beca implica l'autorització al Departament d'Educació per obtenir les dades necessàries per determinar la renda a efectes de beca a través de les administracions tributàries corresponents, i les despeses corresponents a la tarjeta sanitària individual mitjançant el CatSalut.

—6 Procediment de concessió

6.1 Un cop la direcció del centre educatiu rep les sol·licituds, ha de dur a terme les operacions següents:

a) Comprovar que la sol·licitud s'ha presentat dins del termini establert i que reuneix els requisits exigits. En cas contrari, requerir la persona interessada perquè en un termini de deu dies esmeni la falta o aportï els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició i s'arxivarà un cop feta la resolució, que s'haurà de dictar en els termes de l'article 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

b) Comprovar que la persona sol·licitant té plaça al centre en qualsevol curs d'educació primària o d'educació secundària obligatòria.

c) Emplenar l'apartat de la sol·licitud que conté les dades relatives al centre educatiu.

d) Revisar que s'ha emplenat correctament la sol·licitud, especialment si va acompanyada del document facilitat per l'entitat bancària, en el qual ha de constar el codi compte client, que comprèn els codis que identifiquen el banc, l'oficina, el dígit de control i el número de compte en el qual s'abonarà l'import de la beca, així com que l'alumne/a becari/ària és titular o cotitular del compte. Per comprovar aquest requisit, en aquest document ha de constar el nom o els noms del/de la titular o titulars del compte.

En els casos en què l'ajut es percebi a través del compte corrent del centre, ha de comprovar que s'ha signat l'autorització a la qual es refereix la base anterior.

e) Certificar a les sol·licituds rebudes la concurrència en la persona sol·licitant d'alguna o algunes de les situacions especificades, per a la qual cosa la direcció del centre educatiu pot requerir a les persones sol·licitants, si no li consta per altres vies, l'aportació dels documents acreditatius de les circumstàncies esmentades.

6.2 Un cop fetes aquestes operacions, ha d'introduir les dades de les sol·licituds a l'aplicació que ha dissenyat el Departament d'Educació a l'efecte de rebre aquesta informació.

Un cop introduïdes les sol·licituds i abans del 15 d'octubre de 2010, la direcció del centre educatiu ha de trametre als serveis territorials del Departament d'Educació, separadament, les sol·licituds de l'alumnat que vulgui renovar la beca, les de la resta d'alumnat que compleixi els requisits d'aquesta convocatòria i, finalment, les altres sol·licituds.

En el cas de les sol·licituds que s'hagin presentat posteriorment al 30 de setembre de 2010, s'hauran de trametre als serveis territorials en el termini de vuit dies hàbils des que es presentin, amb indicació de la causa per la qual no s'han presentat en el termini ordinari.

6.3 Un cop els serveis territorials reben les sol·licituds, la Comissió de Selecció de becaris/àries dels serveis territorials ha de comprovar la concurrència dels requisits generals i acadèmics de les sol·licituds presentades, estudiar les sol·licituds i formular les propostes de concessió i denegació de l'ajut.

La Comissió de Selecció de becaris/àries dels serveis territorials ha d'estar constituïda pels membres següents:

President/a: el/la director/a dels serveis territorials.

Vicepresident/a: el/la secretari/ària dels serveis territorials.

Vocals: un/a inspector/a d'Educació, el/la cap de la Secció de Serveis Educatius i Formació Permanent, el/la cap de la Secció de Centres i Alumnes, un/a director/a de centre públic i un/a director/a de centre privat concertat designats pel/per la director/a dels serveis territorials i el/la cap del Negociat d'Alumnes dels serveis territorials, que ha d'actuar com a secretari/ària de l'òrgan col·legiat.

La Comissió de Selecció ha de trametre la proposta de concessió i denegació dels ajuts a la Subdirecció General de Serveis a la Comunitat.

Tenint en compte el nombre limitat dels ajuts convocats, totes les propostes de concessió s'han de trametre abans del 30 de novembre de 2010.

6.4 La Subdirecció General de Serveis a la Comunitat ha de trametre aquestes sol·licituds a l'Administració tributària per tal que aquesta faciliti al Departament d'Educació la informació que permeti determinar si les persones sol·licitants reuneixen els requisits econòmics que donen dret a l'obtenció de l'ajut.

D'acord amb la informació existent a l'Administració tributària, la Subdirecció General de Serveis a la Comunitat ha d'elaborar una llista general de persones candidates, juntament amb un resum econòmic que indiqui el valor total dels ajuts proposats.

—7 Resolució de la convocatòria

7.1 La directora general d'Atenció a la Comunitat Educativa dictarà resolució de la convocatòria, la qual es publicarà als taulers d'anuncis dels Serveis Centrals i dels serveis territorials del Departament d'Educació.

7.2 Atès el gran nombre d'ajuts que abasta aquesta convocatòria es poden fer resolucions parcials d'adjudicació a mesura que les comissions de selecció proposin els beneficiaris.

7.3 En qualsevol cas, es consideraran desestimades les sol·licituds no resoltes en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds.

7.4 Contra la resolució de la directora general, que exhaurirà la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació, conforme al que estableix l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, podran interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la directora general, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

—8 Informació

Per obtenir informació sobre l'estat de tramitació del procediment, les persones interessades es poden dirigir als serveis territorials corresponents. L'expedient s'identifica pel nom de la persona sol·licitant. També es pot consultar la situació de l'expedient mitjançant la pàgina web del Departament d'Educació. En aquest cas, la identificació es fa pel NIF.

—9 Lliurament dels ajuts

El lliurament als beneficiaris dels imports concedits es farà a mida que es produixin les resolucions parcials de la convocatòria, i es materialitzin les generacions de crèdit procedents del Ministeri d'Educació.

—10 Justificació i control

Quan els ajuts s'hagin percebut a través del compte corrent del centre, els/les directors/es han de certificar, en el termini de 15 dies des de l'ingrés, davant la corresponent Comissió de Selecció de becaris/àries dels serveis territorials, la recepció i el lliurament dels ajuts, d'acord amb el model oficial que es pot obtenir a la pàgina web <http://www.gencat.cat/educacio>.

Els/les presidents/es de les comissions de selecció dels serveis territorials, en vista de les acreditacions esmentades, han de certificar davant el Departament d'Educació que l'ajut s'ha destinat a la finalitat per a la qual s'ha concedit.

Els/les directors/es dels centres educatius han de comprovar que l'alumnat beneficiari ha destinat l'ajut a la finalitat per a la qual s'ha concedit i han de comunicar al servei territorial corresponent l'existència, si escau, d'alumnat beneficiari de l'ajut que no disposi dels llibres i/o del material necessari a efectes de l'oportú reintegrament al Departament d'Educació de l'ajut concedit.

—11 Incompatibilitat

11.1 Amb caràcter general, els ajuts convocats per aquesta Ordre són incompatibles amb qualsevol altre que es puguin rebre per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades, llevat dels esmentats a l'article 3.

11.2 No es computen, dins dels ajuts que convoca aquesta Ordre, els que es puguin obtenir en via de recurs administratiu o jurisdiccional.

—12 Règim supletori

De manera supletòria al que estableix aquesta Ordre, és d'aplicació a aquests ajuts el Reial decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel qual s'estableix el règim de beques i ajuts a l'estudi personalitzades.

(10.207.029)

