

Índex

Dades del centre.....	1
Títol.....	1
Justificació.....	1
Objectius.....	3
Descripció.....	5
Aspectes a desenvolupar / Integració en el currículum / Col·lectius que hi participen / Alumnat participant / Temporització de les actuacions en els 3 cursos escolars.....	5
Criteris i indicadors d'avaluació.....	8
Altres centres implicats en el projecte.....	9
Projecte de col·laboració amb el CEIP Mare Nostrum.....	9
Resum del Projecte comú Biblioteques obertes / Biblioteques Amigues.....	9

Annexos

- Projecte comú Biblioteques obertes / Biblioteques amigues.
- Certificat de l'acta de la Sessió del Consell escolar del centre.
- Document conforme el projecte d'innovació ha estat aprovat pel claustre de professors del centre participant.
- Documents de conformitat de les direccions dels centres educatius que participen en el projecte.

Nom: IES Josep Pla
Codi: 08044958
Titularitat: pública
Adreça: C/ Vall d'Ordesa, n24/34, 08031, Barcelona
Telèfon: 93 3570370
Adreça electrònica: iesjpla@centres.xtec.net / 08044958@centres.xtec.net
Nom de la persona responsable del projecte: Araceli Viñes Herreros
Adreça electrònica de la persona responsable del projecte: bibliotecapla@hotmail.com / avines@telefonica.net

Una biblioteca viva i oberta

Justificació

L'espai de la biblioteca

Durant anys la biblioteca ha estat important per a l'IES Josep Pla; tant per al claustre com per a l'AMPA. L'espai destinat a biblioteca és gran, lluminós i està situat al centre de la planta baixa. Tenim una col·lecció de uns 5.000 llibres (encara que molts estan obsolets; sobretot els de referència i els de literatura juvenil) de diferents procedència, molts heretats del CEIP Canigó, ja que l'IES va ocupar l'edifici d'aquest CEIP, i força de les escoles de primària vinculades que ens van cedir ells llibres juvenils adequats als alumnes dels antics 7es i 8es d'EGB. Els diferents equips directius van vetllar perquè hi haguessin persones que fessin tasques de bibliotecari per catalogar els documents però el dia a dia va portar al centre a prioritzar altres aspectes i faltava l'impuls per dinamitzar realment la biblioteca.

Sense servei

Durant **3 cursos (2000-2003)** vam estar desplaçats per obres de reforma i d'ampliació i en el nou espai (l'antic CEIP Pirineus) no hi cabia la biblioteca per tant ha estat molt de temps fora de servei. A més, amb el trasllat i emmagatzematge es van malmetre llibres es van perdre moltes fitxes. Pensant en el retorn al nostre edifici i ja que s'havia de començar de nou, l'equip directiu va voler impulsar la biblioteca i va obtenir la **col·laboració del nucli de biblioteques escolars dels CRP de Barcelona** per a posar en marxa un projecte de biblioteca

Un nou projecte de biblioteca

Es va aprofitar el nou trasllat per fer una primera esporgada i a partir del curs **2003-2004** es va començar a posar en marxa la biblioteca. L'AMPA va pagar una ex alumna de l'IES que, amb l'ajut inestimable de la Montserrat Gabarró i la Mercè Abeyà del Nucli de Biblioteques, va acabar d'esporgar, va ordenar els documents i els va començar a catalogar utilitzant el programa Pèrgam. La coordinació del Nucli es feia amb l'equip directiu.

El curs **2004-2005** ja va haver una professora del claustre amb destinació definitiva al centre responsable de la biblioteca que va continuar reunint-se amb el Nucli de Biblioteques. Aquesta persona va fer el curs d'estiu sobre biblioteques escolars, va assistir a les Jornades de Biblioteques Escolars organitzades pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya i a un curs sobre el nou programa informàtic de biblioteques escolars ePèrgam. Es va continuar catalogant i esporgant, es van demanar llibres del Departament de Cultura i gràcies a la col·laboració de l'AMPA hi va haver una persona per a catalogar i atendre la biblioteca a les tardes, es van comprar 3 ordinadors per a l'ús de l'alumnat i llibres de referència imprescindibles per a la consulta tant de tipus general com especialitzats. Es va obrir la biblioteca com a sala d'estudi al migdia (dimarts i dijous) amb un monitor de menjador com a responsable i les tardes de dilluns a dijous de 17'15 a 19 com a sala de consulta. Al 3r

trimestre va començar el servei de préstec a les tardes i també a l'hora del pati dels dimarts i dijous i es va reelaborar el document d'orientació per realitzar el treball de recerca de batxillerat.

Aquest curs, 2005-2006 continuem catalogant amb l'ePèrgam; hem rebut llibres del Departament de Cultura i donacions de famílies, hem aconseguit tenir els llibres de lectura obligatòria de català, castellà, anglès i francès i hem continuat amb el pla de compres aprovat per la Comissió Pedagògica. Ara hi ha 6 ordinadors connectats a internet i s'han elaborat les normes de funcionament de la biblioteca pel que fa consulta, préstec, i ús d'internet. A la pàgina web de l'IES hi ha un apartat per a la biblioteca on s'han penjat les normes de funcionament.

Cap a un projecte de futur

Durant l'últim trimestre i per suposat durant el curs que ve, cal promocionar l'ús de la biblioteca tant per part de l'alumnat com pel professorat. Estar previst explicar a tots els cursos les normes de funcionament i animar-los a que vagin a la biblioteca i també es faran unes sessions per 1r de batxillerat per explicar el document d'orientació per realitzar el treball de recerca. Els departaments didàctics han de decidir les propostes de compres relacionades amb els treballs de recerca i amb les lectures del curs vinent i s'ha de crear la Comissió de Biblioteca per acabar de concretar, coordinar i decidir el projecte que volem iniciar el curs vinent. Hem fet 2 exposicions; una sobre el Quixot i una per Sant Jordi. Publicarem les obres premiades dels concursos de Sant Jordi i les penjarem a la web, però aquestes activitats són només l'inici del projecte de Biblioteca.

Volem una biblioteca viva

El més important que falta fer cara el curs vinent és donar vida a la biblioteca; ara hem aconseguit una infraestructura bàsica i una normativa, però **volem una biblioteca viva, dinàmica i que sigui un punt central en la vida del centre.**

Volem una biblioteca oberta (projecte integrat 3 /18)

El dia de la reunió que es va fer a l'IMEB per explicar el programa de Biblioteca Escolar "puntedu" ens vam adonar que les escoles de primària vinculades **Àngels Garriga, Heura i Miquel Batllori** també volien presentar un projecte de biblioteca i vam pensar que fora bo de pensar en aspectes en què podíem treball conjuntament primària i secundària. El resultat final és un **projecte comú d'aquestes escoles i l'IES què afegim al final del i actuacions conjuntes de l'IES amb el CEIP Mare Nostrum.** És un pas més en el treball integrat que portem a terme des de fa anys i que ens fa molta il·lusió endegar.

Volem una biblioteca de tots

Per realitzar el projecte s'han reunit els departaments didàctics i s'ha fet una reunió de la Comissió Pedagògica on s'ha vist amb optimisme que **hi ha ganes per part del claustre d'implicar-se per integrar la biblioteca en el currículum, per fomentar el plaer per la lectura, per realitzar activitats amb les escoles de primària, per relacionar-se amb la biblioteca de la zona i per aconseguir una biblioteca viva i de tots.**

També cal fer esment del **gran interès que té l'AMPA del nostre IES** perquè la biblioteca funcioni adequadament i de l'esforç econòmic que ha fet i segueix fent per poder tenir una persona responsable de la biblioteca en horari extraescolar, ordinadors i un fons més actualitzat i útil

Al llarg d'aquests darrers cursos tant el professorat com l'AMPA hem treballat per aconseguir posar en marxa la biblioteca que volem i ens acollim a aquest convocatòria del Departament d'Educació sobre projectes d'innovació educativa perquè pensem que pot ser un reconeixement del treball fet i un impuls molt motivador per continuar-lo i integrar aquest treball en el Projecte Educatius i Curriculars, al Pla d'Acció Tutorial, a

les programacions dels departaments didàctics i al projecte 3/18 amb les escoles de primària vinculades.

Objectius

La biblioteca com a espai de recursos

1. Disposar d'un fons equilibrat, adequat i actualitzat per a l'aprenentatge escolar i el gaudi personal de l'alumnat, amb recursos informatius en diferents suports (suport imprès, audiovisual i multimèdia) i literaris. Aquest fons ha d'atendre la diversitat de l'alumnat que hi ha al nostre institut, tant pel què fa a diferents nivells d'aprenentatge com a les diferents cultures.
2. Organitzar i integrar els documents elaborats en el centre per professorat i alumnat.
3. Acabar la catalogació automatitzada de tot el fons de l'IES (també departaments i llibres d'aula) perquè tots estiguin a l'abast de la comunitat educativa.
4. Gestionar els documents d'aula i dels departaments didàctics com una modalitat de préstec col·lectiu.
5. Facilitar la consulta i la cerca d'informació a través de documents impresos, audiovisuals i d'internet gràcies als ordinadors a disposició dels usuaris que hi ha la biblioteca.
6. Oferir la possibilitat de treballar anglès individualment amb els ordinadors de la biblioteca.
7. Donar prestacions a l'alumnat que no pot disposar dels serveis habituals.

La biblioteca com a espai d'aprenentatge en el desenvolupament de les diferents àrees curriculars

8. Introduir en el currículum l'aprenentatge del funcionament de la biblioteca escolar i de les biblioteques públiques (catàlegs, CDU, eines de cerca...) a través d'un dossier per al primer cicle de l'ESO i des de les diferents àrees a l'ESO i al batxillerat.
9. Programar activitats des de les diferents àrees per aprendre a cercar i recopilar informació, saber-la avaluar, sintetitzar-la i a partir de la informació obtinguda elaborar i comunicar adequadament els resultats, fent ús de les TIC quan sigui necessari.
10. Fomentar l'ús de la biblioteca per buscar informació sobre orientació laboral i d'estudis sobretot a 4t d'ESO i a 2n de Batxillerat tant a nivell grupal des de tutoria en horari escolar com a nivell individual.
11. Introduir en les sessions de tutoria de 1r de Batxillerat el treball sobre el document d'orientació per fer el treball de recerca.
12. Apropar la biblioteca escolar a l'alumnat que fa el treball de recerca posant al seu abast documents que hi ha al centre i facilitant-li l'accés a documents d'altres biblioteques.
13. Donar a conèixer al professorat recursos en diferents suports que siguin significatius per a la tasca educativa vinculada amb el "puntedu".

La biblioteca i el gust per la lectura

14. Actualitzar el fons d'imaginació perquè sigui atractiu per a l'alumnat i difondre el fons i les novetats a través de diferents sistemes.
15. Usar el préstec interbibliotecari per oferir d'obres d'imaginació atractives per a l'alumnat que la biblioteca no posseeix
16. Tenir a la biblioteca tots els llibres de lectura obligatòria de cada curs per facilitar l'accés a aquestes lectures a tot l'alumnat.
17. Elaborar un pla de lectura coordinat amb els departaments didàctics de llengua i literatura catalana, llengua i literatura castellana i llengües estrangeres juntament amb la Coordinació de Biblioteca.
18. Promoure activitats que fomentin l'hàbit lector oferint crèdits variables relacionats amb la lectura; oferint lectures de lliure elecció; afavorint que els alumnes comparteixin les lectures que més els han agradat; realitzant exposicions sobre treballs relacionats amb la lectura;

fent que l'alumnat participi en la tria de llibres de la biblioteca i programant activitats relacionades amb la lectura (pel·lícules, obres de teatre, visites d'escriptors, etc.)

Una biblioteca viva i oberta

19. Incentivar l'ús de la biblioteca, no només per part de l'alumnat sinó per part de tota la comunitat educativa.
20. Programar activitats perquè hi participin els diferents components de la comunitat educativa (conferències, tertúlies, clubs de lectura, etc).
21. Programar activitats conjuntes amb les Escoles de Primària vinculades dins del projecte comú Biblioteques Amigues / Biblioteques Obertes.
22. Afavorir la participació dels usuaris de la biblioteca en l'adquisició de documents per a aquesta.
23. Convertir la biblioteca en un dels espais centrals de la diada de Sant Jordi amb exposicions i activitats de diferents tipus.
24. Donar projecció a les activitats de l'alumnat relacionades amb la lectura, la creació literària i amb la recerca.
25. Elaborar productes documentals i realitzar exposicions per a la difusió del fons.
26. Utilitzar la pàgina de l' ePèrgam i/o de la web de l'IES per recomanar llibres i enllaços de webs interessants per a tota la comunitat educativa.
27. Promocionar l'ús de la biblioteca des de les diferents àrees en horari escolar i extraescolar.
28. Obrir la biblioteca amb tots els serveis a la franja del migdia els dies en què hi ha classe a la tarda.
29. Obrir la biblioteca a les hores d'esbarjo de dilluns a divendres per a consultes breus i préstec.
30. Obrir la biblioteca en horari extraescolar les tardes en què l'alumnat té classe (dilluns a partir de les 16'15 i dimarts i dijous a partir de les 17'15).
31. Familiaritzar l'alumnat en l'ús de les Biblioteques de la xarxa pública, especialment les que estan més properes geogràficament al centre.
32. Facilitar l'ús de la biblioteca i el préstec interbibliotecari a les escoles de primària vinculades.

Una biblioteca integrada en el projecte global de centre

33. Integrar el projecte de biblioteca en tots els documents de centre relacionats (Projecte Educatiu de Centre, Projecte Curricular de Centre, Pla Anual de Centre, Pla d'Acció Tutorial i programacions d'àrea).
34. Integració del càrrec de Coordinació de Biblioteca i la reducció d'hores corresponent en l'estructura organitzativa del centre.
35. Assumpció de funcions de coordinació amb la Coordinació de Biblioteca per part de la Coordinació Pedagògica.
36. Elaborar un Pla d'Acció Anual de Biblioteca que s'incorporarà al Pla Anual de Centre.
37. Fer una avaluació dels resultats assolits i una memòria a final de curs.
38. Contemplar un pressupost anual per a la biblioteca que formi part del Pressupost General de Centre.
39. Crear una Comissió de Biblioteca en què hi participin representants de tota la Comunitat Educativa.

Una biblioteca acollidora i funcional

40. Canviar progressivament les prestatgeries poc funcionals i deteriorades.
41. Adquirir prestatgeries tancades per al material audiovisual i expositors per a les novetats.

Descripció

a) a f) Aspectes a desenvolupar / Integració en el currículum / Col·lectius que hi participen / Alumnat participant (cicles, nivells, grups, etc.) / Temporització de les actuacions en els tres cursos escolars

Actuacions previstes		Temporització	Recursos personals i materials	Responsable
La biblioteca com espai de recursos				
1	- Ús de fonts d'informació per a la selecció dels documents que cal adquirir. - Instauració d'un sistema que permeti que els usuaris facin suggerències sobre l'adquisició d'obres de ficció. - Actualització del fons de coneixement i de ficció atenent a les demandes i suggerències de la comunitat educativa.	C 06/07: actualització bàsica d'obres de referència i d'obres de ficció. C 07/08: adquisició d'obres per equilibrar i ampliar el fons de coneixement. Adquisició de clàssics i obres de ficció actuals C 08/09: Ampliació i renovació del fons documental segons les necessitats del centre. C 06/07: Selecció, classificació i catalogació dels treballs de recerca de l'alumnat de Batxillerat. C 07/09: Selecció, classificació i catalogació de documents elaborats pel professorat.	Pressupost general de centre i de l'AMPA destinat a la biblioteca. Departaments Didàctics. Coordinació de Biblioteca.	Departaments Didàctics. Comissió de Biblioteca i Coordinació de Biblioteca.
2	Selecció, classificació i catalogació dels documents elaborats en el centre per professorat i alumnat.	C 06/07: Selecció, classificació i catalogació dels treballs de recerca de l'alumnat de Batxillerat. C 07/09: Selecció, classificació i catalogació de documents elaborats pel professorat.	Departaments Didàctics. Coordinacions de Cicle. Coordinació Pedagògica. Coordinació de Biblioteca.	Coordinació Pedagògica. Coordinació de Biblioteca.
3	- Revisió i classificació dels fons dels departaments didàctics i els llibres d'aula. - Catalogació automatitzada de tot el fons de l'IES amb l'aplicació de l'ePèrgam. - Etiquetatge dels documents - Classificació dels documents de nova adquisició.	C 06/07: Acabar la catalogació dels documents de la biblioteca. C 07/08: Catalogació de les noves adquisicions i dels fons d'aula i dels departaments didàctics. C 08/09: Continuació de la catalogació del fons dels departaments didàctics i catalogació de les noves adquisicions. C 08/09	Persona contractada per l'AMPA.. Coordinació de Biblioteca. Coordinadors de Cicle. Caps de departament.	Coordinació de Biblioteca.
4	Gestió dels documents d'aula i dels departaments didàctics com un modalitat de préstec col·lectiu mensual, trimestral o anual.	C 08/09	Persona contractada per l'AMPA.. Coordinació de Biblioteca.	Coordinació de Biblioteca.
5	- Ampliació i actualització i manteniment dels ordinadors de la biblioteca. - Elaboració de documents explicatius que facilitin la tasca de cerca de documents impresos i d'internet. - Elaboració de catàlegs de webs de diferents temes.	C 06/09: Ampliació i actualització i manteniment dels ordinadors de la biblioteca. C 06/07: Elaboració de documents explicatius que facilitin la tasca de cerca de documents impresos i d'internet. C 07/08: Elaboració de catàlegs de webs de diferents temes.	Coordinació d'informàtica. Departaments didàctics. Coordinació de Biblioteca.	Coordinació d'informàtica. Coordinació de Biblioteca.
6	Ús dels ordinadors de la biblioteca per a l'autoaprenentatge individual de l'anglès en horari extraescolar amb fixes i cdrom per a l'alumnat de 1r de Batxillerat	C 06/07 Posta en maxxa de l'experiència. C 07/09 Possibilitat d'ampliar-ho a d'altres cursos.	Pressupost general de centre i de l'AMPA. Departament de Llengües Estrangeres. Coordinació d'informàtica. Coordinació de Biblioteca. Còpies dels cdrom. Fixes fotocopiades. Auriculars.	Cap del Departament de Llengües Estrangeres. Coordinació de Biblioteca.
7	Ús dels serveis de la biblioteca en casos especials que no estan contemplats en la normativa de la biblioteca.	C 06/09	Persona contractada per l'AMPA. Comissió social. Equips docents. Coordinacions de Cicle. Coordinació de Biblioteca.	Coordinació de Biblioteca. Coordinació Pedagògica.
La biblioteca com a espai d'aprenentatge en el desenvolupament de les diferents àrees curriculars				
8	- Elaboració d'un dossier per a l'alumnat de 1r cicle que es treballarà a tutoria en l'espai de la biblioteca durant un nombre determinat d'hores cada trimestre. - Treballs de recerca a l'ESO i al Batxillerat des de llengua castellana i catalana a partir de documents que es troben a la biblioteca. - Treball dels diferents departaments didàctics per introduir continguts sobre el funcionament de la biblioteca escolar i de les biblioteques públiques. - Activitats i visites a les biblioteques públiques.	C 06/07 Elaboració del dossier i experimentació amb l'alumnat. Avaluació i revisió a final de curs. Activitats de llengua castellana i catalana. Treball dels diferents departaments didàctics per introduir continguts referents al "punteu" en el currículum. C 07/09: continuació de l'experiència de 1r cicle amb les modificacions que es considerin necessàries. Activitats i visites a les biblioteques públiques.	Tutors i tutors de 1r cicle. Persona contractada per l'AMPA. Coordinació de Cicle. Coordinació Pedagògica. Departaments didàctics. Coordinació de Biblioteca. Document per a l'alumnat de 1r cicle. PAT. Programacions. Documents d'assessorament.	Coordinació de 1r cicle. Coordinació Pedagògica. Caps de Departament. Coordinació de Biblioteca.
9	- Continuació de les activitats que ja es porten a terme des d'algunes àrees. (Castellà, Ciències Socials i Música). - Treballs de recerca des de llengua castellana a partir de documents que es troben a la biblioteca. - Treball dels diferents departaments didàctics i dissenyar activitats relacionades amb el "punteu".	C 06/07: treball dels diferents departaments didàctics i disseny d'activitats relacionades amb el "punteu". Continuació de les activitats que ja es porten a terme des d'algunes àrees. (Ciències Socials i Música). Treballs de recerca des de llengua castellana a partir de documents que es troben a la biblioteca. C 07/09: Realització d'activitats des de les diferents àrees relacionades amb el "punteu". Avaluació, revisió i modificació d'aquestes quan calgui.	Persona contractada per l'AMPA. Departaments didàctics. Coordinació de Biblioteca. Programacions. Documents d'assessorament.	Caps de Departament. Coordinació de Biblioteca.

10	Introducció en el PAT de 4t d'ESO i de 2n de Batxillerat d'activitats de grup i individuals per buscar informació sobre orientació laboral i d'estudis.	C 06/07: Disseny i realització de les activitats. Avaluació i revisió d'aquestes. C 07/09: Continuació de les activitats de tutoria amb les modificacions d'aquestes quan calgui. 3r trimestre del C 06/07. Avaluació i revisió a final de curs. C 07/09: Continuació de l'activitat amb les modificacions que es considerin necessàries. C 06/09	Tutors i tutores de 4t d'ESO i de 2n de Batxillerat. Persona contractada per l'AMPA. Coordinació de 2n cicle i de Batxillerat. Coordinació Pedagògica. Coordinació de Biblioteca. PAT	Coordinació de 2n cicle i de Batxillerat. Coordinació Pedagògica. Coordinació de Biblioteca.
11	Sessions a les hores de tutoria de 1r de Batxillerat a càrrec de la Coordinació de Biblioteca per treballar el document d'orientació per fer el treball de recerca.	C 06/09	Coordinació de Batxillerat. Coordinació Pedagògica. Coordinació de Biblioteca. PAT. Document sobre com fer el treball de recerca	Coordinació de Batxillerat. Coordinació Pedagògica. Coordinació de Biblioteca
12	- Adquisició de documents relacionats amb els treballs de recerca. - Prèstec interbibliotecari. - Assessorament a l'alumnat i al professorat per trobar informació adequada per als treballs de recerca en curs.	C 06/09	Pressupost general de centre i de l'AMPA destinat a la biblioteca. Persona contractada per l'AMPA.. Tutors i tutores dels treballs de Recerca. Departaments Didàctics. Coordinació de Biblioteca. Biblioteques Públiques.	Departaments didàctics. Comissió de Biblioteca i Coordinació de Biblioteca.
13	Elaboració de documents per donar a conèixer al professorat recursos en diferents suports que siguin significatius per a la tasca educativa vinculada amb el "punteu".	C 06/09	Coordinació de Biblioteca. Documents per al professorat.	Coordinació de Biblioteca.
La biblioteca i el gust per la lectura				
14	- Adquisicions d'obres d'imaginació atractives per a l'alumnat clàssiques i actuals tenint en compte les seves suggerències. - Difusió dels fons i de les novetats a través de diferents sistemes: taulers d'anuncis de la biblioteca i de les aules. "Guies de lectura" i "Recomanats" de l'ePèrgam i web del centre.	C 06/09: Adquisicions d'obres d'imaginació. C 06/07: Difusió per part de la coordinació de Biblioteca. C 07/09: Implicació dels Departaments Didàctics en l'elaboració de les "Guies de lectura" i dels "Recomanats". Us de la web del centre per a fer la difusió.	Pressupost general de centre i de l'AMPA destinat a la biblioteca. Departaments Didàctics de Llengües. Coordinació de Biblioteca.	Departaments Didàctics. Comissió de Biblioteca. Coordinació de Biblioteca.
15	Prèstec interbibliotecari d'obres de ficció a partir de suggerències de l'alumnat i dels departaments de llengües.	C 06/09	Departaments Didàctics de Llengües. Coordinació d Biblioteca. Biblioteca Pública de Nou Barris.	Coordinació d Biblioteca.
16	Obtenció de tots els llibres de lectura obligatòria de cada curs demanant-los a les editorials o comprant-los si cal.	C 06/09	Pressupost general de centre i de l'AMPA destinat a la biblioteca. Departaments Didàctics de Llengües. Coordinació de Biblioteca	Comissió de Biblioteca. Departaments Didàctics de Llengües. Coordinació de Biblioteca
17	Elaboració del Pla de Lectura de Centre	C 06/09: cada curs s'avalua, es revisa i es modifica.	Departaments Didàctics de Llengua i Literatura Catalana, Llengua i Literatura Castellana i Llengües Estrangeres. Coordinació de Biblioteca.	Caps dels Departaments Didàctics de Llengües. Coordinació de Biblioteca. Coordinació Pedagògica. Cap d'Estudis.
18	- Crèdits variables de "Club de lectura" i de narracions a diferents nivells d'ESO segons disposició horària oferits pels Departaments Didàctics de Llengua i Literatura Catalana, Llengua i Literatura Castellana i Llengües Estrangeres que es realitzaran a l'espai de la biblioteca. - Integració de lectures de lliure elecció a partir d'una selecció donada dins del Pla de Lectura de Centre per part del Departament de Llengua i Literatura Catalana. - Obtenció i/o adquisició dels llibres de lliure elecció. - Participació de professorat del Departament de Llengua i Literatura Catalana en els seminaris de "El gust per la lectura" i en les conferències taller dels Tallers de Llengua i Literatura catalanes relacionats amb la lectura. - Exposicions sobre treballs relacionats amb la lectura. En algunes d'aquestes exposicions hi participaran les "Escoles Amigues". - Participació de l'alumnat en la tria de llibres de la biblioteca. - Programació d'activitats relacionades amb la lectura (pel·lícules, obres de teatre, visites d'escriptors, etc.)	C 06/09: Crèdit de "Club de Lectura a 1r d'ESO en el qual es treballarà conjuntament amb les "Escoles Amigues" perquè l'alumnat de 1r d'ESO i l'alumnat de l'últim Cicle de Primària es recomanin lectures per correu electrònic. Cada curs s'avaluaran les activitats realitzades i es modificaran segons els resultats, segons el Pla de Lectura i segons la disposició horària dels Departaments Didàctics implicats. C 07/09: Crèdit variable de narracions per explicar contes a l'alumnat de les "Escoles Amigues" a la Biblioteca de l'IES. Exposicions amb les "Escoles Amigues"	Pressupost general de centre i de l'AMPA destinat a la biblioteca. Departaments Didàctics de Llengua i Literatura Catalana, Llengua i Literatura Castellana. Alumnat de l'IES i de les "Escoles Amigues". Equip de Coordinació de les Biblioteques Amigues / Biblioteques Obertes.	Caps dels Departaments Didàctics de Llengua i Literatura Catalana, Llengua i Literatura Castellana. Coordinació de Biblioteca. Comissió de Biblioteca. Equip de Coordinació de les Biblioteques Amigues/ Biblioteques Obertes .
Una biblioteca viva i oberta				
19	Informació i dinamització perquè a més del professorat i de l'alumnat també utilitzin la Biblioteca el personal no docent i els pares i mares a través de full informatiu i de la web del centre.	C 06/09	Comissió de Biblioteca. AMPA. Coordinació de Biblioteca	Responsable de Biblioteca de l'AMPA. Coordinació de Biblioteca
20	Programació d'activitats perquè hi participin els diferents components de la comunitat educativa (conferències, tertúlies, clubs de lectura, etc).	C 07/09	Comissió de Biblioteca. AMPA. Coordinació de Biblioteca.	Responsable de Biblioteca de l'AMPA. Coordinació de Biblioteca
21	Programar activitats conjuntes amb les Escoles de Primària vinculades dins del projecte comú Biblioteques Amigues / Biblioteques Obertes.¹	²	IES i "Escoles Amigues". Coordinació de Biblioteca. Equip de Coordinació de les Biblioteques Amigues / Biblioteques Obertes.	Coordinació de Biblioteca. Equip de Coordinació de les Biblioteques Amigues / Biblioteques Obertes.

¹ Veure l'objectiu i el Projecte Comú

² Idem

22	• Instal·lació de sistemes que permetin que els usuaris facin suggerències sobre l'adquisició d'obres de ficció. (Enquestes. Bústies de suggerències. Web del centre. Llistats obtinguts a través de tutories i/o de les àrees de llengües) • Programació d'activitats i exposicions per a la diada de Sant Jordi. En algunes d'aquestes activitats i exposicions hi participaran les "Escoles Amigues". • Realització d'actes i exposicions per a donar a conèixer les activitats de l'alumnat relacionades amb la lectura, la creació literària i amb la recerca. • Elaboració productes documentals i realitzar exposicions per a la difusió del fons. • Utilització de la pàgina de l'ePèrgam i/o de la web de l'IES per recomanar llibres i enllaços de webs interessants per a tota la comunitat educativa. • Promoció de l'ús de la biblioteca des de les diferents àrees en horari escolar i extraescolar des de les diferents àrees, des de tutories i des de coordinació de biblioteca. • Obertura de la biblioteca amb tots els serveis a la franja del migdia els dies en què hi ha classe a la tarda. • Obertura de la biblioteca a les hores d'esbarjo de dilluns a divendres per a consultes breus i préstec. • Obertura de la biblioteca en horari extraescolar les tardes en què l'alumnat té classe (dilluns a partir de les 16:15 i dimarts i dijous a partir de les 17:15). • Programació d'activitats perquè l'alumnat utilitzi les Biblioteques de la xarxa pública, especialment les que estan més properes geogràficament al centre (visites a la Biblioteca de Nou Barris, treballs en què calgui consultar llibres de Biblioteques de la zona, etc.). • Préstec interbibliotecari entre les "Escoles Amigues" i l'IES. • Ús de la biblioteca per a portar a terme activitats de les "Escoles Amigues" i l'IES	C 06/07: Suggerències per part del professorat i de l'alumnat. C 07/09: Suggerències per part de tots els usuaris.	Departaments Didàctics. Comissió Pedagògica. Tutories. AMPA. Coordinació de Biblioteques.	Caps de Departament. Responsable de Biblioteca de l'AMPA. Coordinació de Biblioteca
23	• Programació d'activitats i exposicions per a la diada de Sant Jordi. En algunes d'aquestes activitats i exposicions hi participaran les "Escoles Amigues".	C 06/09: Activitats i exposicions de l'IES. C 07/09: Activitats i exposicions amb les "Escoles Amigues"	Departaments didàctics. Comissió d'Activitats de Centre. Coordinació de Biblioteca. Equip de Coordinació de les Biblioteques Amigues / Biblioteques Obertes	Comissió d'Activitats de Centre. Caps de Departament. Coordinació de Biblioteca. Equip de Coordinació de les Biblioteques Amigues / Biblioteques Obertes
24	• Realització d'actes i exposicions per a donar a conèixer les activitats de l'alumnat relacionades amb la lectura, la creació literària i amb la recerca.	C 06/09	Departaments didàctics. Coordinació de Biblioteca.	Departaments didàctics. Coordinació de Biblioteca.
25	• Elaboració productes documentals i realitzar exposicions per a la difusió del fons.	C 06 / 09	Coordinació de Biblioteca.	Coordinació de Biblioteca.
26	• Utilització de la pàgina de l'ePèrgam i/o de la web de l'IES per recomanar llibres i enllaços de webs interessants per a tota la comunitat educativa.	C 07/09	Coordinació de Biblioteca.	Coordinació de Biblioteca.
27	• Promoció de l'ús de la biblioteca des de les diferents àrees en horari escolar i extraescolar des de les diferents àrees, des de tutories i des de coordinació de biblioteca.	C 06/09	Departaments Didàctics. Equips docents. Coordinacions de cicle. Coordinació Pedagògica. Coordinació de Biblioteca.	Caps de Departaments. Coordinacions de Cicle. Coordinació Pedagògica. Coordinació de Biblioteca.
28	• Obertura de la biblioteca amb tots els serveis a la franja del migdia els dies en què hi ha classe a la tarda.	C 06/09	Equip Directiu. Professorat. Coordinació de Biblioteca.	Cap d'Estudis. Professorat disponible. Coordinació de Biblioteca.
29	• Obertura de la biblioteca a les hores d'esbarjo de dilluns a divendres per a consultes breus i préstec.	C 06/09	Equip Directiu. Professorat. Coordinació de Biblioteca.	Cap d'Estudis. Professorat disponible. Coordinació de Biblioteca.
30	• Obertura de la biblioteca en horari extraescolar les tardes en què l'alumnat té classe (dilluns a partir de les 16:15 i dimarts i dijous a partir de les 17:15).	C 06/09	Pressupost de l'AMPA destinat a la biblioteca. Coordinació de Biblioteca. Persona contractada per l'AMPA.	Coordinació de Biblioteca.
31	• Programació d'activitats perquè l'alumnat utilitzi les Biblioteques de la xarxa pública, especialment les que estan més properes geogràficament al centre (visites a la Biblioteca de Nou Barris, treballs en què calgui consultar llibres de Biblioteques de la zona, etc.).	C 06/09	Departaments didàctics, especialment els de llengua i literatura catalana i castellana.	Caps de Departament. Coordinació Pedagògica. Coordinació de Biblioteca.
32	• Préstec interbibliotecari entre les "Escoles Amigues" i l'IES. • Ús de la biblioteca per a portar a terme activitats de les "Escoles Amigues" i l'IES	C 06/09 C 07/09	Equip de Coordinació de les Biblioteques Amigues / Biblioteques Obertes.	Equip de Coordinació de les Biblioteques Amigues / Biblioteques Obertes. Coordinació de Biblioteca.
Una biblioteca integrada en el projecte global de centre				
33	• Introducció de la normativa de funcionament de la biblioteca en el RRI. • Introducció de les activitats de biblioteca de 1r cicle, 4t d'ESO i Batxillerat al PAT. • Integració del Pla d'Acció Anual de Biblioteca en el Pla Anual de Centre. • Integració del projecte de biblioteca en el PEC, el PCC i les programacions d'àrea.	C 06/07: Introducció de la normativa de funcionament de la biblioteca en el RRI. Introducció de les activitats relacionades amb tutoria al PAT. Integració del Pla d'Acció Anual de Biblioteca en el Pla Anual de Centre. C 06/09: Integració del projecte de biblioteca en el PEC, el PCC i les programacions d'àrea. C 06/07	Equip Directiu. Coordinacions de Cicle. Departaments Didàctics. Coordinació de Biblioteca. Documents corresponents.	Equip Directiu. Caps de Departament. Coordinació de Biblioteca.
34	• Integració del càrrec de Coordinació de Biblioteca i la reducció d'hores corresponent en l'estructura organitzativa del centre.	C 06/07	Equip Directiu.	Equip Directiu.
35	• Assumpció de funcions de coordinació amb la Coordinació de Biblioteca per part de la Coordinació Pedagògica.	C 06/07	Coordinació Pedagògica.	Coordinació Pedagògica.
36	• Elaboració d'un Pla d'Acció Anual de Biblioteca que s'incorporarà al Pla Anual de Centre i haurà de ser aprovat per la Comissió de Biblioteca.	C 06/09: cada curs	Coordinació Pedagògica. Coordinació de Biblioteca. Comissió de Biblioteca.	Coordinació Pedagògica. Coordinació de Biblioteca.
37	• Avaluació del Pla d'Acció Anual de Biblioteca. • Elaboració d'una Memòria Anual de Biblioteca. • Establiment d'un pressupost anual per a la biblioteca que formi part del Pressupost General de Centre	C 06/09: cada curs C 06/07	Comissió de Biblioteca. Coordinació de Biblioteca. Equip Directiu.	Coordinació de Biblioteca.
38	• Creació una Comissió de Biblioteca en què hi participin representants de tota la Comunitat Educativa. • Establiment de quins han de ser els representants de la Comissió de Biblioteca. • Regulació de les seves funcions. • Establiment d'un calendari de reunions.	C 06/07	Equip Directiu. Comissió Pedagògica. Coordinació de Biblioteca.	Secretari.
39	• Creació una Comissió de Biblioteca en què hi participin representants de tota la Comunitat Educativa. • Establiment de quins han de ser els representants de la Comissió de Biblioteca. • Regulació de les seves funcions. • Establiment d'un calendari de reunions.	C 06/07	Equip Directiu. Comissió Pedagògica. Coordinació de Biblioteca.	Coordinació Pedagògica. Coordinació de Biblioteca.
Una biblioteca acollidora i funcional				
40	• Compra de prestatgeries més lleugeres i funcionals per donar cabuda a tot el fons documental. • Compra de prestatgeries mòbils perquè la Biblioteca pugui ser aleshores una sala d'actes amb un espai suficient per acollir actes amb gran afluència d'assistents.	C 06/09: en funció del pressupost	Pressupost general de centre i de l'AMPA destinat a la biblioteca. Comissió de Biblioteca.	Coordinació de Biblioteca.
41	• Compra de prestatgeries tancades per al material audiovisual i expositors per a les novel·lats.	C 06/07: en funció del pressupost	Pressupost general de centre i de l'AMPA destinat a la biblioteca. Comissió de Biblioteca	Coordinació de Biblioteca.

g) Criteris i indicadors d'avaluació

Segons els objectius i les activitats realitzades per assolir aquest objectius establirem diferents indicadors d'avaluació que ens han de servir per comprovar fins a quin punt hem desenvolupat aquests objectius i activitats i en quin grau les aquestes han estat adequades per a la consecució dels objectius programats. Els resultats els inclourem en la Memòria Anual de Biblioteca i ens serviran per elaborar el Pla d'Acció Anual de Biblioteca del curs següent.

Per efectuar l'avaluació utilitzarem diferents sistemes segons els paràmetres que avaluem: enquestes, qüestionaris, buidatge de diferents tipus de registres, observació, anàlisi i valoració de les activitats per part dels diferents responsables de les activitats programades i per part dels usuaris.

Els aspectes per a realitzar l'avaluació anual del projecte de Biblioteca són els següents:

Fons documental	Usuaris	Horari	Activitats
• Quantitat i tipus de documents disponibles. • Quantitat i tipus de documents nous. • Número de préstecs. • Número d'usuaris que han utilitzat els serveis d'internet. • Tipus de préstec per matèries. • Tipus de documents més utilitzats	• Tipus i quantitat	• Dies i hores de major i menor freqüència segons tipus d'usuari.	• Tipus d'activitats organitzades • Número d'assistents. • Valoració de l'activitat per part dels usuaris i dels responsables. • Grau d'assoliment de l'activitat.

De fet els **principals indicadors d'avaluació** per a nosaltres són:

- Copsar que la Biblioteca de l'IES Josep Pla va augmentant d'usuaris de tota la comunitat educativa que estan satisfets del fons i dels seus serveis.
- que la relació de la biblioteca de l'IES i els seus usuaris amb les biblioteques de les Escoles Amigues i amb les Biblioteques Públiques sigui una realitat.

fent així realitat el nostre principal objectiu que és fer de la nostra biblioteca un biblioteca viva i oberta.

Finalment, volem manifestar la importància que té per a nosaltres que hi puguin haver unes hores suficients destinades a la Coordinació de Biblioteca perquè es pugui impulsar adequadament aquest projecte i s'aconsegueixi aglutinar el màxim de persones de diferents estaments de la comunitat educativa implicades en portar a bon termini aquest projecte perquè aquesta biblioteca viva i oberta que volem sigui una realitat palpable ben aviat. És un projecte en el qual tant el professorat com l'AMPA hi estem posant molts esforços i il·lusions i esperem poder portar-lo endavant comptant amb el suport de la Direcció General d'Innovació Educativa tant per l'increment d'hores de professorat, com per la dotació econòmica necessària per renovar adequadament els fons, per l'ajut en materials didàctics i equipament informàtic i per l'assessorament i formació específica necessària.

Altres centres implicats en el projecte

Projecte de col·laboració amb el CEIP Mare Nostrum

CEIP Mare Nostrum: 8035465

Actuacions conjuntes previstes

- Recomanacions de llibres virtuals. Per a aquesta activitat l'IES programarà crèdits variables de "Club de lectura a 1r d'ESO". Curs 06/07.
- Exposicions fixes i itinerants. Curs 07/08
- Explicació de contes per a les diades de la castanyada i de Sant Jordi. Per a aquesta activitat l'IES programarà un crèdit variable en que l'alumnat d'ESO escrigui petites narracions per a l'alumnat del CEIP. Curs 07/08.
- Préstec interbibliotecari de llibres de l'IES i que puguin ser útils per a recerques del CEIP. Curs 06/07
- Coordinació entre les responsables de biblioteca del CEIP i de l'IES per posar en comú les tasques sobre la dinamització de la lectura, la recerca i el tractament de la informació i el coneixement del funcionament de les biblioteques, etc. Curs 06/07.

Projecte comú Biblioteques obertes / Biblioteques amigues

CEIP Àngels Garriga: 8043784

CEIP Heura: 8043966

CEIP Miquel Batllori: 8055932

RESUM DEL PROJECTE COMÚ³

Títol	Biblioteques obertes/Biblioteques amigues	
Justificació	Treball conjunt històric d'escoles del barri propers pedagògicament que es vol ampliar a la biblioteca, conjuntament amb l'IES del seu itinerari pedagògic.	
Descripció	Objectius	• Afavorir la socialització i la creació de ciutadans responsables. • Potenciar la lectura i fomentar l'ús de les biblioteques. • Fomentar l'ús de les TIC. • Compartir i optimitzar recursos. • Afavorir el treball cooperatiu entre els docents.
	Aspectes a desenvolupar	• Recomanacions de llibres. • Exposicions fixes i itinerants. • Celebracions de les diades: castanyada i Sant Jordi. • Explicació de contes. • Relació amb el CRP. • Relació amb la biblioteca <i>Mercè Rodoreda</i>. • Préstec interbibliotecari. • Treball conjunt de les bibliotecàries.
	Educació en valors	Aquest projecte connecta amb l'eix transversal d'educació en valors dels currículums dels centres participants.

³ Vegeu l'annex.

Col·lectius que hi participen	CEIP's: <i>Àngels Garriga, Heura, Miquel Batllori</i> . IES <i>Josep Pla</i> . CRP del districte d'Horta-Guinardó	
Temporització	C 2006/07	Formació equip bibliotecàries. Recomanacions virtuals de llibres. Muntatge d'una exposició. Celebració conjunta d'una diada. Relació i coordinació amb el CRP.
	C 2007/08	Consolidar les activitats dutes a terme. Recomanacions presencials de llibres. Explicació de contes. Celebració conjunta de les dues diades. Relació amb la biblioteca <i>Mercè Rodoreda</i> .
	C 2008/09	Consolidar les activitats dutes a terme. Préstec interbibliotecari.
Avaluació	• S'avaluaran les activitats proposades en la temporització anterior. • Es farà conjuntament amb els Equips Directius dels centres. • Els resultats pautaran les millores a establir el curs següent.	

1. Títol del projecte

Biblioteques obertes / biblioteques amigues

2. Justificació del projecte

Els CEIP Àngels Garriga, Heura i Miquel Batllori són escoles molt properes geogràficament i també en els seus plantejaments pedagògics. Per això des de “sempre” han mantingut contactes i intercanvis de manera no institucionalitzada.

D'ençà la instauració de la LOGSE, mestres del cicle superior d'aquestes escoles van iniciar una coordinació regular amb l'IES Josep Pla, institut al qual estem vinculades, en principi amb l'objectiu d'aconseguir el màxim de continuïtat en el currículum i metodologia i actualment amb un projecte de tutoria dedicat al treball en valors.

Aquestes trobades van animar les tutores de sisè a estendre els intercanvis i fer-los arribar també als nostres alumnes, molts dels quals l'any següent es trobarien a l'Institut. Així doncs, des de fa cinc anys, els grups de sisè de les nostres escoles es troben entre quatre i sis vegades al curs per presentar treballs i compartir activitats, normalment relacionades amb la llengua: representacions de teatre, lectura de contes o de poesies, exposició de còmics, comunicació oral de treballs de recerca...S'ha anat creant un espai de comunicació que ha possibilitat als nostres alumnes l'establiment d'interrelacions personals que potencien el seu desenvolupament global, fent-los créixer personalment i social, tot gaudint de la llengua parlada i escrita.

Valorem aquesta experiència com a molt enriquidora i gratificant, tant pels objectius educatius que s'aconsegueixen, com per l'estímul i la motivació que representa per al nostre treball de mestres.

Això ens anima a seguir treballant en aquesta direcció i pensem que la biblioteca és un àmbit ple de possibilitats.

3. Descripció del projecte

3.1. Objectius proposats

- Afavorir la socialització dels nens i les nenes de les escoles properes, fomentant una actitud oberta respecte als companys d'altres escoles.
- Donar projecció a les activitats dels alumnes relacionades amb la lectura. Les recomanacions de llibres, explicacions de contes, exposició del resultat de treballs de recerca etc.
- Fer ús de les TIC en activitats relacionades amb la recerca d'informació i en la comunicació.
- Compartir i optimitzar els recursos: bibliogràfics, informàtics, audiovisuals, humans, econòmics, d'espai...
- Afavorir la col·laboració i l'intercanvi entre els equips de les nostres escoles, especialment entre les persones responsables de biblioteca.
- Familiaritzar-se amb l'ús de diferents tipus de biblioteques, conèixer les biblioteques escolars del barri, i d'una manera especial la de l'IES Josep Pla
- Desvetllar la consciència de ciutadans que fan ús i col·laboren amb diferents entitats del barri.

3.2. Aspectes a desenvolupar

3.2.1. Recomanacions de llibres

Recomanacions presencials: es faran trobades interescolars per cursos en la biblioteca d'una de les escoles amigues i de l'IES Josep Pla. Els alumnes portaran preparat un petit resum i la recomanació del llibre que han llegit i en faran una breu exposició oral, després es poden intercanviar els llibres.

Recomanacions virtuals: s'enviaran per correu electrònic, a les escoles amigues i a l'IES Josep Pla les recomanacions de llibres elaborades pel grup de classe, en grups lliures o bé individualment.

3.2.2. Exposicions

S'organitzarà un cop al curs i un cop a cada escola una exposició a la biblioteca amb un tema determinat. Es convidarà a les escoles amigues a veure aquestes exposicions.

3.2.3. Diades de la Castanyada i de Sant Jordi

L'IES Josep Pla organitzarà l'explicació de contes per a aquestes diades, per als alumnes de les escoles Primàries en la biblioteca de l'institut.

3.2.4. Explicació de contes

Compartir l'explicació de contes entre cursos d'Educació Infantil i Cicle Inicial de les escoles amigues. El conte el pot explicar la bibliotecària o bé alumnes dels cursos de Cicle Superior.

3.2.5. Relació amb el C.R.P.

Participació en les activitats que es fan en el C.R.P. relacionades amb les biblioteques.

3.2.6. Relació amb la biblioteca del Districte o de barri

Participació a les activitats que proposa la biblioteca Mercè Rodoreda adreçades als alumnes de les escoles.

Des de les biblioteques de les escoles es fomentarà la participació individual dels alumnes a la biblioteca del districte o del barri, la que es tingui més a prop.

3.2.7. Exposicions itinerants

A partir d'un tema escollit conjuntament o bé aprofitant-ne un que ja existeixi fer una exposició itinerant per les escoles amigues, amb l'aportació de material de les escoles i amb l'ajuda del C.R.P. i la biblioteca del Districte Mercè Rodoreda.

3.2.8. Préstec interbibliotecari

Les bibliotecàries organitzaran el préstec de llibres entre els centres que participen en el projecte amb l'objectiu de fer més rentable tots els llibres existents en cadascuna de les biblioteques.

3.2.9. Trobades de les bibliotecàries

Les bibliotecàries responsables del projecte organitzaran les reunions periòdiques necessàries per tal d'organitzar el desenvolupament de les activitats explicades anteriorment.

3.3. Relació del Projecte amb l'educació en valors, eix transversal del currículum

L'educació en valors és un dels reptes que els mestres hem d'afrontar en la nostra societat actual. En uns moments en que s'evidencia un clar desconcert educatiu i que

ajudar a formar nous ciutadans i ciutadanes es converteix en una labor difícil, més que mai l'escola ha de bastir-se de tots aquells elements que poden ajudar als mestres en la seva tasca engrescadora però alhora feixuga d'educar integralment els infants que seran en un futur el motor de canvi d'aquesta societat.

Quan pensem en aquesta educació en valors tenim ben presents quins són els objectius que ens cal aconseguir, educar la pau, la tolerància i el respecte entre els individus, l'acceptació de la diversitat, ... i tot això en un marc comú de convivència i amb una voluntat de compartir aquests objectius educatius. És en aquesta línia educativa que ens proposem el projecte comú de biblioteques, perquè creiem que és a través del treball compartit d'alumnes i mestres que aconseguirem obtenir millors resultats en les nostres fites educatives.

Les activitats que ja hem explicat en l'apartat anterior són un clar exponent de com entenem aquesta educació en valors i sobretot de la voluntat de compartir-la entre les escoles amigues, oferint als nostre alumnes l'espai i la possibilitat de treballar cooperativament amb els companys de les altres escoles a partir d'un material tan valuós com són els llibres i en un espai on puguin sentir-se confortables i acollits com poden ser les biblioteques de les nostres escoles.

4. Col·lectius que hi participen

- CEIP's *Àngels Garriga, Heura, Miquel Batllori*.
- IES *Josep Pla*.
- EL CRP del districte d'Horta-Guinardó.

5. Temporitzaació

Propostes a desenvolupar	Temporitzaació	Responsables
• Formació equip de coordinació de les bibliotecàries de les escoles amigues i de l'IES Josep Pla. • Recomanacions virtuals de llibres entre l'alumnat. • Muntatge conjunt d'una exposició (itinerant o no segons es decideixi). • Relació amb la biblioteca <i>Mercè Rodoreda</i>. • Celebració conjunta de la Diada de Sant Jordi. • Relació i coordinació amb el CRP.	Curs 2006/07	• Equip de coordinació bibliotecàries escoles amigues i IES. • Comissió biblioteca de cada escola i de l'IES. • Claustre de mestres.
• Recomanacions de llibres entre l'alumnat de manera presencial. • Narració de contes i /o rondalles dels alumnes de l'IES als de les escoles amigues, amb motiu de la celebració de la festa popular de la Castanyada. • Muntatge d'una exposició. • Relació i coordinació amb el CRP.	Curs 2007/08	• Equip de coordinació bibliotecàries escoles amigues i IES. • Comissió biblioteca de cada escola i de l'IES. • Claustre de mestres.
• Consolidar les activitats dutes a terme anteriorment. • Préstec interbibliotecari. • Relació i coordinació amb el CRP.	Curs 2008/09	• Equip de coordinació bibliotecàries escoles amigues i IES. • Comissió biblioteca de cada escola i de l'IES. • Claustre de mestres.

5. Avaluació

L'objectiu principal de l'avaluació serà determinar el grau d'assoliment dels objectius proposats quant a treball conjunt entre les escoles que participen en el projecte

Els criteris per avaluar el projecte estaran elaborats per les persones responsables d'aquest amb la col·laboració dels equips directius de cadascuna de les escoles.

L'objectiu d'aquests criteris serà el de proporcionar-nos els elements de reflexió i anàlisi sobre el desenvolupament de cada objectiu del projecte i el grau de satisfacció assolit.

Això ens farà avançar i alhora consolidar aquest projecte comú.

A final de cada curs els resultats obtinguts en l'avaluació de les activitats que s'hauran dut a terme quedaran recollides en la memòria i d'aquí sortiran les propostes de millora que es desenvoluparan al Pla Anual de Centre del següent curs.