

Trabajar con Gráficos

Los gráficos se utilizan muy a menudo en las presentaciones por su facilidad de esquematizar gran cantidad de información.

PowerPoint incluye muchos tipos de gráficos que más adelante podrás ver.

Insertar un gráfico

Para **insertar un gráfico** en una diapositiva unicamente tienes que pulsar en el botón

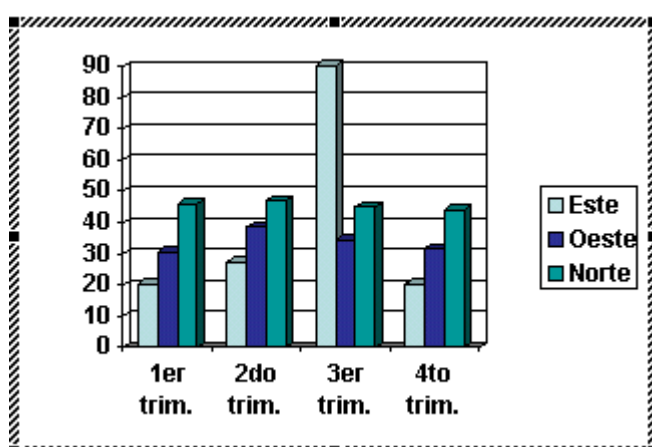


de la barra estándar.

PowerPoint insertará un gráfico en la diapositiva y te mostrará la **hoja de datos** que contiene las cantidades que se representan en el gráfico.

Presentación1 - Hoja de datos						
		A	B	C	D	E
		1er trim.	2do trim.	3er trim.	4to trim.	
1	Este	20,4	27,4	90	20,4	
2	Oeste	30,6	38,6	34,6	31,6	
3	Norte	45,9	46,9	45	43,9	
4						

En la hoja de datos la primera columna que aparece es la que representa la **leyenda**, la primera fila (1er trim., 2do trim....) representa el eje X (horizontal) y las cantidades serán representadas en el eje Y.



Este dibujo es la **representación** de la hoja de datos que te hemos mostrado anteriormente.

Una vez insertado el gráfico es muy fácil de **modificar los datos de la hoja de datos**, unicamente sitúate sobre la celda que quieras modificar e inserta el nuevo valor que inmediatamente verás representado en la gráfica.

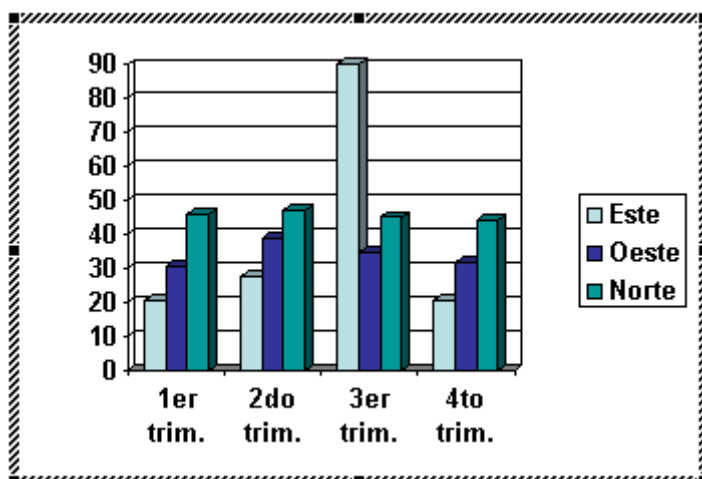
Como podrás apreciar cuando estás trabajando con un gráfico en la barra de herramientas estándar aparecen **nuevos botones** como pueden ser estos que te mostramos y que iremos explicando a lo largo del tema.



Modificar el tipo de gráfico

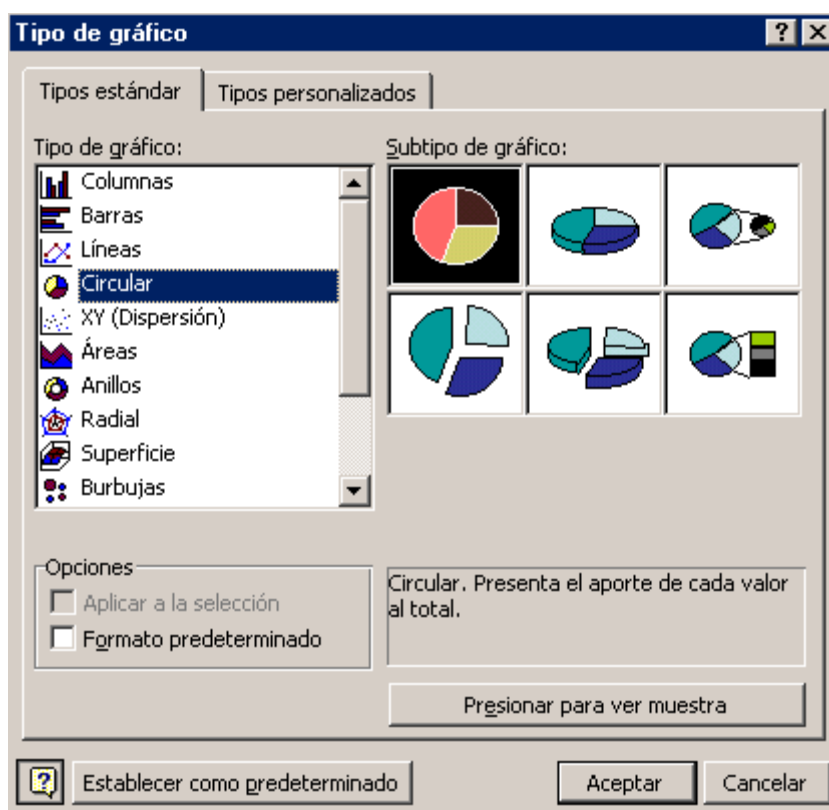
Por defecto PowerPoint utiliza el gráfico de barras porque es el más utilizado ya que representa fácilmente las cantidades y permite comparar los distintos valores con gran facilidad.

Para modificar el tipo de gráfico hemos de hacer doble clic sobre el gráfico para seleccionarlo, debe aparecer con un marco de rayas oblicuas. Cuando estamos en un gráfico la barra de menús cambia.



Del menú **Gráfico** selecciona la opción **Tipo de gráfico**.

Aparecerá una ventana como la que te mostramos a continuación



En la lista de la izquierda selecciona el **tipo de gráfico** que te gusta, inmediatamente te aparecerán unos **subtipos de gráficos** en la zona de la derecha de la ventana que están relacionados con el tipo genérico que has elegido anteriormente.

Selecciona el gráfico que más te guste, pero te aconsejamos que si quieres que te sea de utilidad busca gráficos que permitan representar y captar la información fácilmente.

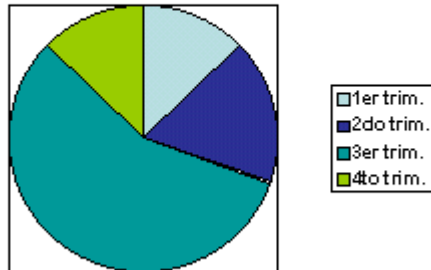
También puedes elegir otros estilos más personalizados con la pestaña **Tipos personalizados**.

Si quieres que cuando pulses el botón  el gráfico que se genere no sea el de barras sino otro que a tí te gusta elige el gráfico y después pulsa en el botón **Establecer como predeterminado**.

Pulsa **Aceptar**.

A continuación te mostramos una imagen de cómo queda el gráfico que anteriormente te habíamos mostrado al cambiar el tipo de gráfico a circular.

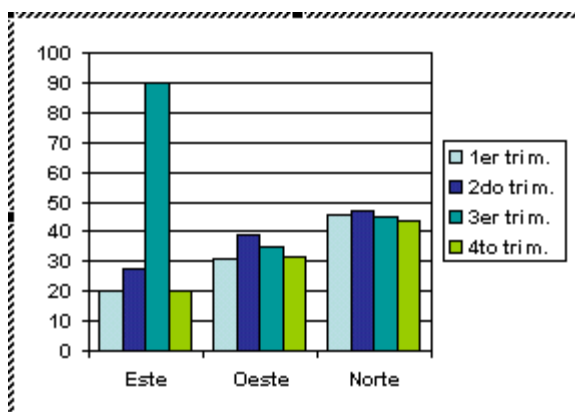
Haga clic para agregar título



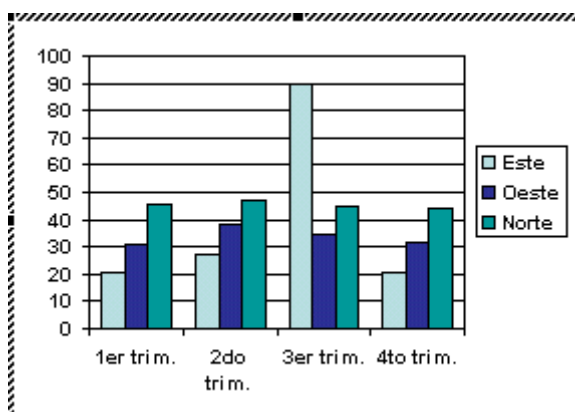
Opciones de diseño

Si quieres **ocultar o mostrar una leyenda** del gráfico pulsa en el botón leyenda .

Organizar la información **por columnas** quiere decir que los datos que aparecen en la primera columna serán los que compongan el eje X y se hace pulsando sobre el botón



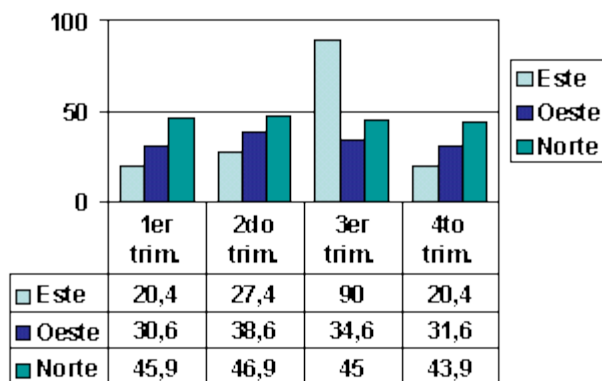
Si quieres organizar la información **por filas** (la primera fila representará el eje X) pulsa el botón  y te quedará algo parecido a esto:



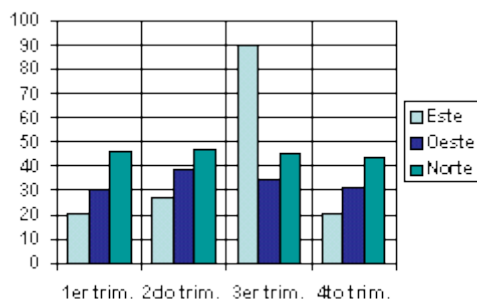
Si la hoja de datos del gráfico no aparece pulsa en el botón .

Presentación1 - Hoja de datos						
		A	B	C	D	E
		1er trim.	2do trim.	3er trim.	4to trim.	
1	Este	20,4	27,4	90	20,4	
2	Oeste	30,6	38,6	34,6	31,6	
3	Norte	45,9	46,9	45	43,9	
4						

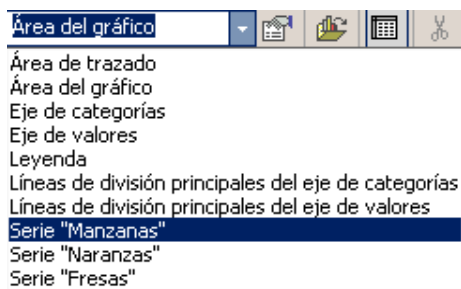
Si además del gráfico quieres **mostrar la hoja de datos** en la diapositiva pulsa el botón . Este es el resultado:



Si quieres que en el gráfico aparezcan unas **líneas horizontales y/o verticales** para interpretar mejor los valores representados, pulsa en los botones  . Este es el resultado:



Si quieres **modificar el color** de alguna de las series que componen el gráfico (una de las barras que se representan en el gráfico, el área del gráfico, etc.) primero selecciónala en la barra estándar como te mostramos a continuación o haciendo clic sobre una de las barras de la serie.



Después despliega la lista  y elige el color que quieras.

Para **eliminar un gráfico** haz clic sobre él y pulsa **Supr.**