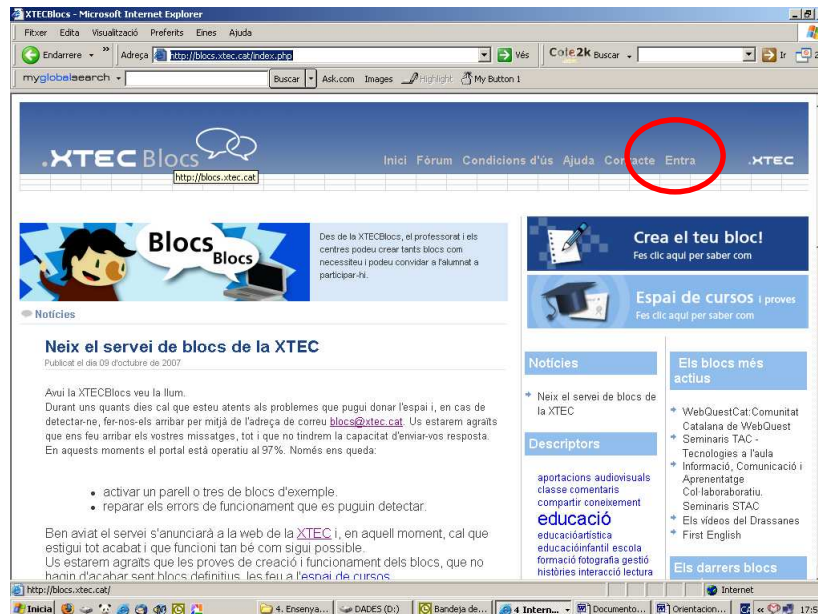




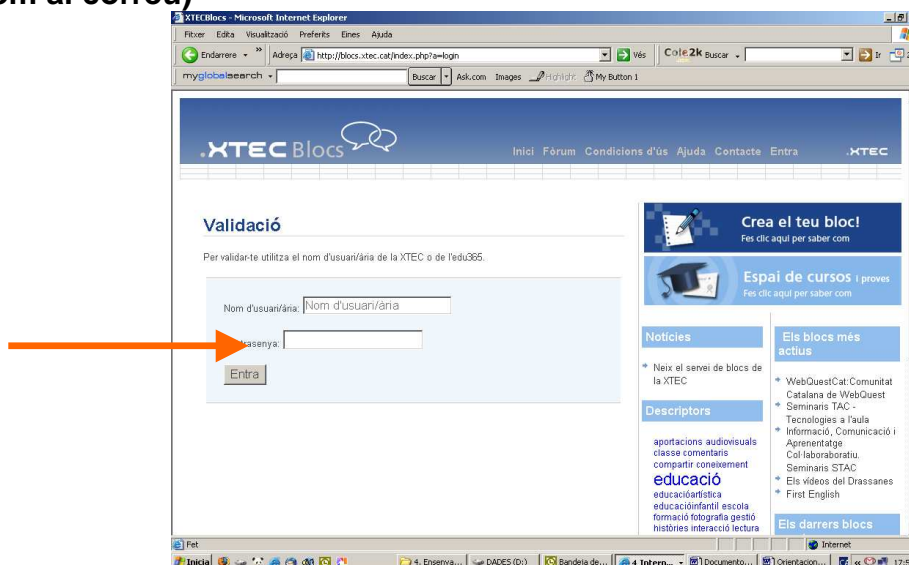
ORIENTACIONS PER TREBALLAR AMB ALTAVEU. CURS 2008- 2009

Donar-se d'alta.

1. Cal que el tutor/a d'aula d'acollida es doni d'alta al servei de blocs de l'XTEC
<http://blocs.xtec.cat/index.php> .



2. Aneu a **Entra** i introduïu el vostre nom d'usuari i la contrasenya de l'XTEC (com al correu)

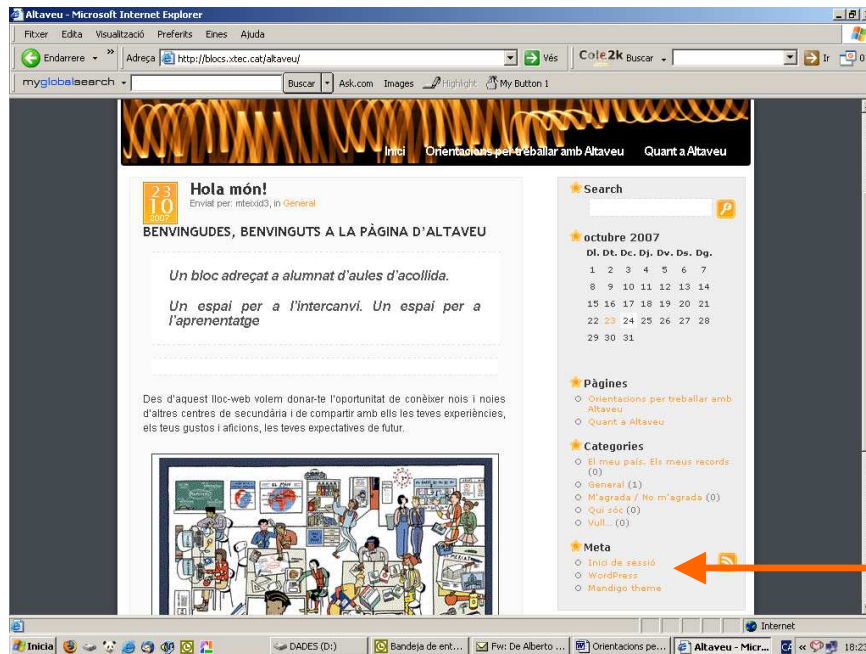


3. Contacteu amb el vostre assessor/a i comuniquen-li que ja us heu donat d'alta. Tot seguit, l'administradora del bloc us autoritzarà la participació. Us enviarà un correu per tal que n'esteu assabentats.

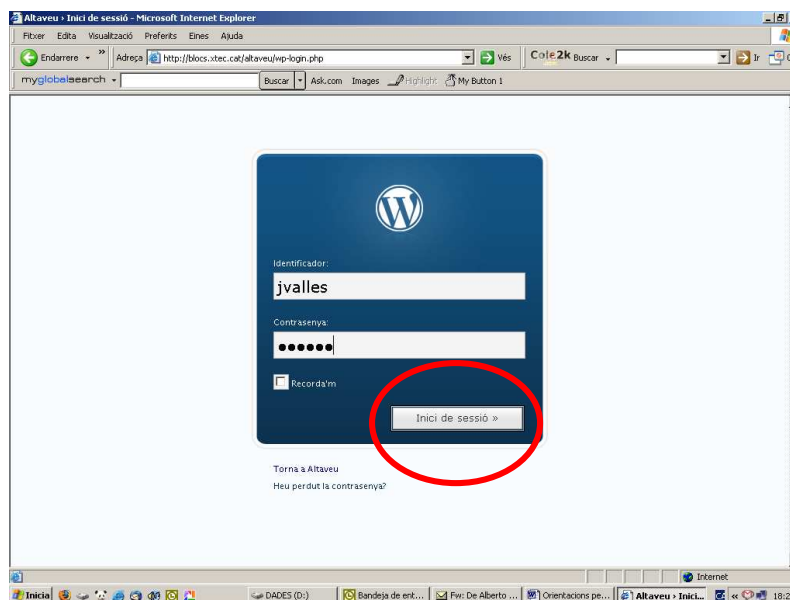


COMENÇAR A TREBALLAR

1. Per entrar al bloc. Aneu al bloc i cliqueu a Inici de la sessió

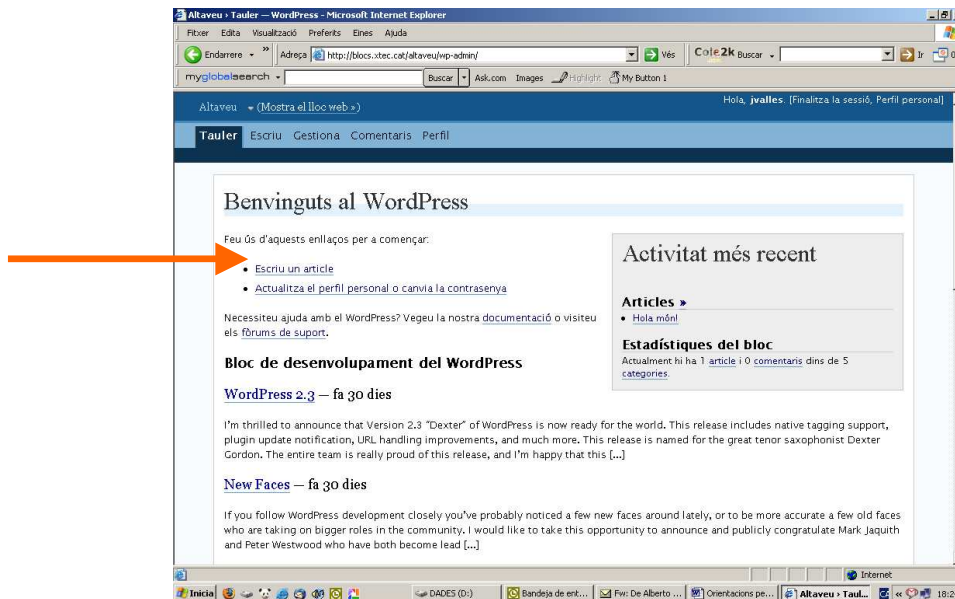


2. Entreu les dades d'usuari i cliqueu a "Inici de sessió"

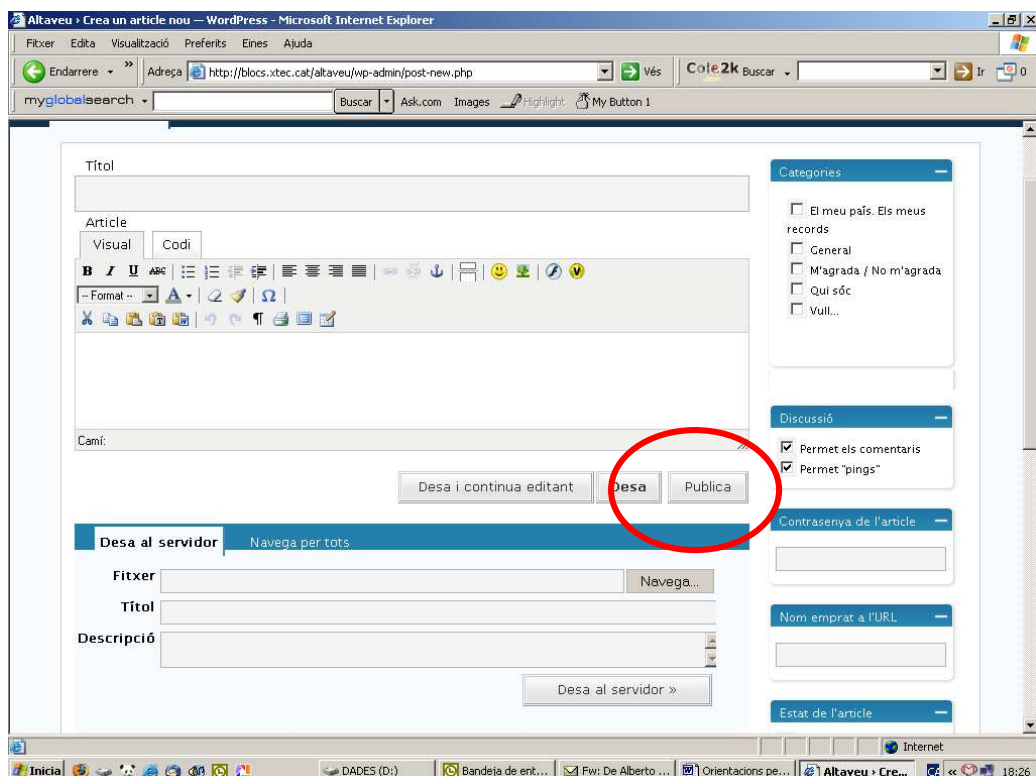




3. Ja podeu escriure. Cliqueu a “Escriu un article”.



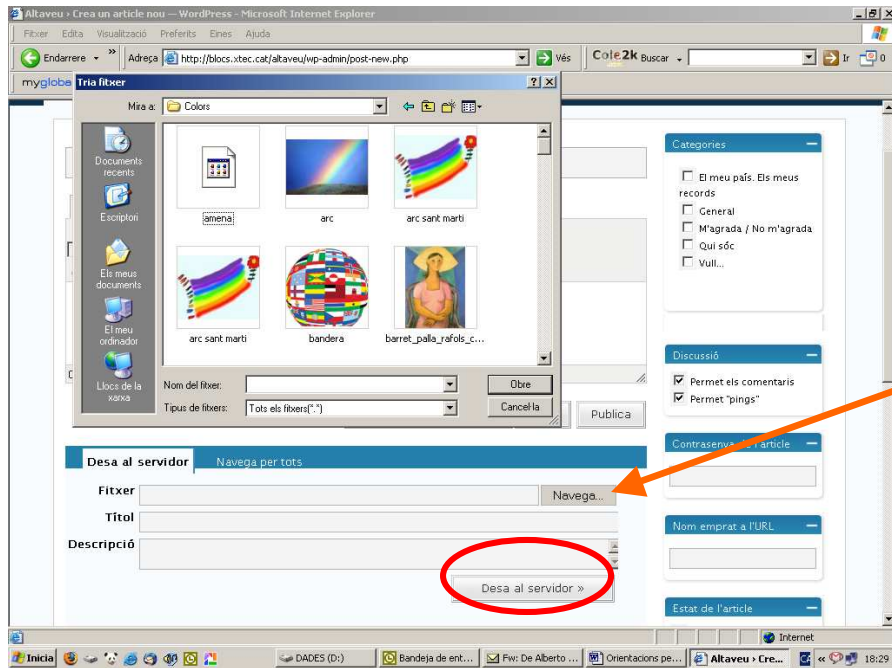
4. Poseu títol, escriviu el text, guardeu-lo a la categoria corresponent i quan estigui llest, cliqueu a “Publica”



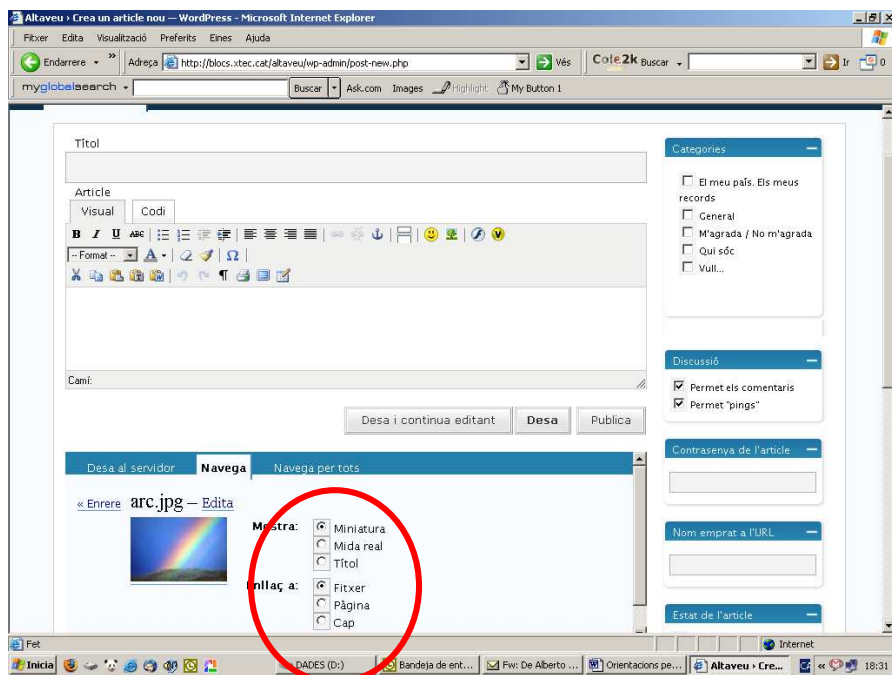


Per incloure imatges.

- Recordeu que en primer lloc cal guardar la imatge al servidor.
 - Les imatges les podeu incloure en el mateix moment que escriviu el text.
5. Cliqueu a Navega i busqueu la imatge que voleu desar. Un cop seleccionada, poseu-li nom i deseu-la al servidor.

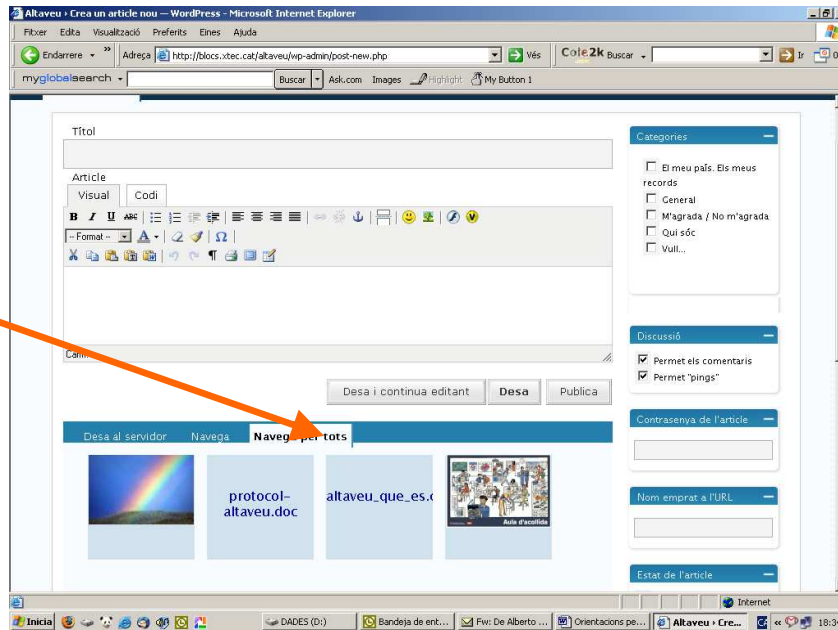


6. Trieu la mida (miniatura o real) i cliqueu a “Envia-ho”.

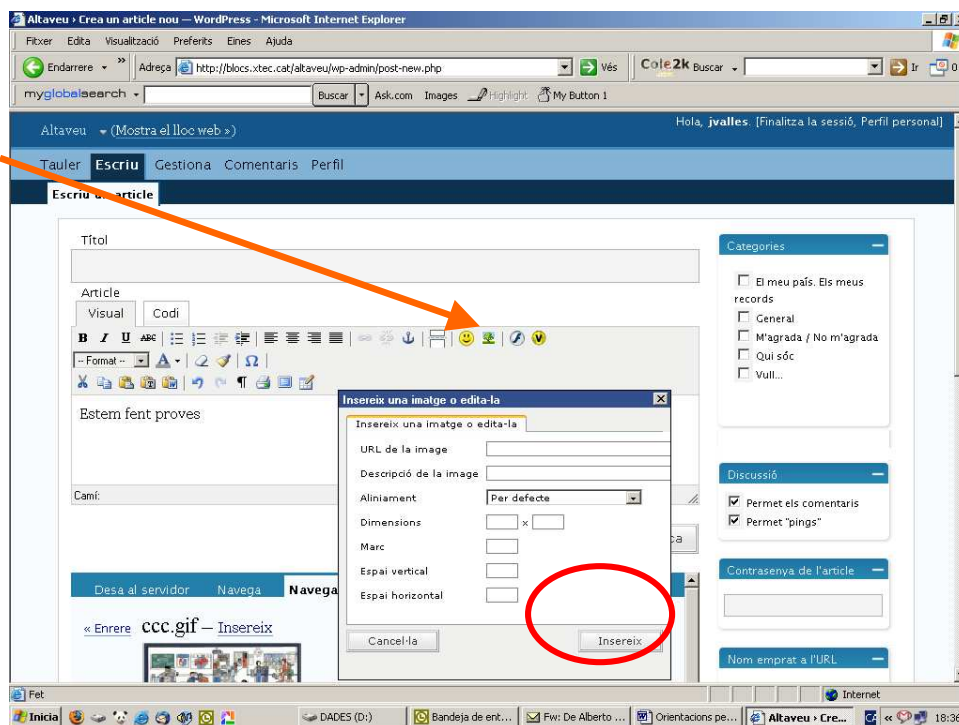




7. Si ja teniu la imatge guardada al servidor, cliqueu a “Navega per tots”, cliqueu a la imatge i cliqueu edita. Copieu l'adreça URL.



8. En el moment en què vulgueu inserir la imatge cliqueu a la icona de l'arbre i tot seguit se us obrirà un quadre de text on haureu d'enganxar l'adreça URL copiada. Cliqueu a inserir.

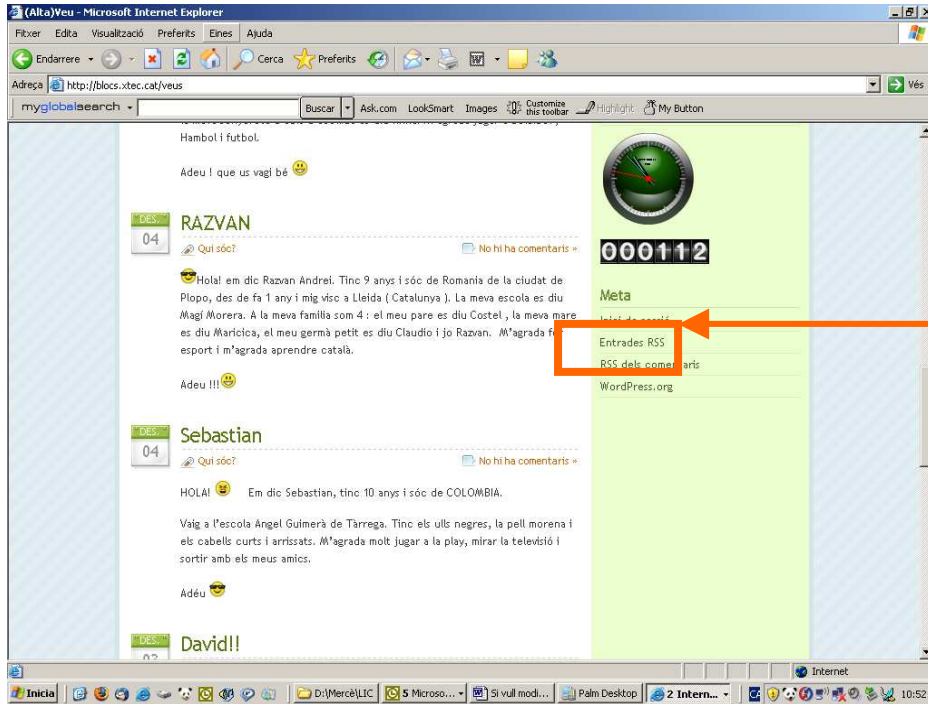


El mateix procediment serveix per penjar un so o un document al servidor i enllaçar-lo

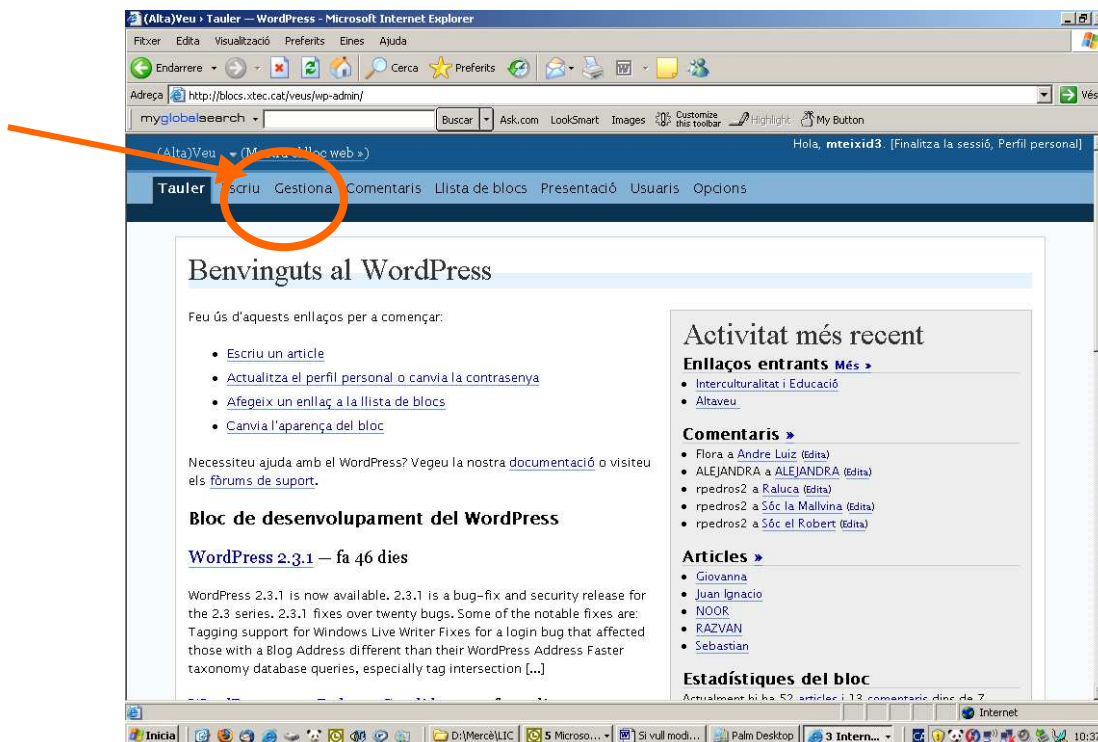


Modificar un article publicat a Alt@veu

Si quan ja heu penjat un article us adoneu que cal modificar-lo, què heu de fer? Entreu a Altaveu



Aneu a “Gestiona”





Busqueu l'article a modificar i cliqueu a "Edita"

The screenshot shows the WordPress administration interface. At the top, there's a navigation menu with 'Gestiona' selected. Below it, a sub-menu shows 'Articles', 'Pàgines', 'Fitxers desats al servidor', 'Categories', 'Importa', and 'Exporta'. The main content area displays 'Darrers 15 articles' with a search bar and a table of recent posts. The table has columns for ID, Quan, Títol, Categories, Comentaris, and Autor/a. The 'Giovanna' article is highlighted, and its 'Edita' button is circled in orange with an arrow pointing to it.

| ID | Quan | Títol | Categories | Comentaris | Autor/a | Mostra | Edita | Elimina |
|-----|------------------------|--------------|------------|------------|----------|--------|-------|---------|
| 85 | 10/12/2007 13:39:58 | Giovanna | Qui sóc? | 0 | mdiaz39 | Mostra | Edita | Elimina |
| 131 | 05/12/2007 13:24:45 | Juan Ignacio | Qui sóc? | 0 | mtribo7 | Mostra | Edita | Elimina |
| 101 | 04/12/2007 17:44:06 | NOOR | Qui sóc? | 0 | amasague | Mostra | Edita | Elimina |

Un cop modificat l'article, cliqueu a "Desa".

The screenshot shows the WordPress 'Edita' article page. The article title is 'Giovanna'. The main content area contains the text: 'Em dic Giovanna, sóc de Brasil, sóc brasilera tinc 7 anys i estudio molt a l' escola' and 'Valldeflores de Tremp.'. At the bottom of the page, the 'Desa' button is circled in orange with an arrow pointing to it.