



SEMTAC: SEMinari de Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement

1a SESSIÓ: 1 d'octubre de 2007

Lloc: CRP de Sant Feliu de Llobregat

ORDRE DEL DIA:

a) Informació general del seminari

- *Canvi de denominació:* del "TIC al TAC"
Del SATI, SAIP, ... al Seminari TAC (SEMTAC)

- *Seminari de Primària i Secundària. Adreçat a:*
Coordinadors TIC de Primària i Secundària (totes les sessions)
Mestres i professorat en general (màxim 2 persones centres) sessions
d'intercanvi d'experiències.

- *Continguts:*
 - . Intercanvi d'experiències
 - . Produccions audiovisuals (presentacions, vídeo a la xarxa , ...)
 - . Entorns col.laboratius (blogs, enciclopèdies, ...)
 - . Recursos a la xarxa (webs, eines, aplicacions, ...)

- *Un Coordinador i 3 Formadors/es:*
Coordinació general del seminari: Arturo Clemente (CRP)
Un formador/a per a cada sessió de coneixements de programes i aplicacions:
(Dina Abizanda: blogs, enciclopèdies on line, recursos a la xarxa, ...)
(Oscar González: produccions audiovisuals, recursos a la xarxa, ...)
(Vicente Ruiz: eines i recursos variats, recursos a la xarxa, ...)

- *Calendari, horari i lloc de realització de les diferents sessions:*
 - . Dia de les sessions presencials: dilluns
 - . Lloc: centres de Primària i/o Secundària de Sant Feliu i Molins (*). CRP
 - . Total hores: 20 presencials

- . **Una sessió inicial:**
 - 1 h- sessió de presentació (*dll - 1 d'octubre de 3'30 a 4'30 al CRP*)

- . **1r trimestre: 2 SESSIONS:**
 - 3 h – sessió de coneixements de programes i aplicacions
(*dll - 22 d'octubre de 3 a 6 a l'Alzina*)
 - 3 h – sessió d'intercanvi d'experiències (5 centres)
(*dll - 26 de novembre de 3 a 6 al CRP - de 30 a 60 minuts per centre*)



. 2n trimestre: 2 SESSIONS:

- 3 h – sessió de coneixements de programes i aplicacions
(*dll - 28 de gener de 3 a 6 al Falguera*)(*)
- 3 h – sessió d'intercanvi d'experiències (5 centres)
(*de 30 a 60 minuts per centre - dll - 25 de febrer de 3 a 6 al CRP*)

. 3r trimestre: 2 SESSIONS:

- 3 h – sessió de coneixements de programes i aplicacions
(*dll - 28 d'abril de 3 a 6 al Ferran Agulló*)(*)
- 3 h – sessió d'intercanvi d'experiències (5 centres)
(*de 30 a 60 minuts per centre - dll - 26 de maig de 3 a 6 al CRP*)

. Una sessió final:

- 1 h - valoració i cloenda (*dll – 9 juny de 13 a 14 h al CRP*)

(*) Centres pendents de confirmació i segons professorat inscrit

- **Comunicació i difusió informativa:**

- . Espai TIC-TAC a la Web del CRP (<http://www.xtec.cat/crp-santfeliu/TIC/indexitic.html>)
- . Correu electrònic (Coordinadors/es TIC i Caps d'Estudis)
- . Entorn **EDUCAMPUS específic** SemTAC (Coordinadors/es TIC)
- . Creació d'un **BLOG específic** del seminari – pendent. (Coordinadors/es TIC i mestres en general).
- . Butlletí o revista amb els continguts més destacats de les sessions.

- **Certificacions d'assistència:** 1 persona per centre – Coordinador/a TIC

b) Instruccions Inici de curs Infantil-Primària, Secundària, ...

- . Creació de Comissions TIC als centres (Coordinador/a TIC i mestres de diferents cicles, ...).
- . Currículum i TIC (al C. Inicial de forma destacada – aplicació LOE)
- . Funcions del Coordinador TIC
- . Còpia de les instruccions específiques (Annex 1)

c) Paper dels Coordinadors/es TIC

- . Potenciació i dinamització de la Comissió TIC del propi centre
- . Promoure la participació i implicació dels mestres en la incorporació i ús regular de les TAC amb l'alumnat.
- . Promoure l'assistència mestres a les sessions d'intercanvi d'experiències del seminari TAC.
- . Facilitar l'alta dels alumnes al portal edu365.com
- . Sol·licitar espai PHOBOS personal i/o de centre + Word Press (pràctiques) (Annex 2)

d) Propostes CRP treball col·laboratiu. Espai TIC-TAC a la web.

<http://www.xtec.cat/crp-santfeliu/propostes/PropostesTIC.htm>





- . **“Fem la Carta als Reis”**. Proposta de calendari (Annex 3)

- . **“Un tomb pel meu poble: el camí de casa a l'escola, un recorregut recomanat i vorejant el Llobregat”** (nova proposta en elaboració).
Informació de la nova proposta en properes sessions.

- . **“El nostre centre educatiu”**. Proposta d'elaboració de materials audiovisuals del propi centre.

- . **”Marató Viquipèdia”**. Proposta “viva” del Departament d'Educació.

- . **” Fem un llibre digital”** (nova proposta en elaboració).
Informació de la nova proposta en properes sessions.

e) Preguntes i propostes.



Instruccions d'Inici de Curs Centres Públics d'Infantil i Primària (ANNEX 1) **RESOLUCIÓ** de 10 de juliol de 2007,

13. Tecnologies de la informació i la comunicació

Les tecnologies de la informació i la comunicació ofereixen múltiples recursos per a l'acció didàctica i per a l'aprenentatge de l'alumnat, i esdevenen un element de motivació, de dinamització, d'innovació i de millora en els processos d'ensenyament i d'aprenentatge.

La Llei orgànica d'educació estableix com un dels objectius de qualsevol tipus d'ensenyament la utilització per a l'aprenentatge de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) que, alhora, desenvolupi un sentit crític vers els missatges que en resulten, tant aliens com els de producció pròpia.

Aquest objectiu general es concreta en l'assoliment de l'anomenada competència digital que consisteix "a disposar d'habilitats per buscar, obtenir, processar i comunicar informació, i per transformar-la en coneixement". Així mateix, d'acord amb les competències que la LOE atribueix a les direccions dels centres educatius, els correspon "exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre".

Per tal de fer efectives les disposicions d'aquest marc legal, cal que l'equip directiu vetlli per l'efectiu desplegament d'actuacions i mitjans que facin possible l'assoliment de la competència digital, tal com estableix la nova concreció curricular del Departament d'Educació, i garanteixin l'impuls a la innovació educativa.

Per ajudar al desenvolupament de les competències bàsiques, en especial a la competència comunicativa lingüística i audiovisual i la del tractament de la comunicació i competència digital, cal que, seguint els continguts dels currículums:

- Les TIC s'utilitzin per organitzar, aplicar i presentar la informació en diferents formats, per llegir i escriure de manera individual i col·lectiva, per comunicar-se i publicar la informació per a una audiència determinada, facilitant la quantitat i qualitat dels documents produïts i fent que el procés de lectura i escriptura esdevingui més col·laboratiu, interactiu i social, treballant estratègies per a la localització de la informació, l'obtenció i el tractament de les dades.
- Les TIC esdevinguin un instrument rellevant en l'ensenyament i aprenentatge de les ciències, des de l'observació inicial fins a la realització i valoració final. A partir de visualitzadors i sensors per observar i mesurar fenòmens reals, transferint les dades a l'ordinador per organitzar-les i fer-ne els gràfics; treballant amb la modelització de fenòmens, amb simuladors...
- Les TIC facilitin la interacció de l'alumnat amb objectes matemàtics i les seves relacions, la construcció de figures geomètriques, que ajudin a la resolució de problemes, a aprendre dels errors per mitjà d'una retroalimentació immediata i efectiva, a treballar amb càlculs i entorns que amb altres mitjans poden ser feixucs i complexos, i afavoreixin la presentació, la col·laboració i la comunicació de les experiències.
- L'ús dels recursos TIC permeti generar música, combinar sons, textos, imatges, fotografies i animacions, obrint moltes possibilitats per a l'experiència estètica. Cal que els entorns multimèdia posin èmfasi perquè els audiovisuals, la música, les imatges i les animacions siguin eines poderoses per comunicar idees.
- Es reconeguin els valors que existeixen en els missatges dels mitjans de comunicació i d'Internet, se'n fomenti l'anàlisi crítica davant la representació de la realitat que ens proporcionen i es fomentin les conductes responsables i ètiques vers l'ús dels mitjans tecnològics i de la informació, de manera que ajudin a prendre una actitud creativa que contribueixi tant a l'aprenentatge individual com al col·laboratiu.
- S'iniciï l'alumnat des de l'educació infantil en el treball amb ordinador. El ratolí i el teclat són les primeres eines que necessiten controlar. Per això és important començar amb exercicis que contribueixin a adquirir un bon domini d'aquestes eines: aplicacions de resposta immediata, d'estimulació i exercitació autònomes. També poden començar a dibuixar amb l'editor gràfic i a escriure amb el processador de text adaptat. Internet ofereix nombroses possibilitats de disposar de recursos apropiats a les diverses àrees



curriculars amb una àmplia gamma de contextos didàctics i d'aprenentatge. En concret, el Departament d'Educació, des dels portals XTEC (www.xtec.cat) i edu365 (www.edu365.cat) facilita informació, recursos, materials i enllaços d'interès, triats i actualitzats per a l'aplicació de les TIC al currículum.

Els canvis de rol que comporta l'aplicació de les TIC en el concepte d'autonomia en l'aprenentatge impliquen també l'organització d'un espai diferent on l'alumnat trobi resposta a les seves necessitats i pugui desenvolupar les seves capacitats d'aprenentatge. Es requereix facilitat de moviment per realitzar diferents tipus d'agrupaments i organitzar activitats diverses de manera simultània, potenciant el treball en grup de forma cooperativa, combinant els treballs des de l'aula ordinària, la biblioteca o l'aula d'informàtica.

Correspon al coordinador o coordinadora de TIC del centre:

- Impulsar l'ús didàctic de les TIC en el currículum escolar i assessorar el professorat per a la seva implantació, així com orientar-lo sobre la formació en TIC, d'acord amb l'assessorament dels serveis educatius de la zona.
- Proposar a l'equip directiu els criteris per a la utilització i l'optimització dels recursos TIC del centre.
- Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre, en coordinació amb el servei de manteniment preventiu i d'assistència tècnica.
- Assessorar l'equip directiu, el professorat i el personal d'administració i serveis del centre en l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica i economicoadministrativa del Departament d'Educació.
- Aquelles altres que el director/a del centre li encomani en relació amb els recursos TIC que li pugui assignar el Departament d'Educació.

A fi de potenciar l'ús educatiu de les TIC i assessorar l'equip directiu, el claustre i la comunitat educativa en la seva optimització, és convenient que a cada centre es constitueixi una

Comissió TIC:

formada per un membre de l'equip directiu, el coordinador/a de TIC del centre i professorat dels diferents cicles, la qual:

- Coordini la integració de les TIC en les programacions del professorat i en l'avaluació de l'alumnat, i promogui l'ús de les TIC en la pràctica educativa a l'aula.
- Vetlli per l'optimització de l'ús dels recursos TIC del centre.
- Animi a usar les TIC entre la comunitat educativa i en faci difusió.
- Tingui cura que:

⌘ s'utilitzi la instal·lació de programari en català per complir allò que estableix l'art. 20 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, lliure i obert per tal d'evitar el tràfic il·legal d'eines i recursos informàtics,

⌘ s'utilitzin habitualment formats basats en estàndards oberts a l'intercanvi de documents electrònics,

⌘ els materials creats des del centre i accessibles en línia s'ofereixin amb llicències que, alhora que en reconeguin l'autoria, facilitin compartir-los per a usos educatius,

⌘ els criteris d'accessibilitat permetin l'accés a la informació i la comunicació des de qualsevol ordinador, amb qualsevol navegador i per qualsevol persona, independentment de les seves condicions físiques.

Totes aquestes actuacions han de permetre fer el pas de les tecnologies de la informació i la comunicació a les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement.

Les coordinacions territorials d'informàtica i d'audiovisuals, els serveis educatius, la Direcció General d'Innovació i l'Àrea TIC del Departament d'Educació donen suport al procés d'implantació de les TIC en els centres.

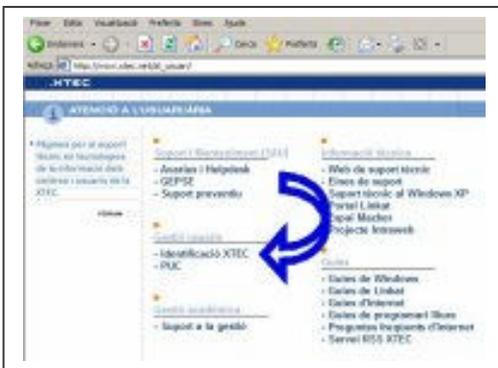




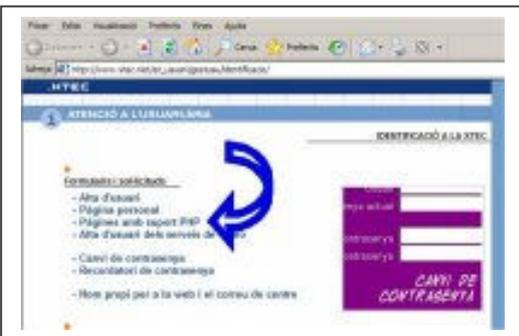
Petició espai PHOBOS personal i/o de centre. Procediment (ANNEX 2)



Entreu a la pàg. de la XTEC → Escolliu l'opció
 “ATENCIÓ A L'USUARI”



A la nova pàgina seleccionem l'opció
 “IDENTIFICACIÓ XTEC”

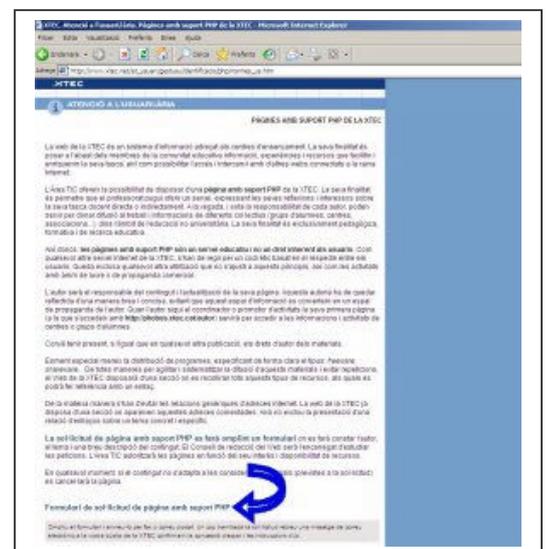


Ara cal escollir l'apartat
 “PÀGINES AMB SUPORT PHP”

A la nova pàgina apareix un text explicatiu respecte les pàgines PHP i la seva possible disponibilitat i ús.

Finalitza amb la possibilitat d'accedir a un model de FULL DE SOL·LICITUD que cal imprimir, omplir-lo i trametre'l al fax de referència.

La resposta es notifica per carta ordinària i/o mail de forma personal al mestre/a sol·licitant.





“Fem la carta als Reis” – Proposta de calendari (ANNEX 3)

PROPOSTA: “FEM LA CARTA ALS REIS”

CURS 2007-08

PROPOSTA DE CALENDARI GENERAL ORIENTATIU:

INSCRIPCIONS CENTRES PARTICIPANTS	<i>Del 15 al 22 d'octubre</i>
DISTRIBUCIÓ DE CENTRES	<i>Del 23 al 29 d'octubre</i>
Comunicació als centres de la distribució	<i>Del 31 d'octubre al 7 de novembre</i>
Desenvolupament de l'experiència als centres educatius de Primària (redacció de les cartes)	<i>Del 5 al 19 de novembre</i>
Tramesa per correu electrònic dels CEIP als IES	Del 19 al 23 de novembre
Desenvolupament de l'experiència als centres educatius de Secundària i resposta a les cartes.	Del 5 al 23 de novembre (1a fase) Del 26 novembre al 5 de desembre (2a fase)
Tramesa per correu electrònic dels IES als CEIP	Dies 10, 11 i 12 de desembre
Valoració de l'activitat als IES (alumnes i professorat)	Del 10 al 20 de desembre
Lectura i distribució de respostes a Primària	Del 13 al 17 de desembre
Tramesa per correu electrònic dels CEIP als IES ("Gràcies Majestats")	Dies 17 i 18 de desembre
Difusió als Reis del missatge anterior	Del 17 al 20 de desembre

Més informació: CRP Sant Feliu de Llobregat. Tfon: 936853100 Fax: 936853430
Correu electrònic: [http://www.xtec.net/crp-santfeliu/
aclement@xtec.cat](http://www.xtec.net/crp-santfeliu/aclement@xtec.cat)